

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2023 11:19:12
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education
PEOPLES' FRIENDSHIP UNIVERSITY OF RUSSIA
RUDN University**

Law Institute

educational division (faculty/institute/academy) as higher education programme developer

INTERNSHIP SYLLABUS

Judicial Internship

internship title

Field Internship

internship type

Recommended by the Didactic Council for the Education Field of:

40.03.01 JURISPRUDENCE

field of studies / speciality code and title

The student's internship is implemented within the professional education programme of higher education:

BACHELOR OF LAWS (LLB)

higher education programme profile/specialisation title

2022

1. INTERNSHIP GOALS

The Internship aims at:

- consolidating the acquired legal knowledge;
- reinforcing the links between theoretical knowledge and practical activities;
- professional skill acquisition and development;
- mastering law enforcement skills and drafting legal documents;
- introducing students to the professional environment;
- refining and clarifying professional and career goals through critical analysis of the internship experience;
- understanding the workplace dynamics and professional expectations.

2. REQUIREMENTS FOR LEARNING OUTCOMES

The internship intends to train and guide students to achieve/acquire the following competences (competences in part):

Table 2.1. List of competences that students acquire during the internship

Code and descriptor of competence	Code and competence level indicator
GPC-1. Can analyze the main patterns of formation, implementation and development of law.	GPC-1.1. Knows the basics of the history of law, its nature and patterns; GPC-1.2. Uses legal methodology in order to analyze the main patterns of formation, implementation and development of law; GPC-1.3. Formulates and explains their position to complete professional tasks using relevant legal information
GPC-2. Can apply the norms of substantive and procedural law to solve professional problems.	GPC-2.1. Knows the system of branches, institutions and sources of law, understands the specifics of implementation and interaction of norms of substantive and procedural law; GPC-2.2. Identifies and analyzes facts of law, legally significant facts and circumstances to apply specific norms of substantive and procedural law; GPC-2.3. Makes legally relevant decisions and formalizes them in strict accordance with the norms of substantive and procedural law.
GPC-4. Can interpret legal norms in a professional way.	GPC-4.1. Understands the nature and significance of legal norms and their interpretation in the legal profession; GPC-4.2. Has mastered the skills to apply various methods of interpreting laws, identify conflicts of laws and gaps in legal regulation; GPC-4.3. Masters the skills of presenting the results of legal interpretation and using them in implementation of law.
GPC-5. Can use their speaking and writing skills in a cohesive, well-reasoned and logical way with a uniform and correct use of professional legal terminology.	GPC-5.1. Has mastered the main methods of formal logic and tactical methods of legal argumentation to express their oral and written position on a specific legal problem; GPC-5.2. Uses their speaking and writing skills in a cohesive, well-reasoned and logical way to set out the facts and circumstances, states their legal position; GPC-5.3. Correctly uses legal terminology in professional communication.
GPC-7. Can comply with the principles of legal	GPC-7.1. Is ready to carry out professional duties in an honest way and good faith based on the principles of legality, impartiality and justice,

ethics, doing so in terms of anti-corruption behavior standards.	with respect and dignity, protecting human and civil rights and freedoms; GPC-7.2. Demonstrates a high level of personal and legal culture, maintains high levels of professional expertise and qualifications;
GPC-8. Can obtain relevant legal information in a purposeful and efficient way from various sources, including legal databases, to complete specific professional tasks using information technology and considering information security requirements.	GPC-8.1. Can obtain relevant legal information from various sources, including legal databases, processes and arranges it based on the goal; GPC-8.2. Uses information technology to complete specific professional tasks; GPC-8.3. Demonstrates the readiness to complete professional tasks while considering information security requirements.
GPC-9. Can understand the principles of modern information technology and use them to complete professional tasks.	GPC-9.1. Is aware of modern hardware and software and knows the principles, based on which they operate; GPC-9.2. Knows how to choose modern technology necessary to solve specific professional problems; GPC-9.3. Has mastered the skills of using modern technology necessary to solve specific professional problems.
PC-2. Can apply legal norms in specific legal areas and use them in the way prescribed by law	PC-2.1. Demonstrates specific knowledge of the implementation of law, knows the procedure for carrying out the duties of jurisdictional bodies responsible for the implementation of law; PC-2.2. Has mastered the skills of analyzing the facts of the case, qualifying the facts of law and legal relations that arise due to them, identifies legally significant circumstances; PC-2.3. Carries out the correct choice of the legal norm to be applied and the method of its interpretation; PC-2.4. Has mastered the methods of searching for cases of implementation of law and monitoring it in order to complete professional tasks; PC-2.5. Develops options for legal actions in strict accordance with the legislation and makes decisions in the form prescribed by law.

3. INTERNSHIP IN HIGHER EDUCATION PROGRAMME STRUCTURE

The field (judicial) internship refers to the variable component of (B2) block of the higher educational programme curriculum.

Within the higher education programme students also master other disciplines (modules) and / or internships that contribute to the achievement of the expected learning outcomes as results of the internship.

Table 3.1. The list of the higher education programme components that contribute to the achievement of the expected learning outcomes as the internship results.

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
GPC-1.	Can analyze the main patterns of formation, implementation and development of law.	Theory of State and Law History of State and Law of Foreign Countries History of Russian State and Law Civil Law Civil and Arbitration Procedure International Public Law Roman Law Comparative Constitutional Law and Justice Comparative Administrative Law and Justice Comparative Criminal Law Comparative Civil and Commercial Law Comparative Criminal Procedure Comparative Civil Procedure Comparative Financial and Tax Law Philosophy of Law: Fundamental Course	International Public Law Labor Law International Private Law Commercial Law and Corporations / Field (Pre-graduation) Internship State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" State Examination Bachelor Thesis Defence
GPC-2	Can apply the norms of substantive and procedural law to solve professional problems.	Administrative Law Civil Law Civil and Arbitration Procedure Financial Law and Tax Law International Public Law Commercial Law and Corporations Comparative Law Studies Comparative Constitutional Law and Justice Comparative Administrative Law and Justice Comparative Criminal Law Comparative Civil and Commercial Law Comparative Criminal Procedure Comparative Civil Procedure Comparative Financial and Tax Law	Interdisciplinary Course Paper State Examination Bachelor Thesis Defence
GPC-4	Can interpret legal norms in a professional way.	Base component Administrative Law Constitutional Law Civil Law Criminal Law	Interdisciplinary Course Paper State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" State Examination

		Civil and Arbitration Procedure Financial Law and Tax Law International Public Law	Bachelor Thesis Defence
GPC-5	Can use their speaking and writing skills in a cohesive, well-reasoned and logical way with a uniform and correct use of professional legal terminology.	Russian Language for Legal Purposes (for foreign students) Theory of State and Law Foundations of Rhetoric and Communication Civil and Arbitration Procedure Criminal Procedure and Forensic Science Legal Research and Reasoning s Comparing Legal Techniques Philosophy of Law: Fundamental Course Logic for Lawyers Language and Law Legal Documents in English Legal Argumentation	Workshop "Procedural Documents in Civil Cases" Workshop "Procedural Documents in Administrative Cases" Workshop "Procedural Documents in Criminal Cases" Workshop "Procedural Documents in International Disputes" Workshop "Procedural Documents in Constitutional Procedure" Workshop "Negotiations and Contracts" Interdisciplinary Course Paper Variable component Field (Investigation-Prosecution) Internship State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" State Examination Bachelor Thesis Defence
GPC-7	Can comply with the principles of legal ethics, doing so in terms of anti-corruption behavior standards.	Base component Theory of State and Law Administrative Law Criminal Law Civil and Arbitration Procedure Criminal Procedure and Forensic Science	Field (Investigation-Prosecution) Internship Field (Judicial) Internship State Examination in the Discipline "Theory of State and Law"
GPC-8	Can obtain relevant legal information in a purposeful and efficient way from various sources, including legal databases, to complete specific professional tasks using information technology and considering information security requirements.	Information Technologies in Legal Practice (Fundamentals of Legal Tech) Administrative Law Constitutional Law Civil Law Civil and Arbitration Procedure Financial Law and Tax Law Labor Law International Private Law Commercial Law and Corporations Computer Science Comparative Constitutional Law and Justice	Law and Artificial Intelligence Data Regulation and Protection in Digital Age Communications and Internet Law and Policy Legal Design Legal Tech: Advanced Course Workshop "Procedural Documents in Civil Cases" Workshop "Procedural Documents in Administrative Cases" Workshop "Procedural Documents in Criminal Cases"

		<p>Comparative Administrative Law and Justice</p> <p>Comparative Criminal Law</p> <p>Comparative Civil and Commercial Law</p> <p>Comparative Criminal Procedure</p> <p>Comparative Civil Procedure</p> <p>Comparative Financial and Tax Law</p> <p>Field (Judicial) Internship</p> <p>Field (Pre-graduation) Internship</p> <p>Bachelor Thesis Defence</p>	<p>Workshop "Procedural Documents in International Disputes"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Constitutional Procedure" /</p> <p>Workshop "Negotiations and Contracts"</p> <p>Interdisciplinary Course Paper /</p> <p>Variable component</p> <p>Field (Pre-graduation) Internship</p> <p>Bachelor Thesis Defence</p>
GPC-9	Can understand the principles of modern information technology and use them to complete professional tasks.	<p>Information Technologies in Legal Practice (Fundamentals of Legal Tech)</p> <p>Civil and Arbitration Procedure</p> <p>Computer Science</p> <p>Data Regulation and Protection in</p>	<p>Data Regulation and Protection in Digital Age</p> <p>Legal Design</p> <p>Legal Tech: Advanced Course</p> <p>Variable component</p> <p>Educational Internship</p> <p>Field (Investigation-Prosecution) Internship</p> <p>Field (Judicial) Internship</p> <p>Field (Pre-graduation) Internship</p> <p>Bachelor Thesis Defence</p>
PC-2	Can apply legal norms in specific legal areas and use them in the way prescribed by law	<p>Administrative Law</p> <p>Civil Law</p> <p>Civil and Arbitration Procedure</p> <p>Financial Law and Tax Law</p>	<p>Environmental Law and Land Law</p> <p>Labor Law</p> <p>International Private Law</p> <p>Commercial Law and Corporations</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Civil Cases"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Administrative Cases"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Criminal Cases"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in International Disputes"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Constitutional Procedure"</p> <p>Workshop "Negotiations and Contracts"</p>

4. INTERNSHIP WORKLOAD

1)The total workload of the internship is 3 credits (108 academic hours).

5. INTERNSHIP CONTENTS

*Table 5.1. Internship contents**

Modules	Contents (topics, types of practical activities)	Workload, academic hours
Preliminary module	- general meeting of students; - health and safety briefing, including fire safety; - individual assignment introduction - assignment of judicial authority internship appointments.	4
Main module	Introducing students to the structure of the court, the jurisdiction of its divisions, assignment to judges or other court personnel (performed by the judiciary, the number of academic hours is determined by the judiciary Head of the internship). Working under the supervision of authorized court personnel, attending court sessions (the number of academic hours is determined by the judiciary Head of the internship); Filling in the internship diary; Receiving a written review of the internship.	96
Final module	- writing internship reports based on the results of the internship; - preparing for defence and defending the internship report	8
TOTAL:		108

* The contents of internship through modules and types of practical activities shall be FULLY reflected in the student's internship report.

Module 1 (preliminary):

An introductory lecture is held at the Institute, where students are introduced to the aims, objectives and workload of the internship. In addition, students receive advice on the preparation of documentation and receive individual internship assignment from the internship supervisor.

Module 2 (main):

In court, students study the structure of the court and the way its divisions function. The assistant to the Chief Justice assigns the students to the judges. During the internship, students should:

- improve their professional knowledge through self-study;
- execute orders of a judge or court personnel;
- attend court sessions;
- draft procedural other legal documents;
- record the completed tasks in the internship diary on a daily bases;
- get a written review of the internship from the court internship supervisor.

Module 3 (final)

Reviewing the internship results: preparing the internship report, getting the internship diary signed by the court internship supervisor, receiving a written review of the internship.

Presentation of all documents to the internship supervisor and defending the internship report in the interview form.

6. INTERNSHIP EQUIPMENT AND TECHNOLOGY SUPPORT REQUIREMENTS

Classroom for Academic Activity Type	Classroom Equipment	Specialized educational / laboratory equipment, safety requirements and materials for mastering the discipline (if necessary)
Lecture Classroom	A lecture classroom, equipped with a set of specialized furniture; a whiteboard, special equipment including a portable multimedia projector, a laptop, a projection screen, stable wireless Internet connection.	Multimedia projector, projection screen, audio system, laptop.
Seminar Classroom	A classroom for seminars, group and individual consultations, assessment and midterm exams, equipped with a set of specialized furniture and devices for multimedia presentations.	Multimedia projector, projection screen, audio system, laptop.
Computer Lab	A computer lab for classes, group and individual consultations, assessment and midterm exams, equipped with personal computers, a whiteboard and technical means of multimedia presentations.	Multimedia projector, projection screen, audio system, laptop.
Self-study Classroom	A classroom for self-study (can also be used for seminars and consultations), equipped with a set of specialized furniture and computers with EIEE access.	Multimedia projector, projection screen, audio system, laptop.

7. INTERNSHIP LOCATION AND TIMELINE

The internship is organized in the fourth year of study (7th semester) in the workload established by the curriculum.

Internships are completed by students in courts of general jurisdiction and arbitration courts of the Russian Federation, as well as in judicial precincts of magistrates.

In the case of other internship venues being compliant with the syllabus of Internship and after the permission has been granted by the Law Institute Director, the student can undergo internship on an individual basis in other courts or organizations located on the territory of Moscow.

A student can also choose another venue of internship (for example, judicial authorities at the place of residence), and foreign citizens have the right to complete their internship in their country of citizenship in order to study the legislation of their country in more detail, if

this contributes to achieving the goals and objectives of the professional internship and the formation of students' competences listed in the internship syllabus.

The procedure for organizing individual internships is governed by the Regulations for individual field internships, approved by the Order № 432 of the RUDN University Rector of 10.05.2016. In order to have an individual internship, the student must write an application to the Director of the Law Institute before the internship with a request to allow the internship on the basis of the enterprise/organization of their choice, indicating the reason for the student's choice of the venue.

The application written by the student is endorsed by the internship supervisor of Criminal Law, Criminal Proceedings and Forensics, which constitutes the permission given by the Head of Internship regarding the compliance of the venue with the internship syllabus and its ability to help the student to form the necessary competences.

A student may be denied an internship on an individual basis if:

- the venue does not correspond to the education field;
- the venue does not correspond syllabus requirements or does not contribute to the competence formation.

After receiving the permission of the Head of the Department to do the internship on an individual basis, the student signs an agreement between RUDN University and the enterprise/organization. The application and the internship agreement signed by the Head of the Department are submitted to the Law Institute Director.

For persons with group I, II or III disablement and persons with disabilities, the internship is completed while taking into account the specifics of their psychophysical development, individual capabilities and general health.

8. RESOURCES RECOMMENDED FOR INTERNSHIP

Main readings:

1. Zherebtsov A.N., Kireeva E.Y., Peshkova H.V., Baranov I.V., Mayboroda V.A., Parfiriev D.N., Strukov K.V., Chernius N.Y. Commentary to Federal Constitutional Law of 31 December 1996 N 1-FKZ "On judicial system of the Russian Federation" // SPC ConsultantP"// 2021

2. Commentary to the Arbitration Procedure Code of the Russian Federation". (article-by-article).4th edition, revised and revised. Ed. by V.V. Yarkov. "Statute", 2020.

3. Article-by-article commentary to the Civil Procedure Code of the Russian Federation". Ed. by P.V. Krashenninikov. "Statute", 2019.

Additional readings:

1. Zakharina, M. M. Legal writing in the practice of a trial lawyer / M. M. Zakharina. - 2-th ed. revised and extended - Moscow : Publishing house Yurait, 2022. - 332 c.

2. Ivanova T. V. Legal argumentation : textbook for universities / T. V. Ivanova, O. V. Nikitina. - Moscow : Publishing house Right, 2022. - 191 c.

3. Kudryavtseva E. V. How to write a judgment / E. V. Kudryavtseva, L. A. Prokudina. - 4-th ed. revised. and supplementary. - Moscow : Publishing house Right, 2022. - 265 c.

5. Professional skills of the lawyer. Practicum : textbook for universities / E. N. Dobrokhotova [and others] ; under the general editorship of E. N. Dobrokhotova. - Moscow : Publishing house Right, 2022. - 182 c.

6. Rudnev V. N. Culture of speech of lawyer : textbook and practical work for universities / V. N. Rudnev. - 2-th edition, revised. and supplementary - Moscow : Publishing house Right, 2022. - 169 c.

7. Sergeich, P. Art of Speech at Court / P. Sergeich, G.M. Reznik. - Moscow : Publishing house Bright, 2022. - 395 c.

Internet sources

1. Electronic libraries (EL) of RUDN University and other institutions, to which university students have access on the basis of concluded agreements:

- RUDN Electronic Library System (RUDN ELS) <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- EL "University Library Online" <http://www.biblioclub.ru>
- EL "Yurayt" <http://www.biblio-online.ru>
- EL "Student Consultant" www.studentlibrary.ru
- EL "Lan" <http://e.lanbook.com/>
- EL "Trinity Bridge"

2. Databases and search engines:

- electronic foundation of legal and normative-technical documentation <http://docs.cntd.ru/>

- Yandex search engine [https:// www .yandex.ru/](https://www.yandex.ru/)
- Google search engine <https://www.google.ru/>
- Scopus abstract database <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
-

The training toolkit and guidelines for a student to do an internship, keep an internship diary and write an internship report:*

1. Safety regulations required to complete internship (safety awareness briefing).
2. Machinery and principles of operation of technological production equipment used by students during their internship; flow charts, regulations, etc. (if necessary).
3. Guidelines for keeping an internship diary and writing an internship report.

*The training toolkit and guidelines for the internship are placed on the internship page in the university telecommunication training and information system under the set procedure.

8. ASSESSMENT TOOLKIT AND GRADING SYSTEM* FOR EVALUATION OF STUDENTS' COMPETENCES LEVEL AS INTERNSHIP RESULTS

The assessment toolkit and the grading system* to evaluate the level of competences (competences in part) formation as the internship results are specified in the Appendix to the internship syllabus.


* The assessment toolkit and the grading system are formed on the basis of the requirements of the relevant local normative act of RUDN University (regulations / order).

DEVELOPERS:

**Associate Professor,
Department of Civil Law and
Procedure and International
Private Law**

N.V.Ivanovskaya

position, educational department




signature

name and surname.

**Head of the Department of Civil
Law and Procedure and
International Private Law**

E.E.Frolova

position, educational department



signature


name and surname

HEAD OF HIGHER EDUCATION PROGRAMME:

Director of the Law Institute

Sergei B. Zinkovskiy

position, educational department



signature

name and surname

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (судебная)

(наименование практики)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

BACHELOR OF LAWS (LLB)

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики как части основной образовательной программы являются: углубление и закрепление полученных знаний по правовым дисциплинам, укрепление связи обучения с практической деятельностью, развитие профессиональных навыков и умений; приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении профессиональных обязанностей; проверка умения студентов пользоваться законодательством, выработка навыков правильного применения нормативных актов и составление правовых документов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Производственной практики (судебной)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права;
		ОПК-1.2. Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;
		ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Имеет представление о системе отраслей, институтов и источников права, понимает специфику реализации и взаимодействия норм материального и процессуального права;
		ОПК-2.2. Устанавливает и анализирует юридические и юридически значимые факты и обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и/или процессуального права;
		ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;
		ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования права и выявления коллизий и пробелов в правовом регулировании;
		ОПК-4.3. Владеет навыками изложения результатов толкования и их использования в правоприменительной деятельности.
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Владеет основными методами формальной логики и тактическими приемами юридической аргументации для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме;
		ОПК-5.2. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию;
		ОПК-5.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.

ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;
		ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;
		ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
		ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий и понимает принципы их работы;
		ОПК-9.2. Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
		ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1. Владеет навыками профессиональной коммуникации с гражданами и организациями в целях выявления и формулирования правовой проблемы и установления юридически значимых обстоятельств;
		ПК-4.2. На основе полученных аналитических данных определяет предусмотренные законодательством способы решения конкретной правовой проблемы, верно оценивает их риски, преимущества и недостатки, разрабатывает план их реализации;
		ПК-4.3. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;
		ПК-4.4. Знает и соблюдает принципы профессиональной этики и правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.
ПК-5	Способен применять сравнительно-правовой метод и знания о зарубежных правовых системах в своей профессиональной деятельности.	ПК-5.1. Обладает знаниями о специфике сравнительно-правового метода и особенности его использования в юридической деятельности;
		ПК-5.2. Обладает знаниями специфики системы права, судебных систем, структуру юридической профессии ведущих зарубежных государств, основные тенденции развития права в современном мире;
		ПК-5.3. Способен использовать сравнительно-правовой метод для выявления общих и особенных признаков сравниваемых объектов и поиска единых правовых решений;
		ПК-5.4. Обладает навыками использования сравнительно-правового метода, в т.ч. результатов сравнительно-правовых исследований при сопоставлении различных вариантов

		правовых решений для выбора наилучшего решения с учетом зарубежного опыта.
--	--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Производственная практика (судебная)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Производственной практики (судебной)».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Theory of State and Law / Теория государства и права History of State and Law of Foreign Countries / История государства и права зарубежных стран History of Russian State and Law / История государства и права России Civil Law / Гражданское право Civil and Arbitration Procedure / Гражданский и арбитражный процесс International Public Law / Международное право Roman Law / Римское право Comparative Constitutional Law and Justice / Сравнительное конституционное право Comparative Administrative Law and Justice / Сравнительное административное право Comparative Criminal Law / Сравнительное уголовное право Comparative Civil and Commercial Law / Сравнительное гражданское и торговое право Comparative Criminal Procedure / Сравнительный уголовный процесс Comparative Civil Procedure / Сравнительный гражданский процесс Comparative Financial and Tax Law / Сравнительное финансовое право Philosophy of Law: Fundamental Course / Философия права: базовый курс	International Public Law / Международное право Labor Law / Трудовое право International Private Law / Международное частное право Commercial Law and Corporations / Work Experience (Pre-graduation) Internship / Производственная (преддипломная) практика State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" / Государственный экзамен по дисциплине "Теория государства и права" State Examination / Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Bachelor Thesis Defence / Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Administrative Law / Административное право Civil Law / Гражданское право Civil and Arbitration Procedure / Гражданский и арбитражный процесс	Interdisciplinary Course Paper / Междисциплинарная курсовая работа State Examination / Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

		<p>Financial Law and Tax Law / Финансовое и налоговое право</p> <p>International Public Law / Международное право</p> <p>Commercial Law and Corporations / Предпринимательское право</p> <p>Comparative Law Studies / Сравнительное правоведение</p> <p>Comparative Constitutional Law and Justice / Сравнительное конституционное право</p> <p>Comparative Administrative Law and Justice / Сравнительное административное право</p> <p>Comparative Criminal Law / Сравнительное уголовное право</p> <p>Comparative Civil and Commercial Law / Сравнительное гражданское и торговое право</p> <p>Comparative Criminal Procedure / Сравнительный уголовный процесс</p> <p>Comparative Civil Procedure / Сравнительный гражданский процесс</p> <p>Comparative Financial and Tax Law / Сравнительное финансовое право</p>	<p>Bachelor Thesis Defence / Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>Base component / Базовая компонента</p> <p>Administrative Law / Административное право</p> <p>Constitutional Law / Конституционное право</p> <p>Civil Law / Гражданское право</p> <p>Criminal Law / Уголовное право</p> <p>Civil and Arbitration Procedure / Гражданский и арбитражный процесс</p> <p>Financial Law and Tax Law / Финансовое и налоговое право</p> <p>International Public Law / Международное право</p>	<p>Interdisciplinary Course Paper / Междисциплинарная курсовая работа</p> <p>State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" / Государственный экзамен по дисциплине "Теория государства и права"</p> <p>State Examination / Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Bachelor Thesis Defence / Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>Russian Language for Legal Purposes (for foreign students) / Русский язык в сфере юриспруденции (для иностранных студентов)</p> <p>Theory of State and Law / Теория государства и права</p> <p>Foundations of Rhetoric and Communication / Основы риторики и коммуникации</p> <p>Civil and Arbitration Procedure / Гражданский и арбитражный процесс</p> <p>Criminal Procedure and Forensic Science / Уголовный процесс и криминалистика</p> <p>Legal Research and Reasoning / Правовые исследования и аргументация</p> <p>Comparing Legal Techniques / Сравнительная юридическая техника</p>	<p>Workshop "Procedural Documents in Civil Cases" / Практикум "Процессуальные документы по гражданским делам"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Administrative Cases" / Практикум "Процессуальные документы по административным делам"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Criminal Cases" / Практикум "Процессуальные документы по уголовным делам"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in International Disputes" / Практикум "Процессуальные документы в международных спорах"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Constitutional Procedure" / Практикум "Процессуальные документы в конституционном процессе"</p>

		<p>Philosophy of Law: Fundamental Course / Философия права: базовый курс</p> <p>Logic for Lawyers / Логика для юристов</p> <p>Language and Law / Язык и право</p> <p>Legal Documents in English / Юридическая документация на иностранном языке</p> <p>Legal Argumentation / Юридическая аргументация</p>	<p>Workshop "Negotiations and Contracts" / Практикум "Переговоры и заключение договоров"</p> <p>Interdisciplinary Course Paper / Междисциплинарная курсовая работа</p> <p>Variable component / Вариативная компонента</p> <p>Work Experience (Investigation-Prosecution) Internship / Государственный экзамен по дисциплине "Теория государства и права"</p> <p>State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" / Государственный экзамен по сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Bachelor Thesis Defence / Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>Base component / Базовая компонента</p> <p>Theory of State and Law / Теория государства и права</p> <p>Administrative Law / Административное право</p> <p>Criminal Law / Уголовное право</p> <p>Civil and Arbitration Procedure / Гражданский и арбитражный процесс</p> <p>Criminal Procedure and Forensic Science / Уголовный процесс и криминалистика</p>	<p>Work Experience (Investigation-Prosecution) Internship / Производственная практика (следственно-прокурорская)</p> <p>Work Experience (Judicial) Internship / Производственная практика (судебная)</p> <p>State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" / Государственный экзамен по дисциплине "Теория государства и права"</p>
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<p>Information Technologies in Legal Practice (Fundamentals of Legal Tech) / Информационные технологии в юридической деятельности</p> <p>Administrative Law / Административное право</p> <p>Constitutional Law / Конституционное право</p> <p>Civil Law / Гражданское право</p> <p>Civil and Arbitration Procedure / Гражданский и арбитражный процесс</p> <p>Financial Law and Tax Law / Финансовое и налоговое право</p> <p>Labor Law / Трудовое право</p> <p>International Private Law / Международное частное право</p> <p>Commercial Law and Corporations / Предпринимательское право</p> <p>Computer Science / Информатика</p> <p>Comparative Constitutional Law and Justice / Сравнительное конституционное право</p> <p>Comparative Administrative Law and Justice / Сравнительное административное право</p>	<p>Law and Artificial Intelligence / Право и искусственный интеллект</p> <p>Data Regulation and Protection in Digital Age / Регулирование и защита данных в эпоху цифровых технологий</p> <p>Communications and Internet Law and Policy / Коммуникации, интернет право и политика</p> <p>Legal Design / Юридический дизайн</p> <p>Legal Tech: Advanced Course / Юридические технологии: продвинутый курс</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Civil Cases" / Практикум "Процессуальные документы по гражданским делам"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Administrative Cases" / Практикум "Процессуальные документы по административным делам"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Criminal Cases" / Практикум "Процессуальные документы по уголовным делам"</p>

		<p>Comparative Criminal Law / Сравнительное уголовное право</p> <p>Comparative Civil and Commercial Law / Сравнительное гражданское и торговое право</p> <p>Comparative Criminal Procedure / Сравнительный уголовный процесс</p> <p>Comparative Civil Procedure / Сравнительный гражданский процесс</p> <p>Comparative Financial and Tax Law / Сравнительное финансовое право</p> <p>Work Experience (Judicial) Internship / Производственная практика (судебная)</p> <p>Work Experience (Pre-graduation) Internship / Производственная (преддипломная) практика</p> <p>Bachelor Thesis Defence / Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Workshop "Procedural Documents in International Disputes" / Практикум "Процессуальные документы в международных спорах"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Constitutional Procedure" / Практикум "Процессуальные документы в конституционном процессе"</p> <p>Workshop "Negotiations and Contracts" / Практикум "Переговоры и заключение договоров"</p> <p>Interdisciplinary Course Paper / Междисциплинарная курсовая работа</p> <p>Variable component / Вариативная компонента</p> <p>Work Experience (Pre-graduation) Internship / Производственная (преддипломная) практика</p> <p>Bachelor Thesis Defence / Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>Information Technologies in Legal Practice (Fundamentals of Legal Tech) / Информационные технологии в юридической деятельности</p> <p>Civil and Arbitration Procedure / Гражданский и арбитражный процесс</p> <p>Computer Science / Информатика</p> <p>Data Regulation and Protection in</p>	<p>Data Regulation and Protection in Digital Age / Регулирование и защита данных в эпоху цифровых технологий</p> <p>Legal Design / Юридический дизайн</p> <p>Legal Tech: Advanced Course / Юридические технологии: продвинутый курс</p> <p>Variable component / Вариативная компонента</p> <p>Educational Internship / Учебная практика</p> <p>Work Experience (Investigation-Prosecution) Internship / Производственная практика (следственно-прокурорская)</p> <p>Work Experience (Judicial) Internship / Производственная практика (судебная)</p> <p>Work Experience (Pre-graduation) Internship / Производственная (преддипломная) практика</p> <p>Bachelor Thesis Defence / Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации	<p>Civil and Arbitration Procedure / Гражданский и арбитражный процесс</p> <p>Fundamentals of Medicine Law / Основы медицинского права</p>	<p>Fundamentals of Medicine Law / Основы медицинского права</p> <p>Work Experience (Pre-graduation) Internship / Производственная (преддипломная) практика</p> <p>Bachelor Thesis Defence / Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

	конкретных сферах юридической деятельности		
ПК-5	Способен применять сравнительно-правовой метод и знания о зарубежных правовых системах в своей профессиональной деятельности.	Russian Legal System and Legal Traditions / Правовая система и правовые традиции России Comparative Law Studies / Сравнительное правоведение Comparative Constitutional Law and Justice / Сравнительное конституционное право Comparative Administrative Law and Justice / Сравнительное административное право Comparative Criminal Law / Сравнительное уголовное право Comparing Legal Techniques / Сравнительная юридическая техника Comparative Civil and Commercial Law / Сравнительное гражданское и торговое право Comparative Criminal Procedure / Сравнительный уголовный процесс Comparative Civil Procedure / Сравнительный гражданский процесс Comparative Financial and Tax Law / Сравнительное финансовое право Critical Approaches to Current Legal Issues / Критические подходы к актуальным правовым вопросам Communications and Internet Law and Policy / Коммуникации, интернет право и политика	Work Experience (Pre-graduation) Internship / Производственная (преддипломная) практика State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" / Государственный экзамен по дисциплине "Теория государства и права" State Examination / Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Bachelor Thesis Defence / Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Производственной практики (судебная)» составляет 3 зачетные единицы (108 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Подготовительный этап	- общее собрание студентов; - инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; - выдача индивидуальных заданий; - выдача направлений в судебные органы.	4
Основной этап	Ознакомление студентов со структурой суда, компетенцией его подразделений, прикрепление к судьям или иным работникам суда	96

	(производится работниками судебных органов, количество часов определяется руководством судебных органов). Выполнение работ по заданиям уполномоченных сотрудников судебных органов, посещение судебных заседаний. (количество часов определяется руководством судебных органов). Фиксация в дневнике прохождения практики выполненных заданий. Получение отзыва о прохождении практики.	
Заключительный этап	- заполнение дневника практики по итогам практики; - составление и оформление отчета по практике; - подведение итогов практики (устная защита отчета).	8
ВСЕГО:		108

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

1 этап (подготовительный):

Проводится установочная лекция в институте, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием производственной практики. Кроме того, студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом судебного органа. Составляется индивидуальное задание на практику с руководителем практики.

2 этап (основной):

В суде студенты знакомятся с структурой суда и работой его подразделений, с судьями. Помощник председателя определяет прикрепление студента к конкретной судье. За время прохождения практики студенты должны: пополнить свои профессиональные знания посредством самообучения; выполнять конкретные задания судьи или работников суда; посещать судебные заседания; составлять проекты процессуальных документов и иных юридических документов; ежедневно фиксировать выполнение заданий в дневнике практики; получить отзыв о прохождении практики у руководителя практики в суде.

На третьем (заключительном) этапе предусматривается подведение итогов практик: составление отчета о прохождении практики, подписание дневника руководителем практики в суде, получение отзыва о прохождении практики у руководителя практики в суде. Предоставление всех документов руководителю практики от кафедры и защита отчета путем устного опроса.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)

Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (судебная) осуществляется на четвертом году обучения (7 семестр) в объеме, установленном учебным планом.

Прохождение студентами практики производится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах РФ, а также в судебных участках мировых судей.

В случае соответствия иных баз практики программе практики и по согласованию с руководством Института производственная практика (судебная) может быть пройдена студентом в индивидуальном порядке в иных судебных органах или юридических фирмах, расположенных на территории г. Москвы. Студент также может избрать иное место прохождения практики, например, судебные органы по месту жительства, а иностранные граждане имеют право проходить практику в стране своего гражданства в целях более детального изучения законодательства своей страны, если это способствует достижению целей и задач производственной практики и формированию у практикантов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных программой практики.

Порядок организации практики в индивидуальном порядке регулируется Регламентом проведения индивидуальных выездных практик, утвержденным приказом Ректора РУДН № 432 от 10.05.2016 г. Для прохождения практики в индивидуальном порядке обучающийся должен до начала практики написать заявление на имя директора юридического института с просьбой разрешить прохождение практики на базе выбранного им предприятия/организации

с указанием причины, обуславливающей выбор базы практикантом. Написанное обучающимся заявление визируется у руководителя практики на кафедре, что означает подтверждение руководителем практики соответствия базы практики программе практики и способности базы практики формировать общепрофессиональные и профессиональные компетенции, освоение которых являются целью преддипломной практики.

Обучающемуся может быть отказано в прохождении практики в индивидуальном порядке, если:

- база практики не соответствует направлению подготовки;
- база практики не соответствует программе практики, в недостаточной степени способствует формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

После получения согласия руководителя практики на прохождение практики в индивидуальном порядке обучающийся заключает договор о практической подготовке между РУДН и предприятием/организацией-базой практики. Завизированное руководителем практики от кафедры заявление и договор о практической подготовке передаются в дирекцию юридического института.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождение практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

1. Жеребцов А.Н., Киреева Е.Ю., Пешкова Х.В., Баранов И.В., Майборода В.А., Парфирьев Д.Н., Струков К.В., Чернущ Н.Ю. Комментарий к Федеральному конституционному закону от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // СПС КонсультантП// 2021

2. Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации" (постатейный) .4-е издание, исправленное и переработанное. Под ред. В.В. Яркова. "Статут", 2020.

3. Постатейный комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации" . Под ред. П.В. Крашенинникова. "Статут", 2019.

б) Дополнительная литература:

1. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с.

2. Иванова, Т. В. Правовая аргументация : учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с.

3. Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с.

5. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с.

6. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с.

7. Сергеев, П. Искусство речи на суде / П. Сергеев, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с.

в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/www.edu.ru>
6. Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию: www.ed.gov.ru
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>
8. справочно-правовая система "Консультант Плюс"
9. справочно-правовая система "ГАРАНТ"
10. Федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации (Минюст России) http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php
11. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/pcpi>
12. Электронная библиотека JSTOR с возможностью доступа к полным текстам работ на английском языке <http://www.jstor.org>
13. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfl.ru>
14. **Академия Google (англ. Google Scholar)** - бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Индексирует полные тексты научных публикаций. Режим доступа: <https://scholar.google.ru/>
15. **Scopus** - наукометрическая база данных издательства ИД "Elsevier". Есть удаленный доступ к базе данных. Доступ по IP-адресам РУДН и удаленно по логину и паролю (Грант МОН). Режим доступа: <http://www.scopus.com/>
16. **Web of Science**. Есть удаленный доступ к базе данных. Доступ на платформу осуществляется по IP-адресам РУДН или удаленно. Удаленный доступ к WOS активируется без вмешательства администратора после регистрации на платформе из РУДН <http://login.webofknowledge.com/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» и утверждении форм отчетов по практике;
2. Инструкция по охране труда и пожарной безопасности при прохождении учебных и производственных практик обучающимися юридического института;
3. Памятка студенту при прохождении практики;
4. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике;
5. Форма отзыва руководителя практики о прохождении практики и т.д.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС**:

<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=11401>

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Производственной практики (судебная)» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент кафедры гражданского права и процесса и международного частного права



Н.В. Ивановская

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующая кафедрой гражданского права и процесса и международного частного права



Е.Е. Фролова

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Директор
Юридического института

Должность, БУП



Подпись

С.Б.Зинковский

Фамилия И.О.