

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.06.2022 12:55:10  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Филологический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Педагогическая практика**

(наименование практики)

**Учебная**

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:**

**45.04.01. Филология**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Русский язык как иностранный**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2022 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Педагогической практики» является:

- приобретение им практических навыков и компетенций в области преподавания русского языка как иностранного, на основе закрепления и углубления теоретических знаний обучающегося;
- овладение различными современными методиками обучения русскому языку иностранных учащихся;
- формирование профессиональных компетенций в сфере проектирования, реализации и оценки процесса преподавания РКИ.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Педагогической практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности;
		УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей;
		УК-6.3. Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи;
		УК-6.4. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.....
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.	ОПК-1.1. Свободно дифференцирует функциональные стили речи.
		ОПК-1.2. Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.
ПК-5	Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности	ПК-5.1. Способен выбрать формы, методы и приемы учебной деятельности в соответствии с содержанием материала и особенностями аудитории обучающихся.

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии.	ПК-5.2. Умеет использовать на занятии современные педагогические технологии.
ПК-6	Знает преподаваемую область науки и профессиональной деятельности и умеет использовать эти знания для подготовки и проведения занятий, разработки учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам.	ПК-6.1. Способен составить программу занятий и подобрать учебные материалы на основе полученных научных знаний в области филологии.
		ПК-6.2. Способен разработать учебные пособия, задания и критерии оценки для проведения занятий по отдельным филологическим дисциплинам.
ПК-7	Знает основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению и умеет их использовать в педагогической деятельности.	ПК-7.1. Умеет подготовить и представить научный монолог с учётом требований общей и педагогической риторики.
		ПК-7.2. Умеет вести диалог с обучающимися, позволяющий эффективно решать учебно-методические задачи.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Педагогическая практика» относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений Б2.О.02.01 (У)

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Педагогической практики».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Профессионально-деловое общение в сфере образования .....	.....

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
УК-3	... Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Теория и методика обучения русскому языку как иностранному Профессионально-деловое общение в сфере образования	Лингвокультурные аспекты изучаемого языка.
ОПК- 4	Способен использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности в области филологии для изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации.	Цифровые технологии в преподавании РКИ  Информационные технологии	
ПК-5	Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии.	Цифровые технологии в преподавании РКИ	Лингвокультурные аспекты изучаемого языка.
ПК-6	Знает преподаваемую область науки и профессиональной деятельности и умеет использовать эти знания для подготовки и проведения занятий, разработки учебно-методических материалов по отдельным	Профессионально-деловое общение в сфере образования  Цифровые технологии в преподавании РКИ	Лингвокультурные аспекты изучаемого языка.  Коммуникативная грамматика в аспекте РКИ

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	филологическим дисциплинам.		

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Педагогической практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап ...	1. Установочное собрание.	2
	2. Получение индивидуального задания.	2
	3. Инструктаж по технике безопасности	2
Раздел 2. Ознакомительный этап ...	1. Знакомство с работой кафедры.	20
	2. Знакомство с группами и студентами, с преподавателем-методистом.	12
Раздел 3. Активный деятельностный этап.	1. Посещение и методический анализ мастер-классов преподавателей методистов РУДН	30
	2. Наблюдение за работой преподавателей-методистов кафедры РЯМП	30
	3. Анализ учебной деятельности студентов	20
	4. Проведение занятий на Цифровом подфаке	8
	5. Проведение занятий в группах иностранных студентов 1-2 курсов филологического факультета.	8
	6. Обсуждение занятий, проводимых практикантами	4
Раздел 4. Завершающий этап.	1. Написание и оформление методических материалов.	26
	2. Самопроверка ведения дневника практики	12
	3. Подготовка психолого-педагогических характеристик студентов.	20
Оформление отчета по практике		10
Подготовка к защите и защита отчета по практике		10
<b>ВСЕГО:</b>		<b>216</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

#### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории, оборудованные для реализации учебного процесса.  
Цифровые ресурсы и техническое оборудование для работы удаленно.

Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также ТРЕБОВАНИЯ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ на предприятии, рабочем месте (в т.ч. в подразделении РУДН) и при работе с определенным производственным/лабораторным оборудованием.

## **7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

«Педагогическая практика» может **проводится** как **в структурных подразделениях РУДН** или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная литература:*

1. Азимов Э.Г.Использование компьютера в обучении русскому языку как иностранному.-М.,1989.
2. Акишина А.А. Учимся учить.-М.,2002.
3. Бабинская П.К. и др. Практический курс методики преподавания иностранных языков.-Минск, 2003.
4. Величко Л.И. Работа над текстом на уроках русского языка.-М.,1983.
5. Журавлева Л.С.,ЗиновьеваМ.Д. Обучение чтению (на материале художественных текстов.-М.,1988.
6. Иевлева З.Н.Методика преподавания грамматики в практическом курсе русского языка для иностранцев.-М., 1981.
7. КапитоноваТ.И., Московкин Л.В.,Щукин А.Н.Современные методы обучения русскому языку как иностранному.-М.,2008.

*Дополнительная литература:*

1. Кузнецов П.С. О принципах изучения грамматики. – М.,2003.
2. Лариохина Н.М. Обучение грамматике научной речи и виды упражнений. – М.,1989.
3. Павлова В.П. Обучение конспектированию. – М.,1989.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS  
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

- .....

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Педагогической практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

4. Методические указания по содержанию деятельности во время «Педагогической практики»

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система \* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Педагогической практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

Доцент РЯМП



Барышникова Е.Н.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:  
Кафедра русского языка  
и методики его  
преподавания**

---

Наименование БУП



---

Подпись

**Шаклеин В.М.**

---

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

**Профессор РЯМП**

---

Должность, БУП



---

Подпись

**Шаклеин В.М.**

---

Фамилия И.О.