

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.07.2022 11:41:02  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Юридический институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Практика по ознакомлению с профессиональной деятельностью и получению  
первичных профессиональных умений и навыков**

(наименование практики)

**учебная**

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**38.05.02 «Таможенное дело»**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной  
профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**таможенный контроль, ВЭД в условиях цифровизации экономики**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2022 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения учебной практики является закрепление и углубление полученных теоретических знаний; овладение первичными навыками работы со специальными программами в сфере таможенного дела.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение учебной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 - Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.3 - Использует методы экономических расчётов для обоснования и принятия решений в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-11.1 - Эффективно ищет и использует информацию, применяя цифровые средства и алгоритмы работы с данными из различных источников
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1 - Использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач
		ОПК-2.3 - Проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-5	Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ПК-5.1 - Демонстрирует знания о системе государственного управления, системе таможенных органов, задачах и функциях таможенных органов, определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная практика относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения учебной практики.

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики
УК-6.1	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития	История Социология Философия Экономика труда	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-9.3	Использует методы экономических расчётов для обоснования и принятия решений в различных областях жизнедеятельности	Экономическая теория Статистика Курсовая работа "Экономическая теория"	Ценообразование во внешней торговле Методы количественного анализа данных Экономика таможенного дела Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-11.1	Эффективно ищет и использует информацию, применяя цифровые средства и алгоритмы работы с данными из различных источников	Информатика	Таможенные операции Таможенные процедуры Декларирование товаров и транспортных средств Цифровая экономика в таможенной сфере Системы управления рисками Информационные таможенные технологии Курсовая работа "Информационные таможенные технологии" Производственная практика

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-2.1	Использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач	Правоведение Таможенное право Информатика	Таможенное дело: международное, интеграционное и национальное правовое регулирование Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов Основы научных исследований в таможенном деле Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3	Проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств	Статистика	Методы количественного анализа данных Таможенная статистика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.1	Демонстрирует знания о системе государственного управления, системе таможенных органов, задачах и функциях таможенных органов, определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления	История таможенного дела и таможенной политики России Основы таможенного дела	Теория государственного управления Таможенные органы в системе обеспечения национальной безопасности Управление таможенными органами Внедрение инноваций в таможенное дело Правовое регулирование государственной службы в таможенных органах РФ Customs aspects of economic integration / Таможенные аспекты экономической интеграции Исторический опыт борьбы с контрабандой Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы - 108 ак. часов.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности, закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.	1) инструктаж по технике безопасности; 2) оформление ведомости инструктажа; 3) оформление задания на практику; ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению отчета по практике.	10
Раздел 2. Ознакомительный этап – ознакомление студентов с программным обеспечением Альта-Софт.	1. изучение правил эксплуатации и технических паспортов на технические средства таможенного контроля; 2. ознакомление с расписанием и порядком проведения лабораторных работ; 3. осуществление поиска информации по сформулированному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; осуществление выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей.	20
Раздел 3. Практический этап – сбор информации, выполнение практических работ.	1) осуществление поиска информации по сформулированному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; 2) осуществление выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; 3) выполнение лабораторных работ; подготовка документов по конкретным заданиям от научного руководителя.	40
Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Проверка отчета руководителем практики.	1. обработка и анализ полученной информации; 2. подготовка отчета по практике; 3. получение отзыва от руководителя практики; 4. проверка отчета руководителем практики от университета.	20
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
<b>ВСЕГО:</b>		<b>108</b>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип аудитории	Оснащение аудитории
Компьютерный класс	Специальное учебное помещение, предназначенное для ведения образовательного процесса с применением программно-аппаратных средств и устройств, Экран Epson EB-U32, Wi-Fi Интерактивная доска Classic Solution Dual Touch V98 28 моноблоков Lenovo aio 910, доступ в интернет, Wi-Fi
Для самостоятельной работы обучающихся	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Комплект специализированной мебели; технические средства: Мультимедийный Проектор Acer H6517ABD, Экран для проектора, Доска маркерная, Wi-Fi Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype, Альта-Максимум)

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### *Основная литература:*

1. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с.

2. Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / под ред. В.Б. Мантусова; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2019. – 496 с.

### *Дополнительная литература:*

1. Пасешник Н. П. Основы таможенного дела : учебное пособие / Н. П. Пасешник, Н. В. Сумина. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 227 с.

2. Андреева А. В. История таможенного дела и таможенной политики России: учебное пособие / А. В. Андреева. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021. — 114 с.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике:*

1. Правила техники безопасности при прохождении учебной практики (первичный инструктаж).

2. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения учебной практики представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

### **РАЗРАБОТЧИК:**

**Доцент кафедры  
таможенного дела**

Должность, БУП



Подпись

**Худжатов М.Б.**

Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

**Кафедра таможенного дела**

Наименование БУП



Подпись

**Сауренко Т.Н.**

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

**Зав.каф. таможенного дела**



**Сауренко Т.Н.**

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.