

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Факультет гуманитарных и социальных наук

Рекомендовано МССН/МО

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование производственной практики

Педагогическая практика

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

46.03.01 История

Направленность программы (профиль)

История

Квалификация выпускника

Бакалавр

1. Цели производственной практики: приобретение студентами опыта практической педагогической деятельности; становление профессиональной направленности их личности.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

1. Совершенствование психолого-педагогических и специальных (по предмету) знаний студентов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса;
2. Развитие у студентов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);
3. Становление у студентов педагогических умений:
 - гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;
 - проективных, обеспечивающих планирование учебной работы, воспитательной работы с учащимися, разработку конспектов лекций и семинаров и внеаудиторных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;
 - коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, преподавателями, методистами);
4. Развитие у студентов интереса к профессиональной педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе;
5. Развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к студентам, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Практика базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Методика преподавания истории» и «Общая психология и педагогика», в ходе изучения которых они должны приобрести определенные компетенции, необходимые для прохождения педагогической практики.

Для выполнения программы педагогической практики студент должен владеть знаниями по дисциплинам специализации, владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы.

4. Формы проведения производственной практики: стационарная

В ходе практики студенты выполняют следующие основные виды работы:

- работа дома и в библиотеке по подготовке к проведению открытых уроков, составлению презентаций и тестов; написание конспектов занятий. Написание психолого-педагогических характеристик класса и учащегося.
- проведение открытых уроков с письменным самоанализом в дневнике.

- посещение уроков истории и других предметных уроков в закрепленном классе, посещение занятий бакалавров-практикантов с письменным разбором этих занятий в дневнике.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Место и время проведения производственной практики:

Место проведения практики определяется кафедрами на основании действующих договоров и соглашений о проведении практик. Это средние общеобразовательные школы Юго-Западного округа г. Москвы: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 170 имени А.П.Чехова», Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1280».

Практика проводится на третьем курсе, в шестом семестре, в третьем модуле, в течение четырех недель. Точное время проведения и продолжительность практики определяется календарным графиком учебного процесса и учебным планом.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики: УК-2; УК-3; УК-6; УК-12; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7.

Выпускник должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

- УК-12. Способен:

искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных

Выпускник Университета должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях.

ОПК-4. Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности.

ОПК-5. Способен применять современные информационно коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности.

ОПК-6. Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию.

ОПК-7. Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц – 216 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Установочное собрание по практике. Инструктаж по технике безопасности и производственный инструктаж. Получение методических и отчетных материалов.	2 Листы ознакомления
2.	Этап пассивной педагогической практики	Посещение занятий классов, за которыми закреплены практиканты (посещение занятий, проводимых руководителем- методистом от школы, посещение предметных уроков для ознакомления с классом, для ознакомления с методиками учителя истории).	50 Дневник практики
3.	Этап активной педагогической практики	Получение рекомендаций по проведению занятий от руководителей практики, работа с учебниками и методической литературой по составлению конспектов уроков, проведение уроков, посещение уроков, проводимых практикантами, анализ своих и чужих уроков	100 Конспекты уроков. Тесты. Презентации. Дневник практики.
4.	Этап психолого-педагогической работы с классами	Написание психолого-педагогических характеристик класса и учащегося	22 Психолого-педагогическая характеристика класса. Психолого-педагогическая характеристика ученика. Дневник практики.
5.	Этап разработки и проведения внеклассного мероприятия	Разработка и проведение внеклассного мероприятия.	32 Дневник практики
6.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	6 Отчет по практике

	Заключительная конференция: подведение итогов практики, разбор успехов и недостатков.	2	Отчеты по практике, дневники, доклады на конференции
	Защита отчета по практике, получение оценки	2	Отчет по практике, дневник практики.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:

- педагогика индивидуальности и технология ее формирования;
- система проблемного обучения и его технология;
- концепция мотивационного обеспечения учебного процесса и ее технология;
- педагогическая конфликтология и технология управления конфликтными ситуациями;
- авторские педагогические технологии И.П. Иванова, Л.А. и Б.П. Никитиных, В.Ф.Шаталова, Р. и Д. Байярдов и др.;
- технологии педагогической инновации.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Общее учебно-методическое руководство педагогической практикой и контроль ее прохождения осуществляется выпускающими кафедрами Истории России и Всеобщей истории. В целях осуществления руководства кафедры выделяют преподавателя, который является руководителем практики. Руководитель обеспечивает каждого студента программой практики, индивидуальным заданием, дневником, методическими рекомендациями (рекомендации по ведению дневника, рекомендации по составлению отчета и т.п.) и материалами, контролирует работу студентов.

Педагогическая практика бакалавров проходит в средних школах г. Москвы. Студенты проводят открытые уроки в закрепленных за ними классах (5-11 классы). Они должны составить конспекты занятий, презентации к ним и тесты (если это необходимо) по предъявляемым требованиям, проводят опросы, проверяют самостоятельные работы, тесты и контурные карты с последующим их анализом.

Студенты посещают уроки практикантов с последующим разбором их положительных и отрицательных моментов с руководителями практики. В течение всей практики они ведут дневник. Студенты должны разработать и провести внеклассное мероприятие.

В конце практики студенты должны составить отчет, участвовать в итоговой конференции по подведению результатов практики, защитить отчеты и получить оценку.

При прохождении практики студенты обязаны:

- полностью выполнить программу практики, индивидуальное задание; выполнять задания руководителя, в срок сдать все письменные работы;
- соблюдать действующие в организации – базе практики - правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- вести ежедневные записи в дневнике практики; не реже одного раза в неделю отчитываться перед руководителем о проделанной работе;
- в двухнедельный срок после окончания практики представить руководителю письменный отчет и дневник, оформленные в соответствии с установленными требованиями;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с установленными требованиями и пожеланиями руководителя;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- защитить свой письменный отчет по практике и получить оценку.

Основные положения по прохождению практики

1. Практика студентов РУДН является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Цели и объемы практики определяются соответствующими образовательными стандартами по направлениям подготовки.
2. Педагогическая практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, приобретения навыков практической и организаторской работы по специальности, проведения научных исследований.
3. Педагогическая практика проводится в соответствии с действующей программой производственной практики бакалавра и индивидуального задания.
4. Для руководства производственной практикой студентов назначаются руководители практики от университета (преподаватели соответствующих кафедр).
5. Во время практики студенты ведут дневники, оформляют отчеты в соответствии с методическими рекомендациями. Соответствующие записи проверяются и заверяются руководителями практики.
6. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях для студентов в возрасте 16-18 лет составляет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).
7. Приступая к практике, студент проходит инструктажи по технике безопасности и противопожарной профилактике, знакомится с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и уточняет план прохождения практики. Студент, не прошедший инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте, до работы не допускается.
8. Студент во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации. Временное отсутствие на рабочем месте должен согласовывать с руководителем практики от организации.
9. Устанавливается следующая форма отчетности студентов о прохождении производственной практики: дневник, отчет о прохождении практики. Отчет составляется студентом в соответствии с содержанием индивидуальных заданий и дополнительными указаниями по практике от кафедр университета и принимающей организации.
10. Оценка по производственной практике учитывается наряду с оценками по теоретическому обучению и учитывается при оценке общей успеваемости студентов.
11. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.
12. Каникулы бакалавру предоставляются в соответствии с графиком учебного процесса.

Оформление дневника

1. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру после окончания практики.
2. Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, описывает выполнение других заданий, включенных в программу производственной практики.
3. Не реже одного раза в неделю студент предоставляет дневник на просмотр руководителю практики от организации, который делает свои замечания и дает дополнительные задания.
4. По окончании практики студент представляет дневник руководителю практики от организации для составления отзыва.

5. В установленный срок студент должен сдать на кафедру заверенные руководителями от организации и кафедры отчет, полностью оформленный дневник практики.

Памятка практиканту

Выполняя программу практики, студент не должен забывать о такой важной её составляющей, как соблюдение правил поведения, охраны труда и пожарной безопасности, других условий, направленных на сохранение здоровья и жизни.

Примерные планы психолого-педагогической характеристики класса, учащегося

Психолого-педагогическая характеристика

личности учащегося

1. Общие данные: Ф.И.О., возраст, страна, национальность, класс, общее физическое развитие, состояние здоровья, семья, быт.
2. Отношение к учебной деятельности и к обучению в данном учебном заведении, основные мотивы учебной деятельности, проявление интереса к отдельным дисциплинам, уровень учебных притязаний, самооценка, отношение к похвале и порицанию.
3. Характеристика речевой деятельности (знание языка обучения - запас слов; владение устной и письменной, монологической и диалогической речью).
4. Характеристика познавательной деятельности: особенности восприятия, понимания, осмысления и запоминания учебного материала, выводы об особенностях внимания, мышления, памяти.
5. Наличие учебных умений и навыков, соблюдение режима, умение делать записи на уроках, самостоятельно работать с книгой. Систематичность в учебных занятиях.
6. Основные склонности и способности: внеучебные интересы, в том числе и интерес к общественной жизни, их широта, активность, глубина и устойчивость; объем и характер внеучебной деятельности: занятия в кружках, секциях, обществах, дополнительные курсы и факультативы, работа в землячествах; выполнение общественных обязанностей и разовых поручений.
7. Общая характеристика темперамента (активность, общительность, подвижность, эмоциональность, доминирующее настроение, импульсивность, уравновешенность и др.).
8. Особенности характера: отношение к коллективу, другим людям (коллективизм, тактичность, вежливость, критичность, справедливость, честность, доверчивость, откровенность, искренность, бескорыстие и др.), отношение к деятельности (дисциплинированность, трудолюбие, прилежание, ответственность, обязательность, организованность, аккуратность, точность, сосредоточенность, самостоятельность и др.); волевые черты характера (целеустремленность, настойчивость, смелость, инициативность, решительность и др.), направленность, ценностные ориентации, основные интересы и склонности учащегося.
9. Заключение и выводы. Основные индивидуальные особенности учащегося и их учет в учебно-воспитательной работе. Пути дальнейшего воспитания личности. Возможная программа его дальнейшего развития, формы и методы индивидуального воспитательного воздействия.

Психолого-педагогическая характеристика класса

1. Общие сведения: количество учащихся, национальность, пол, тип класса.
2. Организация класса; ядро класса; его актив (официальный) - староста; характеристика актива - инициативность, самостоятельность, настойчивость, авторитет, уважение отдельных членов класса, забота о них. отношение к общественному мнению; наличие в коллективе неформальных лидеров, характер их влияния на класс, причина этого влияния, отношение к формальному (официальному) активу класса, наличие в классе «отверженных», причина этого, пути изменения их положения; взаимоотношения внутри группы (наличие или отсутствие

группировок, их внутренняя основа, степень их заинтересованности в делах группы, проявление взаимной требовательности, уважения, взаимопомощи).

3. Содержание и характер коллективной деятельности: значимые цели класса (общественные-индивидуальные); учебная деятельность (общая успеваемость и дисциплина, взаимопомощь в учебной работе, в самостоятельной работе, отрицательные моменты в учебной работе (подсказки, списывание, насмешки и пр.); внеучебная деятельность (интерес к общественным событиям, совместное их обсуждение, участие в общественно-политических мероприятиях).

4. Психологический климат и общее эмоциональное состояние коллектива (благоприятный, бодрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервозный).

5. Заключение и выводы: положительные стороны и основные недостатки в межличностных отношениях класса и пути их преодоления.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

По окончании практики студент в установленные сроки (в течение двух недель после окончания практики) сдает на выпускающую кафедру отчет о выполнении полученных заданий, дневник и характеристику от руководителя.

Студент должен защитить отчет по практике перед комиссией кафедры, назначаемой заведующим кафедрой. Дата и время защиты устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. При оценке работы студента принимаются во внимание:

- деятельность студента в период проведения практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение основными компетенциями);

- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество выступления по отчету и ответы студента на вопросы во время защиты отчета;

- характеристика руководителя практики.

Итоги педагогической практики студентов обсуждаются на заседании кафедры.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Вся указанная основная литература доступна студентам через УНИБЦ РУДН (Учебно-научный информационный библиотечный центр), в том числе электронные версии и ресурсы. УНИБЦ подписан на электронно-библиотечные системы:

1. РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

2. Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

4. НЭБ Elibrary <http://elibrary.ru>

5. Консультант студента www.studentlibrary.ru

6. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

Доступ по IP-адресам РУДН или удаленно после регистрации из стен РУДН с подтверждением по ссылке на компьютерах РУДН.

а) основная литература в УНИБЦ:

1. Кудинов С. И. Активные методы обучения [Текст/электронный ресурс] : Учебное пособие / С.И. Кудинов, С.С. Кудинов. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2017. - 172 с. (72 экз.)

http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=457494&idb=0

2. Соболев В.Ю. Интерактивные методы обучения как основа формирования компетенций [Текст] / В.Ю. Соболев, О.В. Киселева // Высшее образование сегодня. - 2014. - № 9. - С. 70-74. (1 экз.)

3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Комментарии [Текст]
// Ученый совет. - 2015. - № 1/2. - С. 37 - 41. (1 экз.)
4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Комментарии
// Ученый совет. - 2014. - №8. - С. 60-65. (1 экз.)
5. Чепарина Ольга Александровна.
Новый закон об образовании в Российской Федерации [текст] / О.А. Чепарина
// Ученые записки Казанского университета. Серия: Гуманитарные науки. - 2014. - №т. 156 (Кн. 4). - С. 139 - 144. (1 экз.)
5. Шкарлупина Г. Д. Теория и методика преподавания истории и обществознания: учебно-методическое пособие. – М.: Директ-Медиа, 2014.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=256239&sr=1

б) дополнительная литература в УНИБЦ:

1. Концепция нового учебно-методического комплекса по отечественной истории –http://rushistory.org/?page_id=1800
2. Ермолаева М. Г. Современный урок. Анализ. Тенденции. Возможности. – М.: Каро, 2008.
2. Менеджмент организации. Итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование. – М.: Инфра-М, 2009.
3. Студеникин М. Т. Методика преподавания истории в школе. – М., 2011.
4. Шоган В. В. Методика преподавания история в школе. – М.: Феникс, 2007.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

программное обеспечение:

- Windows- лицензия 86493330
- Microsoft Office – лицензия 86626883

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Фонд УНИБЦ (НБ) РУДН, веб-сайт научной библиотеки университета с доступом к современным электронным библиотекам и профессиональным базам данных - <http://lib.rudn.ru/>

Электронные библиотеки

1. Библиотека электронных ресурсов истфака МГУ
<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
2. Библиотека портала «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2.73
3. Библиотека Гумер. Библиотека книг по гуманитарным наукам
<http://www.gumer.info/>
4. Электронная библиотека учебной литературы
<http://www.alleng.ru/>
5. Ресурсы по истории
Всемирная история в лицах
6. Правители России
<http://www.praviteli.org/>
7. Хронос. Коллекция ресурсов по истории. Подробные биографии, документы, статьи, карты.
<http://www.hrono.info/biograf/index.php>
8. Правовая база данных «Гарант»
<http://www.garant.ru>
9. Правовая база данных «Консультант-Плюс»

<http://www.consultant.ru>

10. Сайт министерства образования и науки Российской Федерации
www.mon.gov.ru

Методические ресурсы

1. Компьютер на уроках истории, обществознания и права
<http://lesson-history.narod.ru>
2. Сайт Всероссийских олимпиад
<http://rusolymp.ru/>
3. Интернет-школа «Просвещение.ру»
<http://www.internet-school.ru/>
4. Портал информационной поддержки ЕГЭ
<http://ege.edu.ru/>

Виртуальные профессиональные сообщества

1. Интернет-сообщество учителей истории и обществознания
http://it-n.ru/board.aspx?cat_no=2715&BoardId=2718&tmpl=Themes
2. Клуб учителей истории
<http://www.proshkolu.ru/club/historians>

Профессиональная периодика (сайты периодических изданий)

1. Учительская газета
<http://www.ug.ru>
2. Преподавание истории в школе
<http://pish.ru/>
3. Вестник образования
<http://www.vestnik.edu.ru/>
4. Объединение педагогических изданий «1 сентября»
<http://www.1september.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Классы школ, оснащенные мультимедийным оборудованием, в т.ч. интерактивными досками, проекторами с возможностью показа презентаций и выходом в Интернет.
Библиотечный фонд школ.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике

или ее части	Контролируемый раздел практики	ФОСы (формы контроля уровня усвоения ООП)	Баллы раздела
---------------------	---------------------------------------	--	----------------------

		Собеседование	Посещение уроков преподавателей и практикантов	Планы-конспекты урока	Проведение открытых уроков	Психолого-педагогические характеристики СРС	Отчет	Дневник	Защита отчета на конференции на кафедре	
УК-2 УК-6	Подготовительный этап, включающий ознакомление с целями и задачами практики (во время установочной конференции)	2								2
УК-2 УК-6	Инструктаж по технике безопасности (во время установочной конференции)	2								2
УК-2 УК-6 УК-9 ОПК-3 ОПК-4	Этап пассивной педагогической практики		10							10
УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Этап активной педагогической практики		10	16	28					54
УК-3, ОПК-4 ОПК-6	Этап психолого-педагогической работы с классами					8				8

УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-4 ОПК-6	Этап разработки и проведения внеклассного мероприятия								5	5
ОПК-4 ОПК-5	Сбор информации для составления отчетной документации по практике, подготовка и оформление отчета и дневника практики						7	9		16
ОПК-4 ОПК-6	Представление результатов практики на кафедре (во время итоговой конференции)								3	3
	ИТОГ:									100

Сводная таблица оценочных средств по разделам практики

№ п/п	Формируемые компетенции	Разделы практики	Используемые оценочные средства
1.	УК-2 УК-6	Подготовительный этап, включающий ознакомление с целями и задачами практики (во время установочной конференции)	Записи в дневнике
2.	УК-2 УК-6	Инструктаж по технике безопасности (во время установочной конференции)	Записи в дневнике
3.	УК-2 УК-6 УК-9 ОПК-3 ОПК-4	Этап пассивной педагогической практики	Записи в дневнике, Анализ уроков учителей, которые посетили практиканты (в дневнике)
4.	УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Этап активной педагогической практики	План-конспекты уроков, проведение открытых уроков с проведением самоанализа уроков в дневнике, посещение уроков других практикантов с анализом их в дневнике
5.	УК-3, ОПК-4 ОПК-6	Этап психолого-педагогической работы с классами	Заполнение психолого-педагогических характеристик в дневнике

6.	УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-4 ОПК-6	Этап разработки и проведения внеклассного мероприятия	Записи в дневнике
7.	ОПК-4 ОПК-5	Сбор информации для составления отчетной документации по практике, подготовка и оформление отчета и дневника практики	Окончательное оформление дневника (заполнение всех разделов), подготовка отчета
8.	ОПК-4 ОПК-6	Представление результатов практики на кафедре (во время итоговой конференции)	Устное представление результатов проведенной работы на студенческой конференции по итогам практики

От студентов требуется посещение уроков истории и других, проводимых учителями школы, а также открытых уроков, проводимых практикантами; составление планов-конспектов проводимых уроков и внеурочных занятий; написание психолого-педагогической характеристики класса и одного ученика (к которому прикреплен практикант), ведение дневника, написание отчета по педагогической практике. Особо ценится самостоятельная подготовка и проведение открытых уроков, внеурочного занятия.

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Максимальное число баллов, набранных за практику – 100

Вид задания	Число заданий	Кол-во баллов	Сумма баллов
1. Посещение уроков других преподавателей	20	0,5	10
2. Посещение практикантов	10	1	10
3. Подготовка планов-конспектов уроков	2	8	16
4. Проведение открытых уроков	2	14	28
5. Письменные работы по психологии	2	4	8
6. Проведение внеклассного мероприятия (д.б. отражено в дневнике)	1	5	5
7. Итоговое оформление дневника, включая информацию по школе, инструктаже	1	13	13
8. Оформление отчета	1	7	7
9. Представление результатов практики на отчетной конференции	1	3	3
ИТОГО			100

Таблица БРС

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

Пояснение оценок

A	“Отлично” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
B	“Очень хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
C	“Хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	“Удовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
E	“Посредственно” - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
FX	“Условно неудовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Материалы для оценки уровня освоения производственной педагогической практики (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций,

разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Профессор,
кафедра истории России

должность, название кафедры



подпись

Е.В. Кряжева-Карцева

инициалы, фамилия

Доцент,
кафедра всеобщей истории

должность, название кафедры



подпись

Е.Г. Зуева

инициалы, фамилия

Руководитель программы

Профессор,
кафедра истории России

должность, название кафедры



подпись

В.М. Козьменко

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

Истории России

название кафедры



подпись

М.Н. Мосейкина

инициалы, фамилия