

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.07.2022 17:08:14  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Рекомендована МСЧ для направления подготовки/специальности:**

**40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Государственная итоговая аттестация проводится в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО, СЕМЕЙНОЕ ПРАВО, МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ  
ПРАВО**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

## **1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)**

**Целью** проведения ГИА в рамках реализации ОП ВО «Гражданское право, семейное право, международное частное право» является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующим требованиям ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень высшего образования – магистратура).

**Задачами** государственной итоговой аттестации являются:

- проверка качества обучения личности основным гуманитарным знаниям, естественнонаучным законам и явлениям, необходимым в профессиональной деятельности;
- определение уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с получаемой квалификацией;
- установление степени стремления личности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- проверка сформированности у выпускника устойчивой мотивации к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ОС ВО РУДН типами задач профессиональной деятельности;
- оценка уровня способности выпускников находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;
- обеспечение интеграции образования и научно-технической деятельности, повышение эффективности использования научно-технических достижений, реформирование научной сферы и стимулирование инновационной деятельности;
- обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО**

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ОП ВО.

По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

<b>Код и наименование УК</b>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе

<b>Код и наименование УК</b>
межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-7. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных

**- общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

<b>Код и наименование ОПК</b>
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

**- профессиональными компетенциями (ПК):**

<b>Код и наименование ПК</b>
ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования
ПК-2. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.
ПК-3. Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности

### **3. СОСТАВ ГИА**

ГИА может проводиться как в очном формате (обучающиеся и государственная экзаменационная комиссия во время проведения ГИА находятся в РУДН), так и с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), доступных в Электронной информационно-образовательной среде РУДН (ЭИОС).

Порядок проведения ГИА в очном формате или с использованием (ДОТ) регламентируется соответствующим локальным нормативным актом РУДН.

ГИА по ОП ВО «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право, международное частное право» включает в себя:

- государственный экзамен (ГЭ);
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

#### **4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (ГЭ)**

*(Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (модулям) ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.*

Объем ГЭ по ОП ВО составляет 3 (три) зачетные единицы.

Государственный экзамен проводится в два этапа:

**Первый этап** – оценка уровня общей теоретической подготовки выпускника в форме компьютерного тестирования с использованием средств, доступных в Электронной информационно-образовательной среде РУДН (ЭИОС);

**Второй этап** – оценка специальной теоретической и практической подготовки выпускника к будущей профессиональной деятельности в форме устного ответа на вопросы и решения ситуационных задач (кейсов).

Для подготовки обучающихся к сдаче ГЭ руководитель ОП ВО (не позднее чем за один календарный месяц до начала ГИА) обязан ознакомить обучающихся выпускного курса с настоящей программой ГИА, исчерпывающим перечнем теоретических вопросов, включаемых в ГЭ, примерами профессиональных ситуационных задач (кейсов), которые необходимо будет решить в процессе прохождения аттестационного испытания, а также с порядком проведения каждого из этапов ГЭ и методикой оценивания его результатов (с оценочными материалами).

Перед ГЭ проводится обязательное консультирование обучающихся по вопросам и задачам, включенным в программу ГЭ (предэкзаменационная консультация).

**Порядок организации и проведения компьютерного тестирования в рамках ГЭ следующий:**

1) Компьютерное тестирование является неотъемлемой частью государственного экзамена и решает задачу выявления общей теоретической подготовки выпускника по учебным дисциплинам (модулям) ОП ВО, входящим в состав ГЭ;

2) Под руководством руководителя БУП разрабатываются вопросы, формируются тестовые задания, которые утверждаются на заседании Ученого совета ОУП не позднее 01 марта года проведения компьютерного тестирования.

3) Тест может содержать от 30 до 60 заданий, охватывающих содержание учебных дисциплин (модулей), входящих в состав ГЭ.

4) Тестовая часть ГЭ проводится в соответствии с утвержденным расписанием. Расписание доводится до студентов выпускного курса не позже чем за один месяц до проведения тестирования.

5) Студенту отводится не менее 60 минут для ответов на все тестовые задания.

Каждый ответ сопровождается информацией о его правильности или неправильности. В конце тестирования компьютерная программа или экзаменатор сообщает студенту набранные им баллы и полученную оценку.

б) Оценка компьютерного тестирования проводится по 100-балльной шкале. Студент, набравший менее 50 баллов, считается получившим «незачет» - оценку «неудовлетворительно» и не допускается до второго этапа государственного экзамена, а также до дальнейших испытаний в рамках ГИА. Получение студентом не менее 50 баллов от общего количества баллов, является допуском до второго этапа государственного экзамена.

#### **Порядок организации и проведения второго этапа ГЭ следующий:**

1) Ко второму этапу ГЭ допускаются студенты, успешно прошедшие первый этап ГЭ;

2) Второй этап ГЭ проводится в соответствии с утверждённым расписанием. Расписание доводится до студентов выпускного курса не позже чем за один месяц до проведения ГЭ.

3) Второй этап ГЭ проводится устно по билетам.

4) Экзаменационный билет состоит из одного теоретического вопроса и ситуационной задачи (кейса).

5) Студенты явившиеся в установленное расписанием время на ГЭ получают экзаменационный билет и занимают в аудитории место, указанное секретарем экзаменационной комиссии.

6) На подготовку к устному ответу студенту отводится 90 минут.

7) Во время прохождения экзамена студенту запрещается:

- Разговаривать, вставать и передвигаться в аудитории без разрешения секретаря экзаменационной комиссии;

- Пользоваться мобильным телефоном и другими средствами дистанционной связи, электронными записными книжками, компьютерной техникой, а также любыми другими техническими и электронными средствами запоминания и хранения информации, справочниками и материалами любого вида.

В случае нарушения указанных правил студент по решению экзаменационной комиссии может быть удален с экзамена, о чем делается запись в протоколе и выставляется неудовлетворительная оценка.

8) Во время экзамена студент может использовать представленные экзаменаторами справочные и иные материалы, необходимые для решения ситуационной задачи (кейса).

9) После ответа последнего экзаменуемого, комиссия приступает к обсуждению в закрытом заседании.

Результаты сдачи студентами экзамена объявляются публично сразу после завершения обсуждения экзаменационной комиссией, и в тот же день размещаются на информационном стенде БУП или ОУП.

Оценивание результатов сдачи ГЭ проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных материалах, представленных в Приложении к настоящей программе ГИА.

#### **Содержание государственного экзамена:**

Тема 1. Понятие гражданского права

1. Гражданское право как частное право.
2. Место и роль гражданского права в системе отраслей национального права.
3. Предмет, метод и принципы гражданско-правового регулирования.
4. Системы частного права. Дуализм частного права; соотношение гражданского и торгового права в зарубежных правовых порядках.

#### Тема 2. Гражданское правоотношение

1. Понятие и элементы гражданского правоотношения.
2. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав и обязанностей.
3. Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений.
4. Объекты гражданских правоотношений.
5. Виды гражданских правоотношений.

#### Тема 3. Источники гражданского права

1. Понятие источников гражданского права.
2. Акты гражданского законодательства и подзаконные акты.
3. Роль обыкновений и обычаев в регулировании отношений имущественного оборота.
4. Понятие и значение судебного прецедента в системе общего права.

#### Тема 4. Гражданско-правовой статус физических лиц (граждан)

1. Понятие и содержание гражданской правоспособности.
2. Имя гражданина; domicilio (место жительства) и его значение.
3. Порядок, условия и правовые последствия признания физического лица безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
4. Понятие дееспособности физических лиц (граждан). Содержание дееспособности несовершеннолетних. Эмансипация. Предпринимательская деятельность гражданина и связанная с ней имущественная ответственность.
5. Ограничение дееспособности. Признание гражданина недееспособным.
6. Опекa, попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами.

#### Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Правосубъектность юридического лица. Принцип *ultra vires* в системе общего права.
3. Классификация юридических лиц в российском и зарубежном частном праве.
4. Порядок и способы создания юридических лиц; учредительные документы. Регистрация юридических лиц.
5. Реорганизация юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица.

#### Тема 6. Объекты гражданских правоотношений

1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
2. Вещи и их классификация.
3. Деньги и ценные бумаги в системе объектов гражданских правоотношений.
4. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений; их защита.
5. Действия и услуги. Фирменное наименование.

#### Тема 7. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

1. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
2. Понятие сделки. Классификация сделок; односторонние, двусторонние и многосторонние сделки.
3. Условные сделки и их виды.

4. Условия действительности сделок; основание и мотив сделки; соответствие воли волеизъявлению; законность содержания сделки.
5. Виды недействительных сделок. Правовые последствия признания сделки недействительной.

#### Тема 8. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Право на защиту

1. Понятие субъективного гражданского права и пределы его осуществления.
2. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.
3. Представительство, его понятие и виды. Понятие, виды и форма доверенности. Передоверие.
4. Способы защиты гражданских прав. Понятие и содержание самозащиты гражданских прав. Необходимая оборона, крайняя необходимость как способы самозащиты гражданских прав.

#### Тема 9. Сроки осуществления и защиты гражданских прав

1. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
2. Понятие исковой давности. Применение исковой давности. Начало течения, приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

#### Тема 10. Право собственности и другие вещные права

1. Понятие и содержание права собственности.
2. Право собственности граждан и юридических лиц.
3. Право государственной и муниципальной собственности.
4. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.
5. Основания приобретения права собственности.
6. Основания прекращения права собственности.
7. Общая собственность: понятие и основания возникновения.
8. Защита права собственности и других вещных прав.
9. Право собственности в системе вещных прав в зарубежном гражданском праве.

#### Тема 11. Понятие, виды обязательств и их исполнение

1. Понятие обязательства. Основания возникновения обязательств. Основные виды обязательств. Множественность лиц в обязательствах. Перемена лиц в обязательстве.
2. Исполнение обязательств. Принудительное исполнение обязательств в натуре в зарубежном гражданском праве.
3. Обеспечение исполнения обязательств; неустойка, задаток, залог, поручительство и гарантия.
4. Основания прекращения обязательств.

#### Тема 12. Ответственность в гражданском праве

1. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Ответственность за нарушение обязательств, её основания и пределы.

2. Гражданское правонарушение (деликт): понятие и состав. Ответственность за причинение вреда.
3. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
4. Учет вины субъектов правоотношения при определении объема гражданско-правовой ответственности.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И ПОРЯДОК ЕЁ ЗАЩИТЫ**

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся к выполнению, утверждается распоряжением руководителя ОУП, реализующего ОП ВО, и доводится руководителем программы до сведения обучающихся выпускного курса не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Допускается подготовка и защита ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в установленном порядке.

К защите ВКР допускается обучающийся, сдавший ГЭ.

К защите допускается только полностью законченная ВКР, подписанная выпускником (выпускниками), её выполнившим, руководителем, консультантом (при наличии), руководителем выпускающего БУП и ОУП, прошедшая процедуру внешнего рецензирования (для магистратуры и специалитета обязательно) и проверку на объём заимствований (в системе «Антиплагиат»). К ВКР, допущенной до защиты, в обязательном порядке прикладывается отзыв руководителя о работе выпускника при подготовке ВКР.

С целью выявления и своевременного устранения недостатков в структуре, содержании и оформлении ВКР, не позднее чем за 14 дней до даты её защиты, проводится репетиция защиты обучающимися своей работы (предзащита) в присутствии руководителя ВКР и других преподавателей выпускающего БУП.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Аттестационное испытание проводится в виде устного доклада обучающихся с обязательной мультимедийной (графической) презентацией, отражающей основное содержание ВКР.

По завершению доклада защищающиеся дают устные ответы на вопросы, возникшие у членов ГЭК по тематике, структуре, содержанию или оформлению ВКР и профилю ОП ВО. Доклад и/или ответы на вопросы членов ГЭК могут быть на иностранном языке.

Этапы выполнения ВКР, требования к структуре, объему, содержанию и оформлению, а также перечень обязательных и рекомендуемых документов, представляемых к защите указаны в соответствующих методических указаниях.

Оценивание результатов защиты ВКР проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных материалах, представленных в Приложении к настоящей программе ГИА.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

*Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения ГИА (оснащение аудиторию, необходимое техническое оборудование, компьютерная техника, специализированное ПО и т.д.).*



Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение государственного экзамена и защиты ВКР

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Проведение тестовой части ГЭ	Компьютерный класс, оснащенный персональными компьютерами (в количестве 30 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Проведение устной части ГЭ	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Проведение защиты ВКР	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Основная литература для подготовки к ГЭ и/или выполнению и защите ВКР:

1. Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп.- М.: Статут, 2019.

2. Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгалo. Т. 2. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2019.
3. Гражданское право. Тт. I-II. Отв.ред. Е.А.Суханов. 3-е изд. М., 2016.
4. Гражданское и торговое право зарубежных стран. Под ред. В.В.Безбаха и В.К.Пучинского. М., 2004.
5. Гражданское и торговое право зарубежных государств : Учебник : В 2 т. / Отв. ред. проф. А.С. Комаров, проф. А.А. Костин, проф. О.Н. Зименкова, доц. Е.В. Вершинина.. – Москва : Статут, 2019.
6. Гражданское и торговое право зарубежных государств. Тт. 1, 2. Отв.ред. Е.А.Васильев, А.С.Комаров. М.: Международные отношения, 2008.
7. Зенин И.А. Гражданское и торговое право зарубежных стран. Учебник и практикум. М.: Юрайт. 2015

*Дополнительная литература для подготовки к ГЭ и/или выполнению и защите ВКР:*

1. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 1 М. 2008.
2. Покровский И.А. Основные проблемы гражданского права. Т. 1. М., 2005.
3. Шершеневич Г.Ф. Учебник русского гражданского права. М., 2004.
4. Грибанов В.П. Пределы осуществления и защиты гражданских прав. М., 1992.
5. Грибанов В.П. Сроки в гражданском праве. М., 1967.
6. Иоффе О.С. Избранные труды в 4-х томах. Т.3. обязательственное право. СПб. 2004
7. Малиновский А.А. Злоупотребление правом. М.2000 г.
8. Маттеи У., Суханов Е.А. Основные положения права собственности. М.1999г.
9. Новицкий И.Б., Лунц Л.А. Общее учение о обязательстве. М. 1950
10. Синайский В.И. Русское гражданское право. М.2002.
11. Тузов Д.О. Теория недействительности сделок: опыт российского права в контексте европейской правовой традиции. М. 2007 г.
12. Флейшиц Е.А. Избранные труды по гражданскому праву. В 2 т. – М.: Статут, 2015. (СПС КонсультантПлюс)
13. Сарбаш С.В. Элементарная догматика обязательств: Учебное пособие / Исслед. центр частн. права им. С.С. Алексеева при Президенте РФ, Рос. школа частн. права. - М.: Статут, 2016. (СПС КонсультантПлюс)
14. Р.Давид, К.Жоффре-Спинози. Основные правовые системы современности. – М., 1996.
15. К.Цвайгерт, Х.Кётц. Введение в сравнительное правоведение в сфере частного права. – Т.1. – «Международные отношения»: М., 1998.
16. Р.Кросс. Прецедент в английском праве. – М., 1985.
17. Основные институты гражданского права зарубежных стран. Сравнительно-правовое исследование. – М., 1999. С. 1 – 12.

*Нормативно-правовые акты:*

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть первая // Собр. законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая //Собр. законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья //Собр. законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая // Собр. законодательства РФ. 2006. № 52 (Часть 1). Ст. 5496.
5. Гражданское уложение Германии. : Вводный закон к Гражданскому уложению = Bürgerliches Gesetzbuch Deutschlands mit Einführungsgesetz : пер. с нем. / [В. Бергманн, введ, сост. ] научн.ред. Т.Ф. Яковлева. – 4-е изд.,перераб. – М.: Инфотропик Медиа, 2016.
6. Гражданский кодекс Франции (Кодекс Наполеона) = Code civil des Français (Code Napoléon) / пер. с фр. [ Захватаева В.Н. ] – М.: Инфотропик Медиа, 2012.
7. Швейцарский обязательственный закон. // Пер. с нем. и фр. // М.: Инфотропик Медиа, 2012.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS  
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к сдаче ГЭ и/или выполнении ВКР и подготовке работы к защите \*:*

1. Методические указания по выполнению и оформлению ВКР по ОП ВО «Гражданское право, семейное право, международное частное право».

2. Порядок проверки ВКР на объем заимствований в системе «Антиплагиат».

3. Порядок проведения ГИА по ОП ВО «Гражданское право, семейное право, международное частное право» с использованием ДОТ, в т.ч. процедура идентификации личности выпускника.

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице ГИА **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ У ВЫПУСКНИКОВ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций по итогам освоения ОП ВО «Гражданское право, семейное право, международное частное право» представлены в Приложении к настоящей программе ГИА.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

**РУКОВОДИТЕЛЬ ВЫПУСКАЮЩЕГО БУП:**

**Заведующий кафедрой  
гражданского права и  
процесса и  
международного частного  
права**

Наименование БУП



Подпись

**Фролова Е.Е.**

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

**Заведующий кафедрой  
гражданского права и  
процесса и  
международного частного  
права**

Должность, БУП



Подпись

**Фролова Е.Е.**

Фамилия И.О.