

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Юридический институт

Рекомендовано МССН

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Педагогическая

Рекомендуется для направления подготовки

40.06.01 Юриспруденция

Направленность программы (профиль)

«Финансовое право, налоговое право, бюджетное право»

Квалификация выпускника

Исследователь. Преподаватель-исследователь

1. Цели производственной практики

Целью педагогической практики является:

- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- овладение необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области;
- приобщение к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере образования.
- формирование и закрепление навыков педагогической деятельности, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой куратором практики и/или научным руководителем аспиранта.

2. Задачи производственной практики

Задачами педагогической практики являются

- приобретение навыков преподавательской и воспитательной работы в высшей школе.
- приобретение навыков подготовки справочных, вспомогательных, контрольных учебных материалов, презентаций и их использования при проведении занятий;
- изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение на семинарских и практических занятиях.
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении на предыдущих ступенях высшего образования;
- приобретение и закрепление устойчивых навыков работы в студенческой аудитории.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Педагогическая практика является обязательным видом практики, предусмотренной ООП, входит в вариативную часть Блока 2.

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, направленный на получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Логическая взаимосвязь педагогической практики с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи педагогической практики с другими частями ООП составляет формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении педагогической практики:

знать:

- научные основы преподаваемого предмета;
- содержание преподаваемого предмета;
- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;
- сущность и структуру образовательного процесса;
- основные способы юридической обработки информации;

- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- методологию педагогических исследований проблем образования;
- теории и технологии обучения и воспитания студента;
- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;

- способы профессионального самопознания и саморазвития;

уметь:

- системно анализировать и выбирать образовательные компетенции;
- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности студентов;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности;
- проектировать элективные курсы с использованием последних достижений наук;
- использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов;
- организовывать внеучебную деятельность обучающихся;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей в области образования;

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
- способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения;
- технологиями приобретения использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- основными методами обработки информации;
- навыками работы с программными средствами.

4. Формы проведения производственной практики

Основной формой проведения педагогической практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в педагогической работе.

Для руководства практикой, профильная кафедра назначает руководителя (руководителей) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной кафедры (далее - руководитель практики от профильной кафедры), также им может быть научный руководитель аспиранта. При проведении практики в организации на основе договора организация назначает руководителя (руководителей) практики из числа работников организации (далее -руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой в образовательных подразделениях образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики от образовательной организации.

Руководитель практики от кафедры и/или научный руководитель аспиранта планирует, организует и контролирует педагогическую деятельность аспиранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения. Аспирант в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в преподавательской деятельности своего руководителя.

Руководитель практики от кафедры:

- совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее - требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Содержание практики может выражаться в участии и проведении аспирантом, как под руководством преподавателя, так и в его присутствии лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, текущего контроля, промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы обучающихся.

Профильная кафедра организует проведение практики следующими способами:

- непрерывно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

- дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Место и время проведения производственной практики

Педагогическая практика является стационарной практикой и проводится в структурных подразделениях РУДН.

Стабильной базой педагогической практики является кафедра, реализующая профиль аспирантуры. Может проводиться в иных структурных подразделениях Университета и организациях при наличии соответствующего договора, утвержденного в установленном в Университете порядке.

Осуществляется без отрыва от теоретического обучения в течении всех семестров.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	ОПК-4
готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	ОПК-5
владением навыками подготовки учебно-методической литературы по образовательным программам высшего образования в области финансового, налогового и бюджетного права	ПК-5

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен демонстрировать следующие результаты:

1) Знать

- общенаучные подходы к решению методических проблем;
- психолого-педагогические особенности обучения;
- современные технологии обучения на уровнях учебного предмета, раздела, темы

2) Уметь

- организовывать образовательно-воспитательный процесс обучения на разных ступенях и профилях обучения в высшей школе;
- осуществлять планирование учебно-воспитательной работы;
- осуществлять процесс обучения с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности обучаемого и с учетом специфики преподавания;
- рационально отбирать содержание любой организационной формы обучения, выделяя в нем главное, существенное и концентрируя на нем внимание обучаемых;
- оптимально отбирать приемы организации учебной деятельности, методы стимулирования и контроля, учитывая при этом особенности содержания темы и индивидуальные возможности каждого обучаемого;
- использовать информационные технологии при проведении учебной работы;
- анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;
- использовать передовой педагогический опыт, сочетать традиционные и инновационные технологии обучения.

3) Владеть

- навыками ставить цели и формулировать задачи педагогической деятельности, прогнозировать развитие и воспитание личности обучаемого;
- понятийно-категориальным аппаратом методической науки;
- навыком профессиональной самооценки деятельности.
- методологией научной и практической профессиональной деятельности.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 24 зачетных единицы, 864 ак.часов, для очной и заочной формы обучения.

1 год обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Ауд.	Самост. р-та.	
Очная форма (6 ЗЕ)				
1.	Подготовительный	4	32	устный опрос
2.	Основной	72	72	дифференцированные зачеты
3.	Заключительный	4	32	письменный отчет
Заочная форма (3 ЗЕ)				
1.	Подготовительный	4	10	устный опрос
2.	Основной	72	16	дифференцированные зачеты
3.	Заключительный	4	10	письменный отчет

2 год обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Ауд.	Самост. р-та.	
Очная форма (1 семестр 6 ЗЕ)				
1.	Подготовительный	4	32	устный опрос
2.	Основной	72	72	дифференцированные зачеты
3.	Заключительный	4	32	письменный отчет
Очная форма (2 семестр 6 ЗЕ)				
1.	Подготовительный	4	32	устный опрос
2.	Основной	72	72	дифференцированные зачеты
3.	Заключительный	4	32	письменный отчет
Заочная форма (9 ЗЕ)				
1.	Подготовительный	4	32	устный опрос
2.	Основной	144	108	дифференцированные зачеты
3.	Заключительный	4	32	письменный отчет

3 год обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Ауд.	Самост. р-та.	
Очная форма (1 семестр 6 ЗЕ)				
1.	Подготовительный	4	32	устный опрос
2.	Основной	72	72	дифференцированные зачеты
3.	Заключительный	4	32	письменный отчет
Заочная форма (6 ЗЕ)				
1.	Подготовительный	4	14	устный опрос
2.	Основной	144	36	дифференцированные зачеты
3.	Заключительный	4	14	письменный отчет

4 год обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Ауд.	Самост. р-та.	
Заочная форма (6 ЗЕ)				
1.	Подготовительный	4	32	устный опрос

2.	Основной	72	72	дифференцированные зачеты
3.	Заключительный	4	32	письменный отчет

Виды деятельности на практике

1 этап (подготовительный):

– проводится установочная лекция, на которой студентов знакомят с правилами охраны труда, техники безопасности, с целями, задачами и содержанием педагогической практики. Кроме того, студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения. Составляется индивидуальное задание на практику с руководителем практики.

В образовательном учреждении аспиранты знакомятся с задачами учебной, воспитательной и методической работы, с администрацией, педагогическим коллективом.

На данном этапе педагогической практики аспиранты приступают к изучению учебно-воспитательного процесса, посещают занятия и в заключении проводится устный опрос по материалам, которые изучил аспирант во время этого этапа. Результаты опроса фиксируются отметкой «зачет», «незачет».

2 этап (основной):

1. пополнение своих профессиональных знаний в области преподаваемой дисциплины посредством самообучения;
2. изучение опыта преподавания ведущих преподавателей, техническая помощь научному руководителю в проведении лекционных, семинарских и практических занятий со студентами;
3. подготовка учебных материалов к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставление их на проверку руководителю;
4. разработка под контролем и при помощи руководителя плана и текста лекции или плана практического (семинарского) занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с темой его диссертационного исследования;
5. проведение под руководством научного руководителя семинарских и практических занятий со студентами;
6. проведение под руководством научного руководителя мероприятий по текущему и промежуточному контролю студентов;
7. проведение консультаций со студентами;
8. участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам;
9. участие под контролем руководителя в руководстве выполнении студентами курсовых работ, проверка, оценка.

На третьем (заключительном) этапе предусматривается подведение итогов практики. Аспиранты обобщают свой педагогический опыт в отчетах и докладах. Преподаватели анализируют их деятельность, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение занятий и воспитательных мероприятий, с учетом отношения каждого аспиранта к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

- мультимедийные технологии

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, требуемой программой практики и т.д

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Самостоятельная работа под руководством преподавателя предусматривает подготовку к проведению, а также проведение (в присутствии и под контролем преподавателя) семинарских и практических занятий.

Самостоятельная работа аспиранта включает планирование учебного процесса, разработку учебно-методических, контрольно-измерительных материалов, методических материалов для электронных курсов.

Во время прохождения практики аспирант обязан:

1. изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
2. полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
3. нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
4. своевременно представить письменный отчет о прохождении практики.

Подготовительный этап:

На данном этапе прохождения практики аспирант должен:

- составить с научным руководителем индивидуальное задание на практику.
- ознакомиться с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность в высшей школе, в т.ч. ФГОС / ОС ВО РУДН.
- изучить рабочую программу по преподаваемой дисциплине;
- для установления междисциплинарных связей ознакомиться с учебным планом направления подготовки.

Это поможет сориентироваться, какие разделы дисциплины необходимо разобрать на практических или семинарских занятиях наиболее подробно для наилучшего усвоения материалов.

Основной этап:

На данном этапе прохождения практики аспирант должен:

- посещать лекции, практических (семинарских), лабораторных занятий ведущих преподавателей кафедры и университета с целью знакомства с используемыми образовательными технологиями; активными и интерактивными методами обучения; организацией самостоятельной работы студентов на занятии; организацией текущего контроля знаний студентов.
- разработать рабочую программу / УМК / ФОС по преподаваемой дисциплине;
- подготовить необходимые учебные материалы и провести самостоятельно аудиторные занятия (лекционные, лабораторные, практические или семинары)
- проводить консультации со студентами.

Заключительный этап:

По итогам педагогической практики аспирант должен подготовить развернутый письменный отчет. В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся аспирантом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

К отчету прилагается дневник практики, подписанный аспирантом и научным руководителем, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения педагогической практики: подготовленная аспирантом рабочая программа учебной дисциплины; тексты лекций или методические указания к практическим занятиям по определенным темам; задания для контрольных работ; тестовые задания и др.

Отчет о практике должен быть утвержден научным руководителем аспиранта и после этого он может получить оценку по практике.

Форма отчета по практике, а также методические материалы представлены в методических рекомендациях по практике.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

Формой отчетности обучающихся о прохождении практики является дневник практики и отчет о прохождении практики. Дневник практики и отчет о прохождении практики ведутся и согласовываются практикантом с руководителем практики и предоставляются обучающимся на профильную кафедру в течение пяти дней после окончания практики.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант готовит и представляет на защиту отчет, содержащий, в соответствии с составленным индивидуальным заданием:

- отчёт о выполнении индивидуального задания;
- разработанные самостоятельно планы семинарских занятий по одной или нескольким темам учебной дисциплины, преподаваемой на кафедре, с перечнем вопросов для обсуждения, нормативным материалом, рекомендуемой литературой, практическими заданиями (задачами) для разрешения;
- методические указания, научно-практические рекомендации по проведению семинарского занятия;
- фрагмент тестовых заданий по дисциплине и/или презентацию по дисциплине.

В содержании отчета и устного выступления аспиранта должны быть отражены следующие вопросы:

1. Требования к охране труда на занятиях.
2. Методы и подходы к разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий.
3. Методика преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий (аудиторные занятия, организация самостоятельной работы, контрольно-оценочные мероприятия). Результаты применения на практике.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в системе ECTS (A, B, C, D, E).

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану, который утверждается профильной кафедрой и согласуется с научным руководителем аспиранта.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность. Для таких обучающихся устанавливается повторный срок прохождения практики данного вида.

Перезачет программы практики (части программы), пройденной до освоения основной образовательной программы по аспирантуре может быть осуществлен по решению профильной кафедры при полной эквивалентности программ практики. С этой целью обучающийся предоставляет на профильную кафедру дневник практики, заверенную соответствующей организацией справку о содержании программы пройденной практики с указанием полученных компетенций, справку о периоде прохождения, объеме часов, числе полученных зачетных единиц и оценке.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>.
2. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие /. - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 68 с. - ISBN 978-5-7779-1422-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238039> .
3. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций : учебное пособие / В.Е. Пешкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. II. Общие основы педагогики. - 121 с. : ил. - Библиогр. в кн. - [Электронный ресурс]. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426826> .
4. Попов, Е.Б. Основы педагогики : учебное пособие / Е.Б. Попов. - 3-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 133 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-2798-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494796>
5. Самойлов, В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России : монография / В.Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 367 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02817-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447162>
6. Солнцева, Н.В. Управление в педагогической деятельности : учебное пособие / Н.В. Солнцева. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 116 с. : ил. - Библиогр.: с. 98-99 - ISBN 978-5-9765-0861-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482745>
7. Справочно-правовая система "Консультант Плюс".
8. Справочно-правовая система "ГАРАНТ".
9. Литература, соответствующая направлению проводимого исследования.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения практики необходимы специально оборудованные кабинеты и компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого аспиранта к информационным ресурсам –библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Программное обеспечение

В программе используется пакет программ Microsoft Office, Adobe Reader, СПС Гарант, СПС КонсультантПлюс.

**13. Фоны оценочных средств.
Паспорт фонда оценочных средств**

Код контролируемой компетенции	Контролируемый раздел	Аудиторная работа			Самостоятельная работа				Промежуточная аттестация	Баллы раздела
		Проведение учебного занятия, различных видов контроля	Проведение консультаций	Устный опрос	Подготовка плана и текста лекции	Подготовка плана практического (семинарского) занятия	Подготовка презентации	Подготовка УМК и/или фондов оценочных средств		
ОПК-5	Подготовительный этап			5						5
ПК-5	Основной этап				5	5	5	30		45
ОПК-5		30								30
ОПК-4		10								10
ОПК-5	Заключительный этап								10	10
ИТОГО баллов										100

Соответствие систем оценок (используемых ранее оценок итоговой академической успеваемости, оценок ECTS и балльно-рейтинговой системы (БРС) оценок текущей успеваемости):

Баллы БРС	Традиционные оценки в РФ	Баллы для перевода оценок	Оценки	Оценки ECTS
86 - 100	5	95 - 100	5+	A
		86 - 94	5	B
69 - 85	4	69 - 85	4	C
51 - 68	3	61 - 68	3+	D
		51 - 60	3	E
0 - 50	2	31 - 50	2+	FX
		0 - 30	2	F
51-100	Зачет		Зачет	

Критерии и показатели, используемые при оценке педагогической практики:

	Критерий	Количество баллов
Подготовительный этап	Изучение нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования Ознакомление с учебно-организационной документацией кафедры и по преподаваемой дисциплине. Ответ на поставленные руководителем вопросы	5

Аудиторная работа	Проведение 85-100% учебных занятий, предусмотренных индивидуальным заданием	30
	Проведение 50-85% учебных занятий, предусмотренных индивидуальным заданием	20
	Проведение 10-50% учебных занятий, предусмотренных индивидуальным заданием	10
	Проведение менее 10% учебных занятий, предусмотренных индивидуальным заданием	0
	Проведение консультаций со студентами	2 балла за каждую консультацию, не более 10 баллов
Самостоятельная работа	Подготовка плана и текста лекции	5
	Подготовка плана практического (семинарского) занятия	5
	Подготовка презентации	5
	Подготовка авторского УМК и/или комплекта авторского фонда оценочных средств по преподаваемой дисциплине	30
	УМК или ФОС подготовлены самостоятельно, но с ссылкой на первоисточник	10
	УМК или ФОС не подготовлены или разработаны не самостоятельно	0
Аттестация	Подготовлен дневник по практике и подробный отчет по практике, включающий себя все подготовленные документы	10
	Подготовлен дневник по практике и отчет по практике без приложений	5
	Отчет или дневник не представлен	0

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры
административного и финансового
права

Баймуратова З.М.

Руководитель программы:

Профессор кафедры
административного и финансового
права

Прошунин М.М.

Рецензент:

Цзян Сяндун, Президент ООО, «Свет Энергия»