

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет дружбы народов»*

*Инженерная академия*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид практики:** Педагогическая практика

**Тип (название) практики:** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

**Направление подготовки:** 05.06.01 «Науки о Земле»

**Направленность (профиль/специализация):**

Общая и региональная геология;

Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых; минерагения;

Геология, поиски и разведка нефтяных и газовых месторождений.

Москва,  
2016

Рабочая программа практики разработана в соответствии с учебным планом по направлению 05.06.01 «Науки о Земле», 2016 года набора, утвержденным на заседании Ученого совета Инженерной академии 7 декабря 2016 г. (протокол № 3).

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) рассмотрена на заседании департамента геологии, горного и нефтегазового дела 21 декабря 2016 (протокол № 2022-03-04/1-1).

**Разработчики:**

Профессор департамента геологии, горного и  
нефтегазового дела

\_\_\_\_\_  
должность



\_\_\_\_\_  
подпись

А.Ф. Георгиевский

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

**Руководитель департамента**



\_\_\_\_\_  
подпись

Д.Л. Негурица

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

## 1. Цель и задачи практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) направлена на углубление, систематизацию и закрепление теоретических знаний, а также на получение научных профессиональных умений и навыков в области наук о Земле.

Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) являются:

1. Приобретение аспирантами опыта реализации образовательного процесса в учебных заведениях среднего и высшего профессионального образования;
2. Овладение необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области.
3. Проектирование отдельных компонентов образовательного процесса;
4. Апробация различных систем диагностики качества образования;
5. Использование современных информационных технологий в своей профессиональной деятельности
6. Приобщение к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере образования.
7. Формирование и закрепление навыков педагогической деятельности, применение полученных знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой научным руководителем.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к вариативной части Блока 2 учебного плана. Её прохождение базируется на материале предшествующих дисциплин и/или практик, а также она является базовой для изучения последующих дисциплин и/или практик учебного плана, перечень которых представлен в таблице 1.

*Таблица 1 – Перечень предшествующих и последующих дисциплин/практик*

№ п/п	Предшествующие дисциплины/практики	Последующие дисциплины
1	Педагогика высшей школы	
2	Научно-исследовательский семинар	
3	Методология научных исследований	
		Государственная итоговая аттестация

## 3. Способы проведения практики

Способы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ( педагогическая) следующие:

- стационарная;

#### 4. Объем практики и виды учебной работы

Таблица 2 – Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего, ак. часов	Семестр		
			2	3	4
Иные формы учебной работы, включая ведение дневника практики и подготовку отчета обучающимся		540	108	216	216
Вид аттестационного испытания			Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	академических часов	540	108	216	216
	зачетных единиц	15	3	6	6
Продолжительность практики	недель	60	20	20	20

#### 5. Место проведения практики

Место прохождения практики предоставляется обучающемуся руководителем практики на основании заключенных соответствующих договоров с базовыми организациями.

Базами для прохождения обучающимися практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) служат:

- лаборатории и аудитории университета;

Аспирант может сам выйти с инициативой о месте прохождения практики. Направление профессиональной деятельности организации, предлагаемой обучающимся для прохождения практики, должно соответствовать профилю образовательной программы и видам профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник программы. Место прохождения практики обязательно согласовывается с руководителем департамента/кафедры с последующим (при положительном решении) заключением соответствующего договора с предложенной обучающимся организацией.

Аспиранты с ограниченными возможностями здоровья и/или относящиеся к категории «инвалид» проходят практику, в доступной для них форме в лабораториях университета, а также в профильных организациях, с которыми заключены соответствующие договоры и которые обладают возможностью (оборудование, специальные средства и инфраструктура) работы с данными категориями граждан.

#### 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) направлена на формирование у обучающихся следующих компетенции:

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

- способность проводить научные эксперименты и исследования в профессиональной области, обобщать и анализировать экспериментальную информацию как на русском, так и на иностранном языке, делать выводы, формулировать заключения и рекомендации, участвовать в руководстве научно-учебной работой обучающихся в области геологии и проводить лабораторные и практические занятия (ПК-1)

Результатом прохождения практики являются знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, представленные в таблице 3.

Таблица 3 - Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

<b>Компетенция</b>	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>	<b>Навыки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
- <i>готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).</i>	современные методы, приемы и технологии педагогической деятельности, а также основные образовательные программы высшей школы;	применять знания преподавательской деятельности при реализации программ высших учебных заведений	- практической преподавательской деятельности (проведение лекций, семинаров, лабораторных работ), а также организации учебного процесса в высших учебных заведениях
-проводить научные эксперименты и исследования в профессиональной области, обобщать и анализировать экспериментальную информацию как на русском, так и на иностранном языке; делать выводы, формулировать заключения и рекомендации, участвовать в руководстве научно-учебной работой обучающихся в области геологии и проводить лабораторные и практические занятия (ПК-1)	- новейшие данные российских и зарубежных исследователей по проблемам геологии; - методы и способы педагогической деятельности для обучения и руководства научной и экспериментальной работой в области наук о Земле	-проводить научные эксперименты и исследования в области геологии; -обобщать, анализировать экспериментальную информацию как на русском, так и на иностранном языке; по полученным данным делать выводы, формулировать заключения и рекомендации. -руководить научно-учебной работой обучающихся в области наук о Земле	- обработки отечественной и зарубежной геологической информации; - постановки научно-экспериментальных работ в области наук о Земле; - педагогической деятельности для обучения и руководства научными и экспериментальными работами в области наук о Земле.

		и проводить лабораторные и практические занятия	
--	--	---	--

### 7. Структура и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Учебная работа по формам, ак.ч. 2,3,4 семестры		
			Контактная работа	Иные формы учебной работы	Всего, ак.ч.
1	Организационно-подготовительный	Получение индивидуального задания на практику от руководителя; знакомство с целями, задачами, содержанием, основными методами, законами и историей развития педагогической науки. Кроме того, аспиранты получают консультацию по оформлению документации.	8		8
2		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (в лаборатории и/или на производстве)	12		12
3	Основной	-знакомство с ФГОС ВПО и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ.		4	4
		-изучение учебно-методической литературы и программного обеспечения (при наличии) по дисциплинам учебного плана.		60	60
4		- изучение современных образовательных технологий высшей школы; анализ и освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры.		42	42
5		-планирование учебного процесса, разработка учебно-методических, контрольно-измерительных материалов.		70	70
6		-подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию.		100	100
		-организация и проведение практических (семинарских) или лекционных занятий с использованием		180	180

		современных технологий обучения; анализ проведенных занятий; посещение лекций ведущих преподавателей кафедры			
7		организация со студентами учебно-воспитательных мероприятий, участие в научных конференциях и заседаниях профильной кафедры.		40	40
		Текущий контроль прохождения практики со стороны руководителя	4		4
10		Ведение дневника прохождения практики		4	4
11	Отчетный	Подготовка отчета о прохождении практики		20	20
12		Промежуточная аттестация (подготовка к защите и защита отчета)	16		16
		<b>ВСЕГО:</b>		<b>540</b>	<b>540</b>

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и/или относящихся к категории «инвалид», при необходимости, руководитель практики разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, образовательной программы, адаптированной для указанных обучающихся (при наличии) и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) используются следующие образовательные технологии:

- контактная работа обучающегося с преподавателем, заключающаяся в получении индивидуального задания, прохождении инструктажа по технике безопасности, получении консультаций по вопросам прохождения практики, заполнения текущей и отчетной документации, а также защита отчета о прохождении практики;
- иные формы учебной работы (образовательной деятельности), к которым относится основная деятельность обучающегося по выполнению разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием, рекомендованными методиками и источниками литературы, направленная на формирование определенных профессиональных навыков или опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, а также по заполнению текущей и отчетной документации, и подготовке к защите отчета о прохождении практики.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

*Основная литература:*

Источники:

1. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для СПО / С. А. Щенников [и др.] ; под ред. С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 190 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07385-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438354>
2. Методика преподавания: оценка профессиональных компетенций у студентов : учеб. пособие для вузов / В. Н. Белкина [и др.] ; под ред. В. Н. Белкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 212 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08013-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/424102>
3. Горелов, В.П. Докторантам, аспирантам, соискателям учёных степеней и учёных званий : практическое пособие / В.П. Горелов, С.В. Горелов, В.Г. Сальников. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 736 с. : ил. - Библиогр.: с. 160-163 - ISBN 978-5-4475-6133-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428233>

#### *Дополнительная литература:*

1. Кузнецов, В. В. Введение в педагогическую деятельность : учебник и практикум для СПО / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09106-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442279>
2. Коротаяева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учеб. пособие для вузов / Е. В. Коротаяева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 181 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429700>
3. Куцебо, Г. И. Общая и профессиональная педагогика : учеб. пособие для СПО / Г. И. Куцебо, Н. С. Пономарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 128 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10290-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442494>
4. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433372>

#### *Периодические издания:*

1. Педагогика высшей школы. Казань. Из-во «Молодой ученый».  
<http://www.moluch.ru/th/3>
2. Педагогика и психология образования. МПГУ. Москва. Из-во МПГУ  
<http://mpgu.su/ob-mpgu/izdaniya->

#### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>



- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Программное обеспечение:*

1. Специализированное программное обеспечение для проведения практики и формирования отчетной документации обучающимся:

- Windows 10Pro 64Bit Russian Office Pro Plus 2015
- MS Windows 7 Enterprise (Desktop School All Languages Lic./SA Pack MVL (ASA)) – Рег. номер 90-07-001-00313-0(06 августа 2013 г.)
- Office 2007 Prof. (Desktop School All Languages Lic./SA Pack MVL (ASA)) – 2007г., ИОП №1.1.16.3/40 Рег. номер 90-07-012-00239-9(06 августа 2013 г.)
- ArcGISforDesktopAdvanced (ArcInfo) LabPak 10.5 плавающаялицензия – Сублицензионный договор от 5/1/3 от 02 апреля 2015
- QGIS (GNUGeneralPublicLicense (Открытое лицензионное соглашение GNU))
- Micromine 2018 – Лицензия № 4056 Рег. номер 90-07-019-00065-7 (18 марта 2008г.)
- Statistica for Windows 6.1 – Рег. номер 90-07-016-00030-8 (18 марта 2008г.)
- ERDASIMAGINEProfessional 9.1 – Контракт 78-01.168К от 06.12.2007 Регистрационный номер 90-07-019-00033-6 (18 марта 2008г.)
- GoldenSoftwareSurfer 8 – Контракт 78-01.168К от 06.12.2007 Регистрационный номер 90-07-019-00034-3 (18 марта 2008г.)

Методические материалы для прохождения практики, ведения текущей и подготовки отчетной документации обучающимся по направлению 05.06.01 «Науки о Земле»:

Общая и региональная геология;

Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых;минерагения;

Геология, поиски и разведка нефтяных и газовых месторождений.

- 1. Методические указания для аспирантов по прохождению педагогической практики (приложение 2)**
- 2. Методические указания по оформлению результатов педагогической практики (приложение 3)**

**10. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

1. Компьютерный класс, каб. 101 - Комплект специализированной мебели:
  - рабочее место учащегося (25 шт.),
  - рабочее место преподавателя (1 шт),
  - Маркерная доска.
  - Технические средства (оборудование):
  - - системный блок (процессор CPUIntelCorei7-7700) (25 шт.)
  - - монитор Philips 243V7QDAB 23.8” (50 шт.)
  - - Сетевой фильтр APC модели
  - PM6-RS,
  - проектор BenQMX 507
  - экран для проектора с электроприводом
  - Шкаф телекоммуникационный

- 19” настенный 6U 342x600x350
  - Имеется подключение к сети интернет (ЛВС+Wi-Fi)
2. Ауд. 437А. Комплект специализированной мебели: рабочее место учащегося (10 шт.), рабочее место преподавателя (1 шт), доска для мела. Технические средства Микроскоп поляризационный ЛОМО проходящего света Полам Р-211 (10 шт.) Имеется Wi-Fi сеть интернет.

### **11. Формы аттестации практики**

В процессе прохождения практики преподавателем осуществляется текущий контроль выполнения обучающимся задания на практику. По итогам практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме **зачета с оценкой** (по результатам защиты отчета по практике).

### **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) представлен в *приложении 1* к рабочей программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.

## **Приложение 2.**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с планом-графиком проведения практики и выполняет следующие действия:

- проводит работы по утвержденной теме в соответствии с режимом работы подразделения – места прохождения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Аспирант должен ознакомиться с работами, опубликованными в национальных и международных изданиях, в том числе, доступных через электронные библиотечные системы. Аспирант проводит исследование самостоятельно, не допуская плагиата и дословного заимство-

вания ранее опубликованных своих работ. При формировании индивидуального плана-графика задания на практику аспиранту необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами. В период прохождения практики аспирант должен собрать материал, сделать необходимые выписки из документов, ознакомиться с разнообразной информацией по теме исследования. Конкретная методика выполнения индивидуального плана-графика задания определяется совместно с научным руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по практику аспиранты должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и иллюстративного материала по теме исследования. Овладев приемами самостоятельного ведения работ, аспирант должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры. На заключительном этапе практики аспирантам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме, включив в содержание отчета. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов. Во время прохождения практики аспирант должен выполнять все виды работ, предусмотренные Программой. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, аспирант может быть отстранен от прохождения практики.

### **Приложение 3.**

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ТРЕБОВАНИЯМ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты педагогической практики должны быть представлены в форме отчета. К основному разделу отчета прикладываются индивидуальное задание, календарный план выполнения практики и отзыв руководителя практики.

Структура отчета по практике содержит следующие элементы:

- введение (цель, место, перечень выполненных в процессе педагогической практики работ и заданий);
- основную часть (анализ научной и аналитической литературы по теме педагогической практики; описание задач, решаемых аспирантов в процессе прохождения практики; описание методики ее проведения; данные анализа результатов педагогической практики; анализ их достоверности; анализ научной и практической значимости проводимых работ, а также их эффективности);
- заключение (описание навыков и умений, приобретенных во время практики; основные выводы);
- список литературы;
- приложения, если предусмотрены (тестовые методики, аналитические материалы, техническое задание).

Общими требованиями к содержанию отчета являются логическая последовательность построения изложения материала; убедительность аргументов; содержательная полнота, краткость и четкость формулировок; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов, рекомендаций, приложений.

Список литературы должен быть составлен в соответствии с библиографическими нормами. Аспирант защищает отчет по практике научному руководителю в сроки проведения про-

межуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса. Отчет должен быть сдан на выпускающей кафедре.