

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Факультет гуманитарных и социальных наук

Рекомендовано МССН

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование производственной практики - Педагогическая практика

Рекомендуется для направления подготовки
46.03.01 История

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1. Цели производственной практики: приобретение студентами опыта практической педагогической деятельности; становление профессиональной направленности их личности.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

1. Совершенствование психолого-педагогических и специальных (по предмету) знаний студентов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса;

2. Развитие у студентов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);

3. Становление у студентов педагогических умений:

- гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;

- проективных, обеспечивающих планирование учебной работы, воспитательной работы с учащимися, разработку конспектов лекций и семинаров и внеаудиторных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;

- коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, преподавателями, методистами);

4. Развитие у студентов интереса к профессиональной педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе;

5. Развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к студентам, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Практика базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплины «Методика преподавания истории», в ходе изучения которой они должны приобрести определенные профессиональные компетенции, необходимые для прохождения педагогической практики.

Для выполнения программы педагогической практики студент должен владеть знаниями по дисциплинам специализации, владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы.

4. Формы проведения производственной практики: стационарная

В ходе практики студенты выполняют следующие основные виды работы:

- работа дома и в библиотеке по подготовке к проведению открытых уроков, составлению презентаций и тестов; написание конспектов занятий. Написание психолого-педагогических характеристик класса и учащегося.

- проведение открытых уроков с письменным самоанализом в дневнике.

- посещение уроков истории и других предметных уроков в закрепленном классе, посещение занятий бакалавров-практикантов с письменным разбором этих занятий в дневнике.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Место и время проведения производственной практики:

Средние общеобразовательные школы Юго-Западного округа г. Москвы: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 170 имени А.П.Чехова», Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1280».

Педагогическая практика бакалавров проводится в соответствии с утвержденным учебным планом согласно графику учебного процесса на третьем курсе, в шестом семестре, в третьем модуле, в течение четырех недель.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики: УК-2; УК-3; УК-6; УК-9; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6.

Выпускник должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

- УК-9. Способен к взаимодействию в условиях современной информационной культуры и цифровой экономики с учетом требований информационной безопасности, этических и правовых норм.

Выпускник Университета должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях.

- ОПК-4. Способен применять (на базовом уровне) знание теории и методологии исторической науки, а также методики преподавания истории и обществознания.

- ОПК-5. Способен применять современные информационно коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности.

- ОПК-6. Способен осознавать социальную значимость своей профессии, ее роль в формировании массового исторического сознания.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц – 216 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Установочное собрание по практике. Инструктаж по технике безопасности и производственный инструктаж. Получение методических и отчетных материалов.	2 Листы ознакомления
2.	Этап пассивной педагогической практики	Посещение занятий классов, за которыми закреплены практиканты (посещение занятий, проводимых руководителем- методистом от школы, посещение предметных уроков для ознакомления с классом, для ознакомления с методиками учителя истории).	50 Дневник практики
3.	Этап активной педагогической практики	Получение рекомендаций по проведению занятий от руководителей практики, работа с учебниками и методической литературой по составлению конспектов уроков, проведение уроков, посещение уроков, проводимых практикантами, анализ своих и чужих уроков	100 Конспекты уроков. Тесты. Презентации. Дневник практики.
4.	Этап психолого-педагогической работы с классами	Написание психолого-педагогических характеристик класса и учащегося	22 Психолого-педагогическая характеристика класса. Психолого-педагогическая характеристика ученика. Дневник практики.
5.	Этап разработки и проведения внеклассного мероприятия	Разработка и проведение внеклассного мероприятия.	32 Дневник практики
6.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	6 Отчет по практике

	Заключительная конференция: подведение итогов практики, разбор успехов и недостатков.	2	Отчеты по практике, дневники, доклады на конференции
	Защита отчета по практике, получение оценки	2	Отчет по практике, дневник практики.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:

- педагогика индивидуальности и технология ее формирования;
- система проблемного обучения и его технология;
- концепция мотивационного обеспечения учебного процесса и ее технология;
- педагогическая конфликтология и технология управления конфликтными ситуациями;
- авторские педагогические технологии И.П. Иванова, Л.А. и Б.П. Никитиных, В.Ф.Шаталова, Р. и Д. Байярдов и др.;
- технологии педагогической инновации.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Общее учебно-методическое руководство педагогической практикой и контроль ее прохождения осуществляется выпускающими кафедрами Истории России и Всеобщей истории. В целях осуществления руководства кафедры выделяют преподавателя, который является руководителем практики. Руководитель обеспечивает каждого студента программой практики, индивидуальным заданием, дневником, методическими рекомендациями (рекомендации по ведению дневника, рекомендации по составлению отчета и т.п.) и материалами, контролирует работу студентов.

Педагогическая практика бакалавров проходит в средних школах г. Москвы. Студенты проводят открытые уроки в закрепленных за ними классах (5-11 классы). Они должны составить конспекты занятий, презентации к ним и тесты (если это необходимо) по предъявляемым требованиям, проводят опросы, проверяют самостоятельные работы, тесты и контурные карты с последующим их анализом.

Студенты посещают уроки практикантов с последующим разбором их положительных и отрицательных моментов с руководителями практики. В течение всей практики они ведут дневник. Студенты должны разработать и провести внеклассное мероприятие.

В конце практики студенты должны составить отчет, участвовать в итоговой конференции по подведению результатов практики, защитить отчеты и получить оценку.

При прохождении практики студенты обязаны:

- полностью выполнить программу практики, индивидуальное задание; выполнять задания руководителя, в срок сдать все письменные работы;
- соблюдать действующие в организации – базе практики - правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- вести ежедневные записи в дневнике практики; не реже одного раза в неделю отчитываться перед руководителем о проделанной работе;
- в двухнедельный срок после окончания практики представить руководителю письменный отчет и дневник, оформленные в соответствии с установленными требованиями;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с установленными требованиями и пожеланиями руководителя;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- защитить свой письменный отчет по практике и получить оценку.

Основные положения по прохождению практики

1. Практика студентов РУДН является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Цели и объемы практики определяются соответствующими образовательными стандартами по направлениям подготовки.
2. Педагогическая практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, приобретения навыков практической и организаторской работы по специальности, проведения научных исследований.
3. Педагогическая практика проводится в соответствии с действующей программой производственной практики бакалавра и индивидуального задания.
4. Для руководства производственной практикой студентов назначаются руководители практики от университета (преподаватели соответствующих кафедр).
5. Во время практики студенты ведут дневники, оформляют отчеты в соответствии с методическими рекомендациями. Соответствующие записи проверяются и заверяются руководителями практики.
6. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях для студентов в возрасте 16-18 лет составляет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).
7. Приступая к практике, студент проходит инструктажи по технике безопасности и противопожарной профилактике, знакомится с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и уточняет план прохождения практики. Студент, не прошедший инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте, до работы не допускается.
8. Студент во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации. Временное отсутствие на рабочем месте должен согласовывать с руководителем практики от организации.
9. Устанавливается следующая форма отчетности студентов о прохождении производственной практики: дневник, отчет о прохождении практики. Отчет составляется студентом в соответствии с содержанием индивидуальных заданий и дополнительными указаниями по практике от кафедр университета и принимающей организации.
10. Оценка по производственной практике учитывается наряду с оценками по теоретическому обучению и учитывается при оценке общей успеваемости студентов.
11. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.
12. Каникулы бакалавру предоставляются в соответствии с графиком учебного процесса.

Оформление дневника

1. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру после окончания практики.
2. Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, описывает выполнение других заданий, включенных в программу производственной практики.
3. Не реже одного раза в неделю студент предоставляет дневник на просмотр руководителю практики от организации, который делает свои замечания и дает дополнительные задания.

4. По окончании практики студент представляет дневник руководителю практики от организации для составления отзыва.
5. В установленный срок студент должен сдать на кафедру заверенные руководителями от организации и кафедры отчет, полностью оформленный дневник практики.

Памятка практиканту

Выполняя программу практики, студент не должен забывать о такой важной её составляющей, как соблюдение правил поведения, охраны труда и пожарной безопасности, других условий, направленных на сохранение здоровья и жизни.

Примерные планы психолого-педагогической характеристики класса, учащегося

Психолого-педагогическая характеристика личности учащегося

1. Общие данные: Ф.И.О., возраст, страна, национальность, класс, общее физическое развитие, состояние здоровья, семья, быт.
2. Отношение к учебной деятельности и к обучению в данном учебном заведении, основные мотивы учебной деятельности, проявление интереса к отдельным дисциплинам, уровень учебных притязаний, самооценка, отношение к похвале и порицанию.
3. Характеристика речевой деятельности (знание языка обучения - запас слов; владение устной и письменной, монологической и диалогической речью).
4. Характеристика познавательной деятельности: особенности восприятия, понимания, осмысления и запоминания учебного материала, выводы об особенностях внимания, мышления, памяти.
5. Наличие учебных умений и навыков, соблюдение режима, умение делать записи на уроках, самостоятельно работать с книгой. Систематичность в учебных занятиях.
6. Основные склонности и способности: внеучебные интересы, в том числе и интерес к общественной жизни, их широта, активность, глубина и устойчивость; объем и характер внеучебной деятельности: занятия в кружках, секциях, обществах, дополнительные курсы и факультативы, работа в землячествах; выполнение общественных обязанностей и разовых поручений.
7. Общая характеристика темперамента (активность, общительность, подвижность, эмоциональность, доминирующее настроение, импульсивность, уравновешенность и др.).
8. Особенности характера: отношение к коллективу, другим людям (коллективизм, тактичность, вежливость, критичность, справедливость, честность, доверчивость, откровенность, искренность, бескорыстие и др.), отношение к деятельности (дисциплинированность, трудолюбие, прилежание, ответственность, обязательность, организованность, аккуратность, точность, сосредоточенность, самостоятельность и др.); волевые черты характера (целеустремленность, настойчивость, смелость, инициативность, решительность и др.), направленность, ценностные ориентации, основные интересы и склонности учащегося.
9. Заключение и выводы. Основные индивидуальные особенности учащегося и их учет в учебно-воспитательной работе. Пути дальнейшего воспитания личности. Возможная программа его дальнейшего развития, формы и методы индивидуального воспитательного воздействия.

Психолого-педагогическая характеристика класса

1. Общие сведения: количество учащихся, национальность, пол, тип класса.
2. Организация класса; ядро класса; его актив (официальный) - староста; характеристика актива - инициативность, самостоятельность, настойчивость, авторитет, уважение отдельных членов класса, забота о них. отношение к общественному мнению; наличие в коллективе неформальных лидеров, характер их влияния на класс, причина этого влияния, отношение к формальному (официальному) активу класса, наличие в классе «отверженных», причина этого,

пути изменения их положения; взаимоотношения внутри группы (наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа, степень их заинтересованности в делах группы, проявление взаимной требовательности, уважения, взаимопомощи).

3. Содержание и характер коллективной деятельности: значимые цели класса (общественные-индивидуальные); учебная деятельность (общая успеваемость и дисциплина, взаимопомощь в учебной работе, в самостоятельной работе, отрицательные моменты в учебной работе (подсказки, списывание, насмешки и пр.); внеучебная деятельность (интерес к общественным событиям, совместное их обсуждение, участие в общественно-политических мероприятиях).

4. Психологический климат и общее эмоциональное состояние коллектива (благоприятный, бодрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервозный).

5. Заключение и выводы: положительные стороны и основные недостатки в межличностных отношениях класса и пути их преодоления.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Вся указанная основная литература доступна студентам через УНИБЦ РУДН (Учебно-научный информационный библиотечный центр), в том числе электронные версии и ресурсы. УНИБЦ подписан на электронно-библиотечные системы:

1. РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

2. Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

4. НЭБ Elibrary <http://elibrary.ru>

5. Консультант студента www.studentlibrary.ru

6. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

Доступ по IP-адресам РУДН или удаленно после регистрации из стен РУДН с подтверждением по ссылке на компьютерах РУДН.

а) основная литература:

1. Кудинов С. И. Активные методы обучения [Текст/электронный ресурс] : Учебное пособие / С.И. Кудинов, С.С. Кудинов. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2017. - 172 с. (72 экз.)

http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=457494&idb=0

2. Соболев В.Ю. Интерактивные методы обучения как основа формирования компетенций [Текст] / В.Ю. Соболев, О.В. Киселева // Высшее образование сегодня. - 2014. - № 9. - С. 70-74. (1 экз.)

3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Комментарии [Текст] // Ученый совет. - 2015. - № 1/2. - С. 37 - 41. (1 экз.)

4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Комментарии // Ученый совет. - 2014. - №8. - С. 60-65. (1 экз.)

5. Чепарина Ольга Александровна.

Новый закон об образовании в Российской Федерации [текст] / О.А. Чепарина

// Ученые записки Казанского университета. Серия: Гуманитарные науки. - 2014. - №т. 156 (Кн. 4). - С. 139 - 144. (1 экз.)

5. Шкарлупина Г. Д. Теория и методика преподавания истории и обществознания: учебно-методическое пособие. – М.: Директ-Медиа, 2014.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=256239&sr=1

б) дополнительная литература:

1. Концепция нового учебно-методического комплекса по отечественной истории –http://rushistory.org/?page_id=1800

2. Ермолаева М. Г. Современный урок. Анализ. Тенденции. Возможности. – М.: Каро, 2008.

2. Менеджмент организации. Итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование. – М.: Инфра-М, 2009.

3. Студеникин М. Т. Методика преподавания истории в школе. – М., 2011.
4. Шоган В. В. Методика преподавания история в школе. – М.: Феникс, 2007.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

программное обеспечение:

- Windows- лицензия 86493330
- Microsoft Office – лицензия 86626883

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Фонд УНИБЦ (НБ) РУДН, веб-сайт научной библиотеки университета с доступом к современным электронным библиотекам и профессиональным базам данных - <http://lib.rudn.ru/>

Электронные библиотеки

1. Библиотека электронных ресурсов истфака МГУ
<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
2. Библиотека портала «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2.73
3. Библиотека Гумер. Библиотека книг по гуманитарным наукам
<http://www.gumer.info/>
4. Электронная библиотека учебной литературы
<http://www.alleng.ru/>
5. Ресурсы по истории
Всемирная история в лицах
6. Правители России
<http://www.praviteli.org/>
7. Хронос. Коллекция ресурсов по истории. Подробные биографии, документы, статьи, карты.
<http://www.hrono.info/biograf/index.php>
8. Правовая база данных «Гарант»
<http://www.garant.ru>
9. Правовая база данных «Консультант-Плюс»
<http://www.consultant.ru>
10. Сайт министерства образования и науки Российской Федерации
www.mon.gov.ru

Методические ресурсы

1. Компьютер на уроках истории, обществознания и права
<http://lesson-history.narod.ru>
2. Сайт Всероссийских олимпиад
<http://rusolymp.ru/>
3. Интернет-школа «Просвещение.ру»
<http://www.internet-school.ru/>
4. Портал информационной поддержки ЕГЭ
<http://ege.edu.ru/>

Виртуальные профессиональные сообщества

1. Интернет-сообщество учителей истории и обществознания
http://it-n.ru/board.aspx?cat_no=2715&BoardId=2718&tmpl=Themes
2. Клуб учителей истории
<http://www.proshkolu.ru/club/historians>

Профессиональная периодика (сайты периодических изданий)

1. Учительская газета
<http://www.ug.ru>
2. Преподавание истории в школе
<http://pish.ru/>
3. Вестник образования
<http://www.vestnik.edu.ru/>
4. Объединение педагогических изданий «1 сентября»
<http://www.1september.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Классы школ, оснащенные мультимедийным оборудованием, в т.ч. интерактивными досками, проекторами с возможностью показа презентаций и выходом в Интернет.
Библиотечный фонд школ.

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

По окончании практики студент в установленные сроки (в течение двух недель после окончания практики) сдаёт на выпускающую кафедру отчёт о выполнении полученных заданий, дневник и характеристику от руководителя.

Студент должен защитить отчет по практике перед комиссией кафедры, назначаемой заведующим кафедрой. Дата и время защиты устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. При оценке работы студента принимаются во внимание:

- деятельность студента в период проведения практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение основными компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество выступления по отчету и ответы студента на вопросы во время защиты отчета;
- характеристика руководителя практики.

Итоги педагогической практики студентов обсуждаются на заседании кафедры.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел практики	ФОСы (формы контроля уровня усвоения ООП)							Баллы раздела
		Собеседование	Посещение уроков преподавателей и практикантов	Планы-конспекты урока	Проведение открытых уроков	Психолого-педагогические характеристики СРС	Отчет	Дневник	

УК-2 УК-6	Подготовительный этап, включающий ознакомление с целями и задачами практики (во время установочной конференции)	2								2
УК-2 УК-6	Инструктаж по технике безопасности (во время установочной конференции)	2								2
УК-2 УК-6 УК-9 ОПК-3 ОПК-4	Этап пассивной педагогической практики		10							10
УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Этап активной педагогической практики		10	16	28					54
УК-3, ОПК-4 ОПК-6	Этап психолого-педагогической работы с классами					8				8
УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-4 ОПК-6	Этап разработки и проведения внеклассного мероприятия							5		5
ОПК-4 ОПК-5	Сбор информации для составления отчетной документации по практике, подготовка и оформление отчета и дневника практики					7	9			16
ОПК-4 ОПК-6	Представление результатов практики на кафедре (во время итоговой конференции)								3	3

Сводная таблица оценочных средств по разделам практики

№ п/п	Формируемые компетенции	Разделы практики	Используемые оценочные средства
1.	УК-2 УК-6	Подготовительный этап, включающий ознакомление с целями и задачами практики (во время установочной конференции)	Записи в дневнике
2.	УК-2 УК-6	Инструктаж по технике безопасности (во время установочной конференции)	Записи в дневнике
3.	УК-2 УК-6 УК-9 ОПК-3 ОПК-4	Этап пассивной педагогической практики	Записи в дневнике, Анализ уроков учителей, которые посетили практиканты (в дневнике)
4.	УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Этап активной педагогической практики	План-конспекты уроков, проведение открытых уроков с проведением самоанализа уроков в дневнике, посещение уроков других практикантов с анализом их в дневнике
5.	УК-3, ОПК-4 ОПК-6	Этап психолого-педагогической работы с классами	Заполнение психолого-педагогических характеристик в дневнике
6.	УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-4 ОПК-6	Этап разработки и проведения внеклассного мероприятия	Записи в дневнике
7.	ОПК-4 ОПК-5	Сбор информации для составления отчетной документации по практике, подготовка и оформление отчета и дневника практики	Окончательное оформление дневника (заполнение всех разделов), подготовка отчета
8.	ОПК-4 ОПК-6	Представление результатов практики на кафедре (во время итоговой конференции)	Устное представление результатов проведенной работы на студенческой конференции по итогам практики

От студентов требуется посещение уроков истории и других, проводимых учителями школы, а также открытых уроков, проводимых практикантами; составление

планов-конспектов проводимых уроков и внеурочных занятий; написание психолого-педагогической характеристики класса и одного ученика (к которому прикреплен практикант), ведение дневника, написание отчета по педагогической практике. Особо ценится самостоятельная подготовка и проведение открытых уроков, внеурочного занятия.

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Максимальное число баллов, набранных за практику – 100

Вид задания	Число заданий	Кол-во баллов	Сумма баллов
1. Посещение уроков других преподавателей	20	0,5	10
2. Посещение практикантов	10	1	10
3. Подготовка планов-конспектов уроков	2	8	16
4. Проведение открытых уроков	2	14	28
5. Письменные работы по психологии	2	4	8
6. Проведение внеклассного мероприятия (д.б. отражено в дневнике)	1	5	5
7. Итоговое оформление дневника, включая информацию по школе, инструктаже	1	13	13
8. Оформление отчета	1	7	7
9. Представление результатов практики на отчетной конференции	1	3	3
ИТОГО			100

В ФОС представлены методические рекомендации по прохождению практики, подробно расписаны оценочные средства и критерии оценки, даны формы дневника, психолого-педагогических характеристик, планов-конспектов уроков, технологической карты с дидактической структурой урока, открытого урока, отчета по практике..

Полный фонд оценочных средств содержится в отдельном документе «ФОС педагогической практики» (Приложение 1).

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Программа актуализирована в 2020 г.

Программа утверждена на Совете факультета гуманитарных и социальных наук в рамках ООП – протокол № 8 от 17.03.2020.

Разработчики:
Доцент кафедры истории России
Должность, название кафедры,



подпись

Е. В. Кряжева-Карцева
инициалы, фамилия

Доцент кафедры всеобщей истории



Е.Г. Зуева

Рецензенты: Зам. директора по качеству образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 170 имени А.П.Чехова» Пличко Марина Олеговна; Заведующий кафедрой новой и новейшей истории Института истории и политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет» (МПГУ), доктор исторических наук, профессор Родригес-Фернандес Александр Мануэлевич.

Руководитель программы

д.и.н., проф., зав.кафедрой истории России



В.М. Козьменко

Заведующий кафедрой всеобщей истории



С.А. Воронин

Кафедра история России
УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры

Зав. кафедрой В.М. Козьменко



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРАКТИКЕ

Педагогическая практика
Направление подготовки
46.03.01 История
Квалификация выпускника: бакалавр

Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике
Педагогическая практика
Направление подготовки 46.03.01 История

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел практики	ФОСы (формы контроля уровня усвоения ООП)							Баллы раздела
		Собеседование	Посещение уроков преподавателей и практикантов	Планы-конспекты урока	Проведение открытых уроков	Психолого-педагогические характеристики СРС	Отчет	Дневник	
УК-2 УК-6	Подготовительный этап, включающий ознакомление с целями и задачами практики (во время установочной конференции)	2							2
УК-2 УК-6	Инструктаж по технике безопасности (во время установочной конференции)	2							2
УК-2 УК-6 УК-9 ОПК-3 ОПК-4	Этап пассивной педагогической практики		10						10
УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Этап активной педагогической практики		10	16	28				54

УК-3, ОПК-4 ОПК-6	Этап психолого-педагогической работы с классами									8									8	
УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-4 ОПК-6	Этап разработки и проведения внеклассного мероприятия																	5		5
ОПК-4 ОПК-5	Сбор информации для составления отчетной документации по практике, подготовка и оформление отчета и дневника практики																	7	9	16
ОПК-4 ОПК-6	Представление результатов практики на кафедре (во время итоговой конференции)																		3	3
	ИТОГ:																			100

Сводная таблица оценочных средств по разделам практики

№ п/п	Формируемые компетенции	Разделы практики	Используемые оценочные средства
1.	УК-2 УК-6	Подготовительный этап, включающий ознакомление с целями и задачами практики (во время установочной конференции)	Записи в дневнике
2.	УК-2 УК-6	Инструктаж по технике безопасности (во время установочной конференции)	Записи в дневнике
3.	УК-2 УК-6 УК-9 ОПК-3 ОПК-4	Этап пассивной педагогической практики	Записи в дневнике, Анализ уроков учителей, которые посетили практиканты (в дневнике)
4.	УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Этап активной педагогической практики	План-конспекты уроков, проведение открытых уроков с проведением самоанализа уроков в дневнике, посещение уроков других практикантов с анализом их в дневнике

5.	УК-3 ОПК-4 ОПК-6	Этап психолого-педагогической работы с классами	Заполнение психолого-педагогических характеристик в дневнике
6.	УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-4 ОПК-6	Этап разработки и проведения внеклассного мероприятия	Записи в дневнике
7.	ОПК-4 ОПК-5	Сбор информации для составления отчетной документации по практике, подготовка и оформление отчета и дневника практики	Окончательное оформление дневника (заполнение всех разделов), подготовка отчета
8.	ОПК-4 ОПК-6	Представление результатов практики на кафедре (во время итоговой конференции)	Устное представление результатов проведенной работы на студенческой конференции по итогам практики

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Максимальное число баллов, набранных за практику – 100

Вид задания	Число заданий	Кол-во баллов	Сумма баллов
1. Посещение уроков других преподавателей	20	0,5	10
2. Посещение практикантов	10	1	10
3. Подготовка планов-конспектов уроков	2	8	16
4. Проведение открытых уроков	2	14	28
5. Письменные работы по психологии	2	4	8
6. Проведение внеклассного мероприятия (д.б. отражено в дневнике)	1	5	5
7. Итоговое оформление дневника, включая информацию по школе, инструктаже	1	13	13
8. Оформление отчета	1	7	7
9. Представление результатов практики на отчетной конференции	1	3	3
ИТОГО			100

Таблица соответствия баллов и оценок при аттестации

Баллы	Традиционные оценки	Оценки ECTS
-------	---------------------	-------------

95-100	Отлично 5	A
86-94		B
69-85	Хорошо 4	C
61-68		D
51-60	Удовлетворительно 3	E
31-50		FX
0-30	Неудовлетворительно 2	F

Методические рекомендации по прохождению практики.

От студентов требуется посещение уроков истории и других, проводимых учителями школы, а также открытых уроков, проводимых практикантами; составление планов-конспектов проводимых уроков и внеурочных занятий; написание психолого-педагогической характеристики класса и одного ученика (к которому прикреплен практикант), ведение дневника, написание отчета по педагогической практике. Особо ценится самостоятельная подготовка и проведение открытых уроков, внеурочного занятия.

Оценочные средства

- 1. Задания 1, 2, 3, частично 4 (анализ уроков практикантов), 5, 6 и 7 проверяются руководителями практик путем анализа заполнения дневника по педагогической практике, а также путем контактной проверки присутствия студентов в школе (на этапе пассивной практики) и на открытых уроках (на этапе активной практики).**

Образец дневника

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

Факультет _____
Специальность _____

ДНЕВНИК

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Группа _____

Студент _____

Руководитель от РУДН _____

Руководитель от производства _____

Оценка

Москва 20 ____ г.

Утверждаю»

Ректор В.М.Филиппов

Дневник является основным документом, отражающим объем и качество работы студента во время практики.

Практикант ежедневно записывает в дневнике вид и краткое содержание выполненной за день работы, вносит замечания и предложения. По окончании практики дневник предъявляется руководителю вместе с отчетом по практике. Руководитель дает заключение о работе студента за весь период практики и оценивает ее по принятой на факультете системе.

Место прохождения практики:

средняя школа № _____

адрес _____

сроки проведения практики _____

Знакомство со школой

Вид учебного заведения _____

Количество и контингент учащихся _____

Количество учителей _____

Режим работы школы

Урок	Время
1	
2	

3	
4	
5	
6	
7	

Основные направления в работе

Школа в своей работе использует инновации

Особенности системы воспитательной работы и традиции школы

Детские общественные организации, органы самоуправления

Материальная база

Трудности в работе

Полезная информация

Групповой руководитель

Методист по педагогике

Директор школы

Заместитель директора по учебной работе

Заместитель директора по воспитательной работе

Учитель-предметник

Классный руководитель

Расписание уроков ___ класса

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	звонки
1.							
2.							

3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Знакомство с классом

Из беседы с классным руководителем, работая с документацией, я выяснил(а):

а) особенности класса и

учащихся _____

б) основные направления в работе классного

руководителя _____

Внеучебные обязанности учащихся

№	Ф.И.О.	Поручения	Интересы, увлечения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

Педагогические наблюдения за учащимися в ходе посещения уроков (1 неделя практики)

	Уроки и перемен ы	1 ден ь	2 ден ь	3 ден ь	4 ден ь	5 ден ь	6 ден ь	Мнение классного руководител я	Наиболее отличившиес я
Наиболее дисциплинированные									

Недисциплинированны е									
Самостоятельный, ответственный									
Лидер класса									

В процессе наблюдения за детьми на уроках мне удалось выявить:

- Уровень дисциплины и работоспособности _____
- Заинтересованность в работе _____
- Наиболее дисциплинированные и недисциплинированные ученики

- Наиболее эрудированные _____
- Самые ответственные _____
- Лидеры класса _____

В процессе наблюдения за детьми в разных ситуациях я выяснил(а) _____

Свои наблюдения я сопоставил(а) с мнением классного руководителя.

Мои выводы: _____

Изучение возрастных и индивидуальных особенностей школьников.

Посетив уроки в своем классе, заполни таблицу:

Возраст (младший	Психолого-	Примеры
------------------	------------	---------

школьник, подросток, старшекласник)	педагогические особенности возраста	практического наблюдения

Дайте характеристику индивидуальных особенностей одного из учащихся по следующему плану.

1. Общие данные: Ф.И.О., возраст, страна, национальность, класс, общее физическое развитие, состояние здоровья, семья, быт.
2. Отношение к учебной деятельности и к обучению в данном учебном заведении, основные мотивы учебной деятельности, проявление интереса к отдельным дисциплинам, уровень учебных притязаний, самооценка, отношение к похвале и порицанию.
3. Характеристика речевой деятельности (знание языка обучения - запас слов; владение устной и письменной, монологической и диалогической речью).
4. Характеристика познавательной деятельности: особенности восприятия, понимания, осмысления и запоминания учебного материала, выводы об особенностях внимания, мышления, памяти.
5. Наличие учебных умений и навыков, соблюдение режима, умение делать записи на уроках, самостоятельно работать с книгой. Систематичность в учебных занятиях (отсутствие или коллектива, их широта, активность, глубина и устойчивость).
6. Основные склонности и способности: внеучебные интересы, в том числе и интерес к общественной жизни, их широта, активность, глубина и устойчивость; объем и характер внеучебной деятельности: занятия в кружках, секциях, обществах, дополнительные курсы и факультативы, выполнение общественных обязанностей и разовых поручений.
7. Общая характеристика темперамента (активность, общительность, подвижность, эмоциональность, доминирующее настроение, импульсивность, уравновешенность и др.).
8. Особенности характера: отношение к коллективу, другим людям (коллективизм, тактичность, вежливость, критичность, справедливость, честность, доверчивость, откровенность, искренность, бескорыстие и др.), отношение к деятельности (дисциплинированность, трудолюбие, прилежание, ответственность, обязательность, организованность, аккуратность, точность, сосредоточенность, самостоятельность и др.); волевые черты характера (целеустремленность, настойчивость, смелость, инициативность, решительность и др.), направленность, ценностные ориентации, основные интересы и склонности учащегося.
9. Заключение и выводы. Основные индивидуальные особенности учащегося и их учет в учебно-воспитательной работе. Пути дальнейшего воспитания личности. Возможная программа его дальнейшего развития, формы и методы индивидуального воспитательного воздействия.

Характеристика учащегося

...

Ход и анализ урока

Дата: _____

Учитель: _____

Класс: _____

Тема: _____

<i>Ход урока</i>		<i>Анализ урока</i>
<i>деятельность учителя</i>	<i>деятельность учащихся</i>	
		Готовность учителя и учащихся к уроку
		Цель урока
		Активность учащихся на уроке
		Способы активации
		Дисциплина на уроке
		Рациональное использование времени
		Воспитательная ценность урока
		Подведение итогов

Самоанализ открытого урока

Дата: _____

Класс: _____

Тема: _____

Основные аспекты анализа	Результат анализа
Трудности, возникшие при подготовке к уроку	
Удачи и недостатки в ходе урока, их причины	
Предложения по улучшению урока	
Рост своего мастерства: от каких недостатков, ранее встречавшихся, избавился; какие знания и умения приобрел, нет ли повторения ошибок	

ИТОГО

Основные аспекты анализа педагогической практики	Результат анализа работы на практике
Педагогическая	

практика оказалась для меня	
Для меня стало открытием	
Моя самостоятельность проявилась в	
Самым интересным было	
Я научился(лась)	
Мои предложения	

РАБОЧИЕ ДНИ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание работы	Замечания руководителя
Должны быть заполнены все рабочие дни практики, включая установочную и итоговую конференции		
...	...	

Критерии оценки заполнения дневника (максимальный балл, с учетом всех видов работ, которые должны быть учтены в дневнике – 46):

Компоненты дневника	Баллы
Анализ уроков учителей-предметников и учителей, которые преподают в классе, к которому прикреплен практикант	0-10 (анализ каждого урока дает 0,5 баллов)
Анализ уроков практикантов	0-10 (анализ каждого урока дает 1 балл)
Отметки о проведении установочной конференции, инструктажа. Заполнение вводной части дневника.	0-4
Написание психолого-педагогических характеристик в дневнике	0-8 (каждая полностью заполненная характеристика дает 4 балла)
Полное заполнение всех элементов дневника: <ul style="list-style-type: none"> • Указание на внеучебное мероприятие (его проведение контактным способом проверяет руководитель практики от производства); • Самоанализ проведенных открытых уроков; 	0-5 0-4 (каждый самоанализ дает 2 балла)
<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов в дневнике; • Заполнение общей информации о каждом дне практики в конце дневника 	0-1 0-4

2. Подготовка планов-конспектов уроков (письменная работа). Предоставляются практикантами или в распечатанном виде, или в электронном варианте (на почту руководителя практики)

План-конспект урока истории - это документ планирования педагогического процесса по изучению истории на каждый урок.

Эффективность любого урока истории зависит, прежде всего, от правильности постановки его задач. При постановке задач в план-конспекте следует исходить из содержания поурочного рабочего плана, учитывать результаты предыдущего урока и сложность освоения нового материала, а также состав занимающихся, их подготовленность, условия места занятия.

В настоящее время история является одним из наиболее важных школьных предметов. Именно знание истории и уважение к ней делает человека интеллигентным гражданином и истинным патриотом своей страны. Исходя из этого, подчеркну, что преподавание истории в школе должно быть качественным и актуальным. Проблема адекватности формирования задач и цели урока очень актуальна в рамках современной методике преподавания. Формулирования задач урока теоретически еще мало разработано и вызывает затруднения не только у практикантов, но и у учителей. Поэтому, составляя план-конспект для проведения урока истории, необходимо помнить, что основная задача системы уроков в современной школе состоит в подготовке всесторонне развитого человека. Важно помнить, что план-конспект должен включать в себя краткий план урока истории. Самой распространенным видом оформления плана урока в рамках плана-конспекта является таблица. На рисунке представлен образец таблицы плана урока.

№	Этапы урока	Приемы и методы	Время, мин
п.п.			

Необходимо помнить, что ход урока - основная часть план-конспекта, в которой в развернутом виде излагается последовательность действий по проведению урока истории. Помимо этого укажите в план-конспекте те материалы, которые Вы планируете использовать на уроке истории, включая учебники, задачки, сборники тестов, различную дополнительную литературу по экспериментальным заданиям, демонстрационным и лабораторным работам. Этот раздел план-конспекта, по усмотрению педагога, может быть представлен в виде таблицы. Для того чтобы история была интересна учащимся необходимо составлять краткие или развернутые план-конспекты уроков. Это поможет четко и вдумчиво излагать учебный материал, проверять качество знаний школьников и воспитывать уважение к событиям истории. При разработке конспекта урока учитывается тот факт, что эффективность любого урока истории зависит от правильности постановки его задач. При постановке задач в план-конспекте следует исходить из содержания поурочного рабочего плана, учитывать результаты предыдущего урока и сложность освоения нового материала, а также состав учащихся, их подготовленность, условия места занятия. Образец таблицы хода урока.

Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность учеников

В соответствии с новым ФГОС, план-конспект урока по истории обычно включает следующие этапы: организационный этап, этап актуализации знаний, этап постановки учебной задачи, этап открытия нового знания, этап первичного закрепления, этап самостоятельной работы с самопроверкой по эталону, этап самоанализа и самоконтроля, этап включения нового знания в систему знаний и повторения, этап рефлексии деятельности, этап информации о домашнем задании. В каждом этапе могут быть выделены учебные моменты, например: активизация умственной деятельности учащихся, мотивация перехода к новому материалу, актуализация (или повторение) нового материала, работа с картой, источниками, перечень вопросов к классу, самостоятельная работа детей с рисунками, записи определений в рабочих тетрадях, знакомство с материалом по учебникам и пр.

В плане-конспекте урока должен быть обязательно указан тип урока (Урок изучения нового; Урок закрепления знаний; Урок комплексного применения знаний; Урок обобщения и систематизации знаний; Урок контроля, оценки и коррекции знаний); содержаться список источников и литературы, использованных при подготовке урока; описание ТСО.

Дополнительно к плану-конспекту урока может быть подготовлена технологическая карта:

ШАБЛОН технологической карты урока

Ф. И. О. педагога:
 Предмет:
 Класс:
 Тип урока:

Технологическая карта с дидактической структурой урока

Дидактическая структура урока	Деятельность учеников	Деятельность учителя	Задания для учащихся, выполнение которых приведет к достижению планируемых результатов	Планируемые результаты	
				Предметные	УУД
Организационный момент					
Проверка домашнего задания					
Изучение нового материала					
Закрепление нового материала					
Контроль					
Рефлексия					

Критерии оценки плана конспекта урока (максимальный балл – 8):

Компонент конспекта	Баллы
Четко сформулированная цель урока	0-0,5
Наличие всех этапов урока в соответствии с замыслом урока	0-0,5
Наполнение материалом всех этапов деятельности учителя, полнота изложенного материала	0-3
Наполнение материалом всех этапов деятельности учащихся, степень продуманности всех видов деятельности учащихся	0-2
Презентация к уроку	0-1
Описание ТСО, средств обучения на уроке	0-0,5
Наличие технологической карты урока	0-0,5

3. Проведение открытого урока практикантом (каждый практикант должен дать 2 открытых урока)**Критерии оценки открытого урока (максимальный балл – 14):**

	Компоненты оценки	Баллы
1.	Организация урока: начало урока, подготовленность класса к уроку; умение учителя мобилизовать внимание учащихся на учебную работу, создание рабочей обстановки	0-1
2.	Тема и основные задачи урока: доведение до учащихся темы, образовательной, воспитательной, развивающей задач урока. Место данного урока в системе уроков по теме, связь с предыдущим материалом.	0-1
3.	Организационные стороны урока: структура урока. Соответствие структуры урока его содержанию и целям. Взаимосвязь этапов урока, виды учебной деятельности. Целесообразность распределения времени на уроке. Занятость учащихся на уроке. Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм работы.	0-2
4.	Содержание деятельности учителя и учеников на уроке: эффективность использования ранее приобретенных знаний, умений и навыков; воспитание в процессе обучения, эффективность использования жизненного опыта школьников с целью развития у них познавательной активности и самостоятельности. Полнота выполнения образовательной задачи на уроке.	0-5
5.	Соответствие примененных методов изучения нового материала целям, содержанию урока, также возрастным особенностям учащихся, решению задачи развития их самостоятельности и активности в процессе усвоения знаний.	0-1
6.	Роль и место самостоятельной работы на уроке. Место учебника, использование наглядности, характер вопросов и заданий.	0-1
7.	Психологические основы урока. Развитие внимания, памяти, мышления, воображения, активности, восприятия учащихся. Ритмичность урока: чередование легкого материала с трудным,	0-1

	письменных видов деятельности с устными. Нагрузка в течение урока.	
8.	Целесообразность дидактических задач, поставленных перед домашним заданием. Наличие, объем, характер домашних заданий.	0-1
9.	Индивидуальный подход: стиль работы учителя, педагогический такт, кругозор, умение держаться и руководить классом; оценка знаний и деятельности учащихся на уроке; соблюдение гигиенических правил, условий поддержания работоспособности учащихся на уроке.	0-1

4. Подготовка отчета по практике и его защита на отчетной конференции.

Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист (Приложение № 1);
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении 1.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;

- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- Дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

- Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

Факультет _____

Специальность _____

ОТЧЕТ

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент(ФИО) _____

Руководитель от РУДН _____

Руководитель от производства _____

Оценка _____

Москва 20__ г.

Критерии оценки отчета и его защиты на отчетной конференции (письменный отчет – 7 баллов; устная защита – 3 балла):

Компоненты отчета и устного выступления	Баллы
Оформление отчета (наличие обложки, форматирование, шрифт и т.д.)	0-1
Точность отражения информации во введении (корректность)	0-1
Основная часть отчета: <ul style="list-style-type: none"> • наличие описания организации работы в процессе практики; • наличие описания выполненной работы по разделам программы практики; • наличие описания практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики 	0-1 0-1 0-1
Заключение отчета: <ul style="list-style-type: none"> • описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики; • предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики. 	0-1 0-1
Устная защита отчета: <ul style="list-style-type: none"> • общая информация об индивидуальных итогах прохождения практики (сроки, проделанная работа); • использование фактов из практики, которые раскрывают полноту освоения компетенций; • предложения и рекомендации студента, для последующего улучшения организации практики. 	0-1 0-1 0-1

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН

Разработчик

Доцент кафедры истории России

Должность, название кафедры,



подпись

Е. В. Кряжева-Карцева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой истории России

Должность, название кафедры,



подпись

В.М. Козьменко

инициалы, фамилия