

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.08.2025 12:12:16
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Медицинский институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

31.00.00 «Клиническая медицина (ординатура)»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Государственная итоговая аттестация проводится в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Целью проведения ГИА в рамках реализации ОП ВО «Организация здравоохранения и общественное здоровье» является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО или ОС ВО РУДН.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- проверка качества обучения личности основным гуманитарным знаниям, естественнонаучным законам и явлениям, необходимым в профессиональной деятельности;
- определение уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с получаемой квалификацией;
- установление степени стремления личности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- проверка сформированности у выпускника устойчивой мотивации к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ОС ВО РУДН/ФГОС ВО типами задач профессиональной деятельности;
- оценка уровня способности выпускников находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;
- обеспечение интеграции образования и научно-технической деятельности, повышение эффективности использования научно-технических достижений, реформирование научной сферы и стимулирование инновационной деятельности;
- обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС ВО.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ОП ВО.

По окончанию освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

Код и наименование УК
УК-1 Способность критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им
УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению
УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории

- **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

Код и наименование ОПК
ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности
ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей
ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность
ОПК-4. Способен управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения
ОПК-5. Способен к разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации
ОПК-6. Способен к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений
ОПК-7. Способен осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации
ОПК-8. Способен участвовать в оказании неотложной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства

- профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование ПК
ПК-1. Способен организовывать и вести статистический учет в медицинской организации
ПК-2. Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации
ПК-3. Способен осуществлять организацию, планирование и контроль деятельности структурного подразделения медицинской организации
ПК-4. Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации
ПК-5. Способен осуществлять управление ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации
ПК-6. Способен осуществлять разработку, внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации, проводить менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности
ПК-7. Способен осуществлять проектирование и организацию процессов деятельности медицинской организации, стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации
ПК-8. Способен участвовать в оказании неотложной медицинской помощи в экстренной форме
ПК-9. Способен проводить оценку дефектов оказания медицинской помощи, ятрогенных заболеваний и врачебных ошибок медицинских работников

Перечень знаний, умений и навыков врача-организатора здравоохранения и общественного здоровья, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций.

По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими необходимыми знаниями:

1. Теория и методы статистики.
2. Статистические методы обработки данных, в том числе с использованием информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Методы управления информационными ресурсами.
4. Методики проведения сплошных и выборочных исследований мнения населения (пациентов).
5. Расчет, оценка и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения.
6. Правила кодирования заболеваемости и смертности населения.
7. Правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации. Требования к оформлению документации.
8. Принципы и формы организации медицинской помощи.
9. Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации.
10. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
11. Основы делового общения: организация совещаний, деловая переписка, электронный документооборот. Основы этики и психологии делового общения.
12. Основы документирования организационно-управленческой деятельности и делопроизводства.
13. Стандарты менеджмента качества. Основы менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации.
14. Принципы всеобщего управления качеством. Требования к построению и методы самооценки системы менеджмента качества. Основные положения международных и национальных стандартов в области систем менеджмента качества.
15. Основы аудита в системе менеджмента качества.
16. Принципы и методы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации.
17. Порядок создания и деятельности врачебной комиссии.
18. Теория управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления.
19. Методы планирования, принципы, виды и структура планов. Принципы и методы планирования деятельности структурного подразделения медицинской организации.
20. Особенности бизнес-планирования в медицинской организации.
21. Требования по обеспечению безопасности персональных данных пациентов и сведений, представляющих врачебную тайну.
22. Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения.
23. Методы нормирования труда в здравоохранении.
24. Особенности санитарно-эпидемиологического режима медицинской организации.
25. Правила эксплуатации медицинской техники в структурном подразделении медицинской организации.
26. Виды, формы и методы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации.
27. Правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации.

28.Методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации.

29.Основы управления ресурсами медицинской организации.

30.Основы кадрового менеджмента. Основы управления персоналом.

31. Основы риск-менеджмента.

32. Основы стратегического планирования, основы стратегического менеджмента.

33. Методика сбора жалоб и анамнеза у пациента (их законных представителей)

34.Методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация)

35.Клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания

36.Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации

По окончанию освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими необходимыми *умениями*:

1. Рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения. Составлять прогноз показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих здоровье населения.

2. Составлять план работы и отчет о своей работе, анализировать свою деятельность.

3. Представлять данные статистической отчетности. Готовить статистические отчеты медицинской организации. Анализировать данные статистической отчетности.

4. Кодировать записи в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее - МКБ).

5. Использовать в своей работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

6. Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

7. Разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

8. Вести документацию и контролировать качество ее заполнения.

9. Консультировать работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики.

10.Взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководителями других структурных подразделений медицинской организации

11. Организовывать и проводить социологические исследования.

12. Осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений. Осуществлять подготовку материалов к совещаниям в медицинской организации. Осуществлять подготовку материалов, статей для печатных и электронных средств массовой информации (далее - СМИ). Проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью.

13. Анализировать медико-экономическую, социально-демографическую ситуацию, влияющую на деятельность медицинской организации. Составлять прогноз

показателей деятельности медицинской организации на территории обслуживания медицинской организации.

14. Организовывать сбор и анализ информации о деятельности медицинской организации. Планировать деятельность и обосновывать проекты развития медицинской организации. Производить оценку деятельности медицинской организации.

15. Анализировать данные для проведения санитарно-просветительной работы и формировать методические материалы.

16. Формировать отчеты о деятельности структурного подразделения медицинской организации, о результатах деятельности медицинской организации.

17. Использовать методы мотивирования работников структурного подразделения медицинской организации.

18. Управлять ресурсами структурного подразделения медицинской организации.

19. Рассчитывать потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения.

20. Осуществлять отбор и расстановку работников в структурном подразделении медицинской организации. Производить нормирование труда медицинских работников в медицинской организации.

21. Анализировать показатели деятельности структурного подразделения медицинской организации.

22. Составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации.

23. Организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации.

24. Формировать аналитические отчеты по результатам проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации.

25. Осуществлять контроль ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации.

26. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов, методических рекомендаций для медицинской организации.

27. Взаимодействовать и сотрудничать с иными организациями. Организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью.

28. Руководить находящимися в подчинении работниками организационно-методического подразделения медицинской организации.

29. Разрабатывать планы деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации.

30. Применять инструменты контроля деятельности находящихся в подчинении работников организационно-методического подразделения медицинской организации.

31. Использовать методы менеджмента качества.

32. Контролировать соблюдение плана внутренних аудитов в медицинской организации.

33. Составлять аналитический отчет по результатам внутренних аудитов в медицинской организации.

34. Разрабатывать планы деятельности и программы, формировать систему показателей медицинской организации.

35. Организовывать сбор и анализ информации о деятельности структурных подразделений медицинской организации.

36. Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировать задачи, определять приоритеты. Осуществлять подбор медицинских работников в медицинскую организацию.

37. Обеспечивать участие работников в реализации системы менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности.

38. Составлять прогноз деятельности подразделений медицинской организации.

39. Разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации.

40. Производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения.

41. Оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений.

42. Использовать процессный подход и технологические карты процессов в управлении медицинской организации.

43. Осуществлять общее управление медицинской организации, включая финансовое управление, управление рисками, управление информационными ресурсами, управление качеством услуг, управление работниками медицинской организации, стратегическое управление медицинской организацией.

44. Вырабатывать видение, миссию, стратегию медицинской организации, формирование организационной культуры.

45. Разрабатывать и реализовывать стратегический план деятельности медицинской организации.

46. Обеспечивать вовлеченность работников медицинской организации в достижение стратегических целей деятельности медицинской организации.

47. Выявлять состояния, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания.

48. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)).

49. Применять лекарственные препараты и изделия медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме.

По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать способностью выполнять следующие трудовые действия:

Для А, В:

1. Ведение статистического учета и подготовка статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации.

2. Планирование работы, анализ и составление отчета о своей деятельности.

3. Проведение анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения.

4. Ведение учета пациентов медицинской организации, застрахованных по программе обязательного медицинского страхования и программам добровольного медицинского страхования. Ведение персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан.

5. Ведение документации в медицинской организации.

6. Организация хранения документов в соответствии с установленными сроками и требованиями.

7. Соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

8. Организация учета, полноты регистрации и обеспечение сбора достоверной медико-статистической информации.

9. Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни.

10. Консультирование работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики.

11. Проведение занятий с работниками медицинской организации по вопросам медицинской статистики.

12. Организация и проведение социологических опросов, анализ и оценка результатов.

13. Организация совещаний в медицинской организации.

14. Учет и подготовка статистической информации для обработки данных в медицинской организации.

15. Сбор и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16. Оценка внешней среды медицинской организации.

17. Оценка эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации.

18. Организация электронного документооборота в медицинской организации.

19. Планирование кадрового обеспечения медицинской организации.

20. Планирование потребности медицинской организации в ресурсах.

21. Подготовка методических материалов и их внедрение в деятельность медицинской организации.

22. Планирование финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации.

23. Подготовка материалов к проведению санитарно-просветительной работы.

24. Разработка локальных нормативных актов медицинской организации.

Для С:

1. Организация работы структурного подразделения медицинской организации.

2. Организация документооборота в структурном подразделении медицинской организации.

3. Разработка системы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации.

4. Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации медицинских работников структурного подразделения медицинской организации.

5. Взаимодействие с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации.

6. Работа во врачебной комиссии медицинской организации.

7. Организация предоставления информационно-справочных материалов по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни.

8. Формирование и поддержание корпоративной культуры медицинской организации.

9. Планирование ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации.

10. Анализ результатов деятельности структурного подразделения медицинской организации.

11. Разработка и планирование показателей деятельности работников структурного подразделения медицинской организации.

12. Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации.

13. Составление графика работы, графика сменности и графика отпусков медицинских работников структурного подразделения медицинской организации.

14. Организация мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации.

15. Разработка проектов локальных актов медицинской организации.

16. Контроль состояния ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации.

17. Обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий в структурном подразделении медицинской организации.

18. Контроль выполнения работниками структурного подразделения медицинской организации правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима.

Для D:

1. Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности медицинской организации.

2. Разработка планов перспективного развития медицинской организации.

3. Подготовка обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения.

4. Обоснование и контроль достижения показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения.

5. Разработка оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации.

6. Контроль эффективности электронного документооборота в медицинской организации, соблюдения норм и правил медицинского электронного документооборота.

7. Обеспечение безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

8. Контроль и оценка результатов социологических исследований.

9. Организация и контроль проведения мониторинга показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения.

10. Планирование потребности в ресурсах медицинской организации.

11. Управление информационными ресурсами, процессами в медицинской организации и ее структурных подразделениях.

12. Разработка, внедрение в деятельность медицинской организации системы электронного документооборота, ее эксплуатация.

13. Подготовка плана закупок.

14. Подготовка текущей статистической и аналитической информации о деятельности медицинской организации.

15. Разработка предложений по повышению эффективности деятельности медицинской организации.

16. Координация взаимодействия при формировании планов развития медицинской организации.

17. Проектирование работы по внедрению новых организационных технологий в деятельность медицинской организации.

18. Анализ деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации локальных нормативных актов.

19. Консультирование работников медицинской организации по организационно-методическим вопросам.

20. Проведение совещаний и конференций по вопросам организации и оказания медицинской помощи.

21. Организация информирования населения о деятельности медицинской организации.

22. Анализ обращений граждан и юридических лиц.

23. Подготовка информационно-справочных материалов по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни.

24. Организационно-методическое обеспечение формирования корпоративной культуры медицинской организации.

25. Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации.

26. Организация документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации.

27. Контроль выполнения работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, пожарной безопасности.

28. Планирование и контроль непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификаций медицинских работников организационно-методического подразделения медицинской организации.

29. Формирование отчетов организационно-методического подразделения медицинской организации, в том числе аналитических.

30. Контроль работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан.

31. Разработка документационного сопровождения системы внутреннего контроля качества в медицинской организации.

32. Координация работ по организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.

33. Координация разработки локальных актов по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.

34.Разработка критериев и показателей деятельности работников в медицинской организации.

35.Контроль соблюдения плана внутренних аудитов менеджмента качества в медицинской организации.

Для Е:

1.Разработка планов перспективного развития медицинской организации.

2.Координация процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений медицинской организации.

3.Контроль деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации плановых и программных документов.

4.Определение перечня и установление значений целевых показателей деятельности структурных подразделений медицинской организации.

5.Организация деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации.

6.Руководство разработкой локальных нормативных актов в медицинской организации и их утверждение.

7.Анализ выполнения планов и программ деятельности структурных подразделений медицинской организации.

8.Взаимодействие с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм.

9.Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности структурных подразделений медицинской организации.

10.Организация деятельности врачебной комиссии в медицинской организации.

11.Организация работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан.

12.Проведение совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению.

13.Организация информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

14.Организация и координация мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации.

15.Обоснование потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения деятельности подразделений медицинской организации.

16.Управление информационными ресурсами, информационными процессами и информационными потоками в медицинской организации.

17.Подготовка плана закупок в медицинской организации.

18.Анализ отчетов о деятельности подразделений медицинской организации.

19.Управление работниками медицинской организации.

20.Контроль работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан.

21.Соблюдение и контроль соблюдения норм и правил в системе документооборота, в том числе электронного.

22.Обеспечение непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение

профессионального уровня и расширение квалификации работников медицинской организации.

23. Разработка предложений по повышению эффективности деятельности подразделений медицинской организации.

24. Формирование планов развития подразделений медицинской организации.

25. Организация работы по внедрению новых медицинских технологий в деятельность медицинской организации.

26. Руководство созданием документации системы менеджмента качества по процессам основной деятельности.

27. Организация и контроль проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

28. Разработка, координация и регулирование системы менеджмента качества.

29. Планирование и организация внутренних аудитов системы менеджмента качества.

30. Построение единой цепочки взаимосвязанных процессов медицинской деятельности для обеспечения эффективной маршрутизации пациента.

31. Разработка планов мероприятий по обучению работников в области менеджмента качества.

Для F:

1. Принятие решений в области бюджетного процесса медицинской организации.

2. Утверждение отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации.

3. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации.

4. Обеспечение ресурсами медицинской организации и контроль их использования.

5. Принятие решений в области материально-технического обеспечения медицинской организации.

6. Руководство работниками медицинской организации.

7. Организация внутреннего контроля соблюдения трудового законодательства РФ и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8. Обеспечение повышения квалификации работников медицинской организации.

9. Осуществление внутреннего контроля соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

10. Обеспечение выполнения коллективного договора.

11. Утверждение штатного расписания медицинской организации.

12. Выстраивание деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм.

13. Представление медицинской организации в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в вышестоящей организации.

14. Утверждение планов, программ и отчетов о деятельности медицинской организации.

15. Использование в работе информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16. Осуществление контроля размещения информации о деятельности медицинской организации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

17. Руководство организацией и осуществление медицинской деятельности.

18. Обеспечение контроля качества медицинской помощи в медицинской организации.

19. Утверждение регламента работы врачебной комиссии, консилиумов в медицинской организации.

20. Планирование деятельности медицинской организации, утверждение перечня и установление значений целевых показателей деятельности медицинской организации.

21. Руководство разработкой и утверждение нормативных локальных актов медицинской организации.

22. Совершенствование организационно-управленческой структуры медицинской организации.

23. Контроль выполнения планов и программ деятельности медицинской организации.

24. Взаимодействие с руководством и работниками уполномоченного органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья.

25. Взаимодействие со службами Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальными органами внутренних дел.

26. Принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности медицинской организации.

27. Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня.

28. Организация внедрения инноваций в деятельность медицинской организации.

29. Контроль информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.

30. Разработка политики и стратегических целей в области менеджмента качества деятельности медицинской организации.

31. Обеспечение лидирующей роли по внедрению и развитию системы менеджмента качества в медицинской организации.

32. Руководство разработкой и организация проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.

33. Руководство созданием системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, а также обеспечение его внедрения и совершенствования.

34. Управление внутренними аудитами в рамках системы менеджмента качества медицинской организации.

35. Управление системой внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.

36. Оценка внешней и внутренней среды медицинской организации.

37. Определение стратегии развития медицинской организации.

38.Формирование стратегических и программных документов деятельности и развития медицинской организации.

39.Организация вовлечения работников медицинской организации в реализацию стратегических целей деятельности медицинской организации.

40.Предоставление предложений по стратегии развития системы здравоохранения в субъекте Российской Федерации.

41.Определение стратегии развития корпоративной культуры медицинской организации.

Для А,В,С,Д,Е,Ф:

1.Оценка состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме.

2.Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.

3.Оказание медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания).

4.Применение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме.

Общие трудовые функции:

А - Ведение статистического учета в медицинской организации;

В - Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации;

С - Управление структурным подразделением медицинской организации;

Д - Управление организационно-методическим подразделением медицинской организации;

Е - Управление процессами деятельности медицинской организации;

Ф - Управление медицинской организацией

3. СОСТАВ ГИА

Государственная итоговая аттестация по ОП ВО «Организация здравоохранения и общественное здоровье» включает в себя:

- государственный экзамен (ГЭ).

ГИА проводится в очном формате за исключением случаев, предусмотренных в пункте 1 части 17 статьи 108 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 30.12.2021)¹.

¹ при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части. В этих случаях реализация образовательных программ, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны (пункт 1 часть 17 статья 108 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 30.12.2021)

Порядок проведения ГИА в очном формате или с использованием (ДОТ) регламентируется соответствующим локальным нормативным актом РУДН.

4. ПРОГРАММА ГЭ

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (модулям) ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Объем ГЭ по ОП ВО составляет 3 зачетные единицы.

Государственный экзамен проводится в три этапа:

I этап - проверка уровня освоения практических навыков.

II этап – проверка тестовый междисциплинарный экзамен. Тестовый экзамен проводится по типовым тестовым заданиям. Билет включает 100 тестовых задания.

III этап – устное собеседование. Собеседование проводится по билетам, включающим 4 вопроса, направленных на выявления уровня теоретической и практической подготовки.

Для подготовки обучающихся к сдаче ГЭ руководитель ОП ВО (не позднее чем за один календарный месяц до начала ГИА) обязан ознакомить обучающихся выпускного курса с настоящей программой ГИА, исчерпывающим перечнем теоретических вопросов, включаемых в ГЭ, примерами производственных ситуационных задач (кейсов), которые необходимо будет решить в процессе прохождения аттестационного испытания, а также с порядком проведения каждого из этапов ГЭ и методикой оценивания его результатов (с оценочными материалами). Перед ГЭ проводится обязательное консультирование обучающихся по вопросам и задачам, включенным в программу ГЭ (предэкзаменационная консультация).

Оценивание результатов сдачи ГЭ проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных материалах, представленных в Приложении к настоящей программе ГИА.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И ПОРЯДОК ЕЁ ЗАЩИТЫ

Защита ВКР не предусмотрена программой ГИА.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и	Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор EPSONEB-965, Ноутбук ASUSF9ECore 2 DUOT5750, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	техническими средствами мультимедиа презентаций. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10, корп.2, ауд. 373	Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams)
Семинарская	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10, корп.2, ауд. 371	Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUSF9ECore 2 DUOT5750 , имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams)
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 9 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10, корп.2, ауд. 372	Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор EPSONE B-965, Ноутбук ASUSF9ECore 2 DUOT5750, 9 комплектов компьютер + системный блок, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams)
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10, корп.2, ауд. 372 (вторая половина дня)	Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор EPSONE B-965, Ноутбук ASUSF9ECore 2 DUOT5750, 9 комплектов компьютер + системный блок, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams)

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Основная литература для подготовки к ГЭ:

1.Руководство к практическим занятиям по общественному здоровью и здравоохранению (с применением медицинских информационных систем,

компьютерных и телекоммуникационных технологий) [Текст]: Учебное пособие / И.Н. Денисов, Д.И. Кича, В.И. Чернов. - 3-е изд., испр. - М.: Медицинское информационное агентство, 2017. - 461 с.

2. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Медик. - 4-е изд., перераб. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.

3. Здравоохранение и общественное здоровье: учебник / под ред. Г.Н. Царик. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с.

4. Экономика и управление в здравоохранении : учебное пособие / Ю.Л. Солодовников. - 4-е изд., стер. 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 312 с.

Дополнительная литература для подготовки к ГЭ:

1. Экономические оценки потерь здоровья: социальная устойчивость здравоохранения: монография / Д.И. Кича, А.Ю. Абрамов, И.П. Шишлаков, О.В. Рукодачный. - Электронные текстовые данные. - М. : РУДН, 2018. - 199 с. : ил.

2. Каверина, Е.В. Организация специализированной медицинской помощи (на примере дерматовенерологии): учебно-методическое пособие / Е.В. Каверина, А.В. Фомина, С.Ю. Соловьева. - Электронные текстовые данные. - М.: РУДН, 2018. - 45 с.: ил.

3. Каверина, Е.В. Организация медицинской помощи больным с психоневрологическими заболеваниями: учебно-методическое пособие / Е.В. Каверина, М.С. Застрожин, А.В. Фомина. - Электронные текстовые данные. - Москва: РУДН, 2021. - 50 с.

4. Ходорович, М.А. Сборник ситуационных задач по здравоохранению: учебно-методическое пособие / М.А. Ходорович. - Электронные текстовые данные. - Москва: РУДН, 2021. - 48 с.: табл.

5. Семья - пациент в системе первичной медико-санитарной помощи: учебно-методическое пособие / Д.И. Кича, А.В. Фомина, А.С. Макарян, О.В. Рукодачный. - Электронные текстовые данные. - Москва: РУДН, 2020. - 79 с.

6. Охрана материнства и детства в РФ: учебно-методическое пособие / А.В. Фомина, О.Е. Коновалов, М.А. Ходорович, Е.В. Бивол. - Электронные текстовые данные. - М.: РУДН, 2018. - 49 с.

7. Практический подход к изучению общественного здравоохранения = Practice-based approach to public health and training: учебное пособие / Д.И. Кича, А.В. Фомина, А.Ю. Абрамов [и др.]. - 2-е изд.; Электронные текстовые данные. - М.: РУДН, 2017. - 84 с.

8. Анализ и оценка медико-социальных вызовов хронических неинфекционных заболеваний: учебное пособие / А.С. Макарян, Д.И. Кича, А.В. Фомина, Л.В. Максименко. - Электронные текстовые данные. - М.: РУДН, 2017. - 167 с. : ил.

9. Анализ заболеваемости работающих и экспертиза временной нетрудоспособности на предприятиях [Текст/электронный ресурс]: Учебное пособие / И.В. Пачгин, Д.И. Кича, Л.В. Максименко. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2017. - 176 с.

10. Организация медицинской помощи онкологическим больным в РФ: учебно-методическое пособие / М.А. Ходорович, О.С. Ходорович. - Электронные текстовые данные. - Москва: РУДН, 2020. - 40 с.

11. Медицинское страхование в РФ: учебно-методическое пособие / М.А. Ходорович, А.М. Ходорович. - Электронные текстовые данные. - М.: РУДН, 2018. - 38 с.: ил.

12. Организация рентгенотерапевтической службы на основе принципов ценностно-ориентированного здравоохранения: учебно-методическое пособие / Д.И. Кича, Ю.А. Зуенкова. - Электронные текстовые данные. - Москва: РУДН, 2021. - 36 с.

13. Экономика здравоохранения: учебник / А.В. Решетников, В.М. Алексеева, С.А. Ефименко [и др.] ; под общ. ред. А.В. Решетникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с.

14. Статистические методы изучения и оценки здоровья населения: учебное пособие / Авт. колл. Н.В.Полунина, Г.Н.Буслаева, В.В.Попов и др.; Под ред. Н.В.Полуниной. - Электронные текстовые данные. - М.: РУДН, 2015. - 240 с. : ил.

15. Гигиенические основы здорового образа жизни [Текст]: Учебное пособие / Д.И. Кича [и др.] - М.: Изд-во РУДН, 2003. - 93 с.

16.Александрова Л.В. Вопросы этических и социальных отношений в информационных технологиях [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / Л.В. Александрова, А.С. Панкратов, М.Б. Фомин. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2017. - 39 с.

17. Медицинская информатика [Электронный ресурс]: Учебник / под общ. ред. Т.В. Зарубиной, Б.А. Кобринского. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с. : ил.*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к сдаче ГЭ:

1. Порядок проведения ГИА по ОП ВО «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице ГИА **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ У ВЫПУСКНИКОВ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины ОП ВО «Организация здравоохранения и общественное здоровье» представлены в Приложении к настоящей программе ГИА.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РУКОВОДИТЕЛЬ ВЫПУСКАЮЩЕГО БУП:

Кафедра общественного
здоровья, здравоохранения и
гигиены

Наименование БУП



Подпись

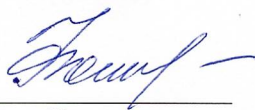
А.В. Фомина

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Зав. кафедрой общественного
здоровья, здравоохранения и
гигиены, профессор

Должность, БУП



Подпись

А.В. Фомина

Фамилия И.О.