

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.06.2022 10:53:13  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»  
Институт мировой экономики и бизнеса экономического факультета**

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

(наименование практики)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**38.04.02 «Менеджмент»**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**«Управление международным бизнесом»**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2022 г.**

## 1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика посвящена вопросам экономики и международного бизнеса в странах АТЭС

*Целями практики являются:*

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося в области управления международным бизнесом;
- знакомство с экономикой посещаемой страны, с международными коммерческими операциями, реализуемыми компаниями в странах АТЭС, и применение полученных ранее знаний на практике;
- приобщение студента к экономической и социальной среде страны АТР с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- погружение в иноязычную среду и развитие навыков устной речи с преподавателями - носителями языка.

*Задачами практики являются:*

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной компоненты учебного плана;
- изучение состояния и перспектив развития азиатской экономики;
- изучение особенностей:
  - управления человеческими ресурсами в Азии;
  - маркетинга в АТР;
  - инновационного менеджмента в АТР;
  - инноваций и предпринимательства в Корее;
  - управления проектами;
  - создания стоимости на мировых финансовых рынках;
  - управления в глобальной экономике;
  - стратегий победы в азиатском бизнесе;
- знакомство с практикой корейского менеджмента;
- промышленные визиты в компании: Samsung Electronics, KIA Motors, Hyundai Heavy Industries, технопарк Electronics and Telecommunications Research Institute (ETRI).

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Ознакомительной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
	Способен применять современные	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	условий партнерства;
		УК-4.2. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
		УК-4.3. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках;
		УК-4.5. Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
		УК-5.6. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения ознакомительной практики.

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Профессиональный иностранный язык, Международные бизнес-коммуникации, Иностранный язык делового общения второй, Русский язык делового общения,	Профессиональный иностранный язык, Международные бизнес-коммуникации, Иностранный язык делового общения второй, Русский язык

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
	для академического и профессионального взаимодействия УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	Развитие управленческого интеллекта	делового общения
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Профессиональный иностранный язык, Международные бизнес-коммуникации, Иностранный язык делового общения второй, Русский язык делового общения	Профессиональный иностранный язык, Международные бизнес-коммуникации, Иностранный язык делового общения второй, Русский язык делового общения, Управление персоналом в международной компании

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы (108 ак.ч.).

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Таблица 5.1. Содержание практики\**

<b>Наименование раздела практики</b>	<b>Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)</b>	<b>Трудоемкость, ак.ч.</b>
Раздел 1. Подготовительный этап	ознакомление студентов с содержанием и спецификой ознакомительной практики	4
	доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике	4
	инструктаж по технике безопасности	2
Раздел 2. Содержательный этап	закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося в области управления международным бизнесом	20
	промышленные визиты в компании и технопарки	20
	знакомство со страной, её историей, культурой, обычаями	10

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 3. Результативно-аналитический этап	обработка и систематизация материала для выполнения полученного задания	15
	анализ проделанной работы и подведение её итогов	15
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
<b>ВСЕГО:</b>		<b>108</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимое для проведения ознакомительной практики материально-техническое обеспечение осуществляется Университетом Соокменг (Sookmyung Woman's University) (Сеул) или Международной школой бизнеса SolBridge Университета Woosong (Тейджон).

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения ознакомительной практики представляет собой краткосрочный курс обучения в вузах Республики Корея (в Университете Соокменг (Sookmyung Woman's University) (Сеул) или в Международной школе бизнеса SolBridge Университета Woosong (Тейджон) – партнерах Института мировой экономики и бизнеса экономического факультета РУДН с сопутствующей страноведческой программой, знакомящей студентов с историей и культурой Кореи, а также с её современными реалиями и людьми.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департаментом организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

*Основная литература:*

1. Владимирова И.Г. Международный менеджмент: учебник для вузов. – 3-е издание, перераб. - М : КНОРУС, 2021. 442 с. — ISBN: 978-5-406-07651-4. — URL: <https://book.ru/book/936890>
2. Владимирова И.Г. Международный менеджмент: учебник для вузов. – 2-е издание, перераб. - М: КНОРУС, 2013. – 440 с.  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro2/Web/SearchResult/ToPage/1>
3. Сейфуллаева М.Э. Международный менеджмент: учебное пособие. - М.:

КНОРУС, 2016.

4. Международный менеджмент : учебник / Е. П. Темнышова [и др.]. — М.: Юрайт, 2022. — 456 с. — ISBN 978-5-9916-2424-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/508942>

*Дополнительная литература:*

1. Белорусов А.С. Международный менеджмент: Учебник. – М.: Экономистъ, 2007.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. - М.: Экономистъ, 2014.
3. Володько В.Ф. Международный менеджмент. – М.: Амалфел, 2009
4. Галпин Т. Дж., Хэндон М. Полное руководство по слияниям и поглощениям компаний: Пер. с англ. – М.: Изд. дом «Вильямс», 2005.
5. Гаррет Б., Дюссож П. Стратегические альянсы: Пер. с фр. – М.: ИНФРА-М, 2002.
6. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015.
7. Гриффин Р., Пастей М. Международный бизнес: - 4-е изд. / Пер. с англ. под ред. А.Г.Медведева. – СПб.: Питер, 2006.
8. Кони́на Н. Ю. Менеджмент в международных компаниях. Как побеждать в конкурентной борьбе.- М.: ТК Велби, 2008
9. Кратко И.Г. Международное предпринимательство: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2001.
10. Кузьмина Т.И. Международный менеджмент. Управление в международных компаниях: Учебник. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2004.
11. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2019.
12. Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации / Пер. с англ. Под ред. Ю.Н.Каптуревского. – СПб: Питер, 2011.
13. Мировая экономика и международный бизнес: Учебник/ Под общ. ред. В.В.Полякова, Р.К.Щенина. – М.: КНОРУС, 2016.
14. Пивоваров С.Э., Максимцев И.А., Тарасевич Л.С. Международный менеджмент: учебник. 5-е изд. – СПб.: Питер, 2013.
15. Управление международной компанией: учеб. пособие/ Под ред. В.И.Королева. – М.: Экономистъ, 2005.
16. Шевченко Б.И. Международный менеджмент. Управление международной компанией. – М.: РГГУ, 2010
17. *Шимко, П. Д.* Экономика транснациональной компании : учебник и практикум для вузов — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — ISBN 978-5-534-01335-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/489577>
18. Черенков В.И. Международный маркетинг-менеджмент. Курс лекций с пакетом учебно-методической поддержки- М.: Феникс, 2007

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

## 2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики в ТУИС.

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения ознакомительной практики представлены в Приложении к настоящей Программе практики\*

- Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

### РАЗРАБОТЧИК:

**проф., д.э.н., профессор  
кафедры менеджмента**

**Владимирова И.Г.**

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

### РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

**проф., д.э.н., зав. каф.  
менеджмента**

**Ефремов В.С.**

---

Должность,

---

Подпись

---

Фамилия И.О.