

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.07.2022 16:45:20  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Юридический институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Учебная практика (педагогическая)**

(наименование практики)

**учебная**

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**«INTERNATIONAL PRIVATE LAW/МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО».**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2022 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, имеющий целью формирование и закрепление установленных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности и приобретение магистрантами опыта и навыков профессиональной педагогической деятельности в соответствии с профилем программы магистратуры.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Учебной практики (педагогической)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через управление проектом;
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
		УК-2.3. В рамках поставленных задач планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;
		УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;
		УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;
		УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
		УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
УК-6	УК-6. Способен определять и	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные),

	реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
УК-7.	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-7.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач УК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных
ОПК-1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	ОПК-1.1. Обладает общими и специальными знаниями для выявления и решения нестандартных ситуаций (ситуаций, в которых не сформированы единообразные подходы в применении норм права) в правоприменительной практике
ОПК-4.	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способен использовать их для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме
ОПК-6.	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции	ОПК-6.1. Знает специфику этических норм в профессиональной юридической деятельности

	и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности;
		ОПК-7.2. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационно безопасности;
		ОПК-7.3. Владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ПК-1	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования.	ПК-1.1. Знает методики обучения, методы, формы и средства обучения и специфику обучения правовым дисциплинам;
		ПК-1.2. Умеет отбирать рациональные формы, методы и средства обучения, планировать и проводить учебные занятия любого типа, управлять познавательной деятельностью обучающихся и диагностировать результаты обучения;
		ПК-1.3. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Учебная практика (педагогическая)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Учебной практики (педагогической)».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	History and Methodology of Legal Science / История и методология юридической науки	Academic Practice and Legal Consulting and Scientific Research Internship / Производственная практика и юридическое консультирование, в т.ч. преддипломная практика
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Comparative Law Research / Сравнительное правоведение Current Issues of Private International Law / Актуальные проблемы международного частного права	

		Introduction to Private International Law: Theoretical and Historical Aspect / Введение в международное частное право: теоретический и исторический аспекты	
УК-6	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	History and Methodology of Legal Science / История и методология юридической науки	Academic Practice and Legal Consulting and Scientific Research Internship / Производственная практика и юридическое консультирование, в т.ч. преддипломная практика
УК-7.	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	Comparative Law Research / Сравнительное правоведение Current Issues of Private International Law / Актуальные проблемы международного частного права Introduction to Private International Law: Theoretical and Historical Aspect / Введение в международное частное право: теоретический и исторический аспекты International Commercial Arbitration and Other ADR / Международный коммерческий арбитраж и иные альтернативные способы разрешения споров	Academic Practice and Legal Consulting and Scientific Research Internship / Производственная практика и юридическое консультирование, в т.ч. преддипломная практика
ОПК-1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	Philosophy of Law / Философия права History and Methodology of Legal Science / История и методология юридической науки Comparative Law Research / Сравнительное правоведение Current Issues of Private International Law / Актуальные проблемы международного частного права	Academic Practice and Legal Consulting and Scientific Research Internship / Производственная практика и юридическое консультирование, в т.ч. преддипломная практика
ОПК-4.	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Philosophy of Law / Философия права Current Issues of Private International Law / Актуальные проблемы международного частного права	Academic Practice and Legal Consulting and Scientific Research Internship / Производственная практика и юридическое консультирование, в т.ч. преддипломная практика
ОПК-6.	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по	Philosophy of Law / Философия права	Academic Practice and Legal Consulting and Scientific Research Internship / Производственная практика и юридическое

	профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.		консультирование, в т.ч. преддипломная практика
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	History and Methodology of Legal Science / История и методология юридической науки Comparative Law Research / Сравнительное правоведение Introduction to Private International Law: Theoretical and Historical Aspect / Введение в международное частное право: теоретический и исторический аспекты International Commercial Arbitration and Other ADR / Международный коммерческий арбитраж и иные альтернативные способы разрешения споров	) Academic Practice and Legal Consulting and Scientific Research Internship / Производственная практика и юридическое консультирование, в т.ч. преддипломная практика
ПК-1	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования.	History and Methodology of Legal Science / История и методология юридической науки	

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Учебной практики (педагогическая)» составляет 3 зачетных единицы (108 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Ознакомительный	- Ознакомление с учебно-методической документацией дисциплины кафедры; - ознакомление с локальными документами, регламентирующими организацию и проведения учебных занятий; - ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий	20
Методический	Ознакомление с аудиторной педагогической работой, включая: - посещение не менее шести аудиторных занятий (лекционных, практических)	30

	занятий) по предметам, закрепленными за кафедрой; - ознакомление с работой по подготовке учебно-методических материалов; - разработка методических материалов.	
Педагогический	Подготовка и проведение аудиторных занятий (в качестве ассистента преподавателя), включая: - самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по определенным темам учебных дисциплин; - подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; - разработка на современном научно-методическом уровне учебных материалов для проведения занятий;	40
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
<b>ВСЕГО:</b>		<b>108</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Лаборатория	Аудитория для проведения лабораторных работ, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и оборудованием.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и	Мультимедийный проектор, ноутбук,

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 30 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения учебной (педагогической) практики – стационарная.

«Учебная практика (педагогическая)» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы, так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы.

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

*Основная литература:*



1. *Ганьшина, Г. В.* Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для вузов 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11433-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/495697>
2. *Столь, А. В.* Педагогика высшей школы: современные методики обучения за рубежом : учебное пособие для вузов /— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14073-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/496840> \
3. *Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.В. Немытина [и др.]; под редакцией М.В. Немытиной.* — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08160-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/48966>

#### *Дополнительная литература*

1. *Воронина, Е. В.* Научная организация педагогического труда. Педагогическая эргономика : учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09623-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/492724>
2. *Крившенко, Л. П.* Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов /. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15315-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/488327>
3. *Куклина, Е. Н.* Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/491737>
4. *Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой.* — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/450849> (дата обращения: 03.06.2022).
5. *Чашин, А. Н.* Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/494121> (дата обращения: 03.06.2022)

#### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
  - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
  - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
  - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
  - ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «учебной практики» (первичный инструктаж).

2. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Учебная практика (педагогическая)» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

### **РАЗРАБОТЧИК:**

Доцент кафедры гражданского права и процесса и международного частного права



Н.В. Ивановская

### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП**

д.ю.н., заведующий кафедрой гражданского права и процесса и международного частного права



Е.Е. Фролова

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО**

д.ю.н., заведующий кафедрой гражданского права и процесса и международного частного права



Е.Е. Фролова