

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)**

Медицинский факультет

Кафедра Управления и экономики фармации

ПРОГРАММА

**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПРОПЕДЕВТИЧЕСКОЙ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Для специальности: 33.05.01 «Фармация»
Квалификация выпускника – «специалист»
Специальное звание Провизор**

Москва 2014 г.

Рабочая программа по фармацевтической пропедевтической практике составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 33.05.01 - "Фармация", учебным планом по специальности и на базе требований к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки.

1. Цели учебной практики

Целью учебной практики является ознакомление с работой аптечных предприятий в области производственной, коммерческой, предпринимательской, хозяйственно-правовой и информационной деятельности с различными организационно-правовыми формами для приобретения студентами необходимых практических знаний, умений и навыков в работе и формирования общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций по специальности 33.05.01 – Фармация.

2. Задачи учебной практики

Задачи фармацевтической пропедевтической практики.
Начать подготовку студента к практической деятельности на провизорских должностях в аптечных учреждениях и других структурах, имеющих право заниматься фармацевтической деятельностью, заложить основы знаний для дальнейшего обучения по специальности.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Фармацевтическая пропедевтическая (вводная, краткая) практика по управлению и экономике фармации (УЭФ) является одной из ступеней в подготовке провизора. Знания и умения, приобретаемые студентами на практике, создают необходимый фундамент для изучения этой профильной дисциплины, определяющей содержание практической деятельности провизора-организатора.

№ п/п	Цикл дисциплин	Наименование последующих дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин				
			1	2	3	4	5
1	С3. Профессиональный цикл	Управление и экономика фармации	+	+	+	+	+
2		Фармацевтическая химия			+	+	+
3		Фармакогнозия		+			+
4		Фармацевтическая технология	+	+	+		+
5		Медицинское и фармацевтическое товароведение	+		+		+
		Общая гигиена			+		+
6		Безопасность жизнедеятельности, медицина катастроф	+				
7	Фармакология	+				+	

4. Формы проведения учебной практики

Стационарная

5. Место и время проведения

Аптечное предприятие

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс освоения пропедевтической практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способность и готовность анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, естественнонаучных, медико-биологических и клинических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности (ОК-1);

- способность и готовность осуществлять свою деятельность с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм, соблюдать законы и нормативные правовые акты по работе с конфиденциальной информацией (ОК-8).

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность и готовность применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки научной и профессиональной информации; получать информации из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний (ПК-1);

- способностью и готовностью принимать участие в создании различных видов фармацевтических предприятий и организаций (ПК-13)

В результате освоения пропедевтической практики студент должен:

Знать: основные нормативные документы, регламентирующие работу аптеки; мероприятия, обеспечивающие санитарный режим в аптеке и соблюдение личной гигиены сотрудников; правильность размещения технического и хозяйственного оборудования в соответствии с отделами и рабочими местами; организационную структуру аптеки и правила внутреннего распорядка работы аптеки; функции персонала; виды инструктажей работников по охране труда, порядок их проведения и оформления.

Уметь: правильно называть органы управления на государственном и региональном уровнях, регламентирующих деятельность аптеки; ориентироваться в формах собственности и организационно-правовых формах аптек; формулировать основную задачу аптеки и функции для ее обеспечения; классифицировать товар аптечного ассортимента по ассортиментным группам; классифицировать должности персонала аптеки; дифференцировать состав помещений аптеки; соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

Владеть: навыками работы и использования нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач; навыками мытья и обработки аптечной посуды; навыками получения, транспортировки и хранения очищенной воды и воды для инъекций; навыками по обеспечению санитарного режима аптеки; навыками выявления дефектуры и методами их учета.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 1 зачетную единицу 36 часов.

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
		№ 2 часов
1	2	3
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	36	36

Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	-	-
<i>История болезни (ИБ)</i>	-	-
<i>Курсовая работа (КР)</i>	-	-
<i>Реферат (Реф)</i>	-	-
<i>Расчетно-графические работы (РГР)</i>	-	-
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	-	-
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	-	-
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3
	экзамен (Э)	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	36
	ЗЕТ	1

№№ п/п	Название тем практических занятий	Трудоемкость
		час./ЗЕТ
1	2	3
1	Знакомство с аптекой, организацией производственного процесса в РПО, инструктаж по технике безопасности.	6/0,17
2	Знакомство со штатом аптеки: руководящим, фармацевтическим, вспомогательным. Функции персонала аптеки.	6/0,17
3	Реализация требований санитарного режима по обработке производственных помещений, аптечной посуды, а также санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек.	6/0,17
4	Оценка качества трудовой жизни аптечной организации: требования к созданию безопасных условий и охрана труда.	6/0,17
5	Оценка качества организации хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	6/0,17
6	Зачетное занятие	6/0,17
	Всего часов	36/1

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Текущий контроль успеваемости проводится руководителем практики от кафедры в форме устного **опроса** и тестирования обучающегося в процессе прохождения практики. При этом используется шкала оценивания текущих результатов и формы контроля, показанные в таблице 3.

Шкала оценивания текущих результатов прохождения практики (в соответствии с БРС РУДН)

Код контролируемой компетенции	Контролируемый раздел	Формы контроля уровня сформированности компетенций			Баллы темы
		Контактная работа, баллов (max.)	Иные формы учебной работы, баллов (max.)	Зачет	
		Опрос	Отчет		
ОК-1, ОК-8, ПК-1	Знакомство с аптекой, организацией производственного процесса в РПО, инструктаж по технике безопасности.	4	1	5	10
ОК-8, ПК-13	Знакомство со штатом аптеки: руководящим, фармацевтическим, вспомогательным. Функции персонала аптеки.	4	1	5	10
ОК-8, ПК-1, ПК-13	Реализация требований санитарного режима по обработке производственных помещений, аптечной посуды, а также санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек.	4	1	5	10
ОК-1, ОК-8, ПК-13	Оценка качества трудовой жизни аптечной организации: требования к созданию безопасных условий и охрана труда.	4	1	5	10
ОК-1, ОК-8, ПК-13	Оценка качества организации хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	4	1	5	10
	Зачетное занятие	20	20	10	50
	ИТОГО:	40	25	25	100

В процессе прохождения практики руководителем по практике от кафедры контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Кроме того руководитель практической подготовки обучающихся обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение и выполнением определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной фармацевтической деятельностью, оказывает методическую помощь обучающимся.

Формы контроля оценивания результатов практики

№ п.п.	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма контроля
1	ОК-1, ОК-8, ПК-1, ПК-13	Организационно-подготовительный	собеседование, утверждение индивидуального задания по практике (при наличии)
2	ОК-1, ОК-8, ПК-1, ПК-13	Основной	устный отчет, обсуждение выполнения индивидуального задания (при наличии)
3	ОК-1, ОК-8, ПК-1, ПК-13	Отчетный	защита отчета по практике тестирование

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

а) Примеры тестовых заданий для текущего контроля

ВАРИАНТ 1

1. Основная задача аптеки - это:

- А) обеспечение лекарственными средствами и прочими ТАА населения, лечебных и других учреждений
- Б) продажа лечебной косметики, мыла, парфюмерии
- В) консультирование по вопросам применения аптечных товаров
- Г) информирование врачей о новых лекарственных средствах
- Д) организация хранения ЛС и ИМН

2. В аптеке могут быть выделены зоны для выполнения следующих функций:

- А) торговли ТАА
- Б) хранения ТАА
- В) приемки ТАА
- Г) зона карантинного хранения
- Д) зона хранения недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных товаров

3. Влажная уборка помещений аптеки (полов и оборудования) проводится:

- А) ежедневно
- Б) 1 раз в неделю
- В) 1 раз в месяц
- Г) перед началом работы
- Д) 1 раз в год

4. При изготовлении лекарственных препаратов по рецептам может использоваться следующее оборудование:

- А) Пестик
- Б) Бюреточная установка
- В) Весы ручные
- Г) Сейф
- Д) Холодильник

5. Обработка аптечной посуды включает все технологические операции, кроме:

- А) дезинфекция
- Б) замачивание и мойка (или моюще-дезинфицирующая обработка)
- В) ополаскивание
- Г) сушка (или стерилизация)
- Д) контроль качества обработки

ВАРИАНТ 2

1. Функциями аптеки являются:

- А) продажа товаров аптечного ассортимента
 - Б) оказание первой медицинской помощи
 - В) уборка помещений аптеки
 - Г) информирование врачей и покупателей о применении лекарственных препаратов
 - Д) хранение ЛС и МИ
2. **Лицензия на право заниматься фармацевтической деятельностью действительна:**
- А) бессрочно
 - Б) 2 года
 - В) 3 года
 - Г) 4 года
 - Д) 5 лет
3. **Генеральная уборка производственных помещений должна проводиться не реже одного раза в:**
- А) неделю
 - Б) две недели
 - В) месяц
 - Г) 1 раз в квартал
 - Д) 1 раз в год
4. **Для хранения лекарственных препаратов может использоваться следующее оборудование:**
- А) Холодильник
 - Б) Стеллаж
 - В) Сейф
 - Г) металлический шкаф
 - Д) картонный ящик
5. **Правила по санитарному режиму в аптеке установлены следующим документом:**
- А) Инструкцией заведующего аптекой (директора)
 - Б) Приказом Министерства здравоохранения
 - В) Инструкцией Департамента фармации
 - Г) Указом Президента РФ
 - Д) Постановлением Правительства РФ

ВАРИАНТ 3

1. **В аптеке могут быть выделены следующие отделы:**
- А) отдел вспомогательных материалов
 - Б) отдел готовых лекарственных средств
 - В) рецептурно-производственный отдел
 - Г) отдел отпуска лекарств без рецептов
 - Д) лаборатория контроля качества
2. **Особенностями розничной торговли лекарственными средствами являются:**
- А) наличие обязательной государственной регистрации ЛС
 - Б) наличие в аптечных организациях обязательного минимума ЛС
 - В) реализация ЛС только в готовом для употребления виде
 - Г) соблюдение закона о защите прав потребителя
 - Д) соблюдение правил внутреннего распорядка
3. **Санитарный день в аптеках проводят:**
- А) 1 раз в неделю
 - Б) 1 раз в месяц
 - В) 1 раз в квартал
 - Г) 1 раз в год
 - Д) 2 раз в неделю
4. **К основным функциям фармацевтических работников относятся все кроме:**
- А) продажа товаров аптечного ассортимента надлежащего

- Б) предоставление достоверной информации о ТАА, их стоимости, фармацевтическое консультирование
- В) изготовление ЛП по рецептам
- Г) оформление учетной документации
- Д) соблюдение профессиональной этики

5. Аптека не имеет права обменивать и принимать от населения:

- А) ЛС и ИМН, бывшие в употреблении
- Б) лекарства ненадлежащего качества
- В) лекарства надлежащего качества
- Г) медицинские приборы и аппараты
- Д) парфюмерно-косметическую продукцию

ВАРИАНТ 4

1. Основная задача аптеки - это:

- А) обеспечение лекарственными средствами и прочими ТАА населения, лечебных и других учреждений
- Б) продажа лечебной косметики, мыла, парфюмерии
- В) консультирование по вопросам применения аптечных товаров
- Г) хранение ЛС и МИ
- Д) информирование врачей о новых ЛС

2. Влажная уборка помещений аптеки (полов и оборудования) проводится:

- А) ежедневно
- Б) 1 раз в неделю
- В) 1 раз в месяц
- Г) перед началом работы
- Д) 2 раза в неделю

3. Подберите соответствия между должностью работника аптеки и необходимым уровнем образования:

Должность работника

Образование

- | | |
|--------------|---|
| А. провизор | 1. специалист, имеющий высшее фармацевтическое образование |
| Б. фармацевт | 2. специалист, имеющий среднее специальное фармацевтическое образование |
| В. санитарка | |
| Г. фасовщик | 3. сотрудник, не имеющий специального фармацевтического образования |

4. В торговой зале аптеки обязательно должны присутствовать:

- А) объявление о внеочередном обслуживании отдельных граждан
- Б) книга жалоб и предложений
- В) указание организационно-правовой формы аптеки
- Г) таблички с ФИО аптечных работников
- Д) объявление о дежурном администраторе

5. Аптека не имеет права обменивать и принимать от населения:

- А) ЛС и ИМН, бывшие в употреблении
- Б) лекарства ненадлежащего качества
- В) лекарства надлежащего качества
- Г) медицинские приборы и аппараты
- Д) парфюмерно-косметическую продукцию

ВАРИАНТ 5

1. Функциями аптеки являются:

- А) продажа товаров аптечного ассортимента
- Б) оказание первой медицинской помощи
- В) уборка помещений аптеки
- Г) информирование врачей и покупателей о применении лекарственных препаратов

Д) хранение ЛС и МИ

2. В аптеке могут быть выделены зоны для выполнения следующих функций:

А) торговли ТАА

Б) хранения ТАА

В) приемки ТАА

Г) зона карантинного хранения

Д) зона хранения недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных товаров

3. Генеральная уборка производственных помещений должна проводиться не реже одного раза в:

А) неделю

Б) две недели

В) месяц

Г) квартал

Д) год

4. Должность директора аптеки может быть замещена лицом:

А) с высшим фармацевтическим образованием со стажем работы 3 года

Б) со средним фармацевтическим образованием со стажем работы не менее 5 лет

В) с любым фармацевтическим образованием без учета стажа

5. К аптечным организациям розничной сети относятся:

А) аптечные пункты

Б) аптеки мелкооптового отпуска

В) аптечные киоски

Г) аптечные магазины

Д) аптеки межбольничные

б). Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов

1. Перечислите основные функции аптечных организаций.
2. Укажите виды помещений, предусмотренные в аптечных организациях.
3. Перечислите специалистов, которые могут заниматься фармацевтической деятельностью.
4. Перечислите основные функции фармацевтических работников.
5. Опишите технологический процесс обработки аптечной посуды.
6. Перечислите виды оборудования, которые использует аптечная организация в процессе изготовления лекарственных средств.
7. Перечислите требования к организации хранения лекарственных средств и медицинских изделий.
8. Перечислите мероприятия по охране труда фармацевтических работников.
9. Что влияет на качество трудовой жизни аптечной организации.
10. Перечислите требования к созданию безопасных условий труда.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература

1. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В., Теодорович А.А. Управление и экономика фармации: в 4 т. Т.1. Фармацевтическая деятельность: организация и регулирование. Учебник для студентов ВУЗов. – М.: Академия, 2008. – 384с.

Дополнительная литература

1. Максимкина Е.А., Лоскутова Е.Е., Дорофеева В.В. Конкурентоспособность фармацевтической организации в условиях рынка. – М.: МЦФЭР, 1999. – 256с.
2. Лоскутова Е.Е., Дорофеева В.В., Лагуткина Т.П. Теория и практика фармацевтического менеджмента и маркетинга: Методическое пособие. – М.: РУДН, 2001. – 118с.

Интернет-ресурсы

1. <http://web-local.rudn.ru/>
2. <http://www.rusvrach.ru/>
3. <http://www.remedium-journal.ru/>
4. <http://www.pharmvestnik.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Обеспечение получившей все разрешения и лицензию аптечной организации

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Проведение зачета и защиты отчета о прохождении практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) сформированность на уровне владения профессиональных компетенций;
- в) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- г) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- д) отзыв руководителя практики либо характеристика на студента от организации.

Отчет по практике позволяет оценить полноту освоения программы практики, а также знания и умения студентов, полученные в аптечных организациях (либо в условиях «учебной аптеки») при выполнении работ (оказании услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной фармацевтической деятельностью и предусмотренных образовательной программой, а также уровень сформированности аналитических навыков при работе с научной, специальной литературой, типовыми проектами, ГОСТ и другими источниками.

Отчет является необходимой составляющей оценки результатов прохождения практики по фармацевтической специальности. Отчет оформляется в соответствии с действующими требованиями.

Руководитель от кафедры подписывает отчет на титульном листе. Студент кратко докладывает об основных этапах прохождения практики и выполнения индивидуального задания (при наличии), а также отвечает на вопросы руководителя.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

представлены в *таблице 4*.

Таблица 4 – Критерии оценивания защиты отчета по практике

Шкала оценивания, % от макс. кол-ва баллов, выделяемых на отчет	Критерии оценивания
100-80	Содержание отчета полностью соответствует программе практики. Отчет имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, обоснованными положениями, предложениями и корректирующими мероприятиями. При защите студент правильно и уверенно отвечает на вопросы, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, стандартных операционных процедур, которые выполнял во время практики, способен аргументировать собственные утверждения и выводы.
79-60	Содержание отчета полностью соответствует программе практики. Отчет имеет грамотно изложенную теоретическую часть. Большинство

Шкала оценивания, % от макс. кол-ва баллов, выделяемых на отчет	Критерии оценивания
	выводов и предложений аргументировано. Имеются одна-две незначительные ошибки в использовании терминов, в нормативных документах. При защите студент правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов, демонстрирует хорошее знание теоретического материала и стандартных операционных процедур, которые выполнял на практике, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах студент исправляет ошибки в ответе.
59-10	Содержание отчета соответствует программе практики, но изложение материала схематично и не полно. Содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные положения. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание нормативных документов, последовательности действий при выполнении стандартных операционных процедур, не всегда дает исчерпывающие, аргументированные ответы на заданные вопросы.
0	Содержание отчета схематично, не все разделы заполнены. Отчет не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях по его оформлению. В отчете нет выводов либо они носят декларативный характер. При защите студент демонстрирует слабое понимание представленного материала, не знает нормативной документации, не может назвать и описать последовательность выполнения основных процедур, выполняемых фармацевтическими специалистами, затрудняется с ответами на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.

По результатам промежуточной аттестации по практике в зачетную книжку выставляется дифференцированная оценка по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также оценка в системе ECTS (A, B, C, D, E).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Рабочая программа фармацевтической пропедевтической учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности рассмотрена на заседании кафедры управления и экономики фармации 28 августа 2014 г. (протокол № 1).

Разработчики:

<i>Профессор, д.ф.н.</i>	<i>Е.Е.Лоскутова</i>	Е.Е.Лоскутова
должность	подпись	инициалы, фамилия
<i>Профессор, д.р.н.</i>	<i>В.В.Дорофеева</i>	В.В.Дорофеева
должность	подпись	инициалы, фамилия
<i>Профессор, д.р.н.</i>	<i>И.В.Косова</i>	И.В.Косова
должность	подпись	инициалы, фамилия
<i>Профессор, д.р.н.</i>	<i>Т.П.Лагуткина</i>	Т.П.Лагуткина
должность	подпись	инициалы, фамилия
<i>Доцент, к.р.н.</i>	<i>М.М.Курашов</i>	М.М.Курашов
должность	подпись	инициалы, фамилия
<i>Ст. преподаватель, к.р.н.</i>	<i>Г.А.Галкина</i>	Г.А.Галкина
должность	подпись	инициалы, фамилия

Руководитель кафедры

<i>Е.Е.Лоскутова</i>	Е.Е.Лоскутова
подпись	инициалы, фамилия