

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Институт мировой экономики и бизнеса Экономического факультета*

## **Программа учебной практики**

**Наименование практики:** учебная

**Рекомендуется для направления подготовки 42.03.01. Реклама и связи с  
общественностью**

**Профиль подготовки**

Реклама, Связи с общественностью

**Квалификация (степень) выпускника**

Бакалавр

г. МОСКВА  
2017 год

## **1. Цели учебной практики бакалавриата направления 42.03.01. Реклама и связи с общественностью**

Целью учебной практики бакалавра направления Реклама и связи с общественностью является общая ориентация студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных представлений о профессиональных умениях и навыках.

Учебная практика бакалавров направлена на закрепление и расширение знаний, полученных студентами за время теоретического обучения на основе практического участия в профессиональных мероприятиях российского и международного уровня, на формирование общего представления о требованиях к их будущей профессии студентов и на получение первичных практических навыков научно-исследовательской работы, а также необходимых общекультурных и профессиональных компетенций. Основными принципами проведения учебной практики студентов являются интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

## **2. Задачи учебной практики бакалавриата направления 42.03.01. Реклама и связи с общественностью**

Задачами учебной практики бакалавра направления Реклама и связи с общественностью являются:

- формирование у студентов представлений о практических навыках и компетенциях в сфере профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- подготовка к изучению профильных дисциплин и к прохождению производственной практики;
- получение дополнительной мотивации на активную деятельность по развитию своего общего культурного и профессионального уровня;
- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе изучения особенностей профессиональной коммуникации по избранному направлению профессиональной деятельности.

## **3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата направления 42.03.01. Реклама и связи с общественностью**

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Учебная и производственная практики» ФГОС ВПО по направлению подготовки 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью». Программа ознакомительной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью» (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Учебная практика бакалавра в соответствии с ООП входит в Блок 2 раздел «Практики» и базируется на основе полученных ранее знаний обуча-

ющихся по таким предметам как «Введение в специальность», «Иностранный язык», «Основы риторики и коммуникаций», «Философия».

Учебная практика включает в себя как учебные занятия, так и самостоятельную работу студента, которые ориентированы на его профессионально-практическую подготовку. Учебная практика имеет также логическую и содержательно-методическую связь с дисциплинами, формирующими профессиональные качества будущего бакалавра рекламы и связей с общественностью, создавая определенную основу для них успешного освоения. Прежде всего, это такие дисциплины, как «Основы интегрированных коммуникаций в PR и рекламе», «Основы дизайна и композиции», «Основы экономики», «История рекламы и связей с общественностью». Кроме того, навыки, полученные на занятиях по учебной практике, составляют определенную основу для прохождения производственной практики. Содержание учебной практики предполагает, прежде всего, знакомство студентов с такими видами будущей профессиональной деятельности как коммуникационная и проектная.

#### **4. Формы проведения учебной практики бакалавриата направления 42.03.01. Реклама и связи с общественностью.**

Учебная практика проходит в форме ознакомительной деятельности в структурных подразделениях Университета и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности. В период учебной практики организуются учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по профилю обучения студентов, участие студентов в профессиональных выставках, конференция, семинарах в качестве волонтеров и слушателей.

Руководителями учебной практики от Университета назначаются преподаватели кафедры «Рекламы и бизнес-коммуникаций» ИМЭБ экономического факультета РУДН. Руководство учебной практикой студентов на всех её этапах осуществляется преподавателями Университета совместно с руководителями мероприятий соответствующих профессиональных организаций и ассоциаций.

#### **5. Место и время проведения учебной практики бакалавриата направления 42.03.01. Реклама и связи с общественностью.**

Учебная практика проходит в назначенной бакалавру выпускающей кафедрой «Рекламы и бизнес-коммуникаций» профессиональной организации или ассоциации, входящей в состав базы практик на основании подписанного договора о сотрудничестве или на основании распоряжения руководителя программы бакалавриата 42.03.01. Реклама и связи с общественностью ИМЭБ экономического факультета РУДН. Сроки практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане, где указывается, что учебная практика проходит на 1 курсе обучения и может быть рассредоточена в течение учебного года.

**6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики бакалавриата направления 42.03.01. Реклама и связи с общественностью.**

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-3 обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга;
- ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**7. Структура и содержание учебной практики бакалавриата направления 42.03.01. Реклама и связи с общественностью**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
		Инструктаж	Посещение профессиональных мероприятий	Участие в подготовке профессиональных	Работа с текстом	Систематизация информации	
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	2					Отметка в календарный план
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации.		22	24			Отметка в календарный план

3	Творческий анализ прохождения практики и написание журналистского текста				35		Отметка в календарный план
4	Подготовка отчета по практике.					25	Отметка в календарный план

### **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике бакалавриата направления 42.03.01. Реклама и связи с общественностью**

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма консультаций* во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике бакалавриата направления 42.03.01. Реклама и связи с общественностью.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;

2. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики, выданные студентам до начала практики выпускающей кафедрой и размещенные на интернет-портале в электронном виде;

3. периодическая обновляемая и распространяемая среди студентов информация о месте и дате проведения профессиональных мероприятий, в которых студенты могут принять участие в качестве организаторов, слушателей или непосредственно участников;

4. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики бакалавриата направления 42.03.01. Реклама и связи с общественностью.**

### *а) основная литература:*

1. Шарков Феликс Изосимович. Правовые основы коммуникации в рекламе, связях с общественностью, журналистике [Текст/электронный ресурс] : Учебное пособие / Ф.И. Шарков, В.И. Захарова. - Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2018, 2017. - 224 с. - ISBN 978-5-392-27750-6 : 400.00. <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6258>

### *б) справочные материалы:*

1. ФЗ РФ №38 от 13.03.2006г. О рекламе
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. ФЗ РФ N 381 от 28.12.2009г. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации
4. ФЗ РФ №153 от 26.07.2006г. О защите конкуренции
5. ФЗ РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.03.2019) "О защите прав потребителей"

### *в) дополнительная литература:*

1. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации/ Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. [www.biblio-online.ru/book/B2B8927E-3F14-44DA-A3DE-80A1BFB73914](http://www.biblio-online.ru/book/B2B8927E-3F14-44DA-A3DE-80A1BFB73914).
2. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Ю. Забродин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 147 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/47699FE0-890E-45C3-81C6-69ACA59D7DD1](http://www.biblio-online.ru/book/47699FE0-890E-45C3-81C6-69ACA59D7DD1)
3. Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9889-4. [www.biblio-online.ru/book/47AF62A3-0EAE-4871-83A8-2C1DCEBF9036](http://www.biblio-online.ru/book/47AF62A3-0EAE-4871-83A8-2C1DCEBF9036)

### *г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:*

ОС MS Windows (XP и выше), MS Office 2007

### *д) Интернет-источники*

Телекоммуникационная учебно-информационная система РУДН

<http://esystem.rudn.ru/>

[www.advertology.ru](http://www.advertology.ru)

[www.sostav.ru](http://www.sostav.ru)

[www.4p.ru](http://www.4p.ru)

[www.adindex.ru](http://www.adindex.ru)

[www.raso.ru](http://www.raso.ru)

<http://www.akarussia.ru>

## **11. Материально-техническое обеспечение учебной практики бакалавриата направления 42.03.01. Реклама и связи с общественностью.**

Материально-техническое обеспечение учебно-ознакомительной практики следующее:

- Технологическое оборудование ИМЭБ;
- Компьютерное оборудование ИМЭБ;
- Демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран для защиты отчета по практике.

## **12. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)**

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней после окончания практики обеспечивает организацию ее защиты. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Аттестация по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность. Материалы практики (отчет, характеристика отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

### **Критерии итоговой аттестации:**

Шкала оценок:

Количество кредитов	Оценка	«Неудовлетворительно»		«Удовлетворительно»		«Хорошо»	«Отлично»	
	Оценка ECTS	F(2)	FX (2+)	E(3)	D(3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
Максимальная сумма баллов								
12	100	менее 30	30-50	51-60	61-68	69-85	86-94	95-100

*«Отлично»:*

- Студент не имеет замечаний по работе от руководителя базы практики;
- Представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет по прохождению практики и положительную отзыв-характеристику с базы практики;
- Продемонстрировал всесторонне хорошие знания по основному и индивидуальному разделам практики;
- Качественно выполнил в процессе производственной практики все задания, предусмотренные программой практики.

*«Хорошо»:*

- Студент не имеет серьезных замечаний по работе от руководителя базы практики;
- Представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет по прохождению практики, презентацию, договор и положительную отзыв-характеристику с базы практики;
- Продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренные программой практики;
- В заполнении дневника и при ответе допущены незначительные ошибки.

*«Удовлетворительно»:*

- Студент, не имеет серьезных замечаний в отзыве-характеристике, предоставленной руководителем базы практики;
- Представил оформленный дневник, отчет, отзыв, презентацию и договор с базы практики; в оформлении дневника и отчета допущены ошибки.
- Продемонстрировал знание основных положений программы практики. Ответ неполный, без теоретического обоснования.

*«Неудовлетворительно»:*

- Студент допустил грубые нарушения в выполнении программы и соблюдении графика практики;
- Студент не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

Студентам до начала практики предоставляются методические материалы с подробным описанием этапов прохождения практики и требованиям к подготовке отчетной документации. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступает отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. В уста-



новленный выпускающей кафедрой срок студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от Университета.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист;
2. Индивидуальное задание;
3. Отчет о проделанной практике;
4. Отзыв или оценочный лист.

Практика студента оценивается по следующим критериям:

- Наличие документов на практику (договор о сотрудничестве, гарантийное письмо и др.);
- Своевременность выхода на практику;
- Согласование и утверждение индивидуального задания с научным руководителем по практике:
  - Содержательная часть отчета,
  - Соответствие отчета индивидуальному заданию или профильной подготовке специалиста,
  - Наличие отметок (замечаний) о прохождении практики со стороны студента,
  - Соответствие содержания отчета программе практики;
- Отзыв научного руководителя практики от РУДН;
- Защита отчета по практике.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС.

**Разработчики:**

к.ф.н. доцент зав. кафедрой  
рекламы и бизнес-коммуникаций



Трубникова Н.В.

**Руководитель программы:**

к.ф.н. доцент зав. кафедрой  
рекламы и бизнес-коммуникаций



Трубникова Н.В.

**Заведующий кафедрой:**

Кафедра рекламы и бизнес-коммуникаций



Трубникова Н.В.