

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2023 11:19:12
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education
PEOPLES' FRIENDSHIP UNIVERSITY OF RUSSIA
RUDN University**

Law Institute

educational division (faculty/institute/academy) as higher education programme developer

INTERNSHIP SYLLABUS

Technological (Investigative and Prosecutorial) Internship

(internship title)

Technological Internship

(internship type)

Recommended by the Didactic Council for the Education Field of:

40.03.01 Jurisprudence

(field of studies / speciality code and title)

The student's internship is implemented within the professional education programme of higher education:

BACHELOR OF LAWS (LLB)

(higher education programme profile/specialisation title)

2022

1. INTERNSHIP GOALS

The internship is designed to help students to

- form generic professional and specialized professional competences;
- facilitate the acquisition of independent professional activity experience;
- improve the quality of professional training;
- learn how to apply theory and enhance their own practice

2. REQUIREMENTS FOR LEARNING OUTCOMES

The Technological (Investigative and Prosecutorial) Internship implementation is aimed at the development of the following competences (competences in part):

Table 2.1. List of competences that students acquire during the internship

Code and descriptor of competence	Code and competence level indicator
GPC-1. Can analyze the main patterns of formation, implementation and development of law.	GPC-1.1. Knows the basics of the history of law, its nature and patterns; GPC-1.2. Uses legal methodology in order to analyze the main patterns of formation, implementation and development of law; GPC-1.3. Formulates and explains their position to complete professional tasks using relevant legal information
GPC-2. Can apply the norms of substantive and procedural law to solve professional problems.	GPC-2.1. Knows the system of branches, institutions and sources of law, understands the specifics of implementation and interaction of norms of substantive and procedural law; GPC-2.2. Identifies and analyzes facts of law, legally significant facts and circumstances to apply specific norms of substantive and procedural law; GPC-2.3. Makes legally relevant decisions and formalizes them in strict accordance with the norms of substantive and procedural law.
GPC-5. Can use their speaking and writing skills in a cohesive, well-reasoned and logical way with a uniform and correct use of professional legal terminology.	GPC-5.1. Has mastered the main methods of formal logic and tactical methods of legal argumentation to express their oral and written position on a specific legal problem; GPC-5.2. Uses their speaking and writing skills in a cohesive, well-reasoned and logical way to set out the facts and circumstances, states their legal position; GPC-5.3. Correctly uses legal terminology in professional communication.
GPC-7. Can comply with the principles of legal ethics, doing so in terms of anti-corruption behavior standards.	GPC-7.1. Is ready to carry out professional duties in an honest way and good faith based on the principles of legality, impartiality and justice, with respect and dignity, protecting human and civil rights and freedoms; GPC-7.2. Demonstrates a high level of personal and legal culture, maintains high levels of professional expertise and qualifications; GPC-7.3. Identifies corruption risks, assesses and prevents corrupt behavior, develops and implements measures to identify and eliminate conflicts of interest.
GPC-8. Can obtain relevant legal information in a purposeful and efficient way from various sources, including legal	GPC-8.1. Can obtain relevant legal information from various sources, including legal databases, processes and arranges it based on the goal; GPC-8.2. Uses information technology to complete specific professional tasks;

databases, to complete specific professional tasks using information technology and considering information security requirements.	GPC-8.3. Demonstrates the readiness to complete professional tasks while considering information security requirements.
GPC-9. Can understand the principles of modern information technology and use them to complete professional tasks.	GPC-9.1. Is aware of modern hardware and software and knows the principles, based on which they operate; GPC-9.2. Knows how to choose modern technology necessary to solve specific professional problems; GPC-9.3. Has mastered the skills of using modern technology necessary to solve specific professional problems.
PC-3. Can engage in law enforcement, is capable of having the functions and authority to ensure security, law and order, to protect human and civil rights and freedoms	PC-3.1. Has mastered the methods of detection, prevention, disclosure and investigation of crimes and other offenses; PC-3.2. Has mastered the skills of categorizing crimes and other offenses; PC-3.3. Knows and has mastered the ways and methods of informing and protecting the rights and freedoms as well as the interests of citizens and organizations protected by law; PC-3.4. Is able to present the results of detecting, preventing, investigating and solving crimes and other offenses in legal and other types of documents, analyzes their professional activities, identifies and eliminates the causes and conditions that contribute to committing crimes and other offenses, while also using the international experience

3. INTERNSHIP IN HIGHER EDUCATION PROGRAMME STRUCTURE

The Technological (Investigative and Prosecutorial) Internship refers to the variable component of (B2) block of the higher educational programme curriculum.

Within the higher education programme students also master other disciplines (modules) and / or internships that contribute to the achievement of the expected learning outcomes as results of the internship.

Table 3.1. The list of the higher education programme components that contribute to the achievement of the expected learning outcomes as the internship results.

Competence code	Competence descriptor	Previous courses/modules, internships*	Subsequent courses/modules, internships*
GPC-1	Can analyze the main patterns of formation, implementation and development of law.	Theory of State and Law History of State and Law of Foreign Countries History of Russian State and Law Roman Law Comparative Constitutional Law and Justice Comparative Administrative Law and Justice Comparative Criminal Law Comparative Civil and Commercial Law	Interdisciplinary Course Paper Field (Pre-graduation) Internship State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" State Examination Bachelor Thesis Defence

		Comparative Criminal Procedure Comparative Civil Procedure Comparative Financial and Tax Law Philosophy of Law: Fundamental Course	
GPC-2	GPC-2. Can apply the norms of substantive and procedural law to solve professional problems.	Administrative Law Civil Law Civil and Arbitration Procedure Financial Law and Tax Law International Public Law Labor Law International Private Law Commercial Law and Corporations	Interdisciplinary Course Paper Field (Judicial) Internship State Examination Bachelor Thesis Defence
GPC-5	Can use their speaking and writing skills in a cohesive, well-reasoned and logical way with a uniform and correct use of professional legal terminology.	Foreign Language for Legal Purposes Russian Language for Legal Purposes (for foreign students) Theory of State and Law Foundations of Rhetoric and Communication Civil and Arbitration Procedure Criminal Procedure and Forensic Science Legal Research and Reasoning Comparing Legal Techniques Philosophy of Law: Fundamental Course Logic for Lawyers Language and Law Legal Documents in English Legal Argumentation	Workshop "Procedural Documents in Civil Cases" Workshop "Procedural Documents in Administrative Cases" Workshop "Procedural Documents in Criminal Cases" Workshop "Procedural Documents in International Disputes" Workshop "Procedural Documents in Constitutional Procedure" Workshop "Negotiations and Contracts" Interdisciplinary Course Paper Field (Pre-graduation) Internship State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" State Examination Bachelor Thesis Defence
GPC-7.	Can comply with the principles of legal ethics, doing so in terms of anti-corruption behavior standards.	Theory of State and Law Administrative Law Criminal Law Civil and Arbitration Procedure Criminal Procedure and Forensic Science Civil Liberties and Human Rights Educational Internship	State Examination in the Discipline "Theory of State and Law"
GPC-8	Can obtain relevant legal information in a purposeful and efficient	Information Technologies in Legal Practice (Fundamentals of Legal Tech)	Workshop "Procedural Documents in Civil Cases"

	way from various sources, including legal databases, to complete specific professional tasks using information technology and considering information security requirements	Administrative Law Constitutional Law Civil Law Civil and Arbitration Procedure Financial Law and Tax Law Labor Law International Private Law Commercial Law and Corporations Computer Science Comparative Constitutional Law and Justice Comparative Administrative Law and Justice Comparative Criminal Law Comparative Civil and Commercial Law Comparative Criminal Procedure Comparative Civil Procedure Comparative Financial and Tax Law Law and Artificial Intelligence Data Regulation and Protection in Digital Age Communications and Internet Law and Policy Legal Design Legal Tech: Advanced Course	Workshop "Procedural Documents in Administrative Cases" Workshop "Procedural Documents in Criminal Cases" Workshop "Procedural Documents in International Disputes" Workshop "Procedural Documents in Constitutional Procedure" Workshop "Negotiations and Contracts" Interdisciplinary Course Paper Field (Pre-graduation) Internship Bachelor Thesis Defence
GPC -9	Can understand the principles of modern information technology and use them to complete professional tasks.	Information Technologies in Legal Practice (Fundamentals of Legal Tech) Civil and Arbitration Procedure Computer Science Data Regulation and Protection in Digital Age Legal Design Legal Tech: Advanced Course	Field (Pre-graduation) Internship Bachelor Thesis Defence
PC-3.	Can engage in law enforcement, is capable of having the functions and authority to ensure security, law and order, to protect human and civil rights and freedoms	Criminal Law State Examination in the Discipline "Theory of State and Law"	State Examination in the Discipline "Theory of State and Law"

* To be filled in according with the competence matrix of the higher education programme.

4. INTERNSHIP WORKLOAD

The total workload of the Technological (Investigative and Prosecutorial) Internship amounts to 3 credits (108 academic hours).

5. INTERNSHIP CONTENTS

*Table 5.1. Internship contents**

Modules	Contents (topics, types of practical activities)	Workload, academic hours
Preliminary module	- Health and safety briefing, including fire safety; - Introductory lecture detailing the main goals, objectives, internship form and procedure; - Planning (individual assignment introduction).	4
Main module	1. Familiarization with the operation of the law enforcement agency structural unit chosen for the internship. 2. Completing the individual assignment; 3. Filling in the internship diary; 4. Writing an internship report; 5. Receiving feedback from the head of the structural unit responsible for internship	96
Final module	- analysis of the internship results; - submitting the necessary documents upon completion of the internship; - preparing for defence and defending the internship report.	8
TOTAL:		108

* The contents of internship through modules and types of practical activities shall be FULLY reflected in the student's internship report.

During the period of internship in the investigative divisions of the Investigative Committee, as per the agreement with the head of the structural unit responsible for internship, the student studies the criminal cases processed by the investigator; as well as the case classification plan and control proceedings, draws up an investigation plan for a specific case, plans to conducting individual investigative actions and takes part in their implementation; may be involved in an investigative action as a participant (attesting witness, statistician), drafts procedural documents.

During the period of internship in the prosecutor's office, in agreement with the internship supervisor, the student can study criminal cases requested and received from the investigating authorities, and inquiries, nomenclature cases and supervisory proceedings; draws up prosecutorial check plans in preliminary investigation and inquiry bodies; drafts appeal and cassation submissions; takes part in criminal court hearings and judicial control; participates in the process of obtaining evidence. If possible, the student participates in the inspection of compliance with laws in detention facilities, as well as in pre-trial detention facilities and during the execution of punishment.

During the internship in the bar association, the student may get acquainted with the document flow after obtaining the agreement from the internship supervisor, participate in the investigative and judicial actions carried out by an advocate and take part in other activities of advocates.

The student must study the forms of cooperation that exists between the investigatory bodies and bodies of enquiry, learn about the framework, based on which a prosecutor supervises implementation of law by the bodies of enquiry and pre-trial investigation as well as the organisational aspects of advocacy, understand the process of record keeping in the prosecutor's office, investigative units and bar associations.

6. INTERNSHIP EQUIPMENT AND TECHNOLOGY SUPPORT REQUIREMENTS

Classroom for Academic Activity Type	Classroom Equipment	Specialized educational / laboratory equipment, safety requirements and materials for mastering the discipline (if necessary)
Lecture Classroom	A lecture classroom, equipped with a set of specialized furniture; a whiteboard, special equipment including a portable multimedia projector, a laptop, a projection screen, stable wireless Internet connection.	Multimedia projector, projection screen, audio system, laptop.
Seminar Classroom	A classroom for seminars, group and individual consultations, assessment and midterm exams, equipped with a set of specialized furniture and devices for multimedia presentations.	Multimedia projector, projection screen, audio system, laptop.
Computer Lab	A computer lab for classes, group and individual consultations, assessment and midterm exams, equipped with personal computers, a whiteboard and technical means of multimedia presentations.	Multimedia projector, projection screen, audio system, laptop.
Self-study Classroom	A classroom for self-study (can also be used for seminars and consultations), equipped with a set of specialized furniture and computers with EIEE access.	Multimedia projector, projection screen, audio system, laptop.

7. INTERNSHIP LOCATION AND TIMELINE

Technological (Investigative and Prosecutorial) Internship, can take one of the following forms: archival, office, judicial, field, or mixed, depending on the location, the specifics of the activities of the structural unit of the prosecutor's office, the investigative unit or the bar association, as well as the current tasks solved by these bodies.

Organization of internship consists of students being assigned a head of practice from the relevant structural unit of the prosecutor's office, the investigative unit or the bar association.

The internship supervisor plans, organizes and controls the activities of the student, entrusting them with completing specific tasks outlined by this syllabus. The student carries out the duties of a trainee, participating in the law enforcement activities of their supervisor throughout the entire period of internship.

The following criteria should be applied in choosing internship venues:
availability of:

- highly qualified specialists;
- modern material and technical base;
- modern educational and methodical complexes;
- modern software.

For people with group I, II and III disabilities, and persons with other types of impairment, the internship is established taking into account the specifics of their psychological and physical development, individual abilities, and general health.

Form of Technological (Investigative and Prosecutorial) Internship: stationary.

The venues of Technological (Investigative and Prosecutorial) Internship are:

- Moscow Prosecutor's Office and its structural subdivisions;
- Investigative Committee of the Russian Federation and its structural subdivisions;
- Ministry of Internal Affairs of the Russian Federation and its structural subdivisions

Technological (Investigative and Prosecutorial) Internship is takes place in the fourth year (the seventh) semester for full-time students.

In the case of other internship venues being compliant with the syllabus of Internship and after the permission has been granted by the Law Institute Director, the student can undergo internship on an individual basis in other law enforcement agencies or organizations located on the territory of Moscow. Also, a student can choose a different place of internship, for example, prosecutor's offices of the Russian Federation constituents or other administrative and territorial divisions based on residence, foreign citizens have the right to complete the internship in the country of their citizenship in order to study the legislation in more detail, if this contributes to the completing the goals and tasks of Technological (Investigative and Prosecutorial) Internship and the formation of competences listed in the internship syllabus.

The procedure for organizing individual internships is governed by the Regulations for individual field internships, approved by the Order № 432 of the RUDN University Rector of 10.05.2016. In order to have an individual internship, the student must write an application to the Director of the Law Institute before the internship with a request to allow the internship on the basis of the enterprise/organization of their choice, indicating the reason for the student's choice of the venue. The application written by the student is endorsed by the internship supervisor of Criminal Law, Criminal Proceedings and Forensics, which constitutes the permission given by the Head of Internship regarding the compliance of the venue with the internship syllabus and its ability to help the student to form the competences in the Technological (Investigative and Prosecutorial) Internship Syllabus.

A student may be denied an internship on an individual basis if:

- the venue does not correspond to the education field;
- the venue does not correspond syllabus requirements or does not contribute to the competence formation.

After receiving the permission of the Head of the Department to do the internship on an individual basis, the student signs an agreement between RUDN University and the enterprise/organization. The application and the internship agreement signed by the Head of the Department are submitted to the Law Institute Director.

8. RESOURCES RECOMMENDED FOR INTERNSHIP

Main readings:

Criminal procedure acts: a textbook for secondary vocational education / G. V. Starodubova [and others]; edited by G. V. Starodubova. - 3rd ed. - Moscow: Yurayt Publishing House, 2022. - 477 p. - (Professional education). - ISBN 978-5-534-13835-1. — Text: electronic // Educational platform Urayt [website]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493302>

Makarenko, S.N. Professional ethics of a lawyer: textbook / S.N. Makarenko; Ministry of Education and Science of the Russian Federation, Southern Federal University, Academy of Engineering and Technology. - Taganrog: Publishing House of the Southern Federal University, 2016. - 91 p. - Bibliography. in book. - ISBN 978-5-9275-1982-8; The same [Electronic resource]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226> (17.09.2018).

Bozrov, V. M. Judicial activity: ethics and anti-corruption standards: a textbook for universities / V. M. Bozrov, V. N. Kurchenko, N. V. Romanenko; edited by V. M. Bozrov. - Moscow: Yurayt Publishing House, 2022. - 198 p. - (Higher education). — ISBN 978-5-534-13904-4. - Text: electronic // Educational platform Urayt [website]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496777>

Additional readings:

Samples of documents of prosecutorial internship in 2 volumes: a practical guide / A. E. Buksman [and others]; under the general editorship of A. E. Buksman, O. S. Kapinus; under the scientific editorship of A. Yu. Vinokurov. - 4th ed., revised. and additional - Moscow: Yurayt Publishing House, 2022. - 308 p. — (Professional practice). — ISBN 978-5-534-14203-7. — Text: electronic // Educational platform Urayt [website]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490462>

Borozdina, G. V. Psychology and ethics of business communication: textbook and workshop for universities / G. V. Borozdina, N. A. Kormnova; under the general editorship of G. V. Borozdina. - Moscow: Yurayt Publishing House, 2022. - 463 p. - (Higher education). - ISBN 978-5-534-01527-0. — Text: electronic // Educational platform Urayt [website]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488632>

Professional ethics: workshop: textbook / comp. E.A. Tereshchenko, L.M. Balakireva, V.M. Volkova, T.V. Vorotilin and others - Stavropol: NCFU, 2018. - 92 p. : ill. - Bibliography. With. 64-69. ; The same [Electronic resource]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563340> (09.08.2019).

Internet sources

1. Electronic libraries (EL) of RUDN University and other institutions, to which university students have access on the basis of concluded agreements:

- RUDN Electronic Library System (RUDN ELS) <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- EL "University Library Online" <http://www.biblioclub.ru>
- EL "Yurayt" <http://www.biblio-online.ru>
- EL "Student Consultant" www.studentlibrary.ru
- EL "Lan" <http://e.lanbook.com/>

Databases and search engines:

1. Federal Register of Regulatory Legal Acts of the Russian Federation (Ministry of Justice of Russia) http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php
2. Official Internet Portal of Legal Information <http://pravo.gov.ru/pcpi>
3. Website of the Supreme Court of the Russian Federation <http://www.vsrp.ru>

The training toolkit and guidelines for a student to do an internship, keep an internship diary and write an internship report:*

1. Regulations on Internships for Students in the Federal State Educational Institution of Higher Education "Peoples' Friendship University of Russia" and Approval of Internship Report Forms;
2. Safety regulations required for the internship (health and safety briefing).
3. Machinery and principles of operation of technological production equipment used by students during their internship; flow charts, regulations, etc. (if necessary).
4. Internship diary guidelines and internship report.

*The training toolkit and guidelines for the internship are placed on the internship page in the university telecommunication training and information system under the set procedure:

<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=11401>

8. ASSESSMENT TOOLKIT AND GRADING SYSTEM* FOR EVALUATION OF STUDENTS' COMPETENCES LEVEL AS INTERNSHIP RESULTS

The assessment toolkit and the grading system* to evaluate the level of competences (competences in part) formation as the Internship results are specified in the Appendix to the internship syllabus.

* The assessment toolkit and the grading system are formed on the basis of the requirements of the relevant local normative act of RUDN University (regulations / order).

DEVELOPER:

PhD in Law, Associate Professor of the
Department of Criminal Law, Criminal
Procedure and Forensics



Alexandra S. Vasilenko

position, educational department

signature

name and surname.

**HEAD OF THE DEPARTMENT OF
CRIMINAL LAW, CRIMINAL
PROCEDURE AND FORENSICS:**

educational department

signature

name and surname.

**HEAD OF
HIGHER EDUCATION PROGRAMME:**

Director of the Law Institute

position, educational department



signature

Sergei B. Zinkovskiy

name and surname

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (следственно-прокурорская)

(наименование практики)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

BACHELOR OF LAWS (LLB)

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики является подготовка специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой юриста по направлению подготовки «Юриспруденция»; формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; улучшение качества профессиональной подготовки; закрепление полученных знаний по изученным дисциплинам, проверка умения студентов 4-го курса юридического института пользоваться законодательством; укрепление связи обучения с практической деятельностью.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Производственной практики (следственно-прокурорской)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права;
		ОПК-1.2. Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;
		ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Имеет представление о системе отраслей, институтов и источников права, понимает специфику реализации и взаимодействия норм материального и процессуального права;
		ОПК-2.2. Устанавливает и анализирует юридические и юридически значимые факты и обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и/или процессуального права;
		ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Владеет основными методами формальной логики и тактическими приемами юридической аргументации для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме;
		ОПК-5.2. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию;
		ОПК-5.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;
		ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;

		ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;
		ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
		ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий и понимает принципы их работы;
		ОПК-9.2. Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
		ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ПК-3	Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ПК-3.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
		ПК-3.2. Владеет навыками квалификации преступлений и иных правонарушений;
		ПК-3.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций;
		ПК-3.4. Умеет правильно и полно отражать результаты деятельности по выявлению, пресечению, расследованию и раскрытию преступлений и иных правонарушений в юридических и иных документах, анализировать свою профессиональную деятельность, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений, в том числе на основе зарубежного опыта.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Производственная практика (следственно-прокурорская)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Производственной практики (следственно-прокурорская)».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Theory of State and Law / Теория государства и права History of State and Law of Foreign Countries / История государства и права зарубежных стран History of Russian State and Law / История государства и права России	Interdisciplinary Course Paper / Междисциплинарная курсовая работа Work Experience (Pre-graduation) Internship / Производственная (преддипломная) практика State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" /

		<p>Roman Law / Римское право Comparative Constitutional Law and Justice / Сравнительное конституционное право Comparative Administrative Law and Justice / Сравнительное административное право Comparative Criminal Law / Сравнительное уголовное право Comparative Civil and Commercial Law / Сравнительное гражданское и торговое право Comparative Criminal Procedure / Сравнительный уголовный процесс Comparative Civil Procedure / Сравнительный гражданский процесс Comparative Financial and Tax Law / Сравнительное финансовое право Philosophy of Law: Fundamental Course / Философия права: базовый курс</p>	<p>Государственный экзамен по дисциплине "Теория государства и права" State Examination / Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Bachelor Thesis Defence / Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>Administrative Law / Административное право Civil Law / Гражданское право Civil and Arbitration Procedure / Гражданский и арбитражный процесс Financial Law and Tax Law / Финансовое и налоговое право International Public Law / Международное право Labor Law / Трудовое право International Private Law / Международное частное право Commercial Law and Corporations / Предпринимательское право</p>	<p>Interdisciplinary Course Paper / Междисциплинарная курсовая работа Work Experience (Investigation-Work Experience (Judicial) Internship / Производственная практика (судебная) State Examination / Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Bachelor Thesis Defence / Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>Language Block / Языковой блок Foreign Language for Legal Purposes / Иностранный язык в сфере юриспруденции Russian Language for Legal Purposes (for foreign students) / Русский язык в сфере юриспруденции (для иностранных студентов) Theory of State and Law / Теория государства и права Foundations of Rhetoric and Communication / Основы риторики и коммуникации Civil and Arbitration Procedure / Гражданский и арбитражный процесс Criminal Procedure and Forensic Science / Уголовный процесс и криминалистика</p>	<p>Workshop "Procedural Documents in Civil Cases" / Практикум "Процессуальные документы по гражданским делам" Workshop "Procedural Documents in Administrative Cases" / Практикум "Процессуальные документы по административным делам" Workshop "Procedural Documents in Criminal Cases" / Практикум "Процессуальные документы по уголовным делам" Workshop "Procedural Documents in International Disputes" / Практикум "Процессуальные документы в международных спорах" Workshop "Procedural Documents in Constitutional Procedure" / Практикум "Процессуальные документы в конституционном процессе"</p>

		<p>Legal Reseach and Reasoning / Правовые исследования и аргументация</p> <p>Comparing Legal Techniques / Сравнительная юридическая техника</p> <p>Philosophy of Law: Fundamental Course / Философия права: базовый курс</p> <p>Logic for Lawyers / Логика для юристов</p> <p>Language and Law / Язык и право</p> <p>Legal Documents in English / Юридическая документация на иностранном языке</p> <p>Legal Argumentation / Юридическая аргументация</p>	<p>Workshop "Negotiations and Contracts" / Практикум "Переговоры и заключение договоров"</p> <p>Interdisciplinary Course Paper / Междисциплинарная курсовая работа</p> <p>Work Experience (Pre-graduation) Internship / Производственная (преддипломная) практика</p> <p>State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" / Государственный экзамен по дисциплине "Теория государства и права"</p> <p>State Examination / Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Bachelor Thesis Defence / Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>Theory of State and Law / Теория государства и права</p> <p>Administrative Law / Административное право</p> <p>Criminal Law / Уголовное право</p> <p>Civil and Arbitration Procedure / Гражданский и арбитражный процесс</p> <p>Criminal Procedure and Forensic Science / Уголовный процесс и криминалистика</p> <p>Civil Liberties and Human Rights / Гражданские свободы и права человека</p> <p>Educational Internship / Учебная практика</p>	<p>State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" / Государственный экзамен по дисциплине "Теория государства и права"</p>
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<p>Information Technologies in Legal Practice (Fundamentals of Legal Tech) / Информационные технологии в юридической деятельности</p> <p>Administrative Law / Административное право</p> <p>Constitutional Law / Конституционное право</p> <p>Ciivil Law / Гражданское право</p> <p>Civil and Arbitration Procedure / Гражданский и арбитражный процесс</p> <p>Financial Law and Tax Law / Финансовое и налоговое право</p> <p>Labor Law / Трудовое право</p> <p>International Private Law / Международное частное право</p> <p>Commercial Law and Corporations / Предпринимательское право</p> <p>Variable component / Вариативная компонента</p> <p>Computer Science / Информатика</p>	<p>Workshop "Procedural Documents in Civil Cases" / Практикум "Процессуальные документы по гражданским делам"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Administrative Cases" / Практикум "Процессуальные документы по административным делам"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Criminal Cases" / Практикум "Процессуальные документы по уголовным делам"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in International Disputes" / Практикум "Процессуальные документы в международных спорах"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Constitutional Procedure" / Практикум "Процессуальные документы в конституционном процессе"</p> <p>Workshop "Negotiations and Contracts" / Практикум</p>

		<p>Comparative Constitutional Law and Justice / Сравнительное конституционное право</p> <p>Comparative Administrative Law and Justice / Сравнительное административное право</p> <p>Comparative Criminal Law / Сравнительное уголовное право</p> <p>Comparative Civil and Commercial Law / Сравнительное гражданское и торговое право</p> <p>Comparative Criminal Procedure / Сравнительный уголовный процесс</p> <p>Comparative Civil Procedure / Сравнительный гражданский процесс</p> <p>Comparative Financial and Tax Law / Сравнительное финансовое право</p> <p>Law and Artificial Intelligence / Право и искусственный интеллект</p> <p>Data Regulation and Protection in Digital Age / Регулирование и защита данных в эпоху цифровых технологий</p> <p>Communications and Internet Law and Policy / Коммуникации, интернет право и политика</p> <p>Legal Design / Юридический дизайн</p> <p>Legal Tech: Advanced Course / Юридические технологии: продвинутый курс</p>	<p>"Переговоры и заключение договоров"</p> <p>Interdisciplinary Course Paper / Междисциплинарная курсовая работа</p> <p>Work Experience (Pre-graduation) Internship / Производственная (преддипломная) практика</p> <p>Bachelor Thesis Defence / Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>Information Technologies in Legal Practice (Fundamentals of Legal Tech) / Информационные технологии в юридической деятельности</p> <p>Civil and Arbitration Procedure / Гражданский и арбитражный процесс</p> <p>Computer Science / Информатика</p> <p>Data Regulation and Protection in Digital Age / Регулирование и защита данных в эпоху цифровых технологий</p> <p>Legal Design / Юридический дизайн</p> <p>Legal Tech: Advanced Course / Юридические технологии: продвинутый курс</p>	<p>Work Experience (Pre-graduation) Internship / Производственная (преддипломная) практика</p> <p>Bachelor Thesis Defence / Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК-3	Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите	<p>Criminal Law / Уголовное право</p> <p>State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" / Государственный экзамен по дисциплине "Теория государства и права"</p>	<p>State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" / Государственный экзамен по дисциплине "Теория государства и права"</p>

	прав и свобод человека и гражданина		
--	-------------------------------------	--	--

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Производственной практики (следственно-прокурорская)» составляет 3 зачетные единицы (108 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; - установочная лекция с объяснением основных целей, задач, формы и порядка прохождения практики; - планирование работы (оформление индивидуального задания). 	4
Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с деятельностью того структурного подразделения правоохранительного органа, куда был направлен студент. 2. Выполнение индивидуального задания практиканта; 3. Ведение дневника производственной практики, в котором освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполненной работы с указанием объема этой работы; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми студент ознакомился во время практики. 4. Составление отчета о прохождении практики. В отчете студент должен указать, как проходила практика, какую она принесла ему пользу в усвоении теоретического материала и какую помощь оказывали ему руководители практики (преподаватель и практические работники). 5. Получение отзыва руководителя производственной практики того структурного подразделения, где студент проходил практику. 	96
Заключительный этап	- обсуждение результатов производственной практики;	8

	<ul style="list-style-type: none"> - составление письменного отчета; - сдача практикантом определенной совокупности документов по окончании прохождения практики; - защита отчета по практике. 	
ВСЕГО:		108

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

В период прохождения практики в следственных подразделениях СК по согласованию с руководителем практики от организации студент изучает находящиеся в производстве следователя уголовные дела; изучает номенклатурные дела и контрольные производства, составляет план расследования по конкретному делу, планы производства отдельных следственных действий; присутствует при производстве следственных действий; может привлекаться в качестве участника следственного действия (понятой, статист), составляет проекты процессуальных документов.

В период прохождения практики в органах прокуратуры по согласованию с руководителем практики от организации студент может изучать уголовные дела, истребованные и поступившие от органов следствия, и дознания, номенклатурные дела и надзорные производства. Составляет планы проведения прокурорских проверок в органах предварительного следствия и дознания. Составляет проекты апелляционных кассационных представлений. Присутствует при рассмотрении уголовных дел судами и совершении судебно-контрольных действий. Присутствует при получении объяснений. По возможности студент присутствует при проверке прокурором соблюдения законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения, при исполнении наказания.

В период прохождения практики в адвокатских образованиях студент по согласованию с руководителем практики от организации может знакомиться с документооборотом, участвовать в производстве следственных и судебных действий, проводимых с участием адвоката, а также принимать участие в иной деятельности адвоката.

Студент должен изучить формы взаимодействия органов следствия с органами дознания, ознакомиться с тем, как реализуются полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия, организационные аспекты осуществления адвокатской деятельности. Ознакомится с организацией делопроизводства в органах прокуратуры, следственных подразделениях и адвокатских образованиях.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика, в зависимости от места нахождения, специфики деятельности структурного подразделения органа прокуратуры, следственного подразделения либо адвокатского образования, а также текущих задач, решаемыми этими органами может быть: архивной, кабинетной, судебной, полевой, смешанной.

Организация производственной практики заключается в том, что за студентом закрепляется руководитель практики из числа руководителей соответствующего структурного подразделения органа прокуратуры, следственного подразделения либо адвокатского образования.

Руководитель практики от производства планирует, организует и контролирует практическую деятельность студента, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных заданий. Студент в данном случае исполняет функции практиканта, участвуя на протяжении всего срока практики в правоохранительной деятельности своего руководителя.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями: наличием в правоохранительном органе (учреждении):

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма проведения производственной практики: стационарная.

Стабильными базами производственной практики являются:

- Прокуратура г. Москвы и ее структурные подразделения;
 - Следственный комитет Российской Федерации;
 - Галицинский филиал Московской областной Коллегии Адвокатов;
- на основании заключенных договоров о практической подготовке.

Производственная практика осуществляется на четвертом году обучения (7 семестр) в объеме, установленном учебным планом.

При прохождении практики на базе прокуратуры г. Москвы и Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по г. Москве соответствующие кадровые подразделения распределяет студентов по межрайонным и окружным прокуратурам и следственным отделам (управлениям), а также иным структурным подразделениям, в зависимости от их загруженности и потребности в практикантах. При прохождении практики в адвокатских образованиях распределение практикантов производится их непосредственными руководителями. Прохождение практики состоит в ознакомлении с работой следователя, прокурора, их заместителей и помощников, адвокатов и их помощников.

В случае соответствия иных баз практики программе практики и по согласованию с руководством Института производственная практика может быть пройдена студентом в индивидуальном порядке в иных правоохранительных органах или учреждениях, расположенных на территории г. Москвы. Также студент может избрать иное место прохождения практики, например, прокуратуру субъекта по месту жительства, а иностранные граждане имеют право проходить практику в стране своего гражданства в целях более детального изучения законодательства своей страны, если это способствует достижению целей и задач производственной практики и формированию у практикантов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных программой практики.

Порядок организации практики в индивидуальном порядке регулируется Регламентом проведения индивидуальных выездных практик, утвержденным приказом Ректора РУДН № 432 от 10.05.2016 г. Для прохождения практики в индивидуальном порядке обучающийся должен до начала практики написать заявление на имя директора юридического института с просьбой разрешить прохождение практики на базе выбранного им предприятия/организации с указанием причины, обуславливающей выбор базы практикантом. Написанное обучающимся заявление визируется у руководителя практики на кафедре уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, что означает подтверждение руководителем практики соответствия базы практики программе практики и способности базы практики формировать общепрофессиональные и профессиональные компетенции, освоение которых являются целью преддипломной практики.

Обучающемуся может быть отказано в прохождении практики в индивидуальном порядке, если:

- база практики не соответствует направлению подготовки;
- база практики не соответствует программе практики, в недостаточной степени способствует формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

После получения согласия руководителя практики на прохождение практики в индивидуальном порядке обучающийся заключает договор на прохождение практики между РУДН и предприятием/организацией-базой практики. Завизированное руководителем практики от кафедры заявление и договор на прохождение практики передаются в дирекцию юридического института.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13835-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493302>

Макаренко, С.Н. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.Н. Макаренко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-

технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 91 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1982-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226> (17.09.2018).

Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13904-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496777>

б) Дополнительная литература:

Образцы документов прокурорской практики в 2 т.: практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14203-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490462>

Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488632>

Профессиональная этика: практикум : учебное пособие / сост. Е.А. Терещенко, Л.М. Балакирева, В.М. Волкова, Т.В. Воротилина и др. - Ставрополь : СКФУ, 2018. - 92 с. : ил. - Библиогр. с. 64-69. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563340> (09.08.2019).

в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/www.edu.ru>
6. Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию: www.ed.gov.ru
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>
8. справочно-правовая система "Консультант Плюс"
9. справочно-правовая система "ГАРАНТ"
10. Федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации (Минюст России) http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php
11. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/pcpi>
12. Электронная библиотека JSTOR с возможностью доступа к полным текстам работ на английском языке <http://www.jstor.org>
13. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru>
14. Академия Google (англ. **Google Scholar**) - бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Индексирует полные тексты научных публикаций. Режим доступа: <https://scholar.google.ru/>
15. **Scopus** - наукометрическая база данных издательства ИД "Elsevier". Есть удаленный доступ к базе данных. Доступ по IP-адресам РУДН и удаленно по логину и паролю (Грант МОН). Режим доступа: <http://www.scopus.com/>
16. **Web of Science**. Есть удаленный доступ к базе данных. Доступ на платформу осуществляется по IP-адресам РУДН или удаленно. Удаленный доступ к WOS активируется

без вмешательства администратора после регистрации на платформе из РУДН <http://login.webofknowledge.com/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» и утверждении форм отчетов по практике;
2. Инструкция по охране труда и пожарной безопасности при прохождении учебных и производственных практик обучающимися юридического института;
3. Памятка студенту при прохождении практики;
4. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике;
5. Форма отзыва руководителя практики о прохождении практики и т.д.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС:**

<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=11401>

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Производственной практика (следственно-прокурорская)» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент кафедры уголовного права,
уголовного процесса и криминалистики



А.С. Василенко

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующая кафедрой
уголовного права, уголовного процесса и
криминалистики,
д.ю.н., профессор



Л.А. Букалерова

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Директор
Юридического института

Должность, БУП



Подпись

С.Б.Зинковский

Фамилия И.О.