

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Александр Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.07.2022 16:32:32
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов»**

Медицинский институт

Рекомендовано МССН

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности
34.04.01 Управление сестринской деятельностью**

**Направленность (профиль/специализация):
Управление сестринской деятельностью**

Квалификация выпускника – магистр

1. Цели и задачи производственной практики «Организационно-управленческая практика»

Цель прохождения практики: участие в формировании практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в должностях врача-статистика, врача-методиста, руководителя среднего и младшего медицинского персонала (заместитель главного врача, главная медицинская сестра/главная акушерка, директор хосписа, директор дома сестринского ухода).

2. Задачами производственной практики «Организационно-управленческая практика» является:

1. осуществлять статистический учет и подготовку статистической информации для последующей обработки данных на ЭВМ в медицинской организации;
2. проводить углубленное статистическое исследование деятельности медицинской организации в целом и отдельных подразделений;
3. рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации; готовить отчеты медицинской организации;
4. шифровать диагностические записи в медицинских документах по правилам международной классификации болезней;
5. оценивать результаты деятельности медицинских организаций по данным годового статистического отчета;
6. оценивать показатели качества лечебной и профилактической работы, показатели диспансеризации, используя при анализе основные статистические методы: комбинационные таблицы, графические изображения, относительные и средние величины, сравнения в динамике, методы стандартизации, оценка достоверности относительных и средних величин;
7. оценивать медико-демографические показатели конкретной территории, показатели заболеваемости (по обращаемости, госпитализации) с временной утратой трудоспособности, показатели выхода на инвалидность, используя методику определения групп здоровья для оценки состояния здоровья и эффективности диспансеризации;
8. провести анализ состояния кадровых (сестринских) ресурсов в конкретном учреждении;
9. проанализировать соответствие практической деятельности специалиста функциональным и профессионально-должностным требованиям;
10. осуществлять подбор кандидатов на должности медицинских сестер-руководителей;
11. разработать и представить комплекс мероприятий, направленных на совершенствование управления сестринскими ресурсами учреждения здравоохранения;
12. организовывать и проводить обучение персонала на рабочих местах;
13. организовать внедрение в практику новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала;
14. контролировать работу среднего и младшего медицинского персонала по приему и выписке пациентов; организацию транспортировки пациентов внутри отделений медицинской организации, при вызовах скорой медицинской помощи; выполнение средним медицинским персоналом врачебных назначений, квалифицированного ухода за пациентами; соблюдение в медицинской организации лечебно-охранительного и санитарно-эпидемиологического режимов, санитарных правил и норм; проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3. Место производственной практики в структуре ОП ВО

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Организационно-управленческая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Деятельность магистранта в процессе

прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

4. Формы проведения Организационно-управленческой практики – практика проходит стационарно. На установочной конференции по практике определяется место прохождения организационно-управленческой практики и задание по практике, которое согласовано с руководителем практики от организации.

5. Место и время проведения организационно-управленческой практики.

Производственная практика «Организационно-управленческая практика» относится к Блоку 2 Практики, проходит на 2-ом курсе 4 семестре, составляет 6 З.Е. – 216 часов

Организационно-управленческая практика магистров проводится на базе медицинской организации, где осуществляется управленческая или административная деятельность в области здравоохранения.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.3. Понимает тенденции, стратегические задачи, проблемы в области здравоохранения. Ориентируется в законодательной базе для разработки стратегий. УК-1.4. Анализирует и оценивает экономический потенциал, финансовую устойчивость и риски организации.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Понимает особенности организации и управления сестринской деятельностью, контроля качества медицинской помощи, организационно-методической деятельности медицинской организации. УК-2.4. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Способен оценивать нормативную, техническую, отчетную документацию в сфере здравоохранения;

	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК 2.1. Знает особенности организации и управления сестринской деятельностью ОПК 2.2. Способен разрабатывать и применять управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей при управлении средним и младшим медицинским персоналом ОПК 2.3. Способен организовать работу подразделения среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации и контроля качества медицинской помощи
	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг	ОПК 4.2. Способен оценить качество оказания услуг в сфере здравоохранения в соответствии со стандартами деятельности медицинских организаций, с учетом мнения пациентов, медицинских работников и других заинтересованных сторон ОПК 4.4. Способен применить на практике систему управления
	ОПК-5. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	ОПК 5.1. Знает основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности для решения задач взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса; ОПК 5.2. Знает организационные основы построения взаимодействия с участниками лечебно-диагностического процесса; методы выявления индивидуальных особенностей участников лечебно-диагностического процесса; ОПК 5.3. Владеет особенностями построения взаимодействия с различными участниками лечебно-диагностического процесса с учетом особенностей внутренней среды медицинской организации;
	ПК-1 Способен к осуществлению организации и проведению организационно-методической деятельности и статистического учета в медицинской организации	ПК-1.1. Способен планировать, анализировать, вести статистический учет и подготовку статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации; ПК-1.2. Способен вести документацию в медицинской организации, хранение документов в соответствии с установленными сроками и требованиями; ПК-1.4. Способен к взаимодействию со страховыми медицинскими организациями

		ПК-1.5 Способен разработать оптимальную организационно-управленческую структуры медицинской организации
	ПК-2 Способен к осуществлению управлением структурным подразделением медицинской организации	ПК-2.1. Способен к организации работы сестринской службы структурного подразделения медицинской организации; ПК-2.2. Способен к организации документооборота в структурном подразделении медицинской организации; ПК-2.3. Способен к взаимодействию с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации;
	ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	ПК-3.1. Способен к разработке планов перспективного развития и локальных нормативных актов для среднего медицинского персонала медицинской организации; ПК-3.2. Способен планировать, мотивировать организовать и контролировать деятельность среднего медицинского персонала структурных подразделений медицинской организации; ПК-3.3. Способен к проведению совещаний и практических конференций среднего медицинского персонала по вопросам оказания медицинской помощи населению; ПК-3.4. Способен к организации и координации мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации; ПК-3.5. Способен осуществлять менеджмент качества процессов среднего медицинского персонала медицинской организации
	ПК-4 Способен осуществлять управление медицинской организации (обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)	ПК-4.1. Способен управлять ресурсами медицинской организации, взаимодействовать с другими организациями; ПК-4.2 Способен руководить системой внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, а также обеспечение его внедрения и совершенствования ПК-4.3. Способен осуществлять стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации П.К-4.4 Способен обеспечить непрерывное совершенствование

		<p>профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации работников медицинской организации;</p>
	<p>ПК-5 Способен осуществлять оказание медицинской помощи в экстренной форме и условиях ЧС</p>	<p>ПК-5.1. Способен оценить состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>ПК-5.2. Способен распознавать состояния, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>ПК-5.3. Способен к оказанию медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания);</p> <p>ПК-5.4. Способен применить лекарственные препараты и изделия медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме.</p>

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- управление проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- осуществление и оптимизацию профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики;
- разработку и внедрение системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг;
- планирование и организацию взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса;
- организацию и проведение организационно-методической деятельности и статистического учета в медицинской организации;
- управление структурным подразделением медицинской организации;
- управление процессами деятельности сестринской службы медицинской организации;
- управление медицинской организации (обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа);
- оказание медицинской помощи в экстренной форме и условиях ЧС.

Уметь:

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики;
- разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг;
- планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса;
- осуществлять организацию и проведение организационно-методической деятельности и статистического учета в медицинской организации;
- осуществлять управление структурным подразделением медицинской организации;
- осуществлять управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации;
- осуществлять управление медицинской организации (обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа);
- осуществлять оказание медицинской помощи в экстренной форме и условиях ЧС.

Владеть:

- Способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- Способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- Способностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики
- Способностью разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг
- Способностью планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса
- Способностью к осуществлению организации и проведению организационно-методической деятельности и статистического учета в медицинской организации
- Способностью к осуществлению управлением структурным подразделением медицинской организации
- Способностью к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации
- Способностью осуществлять управление медицинской организации (обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)
- Способностью осуществлять оказание медицинской помощи в экстренной форме и условиях ЧС

7. Структура и содержание организационно-управленческой практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Учебная работа по формам, ак.ч.		Всего, ак.ч.
			Контактная работа	Иные формы учебной работы	
1	Организационно-подготовительный	Получение индивидуального задания на практику от руководителя	2	-	2
2		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (в медицинской организации)	2	-	2
3	Основной (врач-статистик, врач-методист, руководитель среднего и младшего медицинского персонала)	1. осуществлять статистический учет и подготовку статистической информации для последующей обработки данных на ЭВМ в медицинской организации;	12		12
		2. проводить углубленное статистическое исследование деятельности медицинской организации в целом и отдельных подразделений;	12		12
		3. рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации; готовить отчеты медицинской организации;	12		12
		4. шифровать диагностические записи в медицинских документах по правилам международной классификации болезней;	12		12
		5. оценивать результаты деятельности медицинских организаций по данным годового статистического отчета;	12		12
		6. оценивать показатели качества лечебной и профилактической работы, показатели диспансеризации, используя при анализе основные статистические методы: комбинационные таблицы, графические изображения, относительные и средние величины, сравнения в динамике, методы стандартизации, оценка достоверности относительных и средних величин;	12		12
		7. оценивать медико-демографические показатели конкретной территории, показатели заболеваемости (по обращаемости, госпитализации) с временной утратой трудоспособности, показатели выхода на инвалидность, используя методику определения групп здоровья для оценки состояния здоровья и эффективности диспансеризации;	12		12
		8. провести анализ состояния кадровых (сестринских) ресурсов в конкретном учреждении;	16		16
		9. проанализировать соответствие практической деятельности специалиста	16		16

		функциональным и профессионально-должностным требованиям;			
		10. осуществлять подбор кандидатов на должности медицинских сестер-руководителей;	16		16
		11. разработать и представить комплекс мероприятий, направленных на совершенствование управления сестринскими ресурсами учреждения здравоохранения;	16		16
		12. организовывать и проводить обучение персонала на рабочих местах;	16		16
		13. организовать внедрение в практику новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала;	16		16
		14. контролировать работу среднего и младшего медицинского персонала по приему и выписке пациентов; организацию транспортировки пациентов внутри отделений медицинской организации, при вызовах скорой медицинской помощи; выполнение средним медицинским персоналом врачебных назначений, квалифицированного ухода за пациентами; соблюдение в медицинской организации лечебно-охранительного и санитарно-эпидемиологического режимов, санитарных правил и норм; проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	16		16
4		Текущий контроль прохождения практики со стороны руководителя	4		4
5		Ведение дневника прохождения практики		2	2
6	Отчетный	Подготовка отчета о прохождении практики		2	4
7		Промежуточная аттестация (подготовка к защите и защита отчета)	8		8
8		ВСЕГО:	212	4	216

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Организационно-управленческая практика магистров проводится согласно индивидуальному заданию, в которое входят разделы основного этапа, осуществимые в месте прохождения практики магистранта и согласованы с руководителем практики от организации. Программой практики предусмотрено вхождение в круг профессиональных, социальных, организационных отношений и решений конкретных организационно-управленческих задач практического характера. В рамках организационно-управленческой практики магистрант может использовать методы статистического управления качеством, статистические методы, применяемые при оценке результатов управленческих процессов.

В процессе прохождения практики используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- освоение обучающимся методов анализа информации и интерпретации результатов

научно-исследовательской деятельности;

- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников;

- использование различных компьютерных программных продуктов графического, аналитического и/или производственного назначения (в зависимости от места прохождения практики и специфики задания);

- использование обучающимся различных электронно-библиотечных и справочно-правовых систем.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература

1. Перфильева Г.М., Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. Теория сестринского дела: учебник - ГЭОТАР-Медиа, 2010, -256с.
2. Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. и др. Менеджмент и лидерство. / Учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 528 с

б) дополнительная литература

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учеб. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд. - М.: 2014. — 576 с.
2. Гоулман Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки. – М.: Альпина паблишер, 2012. – 301 с.
3. Друкер П. Управление в обществе будущего. – М.: Вильямс, 2007. – 320 с.
4. Каплан Р.С. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию / Р.С. Каплан, Д.П. Нортон; пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003. -304 с.
5. Шейн, Э. Организационная культура и лидерство: Построение. Эволюция. Совершенствование: Пер. с англ. / Э. Шейн. - СПб.: Питер, 2013. - 352 с.

в) программное обеспечение

Microsoft Office, Microsoft Power Point 2012

г) интернет ресурсы

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
3. ЭБС Юрайт <http://urait.ru>
4. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС «Троицкий мост»

Периодические издания:

1. Журнал «Сестринское дело»
2. Журнал «Медицинская сестра»
3. Журнал «Медсестра»
4. Журнал «Главная сестра»
5. Журнал "Сестра милосердия"
6. Вестник Ассоциации медицинских сестер
7. Рабочая папка главной/старшей сестры.
8. Журнал «Справочник фельдшера и акушерки»
9. Журнал «В помощь практикующей медицинской сестре».
10. Журнал «Старшая медицинская сестра».
11. Сестринское обозрение. Nursing Review. Международный электронный журнал сестринского дела.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p>Симуляционный класс – аудитория для проведения лабораторно-практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной мебели; технические средства: Мультимедийный проектор; Интерактивная доска;</p>		<p>Симуляционный класс – аудитория для проведения лабораторно-практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной мебели; технические средства: Мультимедийный проектор; Интерактивная доска; Тренажер для внутривенных инъекций. Производитель: Limbs&Things; Тренажер для измерения артериального давления. Производитель: ENF KOREA CO; Тренажер лечения пролежней. Производитель: Koken; Тренажер имитации ран и кровотечений. Производитель: Nasco; Тренажер -накладка для отработки навыков внутримышечных инъекций в ягодичной области; Тренажер для подкожных инъекций в области передней стенки живота; Тренажер -накладка для отработки навыков инъекций инсулина; Тренажер зондирования и промывания желудка человека; Имитаторы ранений и поражений; Тренажер для катетеризации мочевого пузыря (женский); Тренажер для катетеризации мочевого пузыря (мужской); Тренажер для отработки навыков внутривенных процедур; Тренажер для отработки техники внутримышечных инъекций; Весы механические медицинские RGT-160 с ростомером; Тележка для перевозки больных ТПБВ-02 Д; Тренажер-манекен взрослого пострадавшего "Искандер" для отработки приемов; Тренажер для обучения постановке назогастрального зонда. Производитель: AdamRoil; Тренажер для обучения приему Хеймлиха. Производитель: Nasco;</p>

		Тренажер постановки клизмы. Производитель: Nasco; Тренажер сестринского ухода за раной. Производитель: Vata; Тренажер для обучения катетеризации мочевого пузыря у женщин. Производитель: Lim; Усовершенствованный тренажер для катетеризации мочевого пузыря у мужчин; Противопрележневый матрас ячеистый NICODECUBIMAT 367 с обдувом; Тележка для размещения контейнеров ТК-01-"КРОНТ"; Шкаф для хранения медикаментов 4-х дверный, Ш625мм Г550мм В2450мм. ЛДСП 22/16мм Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11. Формы аттестации практики

После окончания производственной практики проводится дифференцированный зачет.

Основной формой контроля производственной практики является «Дневник практики». Каждый студент заполняет дневник с подробным описанием выполненной работы за текущий день. В дневнике студент указывает характер выполненной им работы и перечисляет все практические навыки, которыми он овладел. После окончания практики дневник проверяется преподавателем кафедры, пишется краткая характеристика на студента и выставляется оценка. Оценка также выставляется в зачетную книжку в соответствующую графу.

12. Фонды оценочных средств

Практика оценивается по отчетным документам по практике. В качестве отчетных документов магистрант предоставляет отчет и дневник по учебной практике. Отчет, дневник учебной практики и защита отчета оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Общая идея, актуальность и научное содержание отчета. Ясность и полнота изложения	20
2	Уровень используемых методов анализа информации. Использование специальной литературы и зарубежной литературы на языке оригинала	20
3	Заполнение дневника практики	20
4	Наличие практических рекомендаций, инновационный потенциал исследования. Оформление отчета и списка литературы	20
5	Качество презентации. Уровень владения материалом	20
	ИТОГО	100

Примечание:

- 20 - исключительно высокий уровень
- 18-19 - очень высокий уровень
- 15-17 - достаточно высокий уровень
- 10-14 - приемлемый уровень, требует доработки
- 1-9 - не соответствует критериям оценки

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Пример вопросов для собеседования по производственной практике «Организационно-управленческая практика»:

1. Когда проводят генеральную уборку в перевязочных и процедурных.
2. Обязанности старшей медицинской сестры
3. Обязанности главной медицинской сестры
4. Срок хранения в запасе до переконсервации ножниц хирургических из нержавеющей стали.
5. Требование на получение лекарственных средств для отделения медицинской организации из аптеки.
6. Основным признаком стадии спада медицинской услуги на рынке.
7. Когда проводят генеральную уборку операционного блока.
8. Отличительной особенностью маркетинга медицинских услуг от общего маркетинга.
9. Основные характеристики организации как открытой системы.
10. Информационные критерии эффективности межличностной коммуник.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры управления сестринской деятельностью

Н.Г. Косцова

Заведующий кафедрой

управления сестринской деятельностью

И.В. Радыш

Руководитель программы

Зав. кафедрой управления сестринской деятельностью

И.В. Радыш