

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.07.2022 14:45:58  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Юридический институт**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Учебная (государствоведческая) практика

---

(наименование практики)

Учебная

---

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

40.03.01 Юриспруденция

---

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**«Международное право»**

---

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2022 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются:

- ✓ Закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, полученных в ходе аудиторного обучения;
- ✓ Приобретение студентами необходимых первичных практических умений и навыков в работе и формирование необходимых для профессиональной деятельности компетенций;
- ✓ Подготовка студентов к более глубокому усвоению специальных юридических дисциплин на последующих курсах;
- ✓ Приобретение навыков, направленных на повышение уровня своей компетентности.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Учебной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;
		УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации и ее рациональное осмысление для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
		УК-1.4. Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;
		УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;
		УК-5.2. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;
		УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном взаимодействии историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;
		УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права;
		ОПК-1.2. Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;
		ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;
		ОПК-6.2. Выделяет и учитывает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
		ОПК-6.3. Верно применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;
		ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
		ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий и понимает принципы их работы;
		ОПК-9.2. Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
		ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, формулировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1. Выявляет социальную потребность в нормативном правовом регулировании общественных отношений в конкретной сфере, пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения;
		ПК-1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры;
		ПК-1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Учебная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Учебной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Теория государства и права История государства и права зарубежных стран История государства и права России Философия Информационные технологии в юридической деятельности Основы экономики и менеджмента Междисциплинарная курсовая работа	Междисциплинарная курсовая работа
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	История государства и права России История государства и права зарубежных стран Философия Политическая карта мира Профессиональная этика	Гражданский процесс Арбитражный процесс Международное частное право Язык и речь в профессиональной деятельности юриста-международника

ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Теория государства и права История государства и права зарубежных стран История государства и права России Судоустройство Междисциплинарная курсовая работа Гражданское право	Гражданский процесс Арбитражный процесс Международное право Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения Римское право Право международных договоров Международное гуманитарное право Модель международных органов по разрешению споров Дипломатическое и консульское право Международно-правовые основы защиты прав человека История дипломатии Международное право прав человека (практико-ориентированный курс) Мирное разрешение международных споров Юрисдикция в международном праве Междисциплинарная курсовая работа Производственная практика (следственно-прокурорская) Производственная практика (судебная) Производственная (преддипломная) практика
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Конституционное право Гражданское право	Гражданский процесс Арбитражный процесс Международное право Трудовое право Международное частное право Финансовое право Налоговое право Экологическое право Уголовный процесс Язык и речь в профессиональной деятельности юриста-международника

			Международное гуманитарное право
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Теория государства и права Административное право Уголовное право Профессиональная этика Судоустройство Современные международные отношения	Гражданский процесс Арбитражный процесс Уголовный процесс Производственная практика (следственно-прокурорская) Производственная практика (судебная)
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Информационные технологии в юридической деятельности Административное право Конституционное право Профессиональная этика Судоустройство Междисциплинарная курсовая работа Основы риторики и коммуникации Уголовное право Гражданское право	Финансовое право Криминалистика Гражданский процесс Арбитражный процесс Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения Международно-правовые исследования: практический курс Междисциплинарная курсовая работа Производственная практика (следственно-прокурорская) Производственная практика (судебная) Производственная (преддипломная) практика
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности Междисциплинарная курсовая работа	Гражданский процесс Арбитражный процесс Право интеллектуальной собственности: международно-правовое регулирование Междисциплинарная курсовая работа Производственная практика (следственно-прокурорская) Производственная практика (судебная) Производственная (преддипломная) практика
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, формулировать	Теория государства и права Административное право Конституционное право	Финансовое право Налоговое право Международное право Экологическое право Земельное право

правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	Гражданское право	Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения
---	-------------------	---

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Учебной практики» составляет 3 зачетные единицы (108 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Подготовительный этап	- общее собрание студентов; - инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; - ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими правовой статус, компетенцию и порядок деятельности органов законодательной и исполнительной власти на федеральном и региональном уровнях	<b>6</b>
Основной этап	Модуль 1 Организация мероприятий (мастер-классы, интерактивные лекции) с участием федеральных и региональных органов государственной власти Каждый этап включает встречи с представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления, ознакомительные лекции, посещение экскурсий.	<b>30</b>
	Модуль 2 «Законодательный процесс» с применением имитационно-ролевых технологий (квест «Законодатели»)	<b>30</b>
	Модуль 3 «Защита прав и законных интересов в административном порядке» с применением имитационно-ролевых технологий (квест «Тыжюрист против бюрократии»)	<b>30</b>
Заключительный этап	- заполнение дневника практики по итогам мероприятий и квестов; - составление и оформление отчета по практике;	<b>12</b>

	- подведение итогов практики (устная защита отчета).	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>108</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре у студентов очной формы обучения.

Место и время проведения мероприятий, входящих в учебную практику, определяются по согласованию с представителями соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления. Базами учебной практики являются: Совет Федерации Федерального собрания Российской Федерации, Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации, Министерство иностранных дел Российской Федерации,



Московская городская Дума, Московская областная Дума, Правительство Московской области, ГИБДД Московской области и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления г. Москвы и Московской области и отражаются в специальном календарном графике прохождения практики.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департаментом организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

а) Основная литература.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26 февраля 1997 г. // СЗ РФ, 03.03.1997, N 9, ст. 1011 (с изм. и доп.)

3. ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» от 06 ноября 2020 г. // СЗ РФ, 09.11.2020, N 45, ст. 7061.

4. ФКЗ «О порядке принятия в состав Российской Федерации и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации» от 17 декабря 2001 г. // СЗ РФ, 24.12.2001, N 52 (1 ч.), ст. 4916. (с изм. и доп.)

5. ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. // СЗ РФ, 02.08.2004, N 31, ст. 3215 (с изм. и доп.)

6. ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» от 4 марта 1998 г. // СЗ РФ, N 10, 09.03.1998, ст. 1146 (с изм. и доп.)

7. ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6 октября 1999 г. // СЗ РФ, 18.10.1999, N 42, ст. 5005 (с изм. и доп.)

8. ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в Российской Федерации» от 21 декабря 2021 г. // СЗ РФ, 27.12.2021, N 52 (часть I), ст. 8973

9. ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 21 декабря 2020 г. // СЗ РФ, 28.12.2020, N 52 (Часть I), ст. 8585 (с изм. и доп.)

10. ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002 г. // СЗ РФ, 17.06.2002, N 24, ст. 2253 (с изм. и доп.)

11. ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации» от 22 февраля 2014 г. // СЗ РФ, 24.02.2014, N 8, ст. 740 (с изм. и доп.)

12. ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. // СЗ РФ, 02.06.2003, N 22, ст. 2063 (с изм. и доп.)

13. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. // СЗ РФ, 06.10.2003, N 40, ст. 3822 (с изм. и доп.)

14. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 08.05.2006, N 19, ст. 2060 (с изм. и доп.)

15. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания - Парламента Российской Федерации. Принят постановлением Государственной Думы от 22 января 1998 г. // СЗ РФ, 16.02.1998, N 7, ст. 801 (с изм. и доп.)

16. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания – парламента Российской Федерации. Утвержден постановлением Совета Федерации от 6 февраля 1996 г. // СЗ РФ, 18.02.2002, N 7, ст. 635 (с изм. и доп.)

Учебники:

17. Конституционное право России : учебник / Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин. - 5-е изд., перераб. и доп. ; Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2017. - 592 с. - ISBN 978-5-392-24574-1 : 750.00. Режим доступа. – URL: [http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=457792&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=457792&idb=0)

18. Административное право : учебник / И.А. Алексеев, А.А. Свистунов, Г.В. Станкевич [и др.]. - Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2019, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-392-28299-9. - ISBN 978-5-392-30456-1 : 250.00. Режим доступа. – URL: [http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=476012&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=476012&idb=0)

б) Дополнительная литература.

Нормативные правовые акты:

1. Указ Президента РФ от 23 июля 2003 г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003 – 2004 г. г.». //СЗ РФ. – 2003. - № 30. – Ст. 3046 (с изм и доп.).

2. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» //СЗ РФ. – 2004. - № 11. – Ст. 945 (с изм. и доп.).

3. Указ Президента РФ от 2 июля 2005 г. № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2005. - № 7. – Ст. 2730 (с изм. и доп.).

Статьи:

4. Савоськин А.В., Мещерягина В.А. Конституционное право граждан на обращение: к вопросу о содержании субъективной стороны волеизъявления // Вестник Уральского юридического института МВД России. 2015. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/konstitutsionnoe-pravo-grazhdan-na-obraschenie-k-voprosu-o-soderzhanii-subektivnoy-storony-voleizyavleniya>.

5. Кулешова Н.А. Конституционное право граждан на обращение к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации // Юридическая наука. 2014. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/konstitutsionnoe-pravo-grazhdan-na-obraschenie-k-upolnomochennomu-po-pravam-cheloveka-v-rossiyskoj-federatsii>.

в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

4. ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/www.edu.ru>

6. Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию: [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru)

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>

8. справочно-правовая система "Консультант Плюс"

9. справочно-правовая система "ГАРАНТ"

10. Федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации (Минюст России) [http://zakon.scli.ru/ru/legal\\_texts/index.php](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php)

11. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/pcpi>

12. Электронная библиотека JSTOR с возможностью доступа к полным текстам работ на английском языке <http://www.jstor.org>

13. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfl.ru>

14. Академия Google (англ. **Google Scholar**) - бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Индексирует полные тексты научных публикаций. Режим доступа: <https://scholar.google.ru/>

15. **Scopus** - наукометрическая база данных издательства ИД "Elsevier". Есть удаленный доступ к базе данных. Доступ по IP-адресам РУДН и удаленно по логину и паролю (Грант МОН). Режим доступа: <http://www.scopus.com/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» и утверждении форм отчетов по практике;
2. Инструкция по охране труда и пожарной безопасности при прохождении учебных и производственных практик обучающимися юридического института;
3. Памятка студенту при прохождении практики;
4. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике;
5. Форма отзыва руководителя практики о прохождении практики и т.д.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС**:

<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=10196>

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Учебная практика» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

к.ю.н., старший преподаватель кафедры административного и финансового права

З. М. Баймуратова

к.ю.н., доцент кафедры конституционного права и конституционного судопроизводства

Н.В. Анциферов

**Заведующий кафедрой**  
административного и финансового права  
д.ю.н., профессор

О.А. Ястребов

**Руководитель программы по  
направлению 40.03.01 «Юриспруденция»  
профиль «Международное право»**  
д.ю.н., заведующий кафедрой  
международного права



А.Х. Абашидзе