

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)**

**Учебно-научный институт сравнительной образовательной политики  
Кафедра сравнительной образовательной политики**

Рекомендовано МССН/МО

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Рекомендуется для направления подготовки**

**38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направленность программы (профиль)**

**МЕНЕДЖМЕНТ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Квалификация выпускник**

**магистр \_\_\_\_\_**

Москва, 2017

## **1. Цели производственной практики**

Содержание практики логически и методически тесно взаимосвязано с дисциплинами профессионального цикла ОПОП Менеджмент международного образования, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися при изучении дисциплин.

Основная цель производственной практики - развитие практических навыков сбора, систематизации и анализа информации, структуризации и определения приоритетов стратегической и управленческой деятельности образовательной организации системы образования. Формирование профессионального мировоззрения обучающегося в профессиональной области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Целями практики являются:

- ознакомление с работой международных служб образовательных организаций и органов управления образованием, международных миссий и организаций;
- ознакомление со стратегическим планированием образовательных организаций высшего образования;
- приобретение практических навыков и компетенций, необходимых в дальнейшей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, умения применять полученные теоретические знания в период прохождения практики в образовательной организации и в подразделениях;
- развитие и закрепление теоретических навыков и умений обучающихся в области исследовательской деятельности;
- ознакомление с работой образовательной организации и подразделений Минобрнауки России по реализации задач развития международного образовательного сотрудничества и расширения экспорта образовательных услуг.

## **2. Задачи производственной практики:**

- приобретение и совершенствование практических навыков, востребованных на современном международном рынке труда в различных областях области международного образовательного сотрудничества и экспорта образовательных услуг;
- закрепление основных понятий, методов и инструментов количественного и качественного анализа процессов управления;
- освоение на практике основных элементов процесса стратегического и оперативного управления;
- обучение на практике разработке моделей исследуемых процессов организации и выявление ее соответствия современным представлениям о новейших методах и передовых научных достижениях в сфере международного образования;
- выявление актуальных проблем и их дифференциация по значимости, исследование причин их возникновения, проведение эмпирических и прикладных исследований с целью формирования планов их преодоления;
- закрепление навыков проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, необходимых для принятия адекватных управленческих решений;
- ознакомление на практике с механизмом управления образовательной организации, подразделениями, группами сотрудников;
- анализ существующих форм организации управления образовательной организации высшего образования, изучение их, внесение предложений по их совершенствованию;
- сбор информации, анализ актуальности научных проблем по теме магистерского исследования.

**3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры по профилю «Менеджмент международного образования»**

Практика базируется на следующих курсах и дисциплинах: «Управленческая экономика», «Современный стратегический анализ», «Методология исследований проблем управления», «Теория организации управления», «Государственно-правовое регулирование экспорта образовательных услуг», «Мировой рынок образовательных услуг», «Академическая мобильность и проблемы признания квалификаций», «Международное академическое сотрудничество», «Финансы организаций», «Образовательное право».

**Обучающийся должен обладать следующими входными знаниями и умениями:**

- знать процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- знать методику разработки бизнес-планов создания нового бизнеса, уметь делать оценку эффективности проектов и отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности.
- уметь осуществлять планирование деятельности различных функциональных подразделений организации;
- иметь навыки по сбору и анализу информации о внешней и внутренней среде организации для принятия управленческих решений.

#### **4. Формы проведения производственной практики:**

##### **Стационарная**

В зависимости от вида деятельности, на который ориентирована образовательная программа по профилю «Менеджмент международного образования» в рамках направления «Менеджмент», возможны иные формы проведения практики (выездная).

#### **5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика предусмотрена учебным планом по направлению 38.04.02 Менеджмент и проводится по календарному графику учебного процесса на текущий учебный год.

Продолжительность практики составляет 4 недели (6 ЗЕ).

Выбор базы практики определяется направлениями научной деятельности кафедры сравнительной образовательной политики УНИСОП и научных руководителей магистрантов, а также характером деятельности подразделений РУДН, ответственных за международное сотрудничество, и предприятий, требующих научно-обоснованных решений научными интересами магистрантов. В качестве базы практики могут выступать структурные подразделения университета, кафедры, связанные с направлением подготовки на кафедре СОП Учебно-научного института сравнительной образовательной политики, другие подразделения РУДН и Минобрнауки России.

Практика проводится по окончании теоретического обучения в четвертом семестре.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции и в соответствии с задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

<b>Общекультурные компетенции (ОК):</b>	
<b>ОК-2</b>	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
<b>ОК-3</b>	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>	
<b>ОПК-1</b>	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; владение иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах иноязычного общения
<b>ОПК-2</b>	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

<b>Профессиональные компетенции:</b>	
Организационно-управленческая деятельность	
<b>ПК – 1</b>	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
<b>ПК – 2</b>	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)
Аналитическая деятельность	
<b>ПК - 4</b>	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
<b>ПК – 5</b>	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

**7. Структура и содержание производственной практики**  
Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели ( 6 зачетных единиц 216 часов) .

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды производственной работы на практике включая, самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	4	Лист инструктажа
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	192	Дневник практики

3	Подготовка отчета по практике	18	Отчет
4	Защита практики на кафедре	2	Дифференцированный зачет
	ВСЕГО	216	Оценка (БРС)

### **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.**

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

*Научно-исследовательские технологии:* Технологии в сфере международного образования как традиционные - личностно-ориентированные, практико-ориентированные, идеи опоры и опережения, компетентностный подход. Реализуются в форме практического занятия (семинара), диспутов.

*Инновационные:* метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций (кейс-метод);

*Интерактивные:* интернет-конференции.

*Мультимедийные технологии,* магистранты во время практики могут работать в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на выполнение заданий и поиска необходимого материала и увеличить его объем.

*Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

*Компьютерные технологии и программные продукты,* необходимые для сбора и систематизации требуемой информации, разработки планов, проведения расчетов в соответствии с программой практики и т.д.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Конкретное содержание всех видов деятельности отражается в индивидуальном задании магистранта, составленном научным руководителем от кафедры совместно с руководителями практики от организации.

Магистрант должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании. Результаты проведенной работы заносятся в дневник практикантом ежедневно. Содержание практики может иметь некоторые различия в связи с разными видами деятельности по профилю обучения и с разной сферой деятельности организации (предприятия), его масштабами и местом прохождения практики. Во время прохождения практики магистранты должны ознакомиться с предприятием (местом практики) и собрать материалы по направлениям профессиональной деятельности.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно, утверждаются в индивидуальном плане магистранта на практику.

### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики).**

В результате прохождения практики магистранты должны: владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований; уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе производственной практики и требующие углубленных профессиональных знаний в области управления; уметь выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; уметь обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в научной литературе отечественных и зарубежных авторов; владеть навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;



уметь представлять итоги проделанной работы в виде рефератов (обзор литературы), статей, отчетов оформленных в соответствии с действующими требованиями;  
владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Дневник является основным документом отражающим объем и качество работы магистранта во время прохождения производственной практики. Практикант ежедневно заполняет дневник, записывает вид и краткое содержание выполненной за день работы, вносит замечания и предложения. По окончании практики дневник предъявляется руководителю практики вместе с отчетом по практике. Руководитель дает заключение о проделанной работе за весь период практики и оценивает ее по балльно-рейтинговой системе оценок. Отчет по практике оформляется в печатном виде. Все выполненные задания вносятся в отчет по практике. По окончании производственной практики проводится аттестация магистрантов в виде дифференцированного зачета.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **а) основная литература:**

1. Документы Минобрнауки РФ [13Цр://минобрнауки.рф/](http://минобрнауки.рф/)
2. Документы Правительства России <http://government.ru/>
3. Интернет источник Вестник образования <http://vestnik.apkpro.ru/>
4. Указ Президента Российской Федерации от 12.03.2012 г. №293
5. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
6. Положение о порядке проведения практик студентов Российского университета дружбы народов, утвержденным приказом ректора от 28 апреля 2016 г. № 404.

### **б) дополнительная литература:**

*Периодические издания*

Еженедельная газета «Поиск».

Журнал «Международное право и международные организации».

Журнал «Ученый совет».

Журнал «Университетский менеджмент».

### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Министерство образования и науки РФ – [http://www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru;); <http://www.mon.gov.ru/doc/prik/>
2. Распорядительные и нормативные документы системы российского образования. [http://www.edu.ru/mon/index.php?page\\_id=240](http://www.edu.ru/mon/index.php?page_id=240)
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://www.obrnadzor.gov.ru>
4. Федеральное агентство по науке и инновациям – <http://www.fasi.gov.ru/>
5. Федеральное агентство по образованию – <http://www.ed.gov.ru>; <http://www.ed.gov.ru/edusupp/normpravdoc/>
6. Российское образование. Федеральный портал – <http://www.edu.ru>
7. Государственная Дума – <http://www.duma.gov.ru>
8. Серверы органов управления образованием – <http://www.informica.ru/text/intem/russ/www17.html>
9. Серверы высших учебных заведений России – <http://www.informica.ru/text/intem/russ/www1.html>
10. Распорядительные и нормативные документы системы российского образования – [www.ed.gov.ru/min/docum](http://www.ed.gov.ru/min/docum)
11. Тексты публикаций руководителей Рособразования в СМИ – <http://www.ed.gov.ru/edusupp/normpravdoc/pubtext/>
12. Болонский процесс в России – <http://www.bologna.mgimo.ru/announce>.
13. Высшее образование в России (научно-педагогический журнал) – <http://www.periodicals.ru>

14. Американский информационный образовательный центр –[www.usic.ru](http://www.usic.ru)

15. Департамент образования США –[www.icde.org](http://www.icde.org).

16.

## **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

В качестве материально-технического обеспечения используется информационно-технологическое оборудование и другие материальные ресурсы базы практики, а также аналогичные возможности Университета.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

Аттестация качества навыков, приобретаемых магистрантами в процессе организационно-управленческой практики осуществляется по следующим формам отчетности:

- индивидуальный план практики (индивидуальное задание на практику)
- дневник практиканта
- характеристика принимающего предприятия, его системы управления, материально-технической базы, кадрового, информационного и др. обеспечения деятельности, а также основных проблем, требующих проведения исследования;
- характеристика системы регламентов предприятия и основных форм отчетности в области научных интересов практиканта;
- систематизированный перечень источников и литературы для выполнения научного исследования;
- обоснование методов и инструментов исследования, применяемых на различных его этапах;
- самооценка результатов производственной практики;
- характеристика руководителя производственной практики от принимающего предприятия о результатах прохождения практики и ее полезности для практиканта и предприятия в целом;
- возможность наличия научной статьи по теме диссертации с рецензией научного руководителя и оценкой руководителя магистерской программы;
- письменный итоговый отчет о результатах организационно-управленческой практики, структурированный в соответствии с приведенными выше пунктами;
- подготовка презентации отчета.

Руководители производственной практики оценивают прохождение магистрантами на основе представляемых аналитических материалов, а также отзывов руководителей и сотрудников базового предприятия.

Итоговая аттестация магистранта по результатам производственной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета и по балльно-рейтинговой системе оценок РУДН. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителей производственной практики.

*При выставлении дифференцированного зачета учитывается:*

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих базовое предприятие/организацию;
- точность и логика формирования плана проведения исследования по теме магистерской диссертации;
- полнота представления списка необходимых информационных источников с учетом их новизны;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении производственной практики.

Итоги производственной практики подводятся при защите презентации отчета по производственной практике магистрантом на заключительном собрании.

Оценка «отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне, в соответствии с программой практики, проявил

самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности предприятия и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако, допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой магистерской диссертации.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу магистерской диссертации и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится магистранту при невыполнении намеченной на период практики программы и, если он не представил информационный материал, который позволяет сформировать аналитическую базу магистерской диссертации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОПОП ВО РУДН/ФГОС.

Разработчик:  
доцент кафедры  
сравнительной образовательной политики  
УНИСОП

Зав.кафедрой  
сравнительной образовательной политики  
УНИСОП



Ткач Г.Ф.



Филиппов В.М.