

Документ подписан в электронной форме  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.06.2022 12:08:05  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов»**

**Инженерная академия**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Организационно-управленческая практика**

(наименование практики)

#### **учебная**

(вид практики: учебная, производственная)

Для направления подготовки

#### **27.04.05 Инноватика**

(код и наименование направления подготовки)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

#### **Управление инновациями**

(наименование (направленность/профиль) ОП ВО)

Форма обучения: **очная и заочная**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения практики является углубление, систематизация и закрепление новых теоретических знаний в области управления инновациями в организационных системах, расширение и развитие профессиональных умений и навыков, полученных при прохождении Ознакомительной практики.

В ходе практики обучающиеся изучают организационную структуру и методы управления инновационной деятельностью профильных организаций.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
ОПК-2	Способен формулировать задачи управления в технических системах и обосновывать методы их решения	ОПК-2.1. Выбирает оптимальные методы решения задач управления в технических системах ОПК-2.2. Грамотно формулирует задачи управления в технических системах
ОПК-4	Способен разрабатывать критерии оценки систем управления в области инновационной деятельности на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности	ОПК-4.1. Формулирует критерии оценки эффективности управления инновационной деятельностью ОПК-4.2. Демонстрирует знание математических методов, необходимых для принятия управленческих решений
ОПК-6	Способен осуществлять сбор и анализ научно-технической информации, обобщать отечественный и зарубежный опыт в области управления инновациями и построения экосистем инноваций	ОПК-6.1. Самостоятельно находит достоверные источники научно-технической информации ОПК-6.2. Демонстрирует знание методов обобщения информации в области управления инновациями
ПК-1	Способен организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива	ПК-1.1 Демонстрирует знания ключевых принципов управления творческим коллективом ПК-1.2. Пользуется инструментами оценки качества и результативности труда
ПК-2	Способен найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности	ПК-2.1. Демонстрирует знания оценки качества, стоимости и конкурентоспособности инновационного продукта или услуги ПК-2.2. Использует методы оценки экологической безопасности
ПК-3	Способен разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ	ПК-3.1. Использует методы технико-экономического проектирования инновационных производств ПК-3.2 Разрабатывает план и программу организации инновационной деятельности

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Практика относится к вариативной компоненте обязательной части блока 2 учебного плана.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики:

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/ практики*	Последующие дисциплины/ практики*
ОПК-2	Способен формулировать задачи управления в технических системах и обосновывать методы их решения	-	Маркетинг инновационных продуктов, Управление цепями поставок на инновационном предприятии, Оперативный контроллинг на инновационном предприятии, Производственная Организационно-управленческая практика
ОПК-4	Способен разрабатывать критерии оценки систем управления в области инновационной деятельности на основе современных математических методов, выработать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности	-	Проектирование автоматизированных систем управления, Производственная Организационно-управленческая практика
ОПК-7	Способен аргументировано выбирать и обосновывать структурные, алгоритмические, технологические и программные решения для управления инновационными процессами и проектами, реализовывать их на практике применительно к инновационным системам предприятия, отраслевым и региональным инновационным системам	Ознакомительная практика	Производственная Организационно-управленческая практика
ПК-1	Способен организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива	Ознакомительная практика	Инновационные технологии управления персоналом, Теория игр, Международное научно-техническое сотрудничество, Производственная Организационно-управленческая практика
ПК-2	Способен найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности	Ознакомительная практика	Управление операционной деятельностью наукоемких производств, Экологический менеджмент на инновационных предприятиях/Инновационные технологии природопользования в отраслях промышленности, Аналитическое обеспечение поддержки принятия решения, Производственная Организационно-управленческая практика
ПК-3	Способен разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ	Ознакомительная практика	Оценка эффективности инновационно-инвестиционных проектов, Инновационные технологии природопользования в отраслях промышленности, Оперативный контроллинг на инновационном предприятии, Производственная Организационно-управленческая практика

\* - в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики очной формы обучения составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

Общая трудоемкость практики заочной формы обучения составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак. ч.
Организационно-подготовительный	Выдача руководителем практики индивидуальных заданий на практику	2
	Проведение руководителем практики организационного собрания с обучающимися и первичного инструктажа обучающихся по безопасным условиям труда и правилам пожарной безопасности при прохождении практики	2
Основной	Сбор данных в соответствии с индивидуальным заданием на практику	80
	Анализ и обработка данных, полученных в ходе прохождения практики	70
Отчетный	Оформление отчета о практике	40
	Подготовка к защите и защита отчёта по практике	22
Всего:		216

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике

#### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики используются учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, компьютеризированными рабочими местами, оргтехникой (проектор, экран для проектора, принтер/МФУ и т.п.), выходом в интернет и программным обеспечением (операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/Office 365, Teams, Skype).

При прохождении практики в профильной организации для проведения собраний, консультаций и собеседований с обучающимися, а также для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, имеющие оснащенные, аналогичное оснащению вышеуказанных учебных аудиторий, а также необходимые для проведения практики бытовые помещения, промышленное оборудование и приборы.

Вышеуказанные средства материально-технического обеспечения практики должны пройти необходимую проверку (лицензирование, сертификацию, аттестацию, поверку) и должны соответствовать санитарным и противопожарным нормам, а также правилам и мерам безопасности, в т.ч. при работе с определенным производственным/лабораторным оборудованием.

#### 7. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения практики – стационарный.

Практика проводится в департаменте инновационного менеджмента в отраслях промышленности инженерной академии РУДН. По решению руководителя ОП ВО практика может также проводиться в профильных организациях г. Москвы на основании договора о практической подготовке обучающихся.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО, и могут быть изменены по согласованию с управлением образовательной политики РУДН и департаментом организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

#### 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1) Агарков А.П. Управление инновационной деятельностью / Москва: Дашков и К. 2014. 208 с. ISBN 978-5-394-02328-6. Электронный ресурс. ЭБС "Консультант студента". URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023286.html>

2) Искандерова Т.А., Каменских Н.А., Кузнецов Д.В., Мехдиев Ш.З., Новокупова И.Н., Тесленко И.Б. Управление инновационной деятельностью: учебник / Москва: Прометей. 2018. 354 с.

ISBN 978-5-907003-35-4. Электронный ресурс. ЭБС "Консультант студента". URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003354.html>

*Дополнительная литература:*

1) Ерохина Е.В. Управление инновационной деятельностью в регионе: экономика, кластеры, логистика: научное издание / Москва: Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана. 2013. 368 с. ISBN 978-5-7038-3855-6. Электронный ресурс. ЭБС "Консультант студента". URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703838556.html>

2) Райская М.В. Управление инновационной деятельностью: учебное пособие / Казань: Издательство КНИТУ. 2018. 148 с. ISBN 978-5-7882-2354-4. Электронный ресурс. ЭБС "Консультант студента". URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788223544.html>

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1) Электронно-библиотечная система (ЭБС) РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2) Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Специализированное программное обеспечение:*

Использование специализированного программного обеспечения не предусмотрено.

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике\*:*

1) Правила безопасного условия труда и пожарной безопасности при прохождении учебной «Организационно-управленческой практики» (первичный инструктаж).

2) Методические рекомендации по заполнению обучающимся дневника и оформлению отчета по практике.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики в ТУИС

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения практики представлены в Приложении к настоящей Программе практики.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН

### **Разработчик:**

Доцент департамента инновационного менеджмента  
в отраслях промышленности, к.э.н., доцент



Е.А. Ковалева

### **Руководитель базового учебного подразделения:**

Директор департамента инновационного менеджмента  
в отраслях промышленности, к.т.н., с.н.с.



О.Е. Самусенко

### **Руководитель программы:**

Доцент департамента инновационного менеджмента  
в отраслях промышленности, к.э.н., доцент



Ю.А. Назарова