

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)

ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Ученого совета ИМЭБ
Гусаков Н.П.

Протокол №6 от 28.04.2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Международный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника - Бакалавр

г. МОСКВА - 2017 год

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося путем непосредственного участия его в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, приобретение студентом практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Также производственная практика нацелена на приобщение студента к социальной среде компании (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части учебного плана;
- развитие и накопление специальных практических навыков в будущей профессиональной деятельности, опыта работы в трудовых коллективах, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов при решении производственно-экономических вопросов, планировании работы в организации, разработке технологических аспектов управления предприятием, принятии управленческих решений;
- изучение организационной структуры компании и действующей в ней системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей конкретных функций управления и управленческих процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов, организации процессов производства;
- принятие участия в конкретном управленческом процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- закрепление навыков работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления.
- овладение практическими навыками по разработке стратегии развития компании, составлению маркетинговых и иных программ, по разработке и внедрению планов реструктуризации производства и т.п.

3. Место производственной практики в структуре ОП бакалавриата

Производственная практика является составной частью учебной программы подготовки студентов по направлению «Менеджмент» профиль «Международный менеджмент». Она направлена на приобретение студентами специальных практических умений и навыков в будущей профессиональной деятельности. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких

дисциплин базовой и вариативной части учебного плана, как «Теория менеджмента», «Деловые коммуникации», «Маркетинг», «Учет и анализ», «Экономика предприятия», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Международные коммерческие операции», «Методы принятия управленческих решений» и т.д. Навыки, полученные студентами при прохождении данной практики, позволят закрепить полученные знания. Она необходима для последующего выбора темы и успешной подготовки выпускной квалификационной работы. Практика, проводимая в соответствии с требованиями образовательного стандарта, обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки практической направленности в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Формы проведения производственной практики

Формы проведения практики: рассредоточенная и заводская. Объектами заводской практики являются организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, корпоративные, унитарные, государственные, муниципальные), в которых практиканты могут работать в качестве исполнителей в различных службах аппарата управления.

5. Место и время проведения производственной практики

Местом проведения производственной практики по направлению «Менеджмент» (профиль «Международный менеджмент») являются Институт мировой экономики и бизнеса РУДН и компании, действующие на международных рынках, осуществляющие прямые зарубежные инвестиции, имеющие представительства, филиалы, дочерние и совместные предприятия за рубежом, а также осуществляющие международные коммерческие операции организации любой организационно-правовой формы. К объектам профессиональной деятельности будущих бакалавров менеджмента по профилю «Международный менеджмент» относятся: а) процессы управления компаниями, прежде всего международными; б) процессы управления международными коммерческими операциями.

Практика проводится в 3 этапа:

1-й этап (РУДН, ИМЭБ):

Продолжительность практики – 2 недели (рассредоточенная).

Сроки проведения практики – с 1 по 16 неделю осеннего семестра 3-го курса.

2-й этап (компании):

Продолжительность практики – 6 недель.

Сроки проведения практики – с 19 по 24 неделю весеннего семестра 3-го курса.

2-й этап (РУДН, ИМЭБ):

Продолжительность практики – 17 недель (рассредоточенная).

Сроки проведения практики – с 1 по 17 неделю осеннего семестра 4-го курса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

общекультурные:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

общепрофессиональные:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональные:

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-11);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-13);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-20).

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 24 зачетные единицы - 864 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Орг-управл.	Инф.-аналит.	Пред-прин.	Всего	
1	Изучение методик выполнения исследований, первичной обработки и интерпретация данных	36	36	36	108	
2	Организация 2-го этапа прохождения практики, подготовительный этап	36			36	
3	Общая характеристика объекта практики	72	72		144	
4	Характеристика участия компании в системе международного бизнеса.	72	72	36	180	
5	Выполнение индивидуального задания по практике в компании	36	36	36	108	
6	Подготовка отчета по практике в компании	36	36		72	Защита отчета
7	Работа над проектом по результатам прохождения практики в компании	36	36	36	108	
8	Подготовка презентации и защита выполненного проекта	36	36	36	108	Защита проекта

Общая характеристика объекта практики должна включать:

1. Историю создания компании.
2. Характеристику видов бизнеса компании (виды выполняемых работ, услуг).
3. Характеристику организационно-правовой формы компании. Анализ состава компании: наличие филиалов, представительств, дочерних фирм, в том числе зарубежных.
4. Характеристику основных потребителей выполняемых работ, услуг (профиль, географию, масштаб, количество).
5. Характеристику основных конкурентов данной компании.
6. Характеристику организационной структуры управления компанией. Анализ функций основных подразделений аппарата управления.
7. Анализ динамики основных технико-экономических показателей за период 2010-2016 гг.:
 - годовой оборот компании (объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении);
 - численность персонала;
 - прибыль (балансовая и чистая);
 - затраты на выполнение работ, услуг;
 - стоимость основных фондов;
 - рентабельность капитала, рентабельность продукции, рентабельность производства.

Индивидуальные задания определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями – руководителями практики.

Тематика выполняемых проектов определяется потребностью вуза, института. Так, например, исследовательские проекты студентов по результатам прохождения практики в компаниях могут быть посвящены таким вопросам:

1. Разработка стратегии развития компании.
2. Совершенствование организационной структуры управления компанией.
3. Оценка инвестиционного потенциала организации.
4. Формирование инновационной стратегии научно-технического развития организации.
5. Анализ системы менеджмента качества на предприятии и др.

Результаты выполнения проекта оформляются в виде презентации.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Во время прохождения производственной практики проводится апробирование различных методик выполнения исследований, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

Тематика научных исследований определяется, как правило, потребностью вуза, института в установлении и поддержании взаимовыгодных отношений с целевой группой работодателей на долгосрочной основе.

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в виде отчета. Наиболее значимые отчеты по результатам проведенных НИРС институт может рекомендовать для представления на конкурсах, научных конференциях и т.п.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной практике используются рекомендации по сбору информации, ее обработке и анализу, форме представления, требования к оформлению отчетов по практике и контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики.

10. Формы аттестации по итогам производственной практики

По итогам практики в компании используется следующая форма аттестации: составление и защита отчета по практике. Защита отчета должна состояться не позднее одной недели после завершения прохождения практики.

По итогам практики руководитель практики – представитель предприятия готовит отзыв от предприятия (организации). Данный отзыв прилагается к отчету о практике.

Отзыв руководителя практики может содержать следующие моменты:

- Характеристика бакалавра как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность.
- Отражены направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке студента.
- Дается оценка выполнения студентом работ в баллах.

По итогам рассредоточенной производственной практики используется следующая форма аттестации: подготовка и защита презентации по результатам выполненного проекта. Защита проекта должна состояться не позднее 17-й недели осеннего семестра 4-го курса.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы, обеспечение основной и дополнительной литературой, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение осуществляется Институтом мировой экономики и бизнеса РУДН.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Во время прохождения практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в ИМЭБ РУДН и соответствующей производственной организации.

Руководитель программы «Международный менеджмент»



Ефремов В.С.