

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*филологический факультет*

Рекомендовано МССН

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Наименование практики: Учебная практика**

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности: 42.03.02 Журналистика**

**Направленность программы (профиль): Журналистика**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

### 1. Цели учебной практики:

- сформировать у студентов систему знаний по общим тенденциям развития средств массовой информации;
- познакомить студентов с организацией работы в различных видах СМИ;
- дать навыки подготовки новостных материалов.

### 2. Задачи учебной практики:

- закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные в течение первого и второго семестра;
- познакомить с основными принципами, определяющими содержание и направления профессиональной деятельности в области СМИ;
- получить первичный опыт работы в процессе выполнения редакционных поручений;
- проанализировать производственные схемы конкретного СМИ: изучить работу информационного производства, службы новостей, редактора, корреспондента, продюсера.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО бакалавриата:

Учебная практика относится к *вариативной* части блока 2.

В таблице № 1 приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО. Прохождение учебной практики является необходимым предшествующим этапом перед производственной практикой.

Таблица № 1

#### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общекультурные компетенции			
1	ОК-19	1. Информатика 2. Основы теории журналистики 3. Основы теории коммуникации 4. Фототехника	Производственная практика
2	ОК-14	1. Основы риторики и коммуникации 2. История	Производственная практика
3	ОК-15	1. Основы риторики и коммуникации 2. Основы риторики	Производственная практика
4	ОК-17	1. Основы риторики и коммуникации 2. Международная журналистика, история, теория журналистики	Производственная практика

		3. ССМК; подсистемы СМИ: радио, ТВ, газета, фото	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
1	ОПК-1	1. Основы теории журналистики 2. СМИ Основы радиовещания	Производственная практика
2	ОПК-2	1. Основы теории журналистики 2. Внешняя политика и международная журналистика	Производственная практика
3	ОПК-3	1. Основы теории журналистики 2. История отечественной журналистики 3. Журналистика кризисных ситуаций	Производственная практика

**4. Формы проведения учебной практики.** Работа студентов на профессиональных базах факультета (канал «ТВ РУДН», радио- и телевизионная студия ООО МКР-Медиа (ТВ БРИКС), газета «Дружба»)) и в разных средствах массовой информации (газета, журнал, телевизионный канал, радиостанция, информационное агентство, интернет-СМИ, рекламных и PR-службах).

**5. Место и время проведения учебной практики:** кафедра массовых коммуникаций, Управление по связям с общественностью (РУДН), а также организации, основная профессиональная деятельность которых направлена на производство периодических аудио-, аудиовизуальных сообщений и материалов (передач). Продолжительность: 2 недели.

**6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:**

ОК-14: способностью эффективно и в полном объеме решать профессиональные и научно-профессиональные задачи, реализовать профессионально-деловые, научно-профессиональные, общекультурные коммуникативные потребности средствами русского языка;

ОК-15: способностью устанавливать и поддерживать с российскими деловыми партнерами толерантные профессионально-коммуникативные отношения, основанные на уважительном отношении к культурным, социальным, социально-политическим реалиям и ценностям российского общества, на знании норм и правил эффективного взаимодействия, принятых в российских профессионально-деловых сообществах;

ОК-17: способностью проводить и оформлять проектные, научно-квалификационные работы на русском языке;

ОК-19: способность ориентироваться в современной системе источников информации в целом и по отдельным отраслям знаний и сферам общественной практики, знание и умение владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, умение использовать различные программные средства, базы данных, работать в Интернете и использовать его ресурсы, пользоваться поисковыми системами, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

ОПК-1: способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной

ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности;

ОПК-2: способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа;

ОПК-3: способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**Знать:** особенности функционирования редакции современного СМИ; этапы подготовки журналистского материала в редакции; особенности работы редакции; принципы взаимодействия данного СМИ с аудиторией и различными организациями.

**Уметь:** использовать Интернет-ресурсы и потенциал учебных предметов для прохождения практики; общаться в коллективе редакции; собирать материал, необходимый для решения профессиональных задач владеть; различать виды СМИ; создавать новостные материалы.

**Быть способным:** к инновационному мышлению и освоению новых исследовательских методов и технологий.

**Владеть:** различными способами вербальной и невербальной коммуникации; средствами коммуникации в профессиональной деятельности; нормами правильной речи, навыками литературной правки; навыками профессионального самообразования и личностного роста.

## 7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1	Подготовительный этап, включающий организационные мероприятия: установочную лекцию, инструктаж по технике безопасности, планирование практической работы.	Тема 1. Представление плана практической работы.	38	Обсуждение индивидуального задания.
2	Практический этап, включающий поэтапную работу по сбору, обработке и систематизации фактического материала о редакции СМИ, подготовке	Тема 1. Практический этап, включающий поэтапную работу по сбору, обработке, анализу данных и написанию новостных текстов. Тема 2. Предоставление	70	Проверка выполненных заданий и комплекта документации.  Предоставление индивидуальных

	<p>практического задания (информационного текста). Количество и объем материалов, определяются руководителем практики.</p>	<p>отчета практиканта.</p>	<p>заданий, дневников и отчетов практикантов, заверенных подписью руководителя производства (руководителя индивидуальной практики).</p>
--	--	----------------------------	---

### **8. Научно-исследовательские технологии, используемые на учебной практике.**

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми педагогическими технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (информационных материалов, программ).

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии. При выполнении заданий используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.**

#### **Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта**

**Отчет по практике** является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Объем отчета должен составлять 10 листов (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

**Во введении должны быть отражены:**

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

**В основную часть отчета необходимо включить:**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

**Заключение должно содержать:**

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от организации (от Университета) о работе обучающегося-практиканта;
- договор и заявление, если обучающийся идет на индивидуальную базу практики.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры/департамента не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре/в департаменте в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры/департамента (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике обучающийся получает оценку по практике.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)**

Предоставление практикантами отчетных документов:

1. Индивидуальное задание.
2. Дневник практиканта.
3. Отчет практиканта.
4. Отзыв (характеристика) научного руководителя или руководителя индивидуальной практики.
5. Договор и заявление, если обучающийся идет на индивидуальную базу практики.

Отчет о прохождении учебной практики оформляется в соответствии с общими требованиями, защищается перед научным руководителем, отвечающим за практику, (в срок не более трех дней после окончания практики); сдается руководителю практики (в срок не более семи дней после окончания практики).

**Структура отчета:**

Отчет оформляется в виде дневника практиканта, который выдается студенту перед началом прохождения практики.

Отчетная документация предоставляется руководителю практики и состоит из отчета и характеристики студента, составленной научным руководителем, отвечающим за практику, на основе качественного анализа деятельности практиканта и оценивания предоставленных им материалов.

### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

а) основная учебная литература

1. Бухарин С.Н. Цыганов В.В. Методы и технологии информационных войн: практическое пособие. – Москва : Академический проект, 2009. – 211 с.

7. Хатунцев, А.В. Монтаж как одно из средств художественной выразительности ТВ / А.В. Хатунцев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 100 с. - ISBN 978-5-504-00292-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141236>

б) дополнительная

1. Мицкевич, Э. Телевидение, власть и общество / Э. Мицкевич ; пер. с англ. О. Сандс. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0685-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457361>

2. Немировская, М.Л. Телевидение как среда для реализации продюсерских проектов : монография / М.Л. Немировская. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 199 с. : ил. - (Медиаобразование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02463-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446499>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Журналист <http://journalist-virt.ru>

2. Каталоги ссылок на Интернет-ресурсы журналистских организаций и персональные странички журналистов <http://www.mediasprut.ru/jour/inform/links-home.shtml>

3. Медиаскоп <http://www.mediascope.ru>

4. Международная журналистская сеть <https://ijnet.org/ru>

5. Силамедиа <http://sila.media/allblog/>

6. Союз журналистов России <http://www.ruj.ru>

7. MediaToolbox <http://mediatoolbox.ru/bez-rubriki/>

д) программное обеспечение:

1. Офисные программы Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint, Outlook.

2. Интернет-браузеры (Firefox, Opera, Google Chrome, Internet Explorer, Яндекс Браузер).

## 12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Аудитория или индивидуальное помещение с мультимедийными средствами, оснащенное ПК с возможностями выхода в Интернет.

## 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Прилагается отдельным файлом.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

### Разработчик:

профессор кафедры массовых коммуникаций

Г.Н. Трофимова

### Руководитель программы

профессор кафедры массовых коммуникаций

В.В. Барабаш

### Заведующий кафедрой массовых коммуникаций

профессор кафедры массовых коммуникаций

В.В. Барабаш