

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.06.2023 12:40:44
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Медицинский институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

(наименование практики)

производственная

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

34.04.01 Управление сестринской деятельностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

магистратура по направлению подготовки
34.04.01 Управление сестринской деятельностью

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения производственной практики «Педагогическая практика» является формирование профессиональных педагогических компетенций магистров в рамках магистерской программы «Управление сестринской деятельностью». Профессионально-педагогическую подготовку следует понимать комплексно, связывая теорию обучения с практикой преподавания, рассматривая педагогическую практику как естественное продолжение курса «Педагогика и организация образовательных процессов».

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проведение производственной практики «Педагогическая практика» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: **ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3**

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-8	ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения	ОПК 8.1. Знает нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных образовательных программ в области здравоохранения, методы и технологии их проектирования. ОПК 8.2. Владеет навыками разработки и реализации образовательных программ в области здравоохранения, в том числе различных элементов образовательной программы (рабочие программы дисциплин, программы практик, методические и оценочные материалы и т.д.). ОПК 8.3. Может проводить учебные занятия по дисциплинам (модулям) образовательных программ (семинарского типа).
ПК-5	ПК-5. Способен организовывать деятельность по профессиональному и личностному развитию работников сестринской службы медицинской организации.	ПК-5.1. Знает педагогические технологии и принципы профессионального и личностного развития персонала сестринской службы медицинской организации; ПК-5.2. Умеет определять задачи и перспективные направления развития сотрудников сестринской службы, формировать предложения по повышению их квалификации, внедрять систему мотивации персонала в структурном подразделении, организовывать мероприятия по практической подготовке сотрудников;

		ПК-5.3. Владеет навыками организации и проведения мероприятий по профессиональному и личностному развитию сотрудников сестринской службы медицинской организации.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика «Педагогическая практика» относится к обязательной части Б2.О.04(П)

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения производственной практики «Педагогическая практика».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Компетенция	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Педагогика и организация образовательных процессов в медицинской организации Научно-исследовательская работа Технологии делового общения: искусство публичного выступления	Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы Организационно-управленческая практика Преддипломная практика
ОПК-8	Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения	Педагогика и организация образовательных процессов в медицинской организации Технологии делового общения: искусство публичного выступления	Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы Организационно-управленческая практика Преддипломная практика
ПК-2	Способен к	Педагогика и организация	Коммуникационные

	осуществлению управлением структурным подразделением медицинской организации	образовательных процессов в медицинской организации Научно-исследовательская работа Технологии делового общения: искусство публичного выступления	технологии в работе руководителя сестринской службы Организационно-управленческая практика Преддипломная практика
ПК-3	Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	Педагогика и организация образовательных процессов в медицинской организации Научно-исследовательская работа Технологии делового общения: искусство публичного выступления	Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы Организационно-управленческая практика Преддипломная практика
ПК-4	Способен осуществлять управление медицинской организации (обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)	Педагогика и организация образовательных процессов в медицинской организации Научно-исследовательская работа Технологии делового общения: искусство публичного выступления	Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы Организационно-управленческая практика Преддипломная практика

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики «Педагогическая практика» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Организационно-подготовительный	Получение индивидуального задания на практику от руководителя	10
	Посещение занятий в базовой группе и других группах. Активное изучение практикантами	20

	деятельности преподавателя во всем многообразии его функций - организаторской, обучающей, контролирующей, коммуникативной; приемов управления самостоятельной работой учащихся.	
Раздел 2. Основной	Составление конспекта занятия магистрантом-практикантом и согласование его с преподавателем-методистом и руководителем практики.	20
	Формирование умения вести самостоятельную и воспитательную работу в студенческих группах в качестве преподавателя. Посещение занятий других практикантов.	20
	Проведение 2 занятий студентом-практикантом.	30
	Организация сбора информации о группе, оформление документации по педпрактике. Посещение занятий других студентов-практикантов и обсуждение их.	20
	Текущий контроль прохождения практики со стороны руководителя	30
	Ведение дневника прохождения практики	30
Раздел 3. Отчетный	Подготовка отчета о прохождении практики	36
Всего		216

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 6.1. Перечень помещений, согласованных к проведению практической подготовки

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной мебели; технические

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
		<p>средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)</p>
Лаборатория	Аудитория для проведения лабораторных работ, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и оборудованием.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	<p>Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)еречень специализированного оборудования, стендов, наглядных плакатов и т.д.</p>
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная	Комплект специализированной мебели; технические средства:

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)еречень специализированного оборудования, стендов, наглядных плакатов и т.д.
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика «Педагогическая практика» может проводится в структурных подразделениях РУДН в Медицинском институте на разных кафедрах в группах студентов – бакалавров, а также по месту работы магистрантов в медицинских организациях. Педагогическая практика проходит в форме практических занятий, семинарских (мастер-классы, научные семинары, конференции), лекционных занятий и методических занятий. Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Зимняя И.А. Педагогическая психология: Учеб. Пособие для студентов высш. пед. Учеб. Заведений. – Ростов-н.Д, 2007.

2. Педагогика в медицине: Учеб. Пособие для студентов высш. проф. образования/ Н.В. Кудрявая, Е.М. Уколова, Н.Б. Смирнова, Е.А. Волошина, К.В. Зорин, под ред. Н.В. Кудрявой. – 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2012. 320 с.
3. Слостенин В.А. и др. Педагогика: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. Заведений. М.: Издательский центр "Академия", 2020. - 576 с.

Дополнительная литература

1. Беловол Е.В., Бойко З.В., Хворова Е.М. Педагогическая поддержка людей «третьего возраста» // Высшая школа: опыт, проблемы, перспективы. Материалы VII Международной научно-практической конференции Россия, Москва, РУДН, 2014. С.486-490.
2. Васильева Е.Ю., Гайкина М.Ю., Тагаева Т.В. Педагогика в клинической практике врача: учебное пособие / – Архангельск: Изд-во Северного государственного медицинского университета, 2017.– 118с.
3. Виханский О.С. Менеджмент: Учеб. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд. - М.: 2014. — 576 с.
4. Гоулман Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки. – М.: Альпина паблишер, 2012. – 301 с.
5. Друкер П. Управление в обществе будущего. – М.: Вильямс, 2017. – 320 с.
6. Дьяченко Е.В. Коммуникативная компетентность врача: актуальность проблемы, принципы формирования в медицинском вузе, методика оценки (статья) /Е.В. Дьяченко, М.В. Носкова, Е.П. Шихова, Е.М. Кропанева, А.В. Казаева, Д.С. Андреева //Вестник УГМУ: Научно-практический журнал. – 2015.– Вып. 1 (85).– Екатеринбург: УГМУ. – С.28 – 31.
7. Мухина В.С. Возрастная психология. —М., 2018.
8. Сапогова Е.Е. Экзистенциальная психология взрослости. – М.: Смысл, 2013
9. Шейн, Э. Организационная культура и лидерство: Построение. Эволюция. Совершенствование: Пер. с англ. / Э. Шейн. - СПб.: Питер, 2013. - 352 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:

1. Бойко З.В. Организация и проведение педагогической практики: учебно-методическое пособие – М.: Изд.-во РУДН, 2020

2. Документы практики: отчет о прохождении практики, дневник практиканта; отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия.

3. В целях совершенствования документооборота, а также унификации хранения отчетных документов по практике на кафедре управления сестринской деятельностью руководителя практики от РУДН ведут электронный курс «Практика» в ТУИС, в котором с помощью элемента «Задание» размещать шаблоны отчетных документов практиканта для скачивания и дальнейшего заполнения

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения производственной практики «Педагогическая практика» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

Разработчик:

Доцент кафедры управление сестринской деятельности



З.В. Бойко

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Кафедра управления сестринской деятельностью



И.В. Радыш

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой управления сестринской деятельностью



И.В. Радыша

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.