

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

**Институт мировой экономики и бизнеса
экономического факультета**

Рекомендовано МССН/МО

Утверждаю:

Ученым советом экономического факультета

Протокол №4 от 30 октября 2018г.

Председатель Ученого совета

Ю.Н. Мосейкин

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

Бакалавриат направления 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки

«Цифровая экономика»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

г. МОСКВА

2018 год

Тип практики: По получению первичных профессиональных навыков

Вид практики: Стационарная

1. Цели производственной практики бакалавриата направления «Экономика» профиль «Цифровая экономика»

Целями производственной практики направления «Экономика» являются:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных за время теоретического обучения;
- формирование умения применять теоретические знания в профессиональной деятельности;
- расширение практических навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы, а также необходимых общекультурных и профессиональных компетенций;
- получение практических профессиональных навыков по направлению Экономика квалификации «Бакалавр».

2. Задачи производственной практики бакалавриата направление «Экономика» профиль «Цифровая экономика».

Задачами производственной практики направление «Экономика» являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний в области мировой экономики на предприятии/организации, функционирующего в условиях рыночной экономики;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- формирование профессиональных умений и навыков на основе осуществления следующих видов деятельности: внешнеэкономической, коммуникационной, маркетинговой, информационно-аналитической, научно-исследовательской, финансовой, учетной, экономико-математической, управленческой, экономико-статистической, изучения спроса потребительских предпочтений, стимулирования спроса через политику цен, доходов, анализ и управление проектами;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- развитие творческого и научно-исследовательского подхода к решению профессиональных задач;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки информации в условиях реального функционирования предприятия/организации;
- приобретение личного опыта работы в компаниях/организациях, ведущих внешнеэкономическую деятельность;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.

Данные задачи производственной практики, соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности и их задачами:

а) организационно-управленческой:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основании критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

б) расчетно-экономической:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

в) аналитической, научно-исследовательской:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата направления «Экономика» профиль «Цифровая экономика»

Учебная практика представляет собой цикл ООП Б2 «Практики» и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин цикла ООП Б1: «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Информатика», «Введение в специальность» и т.д.

4. Формы проведения производственной практики бакалавриата направления «Экономика» профиль «Цифровая экономика»

Производственная практика проводится в следующих формах:

- работа студентов с информационными материалами подразделений ВЭД и МВКО;

- работа студентов в качестве ассистента специалистов по цифровизации, инвестиционных отделах, инновационных компаний; разработке и внедрению блокчейн технологии в бизнес и др.

- проведение студентами исследований по профилю предприятия;

- самостоятельное изучение нормативной литературы.

5. Место и время проведения производственной практики бакалавриата направления «Экономика» профиль «Цифровая экономика»

Для прохождения производственной практики рекомендуются:

- внешнеэкономические, валютно-финансовые, маркетинговые отделы / подразделения / службы, а также отделы/ подразделения, занимающиеся цифровизацией и внедрением инновационных решений и др.;

- любые другие подразделения предприятия/учреждения/организации, отвечающие за направления, связанные с оценкой интеллектуальной собственности, взаимодействие бизнеса и власти (GR), менеджмента в области киберспорта, государственного регулирования финансовой и инвестиционной деятельности, стратегического планирования и управления рисками, менеджмента краудфандинговых и краудинвестиционных платформ, электронной коммерции, взаимодействие с международными СМИ, интеграцию IT-решений, мультивалютный перевод, инвестиционный банкинг, аналитику фондового рынка, бизнес аналитику, экономическую и IT-безопасность, обработку анализ и хранение данных, аналитическую экспертную и консалтинговую деятельность, Digital-маркетинг, умный город и интернет вещей и др.;

- кафедры или другие структурные подразделения университета, где проводятся работы, связанные с цифровой экономикой и исследованиями мировой экономики и вопросов цифровизации.

Базы практики студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавров;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Общая трудоемкость 3 з.е.

Продолжительность производственной практики – 2 недели 6-й семестр.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики бакалавриата направление «Экономика» профиль «Цифровая экономика»

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК)

-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности 9 ОПК-1);

- способен осуществлять выбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

-способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4);

б) профессиональные компетенции (ПК)

- **расчетно-экономическая деятельность**

- **аналитическая, научно-исследовательская деятельность**

-способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

-способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

-способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

7. Структура и содержание производственной практики бакалавриата направления «Экономика» профиль «Цифровая экономика».

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	4 часа. Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала и составлению отчета.	4 часа. Инструктаж по технике безопасности	4 часа. Инструктаж по правилам и обязанностям студентов на практике	22 часов. Знакомство с предприятиями. Изучение технико-экономических особенностей, организационной структуры предприятий.	Контрольный опрос
2	Научно-исследовательский этап	22 часов. Знакомство с научной проблематикой специальности. Анализ инструментария, организации и проведения процедуры комплексных статистических и экономических исследований.	24 часов. Выполнение индивидуальных заданий	12 часа. Сбор, обработка и систематизация фактического материала		Контрольный опрос
3	Заключительный этап	8 часов. Подготовка отчета по практике	5 часов. Подготовка презентации отчета			Консультация

4	Аттестация	3 часа. Презентация отчета по практике	Защита отчета
Всего		108 часов	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике бакалавриата направления «Экономика» профиль «Цифровая экономика».

Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ рынка и мирового опыта в области цифровизации и цифровой экономики, платежных балансов, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, отчетов фирм, банков, предприятий и организаций.

Методами получения информации в исследованиях, проводимых в ходе производственной практики, являются: изучение отчетов данных первичных документов, опрос работников предприятия (организации), в том числе руководителя практикой от предприятия, а также потребителей, наблюдение, эксперимент и экспертные оценки, а также сбор информационных материалов (прайс-листов, каталогов, презентаций, финансовых отчетов, пресс-релизов, проспектов и т.д.).

В ходе практики студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

Самостоятельная работа студентов на практике поддерживается консультациями руководителей практики от ИМЭБ и организации.

Для успешного прохождения практики и аттестации студенту необходимо:

- определить формы представления результатов своей работы;
- самостоятельно ознакомиться с нормативно-правовой литературой, регламентирующей деятельность организации в соответствии с содержанием практики;
- самостоятельно ознакомиться производственной литературой, рекомендованной программой практики.

Типовое задание производственной практики может включать в себя:

1. Общую характеристику организации

- дата и краткая история создания организации;
- цели и задачи деятельности организации;
- масштаб деятельности;
- уровень специализации;
- общая организационная структура (с предоставлением схем/ы);
- структура внешнеэкономической и внутриэкономической службы предприятия, структура отдела прохождения практики (с предоставлением схем/ы).

2. Особенности применения решений по цифровизации бизнес процессов

-выводы и замечания студента по индивидуальному заданию/ предложения по улучшению работы предприятия.

3. Приложения – подборка практических материалов, подготовленных самостоятельно во время прохождения производственной практики или выполненных при непосредственном участии (планы коммуникационных кампаний, исследовательские материалы, образцы контрактов и др.).

4. Защита отчета.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Самостоятельная работа студентов на практике поддерживается консультациями руководителей практики от ИМЭБ и организации.

Для успешного прохождения практики и аттестации студенту необходимо самостоятельно ознакомиться:

- с нормативно-правовой литературой, регламентирующей деятельность организации в соответствии с содержанием практики;

- производственной литературой, рекомендованной программой практики;

- определить формы представления результатов своей работы на практике.

Типовое задание учебно-ознакомительной практики может включать в себя:

- сбор сведений о компании (профиль, структура, место на рынке, основные клиенты), личную оценку работы компании;

- общий обзор самостоятельно проделанной работы с описанием достигнутых результатов;

- приложение – подборку материалов, в создании которых было принято личное участие: аналитические материалы, технико-экономические обоснования, технические задания, бизнес-планы, брифы, соглашения, договора, контракты);

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Итогом производственной практики является формирование пакета документов, отчета, презентации и защита отчета в установленные сроки в соответствии с графиком учебного процесса – в конце 2 семестра 1-го года обучения для бакалавров направления «Экономика» профиля подготовки «Цифровая экономика». По результатам защиты отчета студенту выставляется итоговая аттестация.

В отчете должна содержаться подробно разработанная практическая часть. Объем практической части должен составлять не менее 50% от общего объема отчета. Без выполнения данных требований работа будет признана незаконченной. Отчет оформляется на листах формата А4 (210x297 мм) с титульным листом, сопровождается листом с содержанием (перед основным текстом отчета) и листом со списком использованных источников (после основного текста отчета), а также приложениями.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и знания, полученные в процессе прохождения практики. Кроме этого необходимо использовать сведения и информацию с официального сайта предприятия/организации/учреждения, а также информацию из научно-технической, справочной и производственной литературы.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и выбранной тематики.

Работу над формированием отчета следует начинать во время практики по мере накопления материала.

1. Рекомендуемая структура отчета:

- Титульный лист

- Оглавление

- Введение

- Содержательная часть, в соответствии с заданием на практику

- Заключение (в т.ч. личная оценка работы компании);

- Список используемой литературы

- Приложения

Во введении указываются цели и задачи практики, а также приводятся вопросы индивидуального задания.

В содержательной части отчета должна быть грамотно и сжато изложена информация о компании, общий обзор самостоятельно проделанной работы с описанием достигнутых результатов.

В заключении должны быть отмечены основные результаты практики, дана личная оценка работы организации/кампании, представлены конкретные рекомендации по улучшению коммуникационной деятельности предприятия.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителями практики от кафедры и от предприятия/компании.

В приложении необходимо разместить выбранные для отчета рабочие таблицы, брифы, эскизы, графики, цифровые данные и прочие дополнительные материалы.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. Объем отчета по преддипломной должен быть не менее 30 стр. печатного текста с учетом приложений. Объем отчета по производственной практике должен быть не менее 20 стр. печатного текста с учетом приложений.

Окончательно оформленный отчет проверяется руководителем практики от предприятия, который дает письменный отзыв о работе студента с предварительной оценкой.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики бакалавриата направления «Экономика» профиль «Цифровая экономика»

а) основная литература:

1. Бочаров В.В., ВЕ Леонтьев. Корпоративные финансы. Учебник для вузов. Питер, 2011
2. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов. – М: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2008 -1008 с.
3. Глобальное экономическое регулирование. Под редакцией Зуева. Магистр 2011 г.
4. Ефимова О.В. Финансовый анализ. – М.: Омега-Л., 2010.
5. Корпоративные финансы. Учебник для вузов (Стандарт третьего поколения). Под ред. М.В. Романовского, Питер, 2011..
6. Ломакин В.К. Мировая экономика. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г.
7. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: Учебник, - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2010.
8. Федякина Л.Н. Международные финансы. М.: Международные отношения, 2012.
9. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. Е.И.Шохина – М.: КноРус, 2010.

б) дополнительная литература

1. Богомолов О.Т. Мировая экономика в век глобализации. – Учебник. – М.: ЗАО Изд-во «Экономика», - 2007.
2. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник /под ред. проф. А.С. Булатова, проф. Н.Н. Ливенцева. – М.: Магистр, 2008.
3. Мировая экономика и международный бизнес. Учебник для вузов. (Государственный университет управления). /Под ред. д.э.н., проф. В.В. Полякова и д.э.н. Р.К. Щенина. – М.: КНОРУС, 2005.
4. Мировая экономика. Учебник /под ред. Б.М. Маклярского. – М.: Международные отношения, 2004.
5. Мировая экономика. Учебник /под ред. д.э.н., проф. А.С. Булатова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2007.

6. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г., № 208-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 07.08.2001 № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
8. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
9. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в ред. от 08.07.99 № 140-ФЗ) «О некоммерческих организациях»
10. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
11. Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве) от 16.10.2002 г., № 127-ФЗ.
12. Федеральный закон РФ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г., № 39-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
13. Финансовые инструменты. / Под ред. Фабоцци Ф. – М.: Эксмо, 2010. – 864 с.
14. Шарп У.Ф., Александер Г., Бейли Дж. Инвестиции: Пер. с англ.- М.: Инфра-М, 2010. – 1028 с.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики бакалавриата направления «Экономика» профиль «Цифровая экономика». Материально-техническое обеспечение производственной практики следующее:

- Технологическое оборудование выбранного для практики предприятия/организации/ учреждения.
- Компьютерное оборудование Института мировой экономики и бизнеса.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Контрольные вопросы для получения итоговой аттестации по практике определяются спецификой предприятия/организации, где проходила практика, и относятся к закреплению общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики и месте маркетинговой и рекламной составляющей в хозяйственной деятельности предприятия/организации.

При оценке итогов практики учитываются:

- качество выполнения отчета, сложность выполненных заданий;
- отзыв руководителя практики от организации/предприятия;
- качество подготовки презентации;
- соблюдение сроков предоставления в ИМЭБ необходимых документов и материалов по практике.

Критерии оценки:

Шкала оценок:

Количество кредитных баллов	Оценка	«Неудовлетворительно»		«Удовлетворительно»		«Хорошо»	«Отлично»	
	Оценка ECTS	F(2)	FX (2+)	E(3)	D(3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
Максимальная сумма баллов								
2 15	100	менее 30	30-50	51-60	61-68	69-85	86-94	95-100

«Отлично»:

- студент не имеет замечаний по работе от руководителя базы практики;
- студент представил оформленный соответствующим образом пакет требуемых документов: договор, отчет по прохождению практики, положительный отзыв-характеристику с базы практики, презентации, диск с файлами отчета и презентацией;
- студент продемонстрировал всесторонне хорошие знания по основному и индивидуальному разделам практики. Качественно выполнил в процессе производственной практики все задания, предусмотренные программой практики.

«Хорошо»:

- студент не имеет серьезных замечаний по работе от руководителя базы практики;
- студент представил оформленный соответствующим образом пакет требуемых документов: договор, отчет по прохождению практики, положительную отзыв-характеристику с базы практики, презентации, диск с файлами отчета и презентацией;
- студент продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренные программой практики. При ответе допущены незначительные ошибки. В отчете содержатся небольшие погрешности в подаче материала.

«Удовлетворительно»:

- студент, не имеет серьезных замечаний в отзыве-характеристике, предоставленной руководителем базы практики;
- студент представил оформленный соответствующим образом пакет требуемых документов: договор, отчет по прохождению практики, отзыв-характеристику с базы практики, презентации, диск с файлами отчета и презентацией;
- студент продемонстрировал знание основных положений программы практики. Устный ответ неполный, без теоретического обоснования. В отчете содержатся небольшие погрешности в подаче материала.

«Неудовлетворительно»:

- студент допустил грубые нарушения в выполнении программы и соблюдении графика практики;
- студент не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

Пример индивидуального задания студенту на преддипломную практику:

№№ п.п.	Содержание задания	Название темы	Дата выполнения
1.	Изучить организационную структуру компании и основные функции, выполняемые выполняемых департаментом. Историю создания	Знакомство с офисом и структурой подразделений компании	
2	Проанализировать и выделить особенности развития мирового рынка. Место России и компании « _____ » на мировом рынке. Роль компании на российском рынке. Обзор клиентской базы, примеры инновационных удачных проектов/решений	Анализ мирового рынка	
3	Подготовка отчетной документации по практике		

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ и с учетом рекомендаций ОС ВО РУДН по направлению «Экономика» профиль «Цифровая экономика»

Разработчики:

Руководитель программы

К.э.н., ассистент _____
должность, название кафедры



Главина С.Н.
инициалы, фамилия