

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Гуманитарных и социальных наук
Рекомендовано МССН/МО*

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

41.06.01 Политические науки и регионоведение

(указываются код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность программы (профиль)

**Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального
развития**

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

Квалификация выпускника

Исследователь. Преподаватель-исследователь

указывается квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. №1061)

1. Цели педагогической практики

Педагогическая практика аспирантов нацелена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе:

- расширение аспирантами опыта практической педагогической деятельности, овладение необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области;
- становление профессиональной направленности их личности.

2. Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики являются:

1. Совершенствование психолого-педагогических и специальных знаний аспирантов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса;

2. Развитие у аспирантов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);

3. Становление у аспирантов педагогических умений:

- гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;

- проективных, обеспечивающих планирование учебной работы, воспитательной работы с учащимися, разработку конспектов лекций и семинаров и внеаудиторных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;

- коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением аспиранта-практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, преподавателями, методистами);

4. Изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение на семинарских и практических занятиях.

5. Развитие у аспирантов интереса к профессиональной педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе;

6. Развитие у аспирантов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к студентам, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).

3. Место педагогической практики в структуре ОП ВО

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, направленный на получение умений и навыков практической преподавательской деятельности. Педагогическая практика является обязательной составляющей образовательной программы.

Практика проводится в течение первого, второго и третьего лет обучения в очной и заочной программе аспирантуры. Основной объем практики осуществляется на втором году обучения в аспирантуре. Для выполнения программы педагогической практики аспирант должен владеть знаниями по дисциплинам специализации, владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы.

Практика включает знакомство аспиранта с основами педагогики высшей школы, методическую работу аспиранта с научным руководителем и непосредственное участие аспиранта в проведении занятий по одной из специальных дисциплин. Педагогическая практика осуществляется на первом и втором году обучения аспиранта и является завершающим этапом получения выпускником программы аспирантуры квалификации Преподаватель-исследователь. К началу практики аспирант должен:

знать: содержание преподаваемого предмета;

основные методы и методики преподавания в высшей школе;

современные технологии сбора, обработки и представления информации;

уметь: использовать теоретические знания в педагогическом процессе;

взаимодействовать с интернациональной студенческой аудиторией с учетом ее особенностей;

проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий;

оформлять отчет по практике.

владеть: необходимыми теоретическими основами преподаваемой дисциплины; основными методами обработки информации; средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности; навыками самооценки и самоконтроля.

4. Формы проведения практики: стационарная.

Стационарная практика проводится на профильной кафедре, на которой обучающиеся осваивают образовательную программу.

Основной формой проведения педагогической практики является пассивное и активное участие в процессе обучения и воспитания студентов высшего учебного заведения.

Руководитель практики от кафедры и/или научный руководитель аспиранта планирует, организует и контролирует педагогическую деятельность аспиранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения. Аспирант в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в преподавательской деятельности своего руководителя.

Содержание практики может выражаться в участии и проведении аспирантом, как под руководством преподавателя, так и в его присутствии лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, текущего контроля, промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы обучающихся. Это работа дома и в библиотеке по подготовке к проведению аудиторных занятий, составлению тестов; написание конспектов занятий; написание психолого-педагогической характеристики учащегося и учебной группы; проведение открытых занятий с письменным самоанализом в дневнике; посещение занятий научного руководителя-методиста, посещение занятий аспирантов-практикантов с письменным разбором этих занятий в дневнике.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождение практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Место и время проведения педагогической практики:

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях Российского университета дружбы народов. Стабильной базой практики является кафедра, реализующая профиль аспирантуры.

Педагогическая практика аспирантов проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и согласно графику учебного процесса, а также в соответствии с индивидуальным планом аспиранта.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики:

В результате прохождения данной практики аспирант должен приобрести следующие **общепрофессиональные компетенции**:

ОПК-2 – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

ОПК-4 – способность планировать, осуществлять и оценивать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях высшего образования.

В результате прохождения данной практики аспирант должен приобрести следующие **профессиональные компетенции**:

ПК-2 – способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки и решать их с помощью современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта.

В результате прохождения данной производственной практики аспирант должен продемонстрировать следующие результаты:

Знать:

- общенаучные подходы к решению методических проблем;
- психолого-педагогические особенности обучения;
- современные технологии обучения на уровнях учебного предмета, раздела, темы;
- основные методики преподавания политологических дисциплин;
- правила академической этики.

Уметь:

- организовать учебный процесс;
- составлять программы учебных дисциплин;
- осуществлять планирование учебно-воспитательной работы;
- осуществлять процесс обучения с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности обучаемого и с учетом специфики преподавания;
- рационально отбирать содержание любой организационной формы обучения, выделяя в нем главное, существенное и концентрируя на нем внимание обучаемых;
- оптимально отбирать приемы организации учебной деятельности, методы стимулирования и контроля, учитывая при этом особенности содержания темы и индивидуальные возможности каждого обучаемого;
- анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические аспекты, роль человеческого фактора, цивилизационной составляющей политического процесса;

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе;
- анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;
- использовать передовой педагогический опыт, сочетать традиционные и инновационные технологии обучения.

Владеть:

- навыками разработки учебно-методических материалов;
- навыками ассистирования научному руководителю или коллегам по факультету, к которому прикреплен аспирант, в проведении лекционных или семинарских занятий, а также мероприятий текущего, промежуточного, итогового контроля для студентов бакалавриата;
- навыками ставить цели и формулировать задачи педагогической деятельности, прогнозировать развитие и воспитание личности обучаемого;
- понятийно-категориальным аппаратом политической науки;
- навыком профессиональной самооценки деятельности;
- методологией научной и практической профессиональной деятельности.

7. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 24 зачетных единиц (864 часа).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу аспирантов, и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Установочное собрание по практике. Инструктаж. Получение методических и отчетных материалов.	2 Листы ознакомления
2.	Этап пассивной педагогической практики	Посещение занятий групп за которыми закреплены практиканты	80 Дневник практики

3.	Этап активной педагогической практики	Получение рекомендаций по проведению занятий от научного руководителя-методиста, работа с методической и исторической литературой по составлению конспектов занятий, тестов, контрольных заданий и т.п.; проведение занятий, посещение занятий, проводимых практикантами, анализ своих и чужих занятий.	688	Конспекты открытых занятий. Дневник практики.
4.	Этап психолого-педагогической работы с учебными группами	Написание психолого-педагогических характеристик	40	Психолого-педагогические характеристики студента и группы. Дневник практики.
5.	Этап ознакомления и работы с мультимедийным оборудованием Университета (в течение всей практики)	Составление и показ презентаций к занятиям.	40	Дневник практики
6.	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике	6	Отчет по практике
		Подведение итогов практики, разбор удач и недостатков.	4	Отчеты по практике, дневники
		Защита отчета по практике, получение оценки	4	Отчет по практике, дневник практики.

Основные формы работ, выполняемых аспирантами во время практики:

- пополнение своих профессиональных знаний в области преподаваемой дисциплины

- посредством самообучения;

- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей, техническая помощь научному руководителю в проведении лекционных, семинарских и практических занятий со студентами;

- подготовка учебных материалов к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставление их на проверку руководителю;

- разработка под контролем и при помощи руководителя плана и текста лекции или плана семинарского занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с тематикой его научных исследований;
- проведение под руководством научного руководителя семинарских и практических занятий со студентами;
- проведение под руководством научного руководителя мероприятий по текущему и промежуточному контролю студентов;
- проведение консультаций со студентами;
- участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам;
- участие под контролем руководителя в руководстве выполнения студентами курсовых работ, проверка, оценка;
- составление психолого-педагогических характеристик.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике:

- педагогика индивидуальности и технология ее формирования;
- система проблемного обучения и его технология;
- концепция мотивационного обеспечения учебного процесса и ее технология;
- педагогическая конфликтология и технология управления конфликтными ситуациями;
- авторские педагогические технологии
- технологии педагогической инноватики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике:

Общее учебно-методическое руководство педагогической практикой и контроль ее прохождения осуществляется кафедрой, к которой прикреплен аспирант. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является общим руководителем практики. Руководитель обеспечивает каждого аспиранта программой практики, индивидуальным заданием, дневником, методическими рекомендациями (рекомендации по ведению дневника, рекомендации по составлению отчета и т.п.) и материалами, контролирует работу аспирантов.

Руководитель практики осуществляет общее руководство, решает организационные вопросы, составляет индивидуальные планы-задания для аспирантов, посещает открытые занятия, проверяет отчетность. Для

методического руководства они прикрепляются к своим научным руководителям или преподавателям, ведущим дисциплину.

Аспиранты обязаны посещать занятия своих руководителей-методистов в закрепленной за ними группе, чтобы 1) познакомиться с психологическими особенностями учащихся; 2) понять (и при необходимости применить) методики, применяемые преподавателем на данном предмете в данной группе; 3) суметь логически продолжить изучаемую по программе тему и провести качественное занятие. Также аспиранты должны посещать занятия других практикантов, чтобы научиться их анализировать. Все занятия (свои и чужие) они должны проанализировать в дневнике, чтобы научиться понимать успехи (перенимать и развивать) и недостатки (устранять). Аспиранты должны написать психолого-педагогическую характеристику учащегося и составить психолого-педагогическую характеристику учебной группы.

Во время проведения практики аспиранты обязаны полностью выполнять все задания по программе практики в соответствии с утвержденным графиком; ежедневно вести дневник, не реже одного раза в неделю подавать дневник на подпись руководителю; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка и техники безопасности; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

При прохождении практики аспиранты обязаны:

- полностью выполнить программу практики, индивидуальное задание; выполнять задания руководителя, в срок сдать все письменные работы;
- соблюдать действующие в организации – базе практики правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- вести ежедневные записи в дневнике практики; не реже одного раза в неделю отчитываться перед руководителем о проделанной работе;
- после окончания практики представить руководителю письменный отчет и дневник, оформленные в соответствии с установленными требованиями;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с установленными требованиями и пожеланиями руководителя;
- защитить свой письменный отчет по практике и получить оценку.

Аспирант обязан выполнить объем работ, предусмотренный программой практики, нести ответственность за выполненную работу и ее результаты и представить письменный отчет о прохождении практики.

Структура и содержание отчёта по практике:

- название отчёта;
- фамилия, имя, отчество аспиранта, страна, группа;
- сведения о посещении лекций и мастер-классов;
- описание метода и материала исследования;
- отчёт о выполнении индивидуального задания;

- оценка и подпись научного руководителя;
- оценка и подпись руководителя практики.

Критерии оценки по практике:

- посещение лекций и других мероприятий по практике;
- соблюдение правил организации труда и техники безопасности;
- качество выполнения индивидуального задания;
- содержательность отчёта по практике.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики:

1. Менеджмент организации. Итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование. – М.: Инфра-М, 2009.

2. Смирнов С.Д. Психология и педагогика в высшей школе. 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов. М.: МГУ, 2018.

3. Корнева, Л.В. Психологические основы педагогической практики : учебное пособие / Л.В. Корнева. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2006. -159 с. - (Педагогическая практика студентов). - ISBN 5-691-01475-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58298>

4. Гененко И.А.: Педагогическая практика. - Белгород: КОНСТАНТА, 2010.

5. Скок Г.Б., Лыгина Н.И. Как спроектировать учебный процесс по курсу: Учебное пособие. Изд. второе, перераб. и дополн. - М.: Педагогическое общество России. 2013. - 96с.

6. Управление качеством образования: Практико-ориентированная монография и методическое пособие/ Под ред. М.М. Поташника. М., 2012.

7. Фокин Ю. Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход. М., 2007.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение: - Windows 7, 8, 10; - Microsoft Office 365.

Интернет-ресурсы:

www.edu.ru

www.ed.gov.ru

www.informika.ru

www.elibrary.ru

11. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Основной вид оборудования, требуемый для прохождения практики, – электронно-вычислительная техника (персональные компьютеры, презентационное оборудование, принтеры, сканеры и т.п.).

РУДН располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Аудитории факультета гуманитарных и социальных наук РУДН оснащены мультимедийным оборудованием (аудитории 410, 414, 416, 103, 511, 503, 504, 514, 318, 216, 325, 316).

Реализация программы практики обеспечивает каждого аспиранта доступом к информационным ресурсам - библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам Интернет.

12. Формы промежуточной и итоговой аттестации

По окончании практики аспирант в установленные сроки (в течение двух недель после окончания практики) сдает на кафедру отчет о выполнении полученных заданий, дневник и характеристику от руководителя.

Аспирант должен защитить отчет о прохождении практики перед комиссией кафедры, назначаемой заведующим кафедрой.

Дата и время защиты устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) аспиранта и в ответах на вопросы по существу отчета.

При оценке работы аспиранта принимаются во внимание:

- деятельность аспиранта в период проведения практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение основными профессиональными компетенциями);

- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество выступления по отчету и ответы аспиранта на вопросы во время защиты отчета;

- характеристика руководителя практики.

Итоги практики аспирантов обсуждаются на заседании кафедры.

Формы дневника, план-конспекта занятия, отчета и методические рекомендации по их ведению и выполнению представлены в Учебно-методическом комплексе научно-педагогической практики.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в системе ECTS (A, B, C, E). Основанием для их выставления является принятая в Университете бально-рейтинговая система (БРС). Аспирантам, прошедшим практику в других образовательных организациях или имеющим стаж работы по профилю подготовки, по решению кафедры может быть зачтена практика после представления соответствующего отчета по практике.

Аспирант, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением деканата по согласованию с соответствующей кафедрой может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Аспирант, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

13. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по педагогической практике

В процессе прохождения педагогической практики для оценивания сформированности общепрофессиональной компетенции ОПК-2 и профессиональной компетенции ПК-2 используются оценочные средства, представленные в таблице.

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	ОПК-2, ОПК-4	1. Подготовительный этап. 2. Этап пассивной педагогической практики. 3. Этап активной педагогической практики. 4. Этап психолого-педагогической работы с учебными группами	Листы ознакомления, Дневник практики, Конспекты открытых занятий, Психолого-Педагогические характеристики студента и группы. Отчет по практике.
2	ПК-2	5. Этап ознакомления и работы с мультимедийным оборудованием Университета (в течение всей практики). 6. Подготовка отчета по практике.	

Итоговая оценка учитывает совокупные результаты контроля знаний. Знания, умения, навыки обучающегося оцениваются в соответствии БРС.

Максимальная оценка за практику составляет 100 баллов.

Виды учебной работы	Число	Макс. кол-во баллов за 1 работу	Максимальная сумма баллов
Участие в установочной конференции	1	10	10
Составление плана практики	1	10	10
Текущая педагогическая работа аспиранта. Выполнение плана практики.	1	50	50

Подготовка отчета	1	15	15
Отчет в подразделении/на кафедре	1	15	15
Итого			100

Балльно-рейтинговая система

Балльно-рейтинговая система: 100 баллов

Текущая работа: 25 баллов

Презентация по теме диссертационного исследования: 15 баллов

Экзамен (письменная часть) – 20 баллов

Экзамен (устная часть) – 40 баллов

Оценки: 85-100 – отлично

75-85 – хорошо

60 – 75 -удовлетворительно

40-60 - неудовлетворительно

0-40 – неудовлетворительно

Для оценки учебной деятельности студентов используется балльно-рейтинговая система и оценки ECTS.

Балльно-рейтинговая оценка студента основывается на его знаниях, освоенных навыках и умениях. Максимальное количество баллов, которое студент может заработать в течение семестра – 100, что соответствует 100% освоению учебного материала.

Описание оценок ECTS:

A – «Отлично»: теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

B – «Очень хорошо»: теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

C – «Хорошо»: теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые задания выполнены с ошибками.

D – «Удовлетворительно»: теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

E – «Посредственно»: теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

FX – «Условно неудовлетворительно»: теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

F – «Безусловно неудовлетворительно»: теоретическое содержание курса не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Положительными оценками, при получении которых курс засчитывается студенту в качестве пройденного, являются оценки A, B, C, D и E.

Таблица соответствия баллов и оценок при аттестации

Баллы	Традиционные оценки	Оценки ECTS
95-100	<i>Отлично</i> 5	A
86-94		B
69-85	<i>Хорошо</i> 4	C
61-68		D
51-60	<i>Удовлетворительно</i> 3	E
31-50		FX
0-30	<i>Неудовлетворительно</i> 2	F

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП (практики).

Прохождение по получению первичных умений и навыков в педагогической практике направлено на формирование планируемых результатов обучения аспирантов. Планируемые результаты обучения аспирантов по данной практике являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования.

Компетенция	Этап (семестр) формирования компетенции	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны иметь			
		Знания	Умения	Навыки	Опыт деятельности
ОПК-2, ОПК-4	2-5 семестры	В соответствующей профессиональной области	Основы преподавательской деятельности	Преподавательской деятельности	преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
ПК-2	2-5 семестры	В соответствующей профессиональной области	В работе профессиональных коллективов	Проектирование образовательных программ	исследований в области политической науки с помощью современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта

*При указании этапов формирования компетенций используются следующие обозначения: 1 – начальный этап формирования компетенции, 2 – промежуточный этап формирования компетенции, 3 – завершающий этап формирования компетенции.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

доц. каф. сравнительной политологии

должность, название кафедры



подпись

В.Г. Иванов

инициалы, фамилия