

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Факультет гуманитарных и социальных наук*

Рекомендовано МССН/МО

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Наименование производственной практики**

Производственная практика

### **Рекомендуется для направления подготовки/специальности**

39.04.01 Социология

### **Направленность программы (профиль)**

Социология управления и социальный менеджмент

### **Квалификация выпускника**

Магистр

### **1. Цели производственной практики.**

Целями производственной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, отработка методики и техники социологических исследований в реальных условиях, непосредственном освоении приемов сбора информации, участия в проведении конкретных социологических исследований, написании аналитических отчетов по их результатам.

Практика направлена на усвоение практических навыков полного цикла исследования.

### **2. Задачи производственной практики.**

Задачи производственной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности студента социологии:

- социологическая экспертиза разработанных и принимаемых к реализации социальных программ, проектов, планов мероприятий, проектов нормативных правовых актов, методических материалов;
- разработка рекомендаций по совершенствованию форм организации труда на предприятиях и в учреждениях, улучшению условий трудовой деятельности; распространение социологических знаний, консультирование работников органов управления, предприятий, учреждений и организаций при решении социальных вопросов;
- формирование и анализ информационных массивов, обеспечивающих мониторинг социальной сферы, разработку управленческого воздействия на нее и оценку эффекта управленческого воздействия, в том числе аудит источников информации с целью оценки их необходимости, достаточности и достоверности;
- разработка программ, методик и организация социологических исследований, направленных на оценку результативности, эффективности и последствий программной и проектной деятельности органов управления;
- организация управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений;
- организация и поддержание коммуникаций с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по вопросам обмена информацией, научного консультирования и экспертизы.

### **3. Место производственной практики в структуре ОП ВО бакалавриата.**

Производственная практика магистров относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин – «Качественные методы в социологии: история и методология», «Измерение в социологических исследованиях», «Современные социологические теории», «Современные методы социологических исследований».

### **4. Формы проведения производственной практики.**

Стационарная.

### **5. Место и время проведения производственной практики.**

Практика может проходить на базе кафедры социологии факультета гуманитарных и социальных наук Российского университета дружбы народов, а также ряд исследовательских компаний. Конкретное место проведения практики определяется кафедрой исходя из потребностей и готовности баз практик, а также действующих договоров и соглашений о проведении практик.

Практика проводится в 3 семестре II курса. Точное время проведения и продолжительность практики определяется календарным графиком учебного процесса и учебным планом.

### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ОПК-1 - Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач;

ОПК-2 - Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты;

ОПК-4 - Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга;

ОПК-5 - Способен применять технологии сбора, обработки и хранения структурированных и неструктурированных массивов информации, характеризующихся значительным объемом и быстрой скоростью изменений.

ПК-1 - Способен принимать управленческие решения в области организации коллективной и исследовательской деятельности

ПК-1.1 - Осуществляет подготовку и аналитическое обеспечение комплексных проектов социально-управленческой деятельности в коллективах исполнителей для решения профессиональных задач

ПК-1.2 - Организует работу в коллективах исполнителей для решения профессиональных задач

ПК-1.3 - Использует углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности

### **7. Структура и содержание производственной практики.**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа).

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>трудоемкость</i>	<i>самостоятельная работа студентов</i>	<i>баллы</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
1	Подготовительный этап (общий инструктаж, включая инструктаж по заполнению отчетных документов, предоставляемых по результатам практики). Ознакомление с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием, с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции (должностного	4	-	10	Листы инструктажа, индивидуальное задание

	регламента), регламентирующего деятельность. Ознакомление с деятельностью организации				
2	Этап активной профессиональной практики (проведение социологических исследований, участие в социологических/маркетинговых проектах в исследовательских компаниях)	21	400	80	Дневник практики, отчет по практике

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>трудоемкость</i>	<i>самостоятельная работа студентов</i>	<i>баллы</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
3	Отчетный. Оформление и представление отчета на кафедру (систематизация собранной информации. Подготовка и оформление в соответствии с программой практики отчет по практике. Представление отчета на проверку руководителю практики от кафедры)	2	5	10	Дневник практики, отчет по практике, характеристика
	<b>Итого</b>	<b>27 час.</b>	<b>405 час.</b>	<b>100 баллов</b>	
		<b>432 час.</b>			

### **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.**

В процессе прохождения практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении производственных задач, тренинги, деловые игры и др.)

- применение общенаучных теоретических методов;
- использование процедур эмпирико-теоретических методов;
- применение метода анализа документов организации;
- выполнение производственных заданий руководителя практики в организации;
- проявление необходимых исследовательских навыков для выполнения требуемого объема работы
- сбор необходимой информации
- первичная обработка полученных данных
- аналитическая обработка полученных результатов, написание отчетов

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.**

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Практика проводится по индивидуальной форме обучения, в соответствии с действующей программой практики студента и получаемого им индивидуального задания. Во время практики студенты ведут дневники, оформляют отчет в соответствии с методическими рекомендациями. Соответствующие записи проверяются и заверяются руководителями практики. Приступая к практике, студент проходит инструктажи по технике безопасности и противопожарной профилактике, знакомится с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования (если таковое используется) и уточняет план прохождения практики. Студент, не прошедший инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте, до работы не допускается. Студент во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка вуза/организации. Устанавливается следующая форма отчетности студентов о прохождении практики: дневник и отчет о прохождении практики. Отчет составляется студентом в соответствии с содержанием индивидуальных заданий и дополнительными указаниями по практике от кафедры университета. Также руководителем практики на

студента предоставляется характеристика. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Выполняя программу практики, студент не должен забывать о такой важной её составляющей, как соблюдение правил поведения, охраны труда и пожарной безопасности, других условий, направленных на сохранение здоровья и жизни.

### **Оформление дневника**

1. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру после окончания практики.

2. Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

3. Не реже одного раза в неделю студент предоставляет дневник на просмотр руководителю практики, который делает свои замечания и дает дополнительные задания.

4. По окончании практики студент представляет дневник руководителю практики.

5. В установленный срок студент должен сдать на кафедру заверенный руководителем практики отчет и полностью оформленный дневник практики.

### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

Оценку за практику студента выставляет руководитель практики. Формат оценки – буквенная шкала балльно-рейтинговой системы (в столбальном исчислении). В качестве отчета по итогам практики руководителю представляются следующие документы: 1) дневник практики, 2) собственно отчет, включающий в себя: полное описание деятельности практиканта в период прохождения практики с указанием видов работ. 3) характеристика руководителя практики. Практика считается завершённой при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

а) основная литература:\*

1. Батыгин Г.С. Лекции по методологии социологических исследований. М.: Изд-во РУДН, 2008.
2. Батыгин Г.С., Подвойский Д.Г. История социологии: Учебник. М.: Высшее образование и наука, 2007.
3. Пэнто Р., Гравитц М. Методы социальных наук. М.: Прогресс, 1972.
4. Рабочая книга социолога/ Под общ. ред. и с предисл. Г.В. Осипова. М.: Наука, 1983.
5. Татарова Г.Г. Методология анализа данных в социологии. М., 1998.
6. Тёрнер Дж. Структура социологической теории. М.: Прогресс, 1985.

---

\* В списках основной и дополнительной литературы указываются только учебники, учебные пособия и монографии обзорного характера, выполняющие прежде всего дидактически-методическую функцию. Списки первоисточников, комментирующей и критической литературы, используемые проходящими практику в процессе подготовки к учебным занятиям, формируются студентами самостоятельно, с учетом рекомендаций руководителя практики.

б) дополнительная литература:

1. Арон Р. Этапы развития социологической мысли. М.: Прогресс, 1992.
2. Голосенко И.А. Социологическая литература России второй половины XIX – начала XX века. М.: Онега, 1995.
3. Голосенко И.А., Козловский В.В. История русской социологии XIX-XX в.в. М.: Онега, 1995.
4. Гофман А.Б. Семь лекций по истории социологии. Учебное пособие для вузов. М.: Мартис, 1995.
5. Зборовский Г.Е. История социологии: Учебник. М.: Гардарики, 2007.
6. История социологии: учебное пособие / Под общ. ред. А.Н. Елсукова и др. Минск: Вышэйшая школа, 1993.
7. История теоретической социологии: В 4-х томах. Т.1 / Отв. ред. и сост. Ю.Н.Давыдов. М.: Канон, 1997.
8. История теоретической социологии: В 5-ти томах. Т.2 : Социология XIX века. (Профессионализация социально-научного знания) / Отв. ред. и сост. Ю.Н.Давыдов. М.: Наука, 1997.
9. Мильчин А.Е. Методика редактирования текста. М.: Книга, 1990.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Федеральный информационный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (Разделы: Книги и статьи; Учебные программы; Журнальный зал).
2. Общедоступные электронные библиотеки гуманитарной и общественно-научной литературы (Библиотека «Гумер», «Ихтика», «Якова Кротова», «Philosophy.ru» и др.).
3. Базы данных научной периодики и книг (НЭБ/Elibrary.ru, JSTORE, ProQuest, EBSCO и др.)
4. ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/7>

## 12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Персональный компьютер/ноутбук, в ряде случаев может быть необходим мультимедийный и кинопроектор. Аудитория для проведения фокус-групповых исследований, аудитория с модульной мебелью для проведения тренингов/мастер-классов/исследований. Программное обеспечение: Microsoft Office, SPSS.

В организации, где проводится производственная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов по результатам прохождения производственной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) РУДН.

## 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

<i>Формы контроля</i>	<i>Оценочное средство</i>	<i>Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)</i>	<i>Контролируемые компетенции</i>
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов,	ОПК-1

		обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов	
Рубежный контроль	Индивидуальное задание (разделы отчета по практике)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	ОПК-2, ПК-1
Промежуточный контроль	Предоставление отчета по практике	Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5

### **ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

• Посещение предусмотренных программой практики очных мероприятий (предварительный инструктаж, в т.ч. по правилам заполнения дневника практики и оформления отчета, текущие консультации руководителя и куратора практики (по индивидуальному расписанию) – **10 баллов**.

• Оценка качества заполнения дневника практики и отчета – **10 баллов**.

• Оценка содержательного отчета по практике, оформленного на бумажном и/или электронном носителе – всего **80 баллов**. Эти баллы разбиваются в зависимости от структуры задания, которое оговаривается в каждом конкретном случае

Максимальный рейтинг по дисциплине – 100 баллов, соответствует 100% освоения обучающимся всех видов работ на высоком качественном уровне.

Соответствие систем оценок итоговой академической успеваемости, оценок ECTS и балльно-рейтинговой системы (БРС) оценок текущей успеваемости:

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E



31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

## Пояснение оценок

А	“Отлично” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
В	“Очень хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
С	“Хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Д	“Удовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Е	“Посредственно” - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
FX	“Условно неудовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

**Разработчик:**

к.с.н., ассистент кафедры социологии \_\_\_\_\_

**А.Г. Тертышникова**

**Руководитель программы**

\_\_\_\_\_

**Ж.В. Пузанова**

**Заведующий кафедрой социологии**

\_\_\_\_\_

**Н.П. Нарбут**