

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Юридический институт

Рекомендовано МСЧН

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование производственной практики
Производственная практика

Рекомендуется для направления подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность программы (профиль)

«Судебная власть, прокурорский надзор, организация правоохранительной
деятельности, адвокатура, нотариат»

Квалификация выпускника
Магистр юриспруденции

Оглавление

1. Цели производственной практики.....	3
2. Задачи производственной практики.....	3
3. Место производственной практики в структуре ООП магистратуры	3
4. Формы проведения производственной практики.....	6
5. Место и время проведения производственной практики.....	6
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики	7
7. Структура и содержание производственной практики	8
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	10
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.....	10
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	12
11. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	13
12. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики).....	14
13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....	14

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики являются:

- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- формирование у магистрантов базовых навыков профессиональной деятельности и практического применения полученных при обучении знаний;
- приобщение студентов к профессиональной среде с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для последующей работы в сферах судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- повышение правовой культуры магистрантов как будущих практиков в сферах судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- привитие магистрантам глубокого понимания и уважения к праву.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- овладение магистрантом практическими методами решения профессиональных задач;
- использование современных информационных технологий в юриспруденции;
- приобретение умения и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации;
- ознакомление со способами выявления и пресечения правонарушений, их предупреждения.

3. Место производственной практики в структуре ООП магистратуры

Производственная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «Практики и научно-исследовательская работа» ОС ВПО РУДН по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Производственной практике предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Производственная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Логическая взаимосвязь производственной практики с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ООП составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Общекультурные компетенции			
1.	(ОК-2) готовность действовать в	Философия права	

	нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		
Общепрофессиональные компетенции			
1.	(ОПК-1) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Философия права; Актуальные проблемы правозащитной и правоохранительной деятельности; Судебная деятельность и судебные органы; Прокурорская деятельность и прокуратура; Адвокатская деятельность и адвокатура; Нотариальная деятельность и нотариат	
2.	(ОПК-2) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Философия права; Защита прав и свобод человека и гражданина; Защита прав несовершеннолетних; Правовой статус судей; Правовой статус прокуроров; Правовой статус адвокатов и иных правозащитников; Правовой статус работников правоохранительных органов	
3.	(ОПК-4) готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	История и методология юридической науки; Актуальные проблемы правозащитной и правоохранительной деятельности; Прокурорская деятельность и прокуратура; Адвокатская деятельность и адвокатура; Нотариальная деятельность и нотариат	
Профессиональные компетенции			
1.	(ПК-3) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Актуальные проблемы правозащитной и правоохранительной деятельности; Судебная деятельность и судебные органы; Нотариальная деятельность и нотариат; Защита прав и свобод человека и гражданина;	

		Защита прав несовершеннолетних; Правовой статус судей; Правовой статус прокуроров; Правовой статус адвокатов и иных правозащитников; Правовой статус работников правоохранительных органов; Правоохранительная деятельность за рубежом.	
2.	(ПК-4) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Актуальные проблемы правозащитной и правоохранительной деятельности; Прокурорская деятельность и прокуратура	
3.	(ПК-5) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Актуальные проблемы правозащитной и правоохранительной деятельности; Прокурорская деятельность и прокуратура	
4.	(ПК-6) способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Актуальные проблемы правозащитной и правоохранительной деятельности; Прокурорская деятельность и прокуратура	

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении педагогической (производственной) практики:

Студент, приступая к освоению производственной практики, должен

знать:

– научные основы судебной деятельности, правоохранительной и правозащитной деятельности в рамках изученных дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана;

– основные способы юридической обработки информации;

– основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;

– способы профессионального самопознания и саморазвития;

уметь:

– использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;

владеть:

– способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)

- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения;
- основными методами обработки информации;
- навыками работы с программными средствами.

4. Формы проведения производственной практики

Практика проходит в рамках исполнения учебного плана подготовки магистров. Основные формы практики – научно-исследовательская работа и практическая работа.

Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует деятельность магистра, поручая ему исполнение намеченных данной программой и отраженных в индивидуальном задании конкретных процедур обучения. По окончании производственной практики магистрант представляет руководителю практики и защищает на кафедре отчет о проделанной работе.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями – *наличием* в образовательном учреждении:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма проведения педагогической практики: стационарно-выездная.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика является стационарно-выездной практикой и проводится в структурных подразделениях РУДН или иных организациях (государственных органах, учреждениях и др.), направления деятельности которых соответствуют профилю программы производственной практики. Стабильными базами практики являются: Министерство юстиции Российской Федерации (г. Москва), Прокуратура города Москвы, Главное следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по городу Москве, Московское межрегиональное следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации и Управление Судебного департамента в г. Москве.

Также базой производственной практики магистрантов является кафедра судебной власти, правоохранительной и правозащитной деятельности юридического института РУДН.

Магистранты исходя из необходимости сбора практических материалов на базе конкретных учреждений и организаций имеют право определять место практики самостоятельно и проходить практику в индивидуальном порядке. Порядок организации практики в индивидуальном порядке регулируется Регламентом проведения индивидуальных выездных практик, утвержденным приказом Ректора РУДН № 432 от 10.05.2016 г. Для прохождения практики в индивидуальном порядке магистрант должен до начала практики написать заявление на имя директора юридического института с просьбой разрешить прохождения практики на базе выбранного им предприятия/организации с указанием причины, обуславливающей выбор базы практикантом. Написанное магистрантом заявление (приложение № 1) визируется у руководителя практики на кафедре, что означает подтверждение руководителем практики соответствия базы практики программе практики и способности базы практики формировать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, освоение которых являются целью производственной практики.

Магистранту может быть отказано в прохождении практики в индивидуальном порядке, если:

- база практики не соответствует направлению подготовки;
- база практики не соответствует программе практики, в недостаточной степени способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

После получения согласия руководителя практики на прохождение практики в индивидуальном порядке магистрант заключает договор на прохождение практики между РУДН и предприятием/организацией-базой практики (приложение № 2). Завизированное руководителем практики от кафедры заявление и договор на прохождение практики передаются в дирекцию юридического института.

Производственная практика осуществляется на втором году обучения в объеме, установленном учебным планом.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Общекультурные компетенции:	
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
Общепрофессиональные компетенции:	
ОПК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОПК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-4	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции:	
Правоохранительная деятельность:	
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

В результате прохождения производственной практики магистранты должны:

1) Знать:

- общенаучные подходы к решению практических проблем;
- законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в сферах судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- способы и приемы по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений;
- профессиональные источники информации.

2) Уметь:

- толковать и применять нормы закона;
- работать на благо общества и государства;
- совершенствовать профессиональные знания (в том числе и за счёт практического опыта);
- правильно исполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- применять навыки выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;
- правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

3) Владеть:

- навыками толкования и применения законодательства Российской Федерации;
- навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;
- знаниями и навыками составления юридических документов;
- понятийно-категориальным аппаратом методической науки;
- навыком профессиональной самооценки деятельности;
- методологией научной и практической профессиональной деятельности.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов		Формы текущего контроля
1.	Вводный (подготовительный) этап	Инструктаж по технике безопасности	Установочная лекция с объяснением основных целей, задач, формы и порядка прохождения практики	Планирование работы
2.	Основной этап	Обсуждение плана работы с руководителем практики	Выполнение работ, обозначенных в индивидуальном задании практиканта	
3.	Заключительный этап	Обсуждение результатов учебной работы	Составление письменного отчета практики	Сдача практикантом определенной совокупности документов по окончании прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Ауд. часы	Сам. р-та	Итого	

1.	Вводный (подготовительный)	4	50	54	Устный опрос; введение записей в дневнике
2.	Основной	8	208	216	Устный опрос; консультации руководителя практики; представление руководителю практики проектов подготовленных документов (образцы исковых заявлений, результаты анализа судебных дел и судебной практики, анализа материалов уголовных дел, изучение постановлений и представлений прокурора); ведение записей в дневнике
3.	Заключительный	4	50	54	Консультации руководителя практики; устный опрос; подготовка и сдача письменного отчета по практике
Итого:		16	308	324	

1 этап – вводный (подготовительный).

На данном этапе проводится Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для студентов РУДН при прохождении производственной практики. Также проводится установочная лекция на кафедре судебной власти, правоохранительной и правозащитной деятельности, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием производственной практики. Студенты изучают программу производственной практики. Руководитель практики раскрывает содержание задач производственной практики, информирует студентов о требованиях, выполнение которых необходимо для успешной аттестации по практике, знакомит студентов с балльно-рейтинговой системой производственной практики. Составляется индивидуальное задание на практику с руководителем практики.

Обучающиеся фиксируют проделанную работу в дневнике практики. По итогам окончания вводной части проводится устный опрос.

2 этап – основной.

Данный этап включает в себя:

1. Обсуждение плана работы с руководителем практики (практикант получает первичную практическую информацию о порядке прохождения практики, работе кафедры и / или соответствующей базы практики).

2. Выполнение работ, обозначенных в индивидуальном задании практиканта (сбор и анализ практических материалов, анализ статистических данных, ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими судебную, правоохранительную и правозащитную деятельность (в том числе и с ведомственными подзаконными актами, предоставляемыми соответствующей организацией – базой практики) и др.).

3. Участие в научных мероприятиях вуза и кафедры (посещение научных мероприятий (конференций, круглых столов, заседаний научного кружка и др.), подготовка собственного выступления / выступлений и др.).

3 этап – заключительный.

Заключительный этап производственной практики предусматривает подведение итогов практики. Студенты обобщают полученный опыт в отчетах и докладах. Преподаватели анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие у них

трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в прохождении производственной практики.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Для достижения планируемых результатов при прохождении научно-исследовательской практики используются следующие образовательные технологии:

Информационно-развивающие технологии:

- использование мультимедийного оборудования при проведении практики;
- получение студентом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

Традиционные технологии обучения и контроля, основу которых составляет работа с информацией:

- консультирование индивидуальное и групповое;
- рецензирование письменных и электронных материалов;

Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;
- «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;
- подготовка к докладам на студенческих конференциях и отчета по практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Во время прохождения практики магистрант обязан:

1. полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
2. изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
3. нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
4. своевременно представить письменный отчет о прохождении практики.

При прохождении производственной практики в вузе (на кафедре) руководитель практики совместно с магистрантом составляет индивидуальное задание, направленное на решение задач производственной практики.

При прохождении практики в судах, правоохранительных органах, в адвокатских образованиях, в нотариальных конторах особое внимание следует уделить работе с конкретными практическими материалами соответствующих организаций в их архивах, обобщению и анализу таких материалов, а также сбору и анализу статистических данных.

Производственная практика предполагает активное участие магистранта в изучении правоприменительной деятельности суда, правоохранительных органов, адвокатских образований и нотариальных контор (а равно и иных субъектов правозащитной деятельности), в том числе с целью выявления недостатков материального и процессуального законодательства в части регламентации их деятельности. В отчёте о прохождении практики обучающимися должны быть сформулированы выводы о современном состоянии названной регламентации и конкретные предложения по совершенствованию соответствующих нормативных правовых актов.

В период прохождения практики студент обязан соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка. Также студент должен соблюдать субординацию и не мешать работникам организации, где он проходит практику, осуществлять их должностные обязанности. Все сведения о нарушениях

студентом-практикантом установленных правил и норм заносятся руководителем практики от организации в соответствующий раздел Дневника производственной практики.

По итогам производственной практики магистрант должен подготовить развернутый письменный отчет. В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся магистрантом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

К отчету в обязательном порядке прилагается дневник практики, подписанный магистрантом и руководителем практики, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения производственной практики.

К отчету в обязательном порядке прилагается дневник практики, подписанный магистрантом и руководителем практики, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения производственной практики.

Отчет о практике магистранта должен быть утвержден руководителем практики магистранта и после этого он может получить зачет по практике.

Отчет по практике должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;

- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды учебной практики. Дневник практики заполняется по каждому модулю практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики по окончании соответствующего модуля.

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:

1. Гребенников В.В. Судостроительство в Российской Федерации [Текст] : Учебное пособие / В.В. Гребенников, Р.Д. Гребнев, Б.В. Сангаджиев. - М. : Изд-во РУДН, 2016. - 101 с. - ISBN 978-5-209-07641-4 : 87.65.
2. Современные проблемы и тенденция развития нотариата [электронный ресурс] : Учебно-методический комплекс. Для студентов очной формы обучения юридического факультета (магистров) / Сост. М.В. Серова. - электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2011. - 11 с. (электронный ресурс);
3. Свердлов Н.В. Правоохранительные органы Российской Федерации. Курс лекций [Текст] : Учебное пособие / Н.В. Свердлов. - М. : Проспект, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-392-27746-9 : 180.00;
4. Смирнов В.Н. Адвокатура и адвокатская деятельность [Текст] : Учебное пособие / В.Н. Смирнов, А.С. Смыкалин. - М. ; Екатеринбург : Проспект : Уральская государственная юридическая академия, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-392-18515-3 : 450.00.
5. Современные компьютерные технологии: учебное пособие / Р.Г. Хисматов, Р.Г. Сафин, Д.В. Тунцев, Н.Ф. Тимербаев; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». Казань: Издательство КНИТУ, 2014, 83 с.: схем. - ISBN 978-5-7882-1559-4; Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428016>.

Дополнительная литература:

1. Ширёв Д.А. Правоохранительная деятельность [Электронный ресурс] : конспект лекций / Д.А. Ширёв. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2018. - 124 с. - ISBN 978-5- (доступно электронный ресурс);
2. Правоохранительные органы России : Учебник для вузов / Под ред. В.П. Божьева, Б.Я. Гаврилова. - М. : Юрайт, 2015. - 381 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5862-1 : 559.00.
3. Правоохранительная и правозащитная деятельность: вчера, сегодня, завтра [Электронный ресурс] : Сборник статей 4 Международной научно-практической конференции. Москва, 6 ноября 2015 г. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2017. - 123 с. - ISBN 978-5-209-08439-6.

4. Правоохранительные и правозащитные функции государства на различных стадиях его существования [Электронный ресурс] : Сборник статей Международной научно-практической конференции. Москва, 14 апреля 2017 г. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2017. - 156 с. - ISBN 978-5-209-08440-2. (электронный);
5. Адвокатская практика [текст] : Учебник / В.Д. Волков [и др.]; Отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев. - М. : Статут, 2016. - 506 с. - ISBN 978-5-8354-1196-2 : 932.47.
6. Колосов А.В. Институт уполномоченного по правам ребенка в Российской Федерации [Текст] : Монография / А.В. Колосов. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2015. - 184 с. - ISBN 978-5-9624-1305-1;
7. Автономов А.С. Права человека, правозащитная и правоохранительная деятельность / А.С. Автономов. - М. : Фонд "Либеральная миссия", 2009. - 448 с. : ил. - ISBN 978-5-86793-677-8 : 0.00.
8. Дисциплинарная практика адвокатской палаты , 2009 г. [Текст] : Сборник / Сост. и отв. ред. Н.М.Кипнис. - М. : Развитие правовых систем, 2014. - 904 с. - ISBN 978-5-9905648-0-0 : 0.00;
9. Ватман Д.П. Адвокатская этика. (Нравственные основы судебного представительства по гражданским делам) [Текст] / Д.П. Ватман. - М. : Юридическая литература, 1977. - 95 с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. СПС Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. СПС Консультант Плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система РУДН. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru:8080/MegaPro/Web>
4. ЭБС "Университетская библиотека ONLINE". Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
5. ЭБС издательства "Юрайт"(6702 издания). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
6. Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" <http://rucont.ru>
7. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
8. Научная библиотека eLibrary.ru. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>
9. Диссертации Российской Государственной Библиотеки (электронные). Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru/>
10. LexisNexis. Режим доступа: <http://academic.lexisnexis.eu>
11. Cambridge Journals. Режим доступа: <https://www.cambridge.org/core>
12. JSTOR – коллекции I и VII /Arts & Sciences I and VII Collections. Режим доступа: <http://www.jstor.org/>
13. OxfordJournals. Режим доступа: <https://academic.oup.com/journals/>
14. PROQUEST DISSERTATIONS AND THESES GLOBAL . Режим доступа: <http://search.proquest.com/>
15. SAGE Journals Online. Режим доступа: <http://arch.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/2757634/browse?type=source>
16. SPRINGER. Электронные ресурсы издательства Springer. Режим доступа: <https://rd.springer.com/>

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения практики необходимы специально оборудованные кабинеты и компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также мультимедийное оборудование.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо

наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебные и иные помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

В процессе прохождения практики руководителем практики осуществляется текущий контроль выполнения обучающимся задания на практику. По итогам практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (по результатам защиты отчета по практике) с занесением соответствующей записи в ведомость и зачетную книжку студента.

Отчетные материалы по практике представляются руководителю практики для проверки. Отчетные материалы включают в себя дневник прохождения практики и письменный отчет с приложениями. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики и место ее прохождения; тема выпускной квалификационной работы; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы магистранта и отражающие выполнение им программы производственной практики.

К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения производственной практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на практике).

К отчетным материалам прилагается характеристика (отзыв) с места практики (мест практик).

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в системе ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Основанием для их выставления является принятая в Университете балльно-рейтинговая система. Обучающимся, прошедшим практику в других организациях или имеющим стаж работы по профилю подготовки, по решению кафедры производственная практика может быть зачтена после представления соответствующего отчета.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением дирекции по согласованию с соответствующей кафедрой может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков представлен в **приложении № 3** к рабочей программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВПО РУДН.

Разработчик:

доцент кафедры судебной власти,
правоохранительной и правозащитной
деятельности

Д.А. Ширёв

Руководитель программы:

заведующий кафедрой судебной власти,
правоохранительной и правозащитной
деятельности

В.В. Гребенников

Заведующий кафедрой

судебной власти,
правоохранительной и правозащитной
деятельности

В.В. Гребенников

Рецензенты:

1. Соловьев А.А. – д.ю.н., заместитель председателя Арбитражного суда Московской области;

2. Рагулин А.В. – д.ю.н., адвокат, руководитель центра исследования проблем организации и деятельности адвокатуры Евразийского научно-исследовательского института проблем права.