

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Атабекова Анастасия Анатольевна  
Должность: Проректор по многоязычному развитию  
Дата подписания: 29.06.2022 18:24:34  
Уникальный программный ключ:  
f80e14a96048eeb5392a09a063e518f63c05b63f

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**  
**(РУДН)**

**ПРИКАЗ**

**4 апреля 2022 г.**

**№ 200**

**Москва**

Об утверждении Регламента реализации Программы многоязычного развития

На основании решения УС РУДН (Протокол №1 от 17.01.2022, п.17 вопроса 3) и решения рабочей группы Программы (Протокол №1 заседания Рабочей группы от 25.02.22)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить проект Регламента реализации Программы многоязычного развития.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Проректор по многоязычному  
развитию

А.А. Атабекова

**Визы:**

Руководитель дирекции А.А. Ковалев   Согласовано 28.03.2022, Проректор по стратегическим коммуникациям Е.М. Апасова   Согласовано 31.03.2022, Начальник отдела Е.В. Лаврушина   Согласовано 28.03.2022

**Утвердил:**

А.А. Атабекова 04.04.2022

**Рассылка:**

А.Ю. Абрамов, Е.М. Апасова, А.А. Атабекова, В.В. Барабаш, Л.Г. Воскресенский, В.В. Гернеший, Э.А. Довлетярова, С.Б. Зинковский, Е.Н. Казакова, А.А. Ковалев, Ю.Н. Мосейкин, Ю.Н. Разумный, Е.В. Савенкова, Н.Л. Соколова, В.А. Цвык

Л.Ю. Луцковская

## **Регламент реализации Программы многоязычного развития**

1. Настоящий регламент разработан для организации работы по реализации Программы многоязычного развития РУДН, утверждённой приказом ректора от 15.02.2021 № 94 (далее – Программа).

2. Настоящий регламент разработан в соответствии с решением Ученого совета РУДН, протокол №1 от 17.01.2022.

3. Реализация Программы осуществляется ОУП, БУП иными структурными подразделениями и должностными лицами согласно показателям Программы, утвержденным в установленном порядке.

4. Планирование, реализация, мониторинг, отчетность по мероприятиям Программы осуществляется под руководством руководителя Программы-проректора по многоязычному развитию во взаимодействии с проректорами по направлениям деятельности, руководителями ОУП, иными структурными подразделениями и должностными лицами.

5. Решение оперативных и организационных вопросов в рамках реализации Программы и мониторинга мероприятий Программы осуществляет рабочая группа, состав которой утверждается в установленном в РУДН порядке.

6. Планирование и корректировка показателей Программы на предстоящий календарный год осуществляется в период января календарного года.

7. Смету для реализации Программы на календарный год представляет проректор по многоязычному развитию в установленном в РУДН порядке.

8. Смета Программы предусматривает ежегодное финансирование для следующих мероприятий по запросу ОУП:

- издание коллективных монографий/сборников конференций на иностранных языках на базе РУДН с индексацией в международных базах данных WoS/Scopus (по согласованию);
- издание сборников студенческих конференций на иностранных языках на базе РУДН;
- проведение регулярных научных семинаров на иностранных языках для НПП и обучающихся (без учета мероприятий на базе кафедр иностранных языков по проблематике исследования функционирования и преподавания иностранных языков и культур);
- разработка образовательных программ на ИЯ;

- проведение образовательно-просветительских мероприятий на ИЯ при участии международных (языковых) институтов, представительствами организаций и институтов в г. Москве (расходы на сувенирную продукцию);
- проведение ПСО на ИЯ (премия за каждое мероприятие, (без учета мероприятий на базе кафедр иностранных языков по проблематики исследования функционирования и преподавания иностранных языков и культур);
- проведение мастер-классов работодателей и академических специалистов из вузов-партнеров на ИЯ (расходы на сувенирную продукцию);
- проведение мероприятий на ИЯ совместно с представителями зарубежных молодежных и студенческих организаций;
- организация работы профильных классов на иностранных языках (за исключением классов по иностранным языкам);
- подготовка многоязычных информационно-просветительских видеосюжетов об деятельности ОУП;
- финансовая поддержка (на конкурсной основе) студентов и преподавателей, успешно сдавших международные сертификационные экзамены по иностранным языкам;
- грантовая поддержка преподавателей -авторов УМК на ИЯ (на конкурсной основе);
- поддержка социальных проектов на ИЯ для несовершеннолетних и иных волонтерских проектов.

9. Мониторинг реализации программы осуществляется в течение календарного года, промежуточные отчеты предоставляются из ОУП и подразделений РУДН, задействованных в реализации Программы проректору по многоязычному развитию в период до 7 апреля, 7 июля, 7 октября календарного года.

10. Формат базы данных по Программе многоязычного развития утверждается в установленном в РУДН порядке.

11. Каждое ОУП консолидирует базу данных по проведенным мероприятиям в индивидуальном файле.

12. Консолидацию итоговой годовой отчетности по направлениям деятельности в рамках Программы осуществляет назначенное проректором по многоязычному развитию лицо в период с 15 ноября по 20 декабря календарного года.

13. Ежегодный отчет о реализации Программы за истекший период Проректор по многоязычному развитию представляет коллегиальным органам РУДН в установленном порядке.

14. Реализация и мониторинг мероприятий в рамках Программы учитывает следующую методику учета данных (помимо ранее заявленных в приказе ректора 15.02.2021 №94 об утверждении Программы в рамках ПКР:

- планирование и отчетность по проведению НТМ на иностранных языках учитывает мероприятия согласно приказа, т.е. симпозиумы, форумы, конференции, семинары;
- планирование и отчетность по проведению регулярных научных семинаров на иностранных языках для НПП и обучающихся учитывают мероприятия, организованные не менее 4 раз за календарный год, без учета мероприятий на базе кафедр иностранных языков по проблематике исследования функционирования и преподавания иностранных языков и культур;
- планирование и отчетность по участию иностранных обучающихся в НТМ на иностранных языках на базе РУДН учитывает обучающихся вузов СНГ и дальнего зарубежья и не учитывает иностранных студентов РУДН;
- планирование и отчетность по мероприятиям на иностранных языках учитывает мероприятия на языках стран СНГ;
- планирование и отчетность по количеству программ магистратуры, специалитета, аспирантуры реализуемых на иностранном языке учитывает ОП, по которым есть контингент обучающихся;
- планирование и отчетность по показателю «доля обучающихся, изучающих один из иностранных языков» в рамках доли обучающихся бакалавриата и специалитета, поступивших на программы ДПО языковой профпереподготовки трудоемкостью свыше 1000 часов, включает возможность перераспределения показателей по % обучающихся, изучающих конкретный язык без сокращения количества иностранных языков, изучаемых в ОУП;
- планирование доли обучающихся бакалавриата и специалитета, поступивших на программы ДПО языковой профпереподготовки трудоемкостью свыше 1000 часов, осуществляется с учетом контингента обучающихся на соответствующих ОП ВО соответствующих ОУП;
- планирование и отчетность по показателю «реализация программ академической мобильности обучающихся» включает мероприятия в формате онлайн;
- планирование и отчетность по показателю «проведение сертификации по иностранным языкам сторонними образовательными и тестирующими организациями включает возможность перераспределения форматов сертификации (по результатам экзаменов /по итогам обучения в зарубежных школах/по итогам участия в *олимпиадах и иных мероприятиях на иностранных языках*);

- планирование и отчетность по показателю «индивидуальное членство НПП в профессиональных организациях» учитывает данные каждого НПП только один раз;

- планирование и отчетность по показателю «количество новостных материалов о деятельности ОУП для иноязычных версий сайта РУДН/сайтов ОУП устанавливается из расчета не менее 2х значимых новостей каждый месяц (1 для сайта РУДН, 1 для ресурса ОУП на), всего 24 информационных единицы на иностранных языках для каждого ОУП;

- планирование и отчетность по показателю «количество информационно-просветительских видеосюжетов на ИЯ о деятельности ОУП» устанавливается из расчета не менее 4 сюжетов (один в квартал) для каждого ОУП, ОУП отвечает за предоставление информации и спикеров, ТВ РУДН отвечает за видеосъемку монтаж, размещение на официальных каналах РУДН.