

**Экономический факультет
Кафедра национальной экономики**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование учебной практики: **Производственная практика (4 курс)**

Рекомендуется для направления подготовки/специальности: **38.03.01 «Экономика»**

Направленность программы (профиль): **«Общая экономика»**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Содержание

1. Цели производственной практики (4 курс)	3
2. Задачи производственной практики	3
3. Место производственной практики в структуре ОП бакалавриата	3
4. Формы проведения производственной практики	3
5. Место и время проведения производственной практики.....	3
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики4	
7. Структура и содержание производственной практики.....	5
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике бакалавров 4 курса	6
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике 6	
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики).....	8
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	8
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики	9
13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....	9

1. Цели производственной практики (4 курс)

Целью производственной практики студентов четвертого курса очно-заочной и заочной формы обучения по направлению подготовки «Экономика», профилю «Общая экономика» является закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам учебного плана, приобретение практических навыков работы и анализа хозяйственной деятельности предприятия.

2. Задачи производственной практики

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение углубленными навыками профессии в экономической и управленческой деятельности: ознакомление с методами решения профессиональных задач;
- изучение и анализ финансовой отчетности предприятия
- анализ стратегии развития и основных функциональных планов предприятия
- проведение SWOT- анализа, PEST-анализа и иных стандартных видов стратегического анализа;
- выявление недостатков деятельности предприятия и формулирование предложений по их устранению
- выполнение заданий, выданных студенту-практиканту руководителями от кафедры Национальной экономики и от производства;
- написание и защита отчета о производственной практике

3. Место производственной практики в структуре ОП бакалавриата

Практика (4 курс) входит в блок 2 «Практики» и проходит в заключительном 8-м семестре 4 курса и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин вариативной части базового цикла Б.1.:

Экономика предприятия Ч.1 и 2, Национальной экономики, Финансы предприятия, Налоги и налогообложение, Экономика труда, Логистика.

Прохождение производственной практики на 4 курсе необходимо для углублённого знакомства с деятельностью предприятия и оценки собственных компетенций в решении экономических задач управления бизнесом.

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика (4 курс) проводится в следующих формах:

- работа студентов с производственной, управленческой и планово-экономической документацией;
- работа студентов в качестве ассистента специалистов в планово-экономических, управленческих, логистических подразделениях и других подразделениях, связанных с экономической деятельностью предприятия;
- самостоятельное изучение нормативной литературы

Прохождение производственной направлено на практическое применение знаний, полученных в ходе изучения базовых и вариативных дисциплин профиля.

5. Место и время проведения производственной практики

Кафедрой национальной экономики для прохождения преддипломной практики рекомендуют бакалаврам профиля «Общая экономика» следующие виды предприятий и подразделений:

- планово-экономические подразделения предприятий и организаций любых организационно-правовых форм и направлений различного отраслевого характера;
- подразделения службы сбыта, логистики, статистики и любые другие подразделения предприятия;
- кафедры или другие структурные подразделения университета, где проводятся научно-исследовательская работа, связанная с исследованием отраслей и отраслевых рынков.

- Рекомендуемые базы практик: ООО «НОВАС Ск» (Сколково); ООО «Российское общество оценщиков»; по месту работы студентов.

Базы практики для бакалавров должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать направлению подготовки бакалавра экономики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой бакалавров;
- предоставлять практикантам нормативную, отчетную и иную документацию, необходимую для анализа деятельности компании (подразделения) и написания отчета по практике.

Продолжительность практики на 4-м курсе составляет 2 недели (3 ЗЕ, 108 часов) Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются учебным планом.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие навыки, умения:

Знать:

- систему организационных и экономических связей между подразделениями компании;
- виды корпоративных стратегий и сферы их использования
- основные показатели экономической эффективности бизнеса
- основные формы финансовой отчетности предприятия и их назначения.

Уметь:

- сопоставлять показатели финансово-экономические показателя предприятия с деятельностью других компаний конкурентов и среднеотраслевыми данными;
- определять тип и оценивать эффективность реализуемой на предприятии стратегии;

Владеть:

- навыками расчёта базовых показателей деятельности предприятия количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- навыками выявления проблем предприятия и формулировки приложений по их преодолению;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления

В результате прохождения производственной практики (4 курс) бакалавр должен приобрести следующие навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4)

В) профессиональными компетенциями (ПК):

расчетно-экономическая деятельность

- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая деятельность

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)

организационно-управленческая деятельность

- способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

7. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета	4
		Инструктаж по технике безопасности	1
		Знакомство с местом прохождения практики с целью проведения анализа объекта исследования	15
2	Расчётно-аналитический этап	Выполнение индивидуальных заданий	20
		Сбор, обработка и систематизация фактического материала	40
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	18
		Презентация отчета	2
ИТОГО			108

Предварительный этап. Содержание вводной лекции: постановка целей, задач, определение времени и места прохождения практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Результатом предварительного этапа должно стать заполненное индивидуальное задание на практику. Индивидуальные задания являются обязательными для исполнения студентами.

Расчётно-аналитической этап состоит в изучении деятельности предприятия и предполагает участие практиканта в выполнении ряда работ на предприятии в соответствии с поручением руководителя, сбор различной информации, проведение различных расчётов и выполнение индивидуального задания.

Заключительный этап состоит в подготовке и защите отчёта по практике перед научным руководителем.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике бакалавров 4 курса

Виды работы на производственной практике включают наблюдения за работой персонала и лиц, ответственных за прохождение практики на предприятии, ознакомление с нормативно-правовой, отчётной и плановой документацией промпредприятия.

Методами получения информации могут быть:

- опросы работников предприятия, представителей партнёров по бизнесу, клиентов и иных лиц, имеющих отношение к деятельности организации.
- сбор информационных материалов (прайс-листов, каталогов, финансовых отчетов, проспектов и т.д.).
- исследование открытых и закрытых источников информации о деятельности компании (мониторинг СМИ, данные готовых рыночных исследований, статистические данные, анализ информации с выставок, рекламно-информационных материалов).

В ходе практики студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Самостоятельная работа бакалавра на производственной практике поддерживается консультациями руководителей практики от университета и организации. Для достижения целей и решения всех задач практики студенту необходимо самостоятельно ознакомиться с:

- нормативно-правовой литературой, регламентирующей деятельность организации в соответствии с содержанием практики;
- учебной литературой, рекомендованной программой практики;
- методическими указаниями по прохождению соответствующей практики

Каждый бакалавр согласовывает с научным руководителем индивидуальное задание по практике, которое он должен выполнить в процессе её прохождения.

Индивидуальное задание включает выполнение студентом задания, направленных на приобретение профессиональных навыков работы в соответствии с должностными обязанностями участка определенного руководителем практики от организации. Индивидуальное задание предполагает сбор, обработку и анализ статистической информации, построение эконометрических моделей, работу с информационными системами для решения задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств и организаций.

Объекты исследования выбираются в зависимости от подразделения, в котором проходит практику студент, личных научных интересов и доступности материалов. Примеры объектов анализа:

- порядок и расчет технико-экономических показателей деятельности организации и их динамику в течении определенного времени;
- анализ дебиторской и кредиторской задолженности;
- инвестиционная деятельность, анализ использования прибыли;
- анализ структуры капитала и источников финансирования деятельности предприятия;

- анализ структуры и динамики персонала;
- анализ системы оплаты труда;
- анализ системы управления качеством;
- анализ материально-технического обеспечения
- анализ производственной деятельности;
- деятельность в области НИОКР;
- расчет издержек производства и реализации продукции, калькуляция себестоимости продукции;;
- анализ маркетинговой деятельности на предприятии;
- ключевые бизнес-процессы и показатели их эффективности
- система КРІ

Методическое и научное руководство производственной практикой студентов осуществляет назначенный руководитель из числа преподавателей кафедры Национальной экономики. Руководитель осуществляет общее учебное и методическое руководство практикой закрепленных за ним студентов, контроль за своевременностью прибытия студентов на места практики, организует консультации, контролирует составление и исполнение индивидуальных планов работы студентов в период прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры выдает студенту индивидуальное задание на практику.

Непосредственное руководство практикой в базовой организации (предприятии, учреждении) осуществляет квалифицированный работник одной из экономических служб, назначаемый руководителем организации приказом по предприятию.

Руководитель практики от производства организует работу студента, оказывает ему содействие и помощь в выполнении программы практики, проводит инструктаж и знакомит студента с правилами техники безопасности, охраны труда и внутреннего распорядка работы предприятия. Кроме того, руководитель от производства оказывает студенту содействие в получении необходимых консультаций, сборе материалов для отчета, дает характеристику работы студента за время практики и делает соответствующие записи в дневнике прохождения практики

Итогом практики является оформление и защита отчета в установленные сроки в соответствии с графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/рабочих днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание деятельности компании в соответствии с перечнем вопросов типового задания;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам и их решение.
- результаты, достигнутые при выполнении индивидуального задания

Содержание отчёта должно отражать тематическое содержание производственной практики и результаты выполнения индивидуального задания.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, используемых за период практики и при обработки результатов;
- предложения и рекомендации студента, о возможных направлениях, методах и средствах совершенствования деятельности организации.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

Оформленный отчет проверяется руководителем практики от организации, который дает письменный отзыв о работе студента с оценкой по кредитно-модульной системе. Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики на основе анализа дневника практика, отчета студента, характеристики руководителя от базы практики и собеседования со студентом. При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- качество выполнения индивидуального задания;
- самостоятельность проведения исследования;
- качество сделанных выводов и предложений и оценка их представителем организации.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя от базы практики. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные деканатом РУДН согласно графику работы студентов.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:

1. Экономика предприятия (фирмы): учебник / Семенович В.С., Нежникова Е.В., Черняев М.В., Корневская А.В., Егорычева Е.А. – М.: Изд-во РУДН, 2019. – 376 с.
2. Экономика организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomikaorganizacii-433452#page/1>
3. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учеб. пособие для академического бакалавриата / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/upravlenie-zatratamipredpriyatiya-organizacii-438043#page/1>

Дополнительная литература

1. Экономика недвижимости под ред. А. Н. Асаул, С. Н. Иванов, М. К. Старовойтов. Учебник для вузов. - 3-е изд., исправл. - СПб.: АНО «ИПЭВ», 2018. -304 с.

2. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров. М.: Изд-во Юрайт, 2018
3. Одегов Ю.Г. Экономика труда: Учебник и практикум для академического бакалавриата/ Руденко Г.Г. — М.: Юрайт, 2018.— 387 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-truda-422896#page/1>
4. Управление недвижимостью и земельными ресурсами предприятий /Под общ. ред. Л. Э. Лимонова, Т. В. Веласовой. – СПб.: ГПМЦСЭИ «Леонтьевский центр», 2016
5. Карпова С.В., Синяева И.М., Панюкова В.В. Логистика: практикум для бакалавров. Учебное пособие, -М.: Вузовский учебник, 2018 г.
6. Промышленная политика в условиях новой индустриализации. Под ред. д.э.н., проф. Толкачева., М. 2015

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Учебно-научный информационный библиотечный центр (Научная библиотека) - <http://lib.rudn.ru/>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС РУДН) <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" - <http://biblioclub.ru/>
- ЭБС издательства «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru/>
- ЭБС Издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

Ко всем электронно-библиотечным системам предусмотрен удаленный доступ - при условии входа в личный кабинет ЭБС РУДН. Подробнее - в описании к каждой ЭБС по ссылке: <http://lib.rudn.ru/7>

- национальная электронная библиотека -[eLibrary.ru](http://elibrary.ru) – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
Специализированные справочники, базы данных
- www.consultant.ru (Официальный сайт компании «Консультант Плюс», правовая поддержка).
- www.garant.ru (Информационно-правовой портал).
Порталы органов государственной власти и управления
- Федеральные целевые программы России: <http://fcp.vpk.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title/>
- Концепция совершенствования региональной политики в Российской Федерации. 2009г.: <http://www.minregion.ru>
- Инвестиционный фонд Российской Федерации. Проекты Инвестиционного фонда Российской Федерации. – Министерство регионального развития России: <http://www.minregion.ru>
- Развитие конкуренции в России. – Минэкономразвития России: <http://www.economy.gov.ru>

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

- Технологическое оборудование предприятия (организации)
- Компьютерное оборудование кафедры национальной экономики
- Электронно-библиотечная система РУДН (ЭБС РУДН)
- Заключение договора с местами стабильных практик и организаций, разово взявших студентов РУДН на практику

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой (защита отчета по практике). Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценочным средством по итогам прохождения практики является пакет документов, включающий в себя: дневник, характеристика и отчет по практике.

Прохождение студентом практики оценивается на основании защиты отчёта о практике.

Паспорт фонда оценочных средств

Критерии оценки	Баллы
Срок сдачи и полнота «входящих» документов	10
Выполнение индивидуального задания, выданного на кафедре	25
Оформление отчета и дневника надлежащим образом	15
Защита отчета	40
Характеристика от руководителя предприятия	10
ИТОГО	100

Отчёт по практике представляет собой систематизацию и анализ собранных сведений о деятельности предприятия, а также предложения о совершенствовании деятельности предприятия или изучаемого аспекта его деятельности. Отчёт должен свидетельствовать об успешном освоении компетенций, предусмотренных программой практики. Для этого практикант должен выполнить типовое задание производственной практики, предусматривающее ответы на ряд вопросов и проведение необходимых расчётов.

Перечень типовых заданий (вопросов)	Развиваемые компетенции
Сбор общих сведений о хозяйственной деятельности предприятия <ul style="list-style-type: none"> - миссия и основные цели организации; - основная продукция; - налоговый режим; - организационно-правовая форма. 	ОПК-1, ОПК-2
Исследование вопросов обеспечения безопасности <ul style="list-style-type: none"> - организация охраны труда и технического надзора - деятельность режимных служб - эвакуационные планы, наличие инструкций о действиях в случае ЧП 	ОК-9
Расчёт основных показателей деятельности предприятия <ul style="list-style-type: none"> - показатели рентабельности, ликвидности, оборачиваемости - Оценка нефинансовой устойчивости и вероятности банкротства 	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Анализ деятельности предприятия (организации, учреждении) <ul style="list-style-type: none"> - специфика организации, сфера, виды и масштабы деятельности, основная продукция (услуги); - особенности функциональных стратегий и их отличия от конкурентов; - основные и вспомогательные бизнес-процессы; - организационная структура управления - динамика показатели хозяйственной деятельности - выявление ключевых поставщиков, клиентов и иных партнёров по бизнесу; - организация логистической деятельности - Общие рыночные и отраслевые тенденции, оказывающие влияние на деятельность компании - анализ конкурентных сил в отрасли; - SWOT анализ деятельности предприятия 	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8

<ul style="list-style-type: none"> - анализ финансовой отчётности и выявления проблемных показателей - анализ основных рисков и рисков методов борьбы с ними - разработка прогнозной финансовой модели деятельности предприятий; - анализ передового отечественного и зарубежного опыта решения выявленных проблем на предприятии; - задачи и функциональные возможности и используемого для управления программного обеспечения и иных ИТ; особенности управления недвижимостью, принадлежащей организации (условия владения, затраты и иные сведения); 	
<p>Сведения о подразделении, в котором студент проходит практику</p> <ul style="list-style-type: none"> - функциональные задачи подразделения, участие в различных бизнес-процессах; - способы оценки эффективности деятельности подразделения (KPI или другие показатели); - формирование схемы административного и информационного взаимодействия с другими подразделениями; - оценка влияния деятельности подразделения на общие финансово-экономические показатели компании; <p>выявление специфических проблем подразделения</p>	<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</p>
<p>Разработка и обоснование предложений по совершенствованию деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка проекта управленческих решений по совершенствованию деятельности предприятия; - формирование моделей деятельности предприятия (подразделения) и решение оптимизационных задач - оценка экономического или иного эффекта от реализации мер по совершенствованию деятельности 	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-9</p>
<p>Выполнение индивидуального задания</p>	<p>ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-4, ПК-5</p>

Примерный перечень вопросов на защите отчёта о практике

1. Какой вид деятельности приносит предприятию основной доход?
2. Укажите продукцию –лидера по маржинальному доходу.
3. Как изменилась выручка и прибыль предприятия за анализируемый период?
4. Какова структура себестоимости продукции? Дать характеристику основных затратных факторов.
5. Какова средняя заработная плат по предприятию, охарактеризуйте социальный пакет?
6. Оценить степень удовлетворённости работников трудом, каковы имеются демотивирующие факторы?
7. Какова динамика показателей рентабельности, ликвидности и оборачиваемости? Существуют ли негативные тенденции и с чем они связаны?
8. Какие налоги платит предприятие?
9. На сколько эффективно используется имущественный комплекс, какие существуют проблемы?
10. В чём состоят особенности промышленной политики предприятия, существуют ли программы модернизации, импортозамещения?
11. Как на предприятии обеспечивается инновационное развитие и модернизация?

12. Какова эффективность использования инвестиций на предприятии? Есть ли у предприятия возможность эффективно привлекать и использовать собственные и заёмные ресурсы?
13. Насколько эффективно действовало предприятие за анализируемый период в сравнении с основными конкурентами?
14. В чём состоят основные причины неудач или успеха компании? Каковы ключевые факторы конкурентоспособности?
15. Как на предприятии отразился экономический кризис и санкции против РФ?
16. Какие информационные технологии применяют на предприятии и почему?
17. Организация системы планирования на предприятий, общий порядок согласования функциональных планов
18. Организация налогового планирования
19. Опишите основные и вспомогательные цепи поставок в сфере закупок и дистрибуции
20. Организация складского хозяйства и транспортное обслуживание

Оценка качества защиты отчёта по практике

Достигнутые результаты	баллы
<p>Дан полный, развернутый ответ на основную часть вопросов типового задания, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием научных терминов.</p> <p>Индивидуальное задание, выданное на кафедре, выполнено в полном объём</p> <p>В отчетной документации четко обозначены результаты решения задач.</p>	38-40
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Отсутствуют ответы на ряд типовых вопросов или допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p>	35-38
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ в целом логичен, но допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p>	30-34
<p>Дан недостаточно полный ответ, нарушена логика и последовательность изложения, допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, только с помощью преподавателя. Речь нечёткая, имеется стилистически и смысловые ошибки.</p> <p>Результаты индивидуального задания выполнены не в полном объеме и имеют существенные замечания.</p>	25-29
<p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Ответы не могут быть обоснованы, данными из отчёта. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p>	15-24
<p>Отчет по практике отсутствует или требует доработки, задание на практику выполнено фрагментарно, в отчёте отсутствуют и выводы и доказательность изложения, студент не может объяснить смысл сведений, приведённых в отчёте. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы по выполненному заданию на практику.</p>	0-14

Соответствие баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционная оценка	Оценка ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН

Разработчики:

Ст. преподаватель кафедры Национальной экономики

_____ А.В. Корневская

Руководитель программы

доцент

к.э.н. _____ А.Н. Шолудько

Заведующий кафедрой Национальной экономики

д.э.н., проф. _____ Ю.Н. Мосейкин