

Институт иностранных языков

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Образовательная программа
45.04.02 «Лингвистика»,
профиль «Теория коммуникации и Международные связи с общественностью
(PR)»**

Наименование дисциплины	Язык делового общения (второй иностранный язык)
Объём дисциплины	4 ЗЕ (144 час.)
Краткое содержание дисциплины	
Название разделов (тем) дисциплины	Краткое содержание разделов (тем) дисциплины:
Раздел 1. Официально-деловой дискурс: особенности устного взаимодействия	Тема 1.1. Публичное выступление как жанр устного делового общения. Определение ситуации делового общения. Хронотоп. Контингент. Определение коммуникативной цели. Разработка коммуникативной стратегии и тактик с возможным пошаговым отклонением от этапов коммуникации для создания ситуации сотрудничества.
	Тема 1.2. Межкультурная коммуникация и языковое посредничество. Деловые переговоры как жанр делового общения. Нормы речевого этикета. Маркеры эффективности делового общения. Выбор лексики. Определение регистров стиля. Выбор открытого аргументированного стиля коммуникации. Возможности использования невербальной коммуникации: проксемика, язык одежды, кинесика, язык запахов и др.
	Тема 1.3. Деловые переговоры: трудности достижения коммуникативной цели. Современные коммуникативные технологии. Избегание ложных атрибуций оценки партнеров по коммуникации. Случаи недооценки / переоценки стереотипов. Преодоление предрассудков. Формирование качеств медиатора культур.
Раздел 2. Официально-деловой дискурс: деловое письмо	Тема 2.1. Межкультурная коммуникация и языковое посредничество в письменной форме. Виды и структура деловых писем. Структура делового письма. Современные коммуникативные технологии. Язык и стиль делового письма, типичные клише. Письмо-запрос и ответ на запрос, письмо-заказ, рекламации. Электронная почта: формат, стиль, типичные клише.
	Тема 2.2. Аннотации. Резюме. Особенности содержания резюме. Стилистическая характеристика языка резюме. Формат и язык аннотации. Ключевые слова. Особенности перевода аннотаций на иностранный язык. Способы передачи эксплицитного и имплицитного содержания.

	Особенности составления резюме. Стилистические регистры. Логичность и аргументированность конститuentов содержания.
--	---

Разработчиком является кандидат филологических наук, доцент кафедры теории и практики иностранных языков ИИЯ Л.Г. Карандеева

Директор ИИЯ



Н.Л. Соколова