

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Экономический факультет

Рекомендовано МССН/МО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

«ЭКОНОМИКА» 38.04.01

«Экономика фирмы и отраслевых рынков»

Квалификация выпускника **магистр**

2019г.

1. Цель производственной практики

Целями производственной практики является:

- расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение и совершенствование практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобщение обучающегося к социальной среде строительной организации, с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор фактического материала для подготовки ВКР.

Цель достигается путем непосредственного участия обучающегося в деятельности экспертной или оценочной организации.

2. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная практика проводится как стационарно, так и выездным способом, в форме научно-исследовательской, архивной, заводской и лабораторной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2	Знать функции менеджмента, и особенности толерантного управления коллективом при много конфессиональном, этническом составе	31
		Уметь планировать, организовывать, мотивировать и контролировать коллектив с учетом этнического и конфессионального состава коллектива	У1
		Иметь навыки по управлению коллективом с учетом этнического и конфессионального состава	Н1
способностью принимать организационно-управленческие решения	ОПК-3	Знать способы принятия организационно-управленческих решений	32
		Уметь принимать организационно-управленческие решения	У2
		Иметь навыки по принятию организационно-управленческих решений	Н2
способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-3	Знать способы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	33
		Уметь проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	У3
		Иметь навыки проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Н3

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к блоку Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы», «Экономика и организация

отраслевых рынков», «Инвестиционное планирование», «Экономика инновационной деятельности», «Антикризисное управление и реструктуризация», «Экономическая стратегия фирмы» и др.

Прохождение производственной практики необходимо для успешного освоения дисциплины «Государственная итоговая аттестация».

Требования к входным знаниям, умениям и владениям обучающегося.

Для успешного прохождения производственной практики, обучающийся должен:

Знать:

основы правопедения, исследовательской деятельности, различные формы моделирования, анализа, синтеза, систематизации получаемой в процессе исследования информации, абстрагирования; владеть навыками ретроспективного и прогностического мышления; расчетными и графическими методами преобразования познаваемой информации и пр.

Уметь:

- применять основные макроэкономические законы при планировании и прогнозировании деятельности организаций инвестиционно-строительной сферы;
- применять необходимые меры по защите нарушенных прав и законных интересов субъектов хозяйственной деятельности;
- составлять заключения по проведенным исследовательским работам.

Владеть (иметь навыки):

- навыками использования методик анализа экономического состояния субъектов;
- применения норм законодательства федерального и регионального уровней, регулирующих и регламентирующих требования предъявляемые субъектам экономики страны.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часа.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Продолжительность практики 2 недели.

6. Структура и содержание практики

Содержание практики по разделам

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
				Контактная работа	Самостоятельная работа студента	
1	Подготовительный этап	4	Инструктаж по прохождению практики	8		Устный опрос
			Получение задания на прохождение практики у руководителя практики от кафедры	4		Консультация
2	Практический этап	4	Ознакомительная беседа на базе практики: ознакомление с уставом, лицензией, решаемыми задачами, и проблематикой	4	6	Характеристика предприятия и описание статуса предприятия

			Составление рабочего плана прохождения практики	4		Проверка плана
			Ознакомление со структурным подразделением и его функциями, в котором предполагается проходить практику	8		Структура подразделения в схеме, и его функции
			Ознакомление с функциональными обязанностями и должностной инструкцией	4	12	Устный опрос
			Сбор и систематизация фактического, нормативного материала	8	16	Представление списка изученных нормативных актов и литературных источников
			Выполнение функциональных обязанностей в соответствии с выданным заданием и планом прохождения практики	32	302	Проверка исполнения функциональных обязанностей
3	Итоговый этап	4	Анализ итогов, составление отчета по практике характеристики, подпись документов на базе практики	8	8	Подписанные документы: отчета, дневника, характеристики, извещения
4		Анализ итогов прохождения практики с руководителем практики от кафедры	4		Представление подписанных документов: отчета, дневника, характеристики, извещения	
4		Защита отчета, выставление зачета	4		зачет	
	ИТОГО				432	

7. Указание форм отчетности по практике

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время производственной практики, является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт профессиональной деятельности в организации, отражается личное участие обучающегося в решении технологических, организационных, управленческих или иных задач и общественной жизни организации в период прохождения практики.

Отчет студента о прохождении производственной практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обеспечивая защиту информации, студентам не следует приводить в отчете сведения, относящиеся к разделу коммерческой тайны предприятия.

Структурными элементами отчета являются титульный лист, содержание, введение, основная часть (два раздела), заключение, библиографический список, приложения. К отчету обязательно прилагается дневник и характеристика.

Примерный объем отчета по производственной практике –15-20 страниц.

Содержание отчета – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый их них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение – это структурная часть отчета, которая входит в суть проблемы. Во введении обосновывается актуальность исследования, его значение для организационно-экономической практики, формулируются цель работы, задачи, которые необходимо

решить для достижения поставленной цели, дается характеристика методов и приемов, используемых в работе.

Основная часть отчета содержит два раздела: аналитический и рекомендательный, которые в свою очередь могут делиться на параграфы (пункты).

Содержание отчета по производственной практике определяется заданиями, установленными студенту или группе студентов руководителями практики от образовательного учреждения и предприятия. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы производственной практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно

Аналитический раздел отчета должен содержать исследование проблемы и основываться на достоверной и полной информации об исследуемом предмете, содержащейся в статистической отчетности, данных оперативного и бухгалтерского учета и других рабочих документах предприятия. В этом разделе следует обозначить рамки анализа, выявить тенденции в развитии изучаемых процессов, недостатки и отклонения от требований, предъявляемых на современном этапе к деятельности предприятия. Однако задача анализа не сводится только к выявлению недостатков, необходимо отражение и положительных сторон, что позволит представить рассматриваемые процессы во всем их многообразии и всеобщей связи. Применение современных способов и приемов анализа позволит провести правильное, грамотное исследование деятельности предприятия и сделать логически обоснованные выводы, сформулировать предложения и практические рекомендации.

Рекомендательный раздел отчета содержит основные направления и перспективы решения проблемы. Целесообразность внедрения того или иного предложения наряду с аргументированным изложением его сущности должна быть подкреплена технико-экономическим обоснованием.

В заключении кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе анализа деятельности предприятия, и предложения, направленные на совершенствование существующей практики, а также дается оценка степени выполнения поставленной задачи.

Библиографический список составляется в соответствии с ГОСТ. Библиографический список включает источники и литературу, которыми пользовался автор при написании отчета.

В приложения к отчету могут быть включены таблицы, схемы, графики, учредительные документы, инструкции, заполненные формы отчетности, договоры и другие документы, анкеты обследования потребителей и т.д., не представляющих коммерческую тайну. А также дневник прохождения производственной практики на предприятии, в котором должны найти отражение конкретные действия студента в процессе практической деятельности на предприятии.

Характеристика руководителя практики от предприятия (организации) о приобретении студентом-практикантом соответствующих компетенций должна быть заверена печатью предприятия (организации).

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

Оформление текста:

- параметры страницы: слева - 25мм, справа - 20мм, снизу и сверху - 20мм;
- шрифт–Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал –полупетличный;
- страницы нумеруют арабскими цифрами. На титульном листе номер не ставится, на последующих страницах номер проставляют в правом нижнем углу;
- текст делится на разделы, подразделы, пункты.
- заголовки разделов пишут симметрично тексту прописными буквами, начиная с нового листа. Заголовки подразделов (пунктов) пишут строчными буквами (кроме первой

прописной). Допускается жирное выделение заголовков. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят;

–разделы, подразделы и пункты нумеруют арабскими цифрами

–таблицы, рисунки, формулы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, если в тексте отчета на них есть ссылки.

–заголовки таблиц и граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельны. Делить заголовки таблицы по диагонали не допускается.

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики от кафедры проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите. Отчет, допущенный к защите руководителями практики, защищается у руководителя практики. В обязательном порядке, к отчету прилагаются, извещение и характеристика, оформленные надлежащим образом. Отметка о зачете, представляется в ведомость и в зачетную книжку.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля обучающихся является Приложением 1 к рабочей программе.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Литература

1. *Абрамов, В. С.* Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 2. Функциональные стратегии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под ред. В. С. Абрамова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7126-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434211>,

2. *Казакова, Н. А.* Современный стратегический анализ : учебник и практикум для магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-534-00652-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432907>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

ОС MS Windows (XP и выше), MS Office, 1С. В качестве источников исходной информации о рынках используются:

Государственная статистика	<ul style="list-style-type: none"> - www.prime-tass.ru – <u>Агентство экономической информации</u> - www.rts.ru – <u>Российская торговая система</u> - Экспертный совет по региональной инвестиционной политике. Инвестиционный потенциал субъектов РФ. – Министерство регионального развития России: http://www.minregion.ru - Сайт Госкомстата России http://www.gks.ru - Сайт Минэкономразвития России http://www.economy.gov.ru - Сайт Минрегиона России http://www.minregion.ru - Рейтинговое агентство «РА-Эксперт» http://www.raexpert.ru - Каталог официальных сайтов субъектов Российской Федерации http://gosorgan.amursk.ru - Официальный сайт Президента России http://www.kremlin.ru/
----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Официальный сайт Правительства России http://government.ru/ - Официальный сайт Министерства финансов России: http://www.minfin.ru/ru/ - Официальный сайт Министерства экономического развития России http://economy.gov.ru/mines/main - Официальный сайт Центрального банка России http://siteofficial.ru/cbr/ - Официальный сайт Федеральной налоговой службы России https://www.nalog.ru/rn77/ - Официальный сайт пенсионного фонда РФ http://www.pfrf.ru/ Официальный сайт фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/ - Официальный сайт фонда социального страхования РФ http://fss.ru/ - Официальный сайт Мэра и правительства Москвы http://old.mos.ru/
Нормативная литература	<ul style="list-style-type: none"> - Гражданский кодекс РФ, части 1 и 2. - Налоговый кодекс РФ, части 1 и 2. - Трудовой кодекс РФ. - Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». - Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в редакции от 01.12.2014 г) - Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) » (в редакции от 01.12.2014 г) - Федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в редакции от 04.11.2014 г) - Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в редакции от 21.07.2014 г) - Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями вступившими в силу с 01.09.2014 г).
Профессиональные объединения	Российская ассоциация маркетинга, Гильдия маркетологов, Союз производителей сухих строительных смесей, Ассоциация маркетологов парфюмерно-косметического рынка и др.
Деловые СМИ	"Эксперт", "Ведомости", "Бизнес", "Коммерсантъ", BusinessWeek, "Секрет фирмы", SmartMoney, передачи "Сфера интересов" и "В фокусе" на канале РБК-ТВ, отраслевая периодика
Профессиональные порталы	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» - http://www.cfin.ru/ Профессиональный портал для риск-менеджеров Рисковик - http://www.riskovik.com/
Электронные библиотеки	национальная электронная библиотека eLibrary.ru – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp? On-line доступ к журналам. Информационная база данных по всем отраслям науки и электронная доставка документов. SwetsWise. – Режим доступа: https://www.swetswise.com

	Библиотека Академии Наук – www.csa.ru Библиотека МГУ – www.lib.msu.ru Библиотека экономической и деловой литературы – http://www.ek-lit.agava.ru ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент"
Отраслевые справочники	"Бизнес-карта", "Компас-Россия", каталоги участников отраслевых выставок
Специализированные справочники, базы данных	www.consultant.ru (Официальный сайт компании «Консультант Плюс», правовая поддержка). www.garant.ru (Информационно-правовой портал). базы, БТИ, базы данных по железнодорожным перевозкам
Порталы органов государственной власти и управления	– Федеральные целевые программы России: http://fcp.vpk.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title/ – Концепция совершенствования региональной политики в Российской Федерации. 2009г.: http://www.minregion.ru – Инвестиционный фонд Российской Федерации. Проекты Инвестиционного фонда Российской Федерации. – Министерство регионального развития России: http://www.minregion.ru – Развитие конкуренции в России. – Минэкономразвития России: http://www.economy.gov.ru
Деловые и профессиональные интернет-порталы	www.sostav.ru , www.rbc.ru , www.marketologi.ru , www.ram.ru , www.autonet.ru , www.intercharm.ru , www.stroy.net.ru , www.4p.ru
Базы публикаций в прессе	www.public.ru , www.integrum.ru , www.medialogia.ru
Синдицированные исследования	ACNielsen, GfK, КОМКОМ, TNS Gallup Media
Магазины готовых исследований	www.research.rbc.ru , www.informarket.ru , oms.ram.ru , www.marketing.spb.ru
Другие источники	Пресс-релизы конкурентов, годовые отчеты компаний, отраслевые выставки и конференции, внутренняя отчетность компаний, веб-сайты участников рынка
Базы данных РУДН	– Сайт библиотеки РУДН – Режим доступа: http://lib.rudn.ru/ - со стационарных компьютеров РУДН – <u>Вестник РУДН</u> – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/defaultx.asp

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

а. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии
1	<i>Подготовительный этап</i>	<ul style="list-style-type: none"> • электронные образовательные ресурсы, • поиск информации с помощью информационных (справочных) систем, баз данных, • использование офисных программ, • интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты, скайпа, • использование ресурсов сети Интернет, в т.ч. сайта кафедры
2	<i>Основной</i>	<ul style="list-style-type: none"> • электронные образовательные ресурсы, • поиск информации с помощью информационных (справочных) систем, баз данных, • использование офисных программ, • интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты, скайпа, • использование ресурсов сети Интернет, в т.ч. сайта кафедры
3	<i>Заключительный</i>	<ul style="list-style-type: none"> • электронные образовательные ресурсы, • поиск информации с помощью информационных (справочных) систем, баз данных, • использование офисных программ, • интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты, скайпа, • использование ресурсов сети Интернет, в т.ч. сайта кафедры

Разработчики:

Д.э.н., профессор кафедры
«Национальная экономика»

Нежникова Е.В.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор

Мосейкин Ю.Н.

Руководитель ООП

Нежникова Е.В.

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Рекомендовано МССН

Фонд оценочных средств

по

**практике по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

(наименование дисциплины)

38.04.01 « ЭКОНОМИКА »

(код и наименование направления подготовки)

«Экономика фирмы и отраслевых рынков»

Магистр

(квалификация (степень) выпускника)

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенций при изучении дисциплины (модуля) происходит поэтапно, по мере освоения обучающимися разделов дисциплины (модуля).

Код компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенций (этапы практики)		
	1	2	3
ОПК-2	+	+	+
ОПК-3	+	+	+
ПК-3	+	+	+

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций осуществляется посредством прохождения обучающимися форм промежуточной аттестации и текущего контроля.

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.3. рабочей программы.

Показатели оценивания компетенций проверяются на этапах формирования компетенций в соответствии с таблицей.

Код компетенции по ФГОС	Показатели освоения (Код показателя оценивания)	Этапы практики и формы оценивания			Обеспеченность оценивания компетенции
		Собеседование, Консультации	Защита отчета	Зачет	
ОПК-2	З1	+	+	+	+
	У1	+	+	+	+
	Н1	+	+	+	+
ОПК-3	З2	+	+	+	+
	У2	+	+	+	+
	Н2	+	+	+	+
ПК-3	З3	+	+	+	+
	У3	+	+	+	+
	Н3	+	+	+	+

**Балльно-рейтинговая система оценки
Распределение баллов по критериям оценки практики**

Основные критерии	Баллы
Срок сдачи и полнота «входящих» документов	8
Выполнение индивидуального задания, выданного на кафедре	27
Оформление отчета и дневника надлежащим образом	15
Защита отчета	40
Характеристика от руководителя предприятия	10
ИТОГО	100

Соответствие баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционная оценка	Оценка ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

1	2	3
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично»</p> <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием научных терминов.</p>	95-100%	5(5+)

<p>В случае индивидуального прохождения практики, индивидуальное задание, выданное на кафедре, соответствует задачам практиканта, выданным на предприятии. В отчетной документации четко обозначены результаты решения задач, поставленных кафедрой в Индивидуальном задании</p> <p>Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>(В) 5 Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	86-94%	
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично» или «хорошо»</p> <p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>Все необходимые отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	69-85%	4
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой</p> <p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедры не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>	61-68%	3+
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой</p> <p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p>	51-60%	3

<p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедры не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>		
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в не полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»</p> <p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы по выполненному заданию на практику.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ.</p>	Fx 41-50%	2+
<p>Отчет по практике оформлен не надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ.</p> <p>Документы не сданы.</p>	F 35-40%	2

2. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Перечень типовых вопросов к зачету в рамках защиты отчета по практике:

1. В чем состоит суть алгоритма принятия организационно управленческого решения?
2. Какие типовые методики оценки и анализа различных экономических данных вы знаете?
3. Какие инструменты обработки данных вы знаете?
4. Назовите основные принципы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей.
6. Назовите основные методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей.
7. Что такое экономический процесс и какими характеристиками он обладает?
8. Дайте классификацию предприятий по различным формам собственности.
9. Назовите основные формы бухгалтерской отчетности, и дайте краткую характеристику содержащейся в ней информации.
10. Какие методики анализа финансовой отчетности вы знаете?
11. Назовите основные источники информации для обеспечения принятия управленческих решений.
12. Каковы основные особенности управления малыми группами?
13. Каковы основные особенности проектного управления?
14. Назовите основные принципы эффективной организации деятельности малой группы.
15. Какие основные методы оценки эффективности принятия управленческих решений вы знаете?

16. Какие методы анализа управленческих решений вы знаете?
17. Назовите особенности строительства как отрасли материального производства.
18. Какова роль климата, как особенность строительной отрасли?
19. В чем заключается технологическая взаимосвязь, как особенность строительной отрасли?
20. В чем заключается неравномерность распределения СМР по их количеству и составу в течении времени, как особенность строительной отрасли?
21. В чем заключается участие различных организаций в производстве конечной продукции, как особенность строительной отрасли?
22. Информация содержащаяся в уставных документах строительных организаций.
23. Какие организационные структуры управления строительными организациями вы знаете?
24. Каково место отдела в организационной структуре управления базы практики?
25. Каковы цели, задачи и функции отдела, в котором пройдена практика?
26. Какие функциональные обязанности в процессе прохождения производственной практики вы выполняли?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты подготовленного обучающимся отчёта по практике. Защита отчёта принимается руководителем практики.

3.1. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики в форме Зачета

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме Зачёта в 2 семестре.

Код показателя оценивания	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
31 32 33	Поверхностно знает свои должностные обязанности и правила поведения на рабочем месте, правила техники безопасности и порядок подчинённости, халатно относится к выполнению порученной работы.	Хорошо знает свои должностные обязанности и правила поведения на рабочем месте, соблюдает правила техники безопасности и субординацию, добросовестно выполняет порученную работу.
	Не знает основные требования к документации касательно объектов инвестиционно-строительной сферы	Знает основные требования к документации касательно объектов инвестиционно-строительной сферы
	Ответ не дан	Ответ не полон, некоторые моменты в ответе не отражены
	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются несущественные неточности
	Неверно излагает и интерпретирует знания. Изложение материала логически не выстроено. Не способен проиллюстрировать изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Грамотно и по существу излагает материал. Логическая последовательность изложения не нарушена. Поясняющие рисунки, схемы и примеры корректны и понятны.
У1	Не умеет выполнять поставленные практические задания,	Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой

У2 У3	выбрать типовой алгоритм решения	
	Не умеет должным образом изучать и анализировать научно-техническую информацию, российский и зарубежный опыт в сфере экономики фирмы	Умеет в целом изучать и анализировать научно-техническую информацию, российский и зарубежный опыт в сфере экономики фирмы, не всегда демонстрируя глубину изучения и анализа
	Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы по выбранному объекту	Правильно применяет полученные знания при выполнении заданий.
	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения	Допускает некоторые ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения
	Не может, имеются грубые ошибки в содержании и оформлении результатов научных исследований	Умеет представлять полученные результаты научных исследований в сфере инвестиционно-строительной сферы с незначительными ошибками в содержании и оформлении результатов
	Не способен осуществлять анализ материалов, технологий, методов организации и управления	Выполняет анализ материалов, технологий, методов организации и управления

Разработчики:

Д.э.н., профессор кафедры
«Национальная экономика»

Нежникова Е.В.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор

Мосейкин Ю.Н.

Руководитель ООП

Нежникова Е.В.