

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2022 11:05:21
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика, в т.ч. преддипломная

(наименование практики)

производственная

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Конституционное право и конституционное судопроизводство

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, имеющий целью формирование и закрепление установленных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и ориентирована на практическую подготовку обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также на приобретение обучающимися практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы в области соответствующей профилю программы магистратуры.

Цели производственной практики достигаются в результате выполнения обучающимися соответствующих заданий по двум модулям производственной практики:

- раздел 1 – профессионально – ориентированная практика, направленная на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- раздел 2 – преддипломная практика, направленная на приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Производственной практики, в т.ч. преддипломной» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;
		УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;
		УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;
		УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов, излагает произведенную оценку перспектив и рисков реализации этой стратегии.;
		УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через управление проектом;
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует

		<p>цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>УК-2.3. В рамках поставленных задач планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p>УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p>УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>
УК-6	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с	<p>УК-7.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</p> <p>УК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>

	<p>полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>	
ОПК-1	<p>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p>	<p>ОПК-1.1. Обладает общими и специальными знаниями для выявления и решения нестандартных ситуаций (ситуаций, в которых не сформированы единообразные подходы в применении норм права) в правоприменительной практике;</p>
		<p>ОПК-1.2. Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике, в том числе выявляя правовые и иные причины и/или условия их возникновения;</p>
		<p>ОПК-1.3. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики с учетом возможных правовых последствий и оформляет эти решения в предусмотренной законом форме.</p>
ОПК-2	<p>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p>ОПК-2.1. Знает правила подготовки экспертных юридических заключений и правила проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов;</p>
		<p>ОПК-2.2. Способен самостоятельно провести юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;</p>
		<p>ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки и оформления экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>
ОПК-3	<p>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.</p>	<p>ОПК-3.1. Знает сущность и специфику способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве;</p>
		<p>ОПК-3.2 Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;</p>
		<p>ОПК-3.3 Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права.</p>
ОПК-4	<p>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по</p>	<p>ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способен использовать их для</p>

	делу, в том числе в состязательных процессах.	<p>построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме</p> <p>ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства;</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками составления юридических документов по делу и навыками публичных выступлений с аргументацией позиции для профессионального ведения полемики в судебном процессе.</p>
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	<p>ОПК-5.1. Обладает общими и специфическими правовыми знаниями, необходимыми для составления юридических документов различного назначения и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;</p> <p>ОПК-5.2. Самостоятельно составляет юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	<p>ОПК-6.1. Знает специфику этических норм в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики в конкретных видах юридической деятельности, в том числе принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;</p> <p>ОПК-6.3. Владеет системными навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	<p>ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности;</p> <p>ОПК-7.2. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационно безопасности;</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
ПК-3	Способен разрабатывать нормативные правовые	ПК-3.1. Способен выявлять социальную потребность в нормативном правовом

	<p>акты с использованием актуальных достижений юридической науки, с учетом зарубежного опыта, международно-правового регулирования, тенденций развития правовой системы.</p>	<p>регуляции общественных отношений в конкретной сфере, формулировать концепцию соответствующего регулирования;</p> <p>ПК-3.2. Знает основы и специфику правотворческой процедуры различных видов, учитывает специфику процесса создания проектов нормативных правовых актов в различных отраслях права;</p> <p>ПК-3.3. Осуществляет разработку нормативных правовых актов в различных отраслях права с учетом достижений юридической науки, тенденций развития национальной правовой системы, а также международного и зарубежного опыта правового регулирования аналогичных общественных отношений.</p>
ПК-4	<p>Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов.</p>	<p>ПК-4.1. Знает основы и специфику проведения исследования в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в т.ч. обладает системными теоретическими познаниями в праве для проведения такой экспертизы;</p> <p>ПК-4.2. Производит системную оценку перспектив и рисков реализации принимаемого нормативного правового регулирования, формулирует аргументированные возражения и замечания по проекту нормативного правового акта, принимает квалифицированное участие в процедуре обсуждения и принятия нормативных правовых актов;</p> <p>ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения исследования в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов различных отраслей права с учетом правил юридической техники, достижений юридической науки, тенденций развития национальной правовой системы, а также международного и зарубежного опыта правового регулирования аналогичных общественных отношений.</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Производственная практика, в т.ч. преддипломная» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Производственной практики, в т.ч. преддипломной».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Философия права; Сравнительное правоведение; Актуальные проблемы конституционного права; Научно-исследовательская работа.	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	История и методология юридической науки; Научно-исследовательская работа; Учебная практика (педагогическая).	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	История и методология юридической науки.	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	История и методология юридической науки; Научно-исследовательская работа.	
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из	Сравнительное правоведение; Научно-исследовательская работа; Учебная практика (педагогическая).	

	<p>различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>		
ОПК-1	<p>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно й практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p>	<p>Философия права; История и методология юридической науки; Сравнительное правоведение; Актуальные проблемы конституционного права; Правовая аналитика; Конституционное регулирование в сфере публично-правовых отношений; Конституционное регулирование в сфере частноправовых отношений; Конституционно-правовое регулирование налогообложения; Научно-исследовательская работа; Учебная практика (педагогическая).</p>	
ОПК-2	<p>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p>Сравнительное правоведение; Актуальные проблемы конституционного права; Правовая аналитика.</p>	

ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.		
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Философия права; Правовая аналитика; Конституционная юстиция; Учебная практика (педагогическая).	
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Сравнительное правоведение; Конституционные основы механизма правового регулирования; Влияние на принятие государственно-управленческих решений: теория и практика лоббизма; Конституционная политология; Разработка и принятие нормативных правовых актов: теория и практика нормотворчества; Научно-исследовательская работа.	
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	Философия права; Конституционно-правовое регулирование прав и свобод человека и гражданина в России и за рубежом; Влияние на принятие государственно-управленческих решений: теория и практика лоббизма; Учебная практика (педагогическая).	
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы	История и методология юридической науки; Сравнительное правоведение;	

	данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Научно-исследовательская работа; Учебная практика (педагогическая).	
ПК-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты с использованием актуальных достижений юридической науки, с учетом зарубежного опыта, международно-правового регулирования, тенденций развития правовой системы.	Конституционные основы механизма правового регулирования; Конституционно-правовое регулирование прав и свобод человека и гражданина в России и за рубежом; Избирательное право и избирательные споры; Институт президентства: конституционные основы и практика функционирования; Проблемы конституционного права стран Ближнего Востока, Азии и Африки Государственное управление; Исполнительная власть: проблемы организации и функционирования; Конституционная политология; Разработка и принятие нормативных правовых актов: теория и практика нормотворчества.	
ПК-4	Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов.	Правовая аналитика; Конституционное регулирование в сфере публично-правовых отношений; Конституционная юстиция; Судебные и внесудебные механизмы защиты прав и законных интересов; Избирательное право и избирательные споры;	

		Конституционно-правовое регулирование налогообложения; Влияние на принятие государственно-управленческих решений: теория и практика лоббизма.	
--	--	--	--

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Производственной практики, в т.ч. преддипломной» составляет 21 зачетная единица (756 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Ауд. часы	Сам. р-та	Итого	
Раздел 1 (профессионально – ориентированной практика)					
1.	Вводный (подготовительный)	4	50	54	Проведение общего собрания. Инструктаж по технике безопасности и порядку организации практики.
2.	Основной	4	212	216	Ознакомление с местом прохождения практики. Выполнение индивидуального задания и поручений руководителя практики.
3.	Заключительный	6	48	54	Представление отчета и других обязательных материалов по практике руководителю практики. Устный опрос руководителем практиканта.
Итого по 1 модулю:		14	310	324	
Раздел 2 (преддипломная практика)					
	Вводный (подготовительный)	4	50	54	Устный опрос, введение записей в дневнике
	Основной	-	324	324	дифференцированные зачеты

	Заключительный	4	50	54	Консультации руководителя практики Устный опрос Подготовка отчета по практике
	Итого по 2 модулю:	8	424	432	
	Итого:	22	734	756	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 28 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Мультимедийный Проектор Экран для проектора Интерактивная доска Wi-fi
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел 1 (профессионально – ориентированная практика)

Виды деятельности студентов на профессионально-ориентированной практике:

1 этап – вводный (подготовительный).

На данном этапе проводится Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для студентов РУДН при прохождении производственной практики. Также проводится общее собрание на профильной кафедре Юридического института, на котором магистрантов знакомят с целями, задачами и содержанием производственной практики. Студенты обязаны самостоятельно изучить программу производственной практики. Ответственный за проведение практики раскрывает содержание задач производственной практики, информирует студентов о требованиях, выполнение которых необходимо для успешной аттестации по дисциплине, знакомит студентов с балльно-рейтинговой системой по производственной практике. Составляется индивидуальное задание на практику с учетом

места прохождения практики. Обучающиеся фиксируют проделанную работу в дневнике практики.

2 этап – основной.

Магистрант направляется по месту прохождения практики в соответствии с заключенными договорами о прохождении выездной практики: в органы государственной власти, адвокатские образования, организации различных форм собственности, на кафедру конституционного права и конституционного судопроизводства.

Магистрант должен ознакомиться с порядком организации работы по месту прохождения выездной практики. Руководитель выездной практики определяет последовательность выполнения и формы работы магистранта в соответствии с индивидуальным заданием. Магистр отражает в дневнике практики выполненные задания и поручения руководителя практики.

3 этап – заключительный. Заключительный этап производственной практики предусматривает подведение итогов практики. Магистранты составляют отчет о прохождении практики и получают у руководителя практики отзыв (характеристику) о прохождении практики.

Раздел 2 – преддипломная практика

Виды деятельности студентов на преддипломной практике

1 этап (подготовительный):

– проводится установочная лекция в институте, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием преддипломной практики. Составляется индивидуальное задание на практику с руководителем практики.

2 этап (основной):

- Участие в научных мероприятиях вуза и кафедры.

Работа с выпускной квалификационной работой:

- формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности работы и степени ее новизны;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- выбор необходимых методов исследования;
- определение основных понятий исследования; логики работы, теоретической схемы исследования;
- ознакомление и сбор статистической и другой необходимой информации;
- проведение сбора и обобщения необходимых материалов судебной или иной практики;
- анализ полученных результатов исследования;
- предоставление окончательного варианта выпускной квалификационной работы, с учетом внесенных практикантом замечаний и рекомендаций, ранее сделанных руководителем практики;
- окончательное обсуждение вопроса об оформлении выпускной квалификационной работы магистра (введение, заключение, библиография, ссылки) и внесение практикантом указанных научным руководителем недостатков.
- обсуждение содержательной части презентации и самого выступления, предполагаемого на защите выпускной работы.

На третьем (заключительном) этапе предусматривается подведение итогов практики.

Студенты обобщают свой научно-исследовательский опыт в отчетах и докладах. Преподаватели анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из степени участия магистранта в научной жизни кафедры, уровня исследования по выпускной квалификационной работе и оформления документации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1 (профессионально – ориентированная практика)

Основная литература:

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450122>.
2. Профессиональные навыки юриста: Опыт практического обучения. Авторский коллектив: Воскобитова Л.А., Гутников А.Б., Захаров В.В. и т.д. – М.: Дело, 2001.
3. Программы клинического юридического обучения: Учебно-методическое пособие. Выпуск 1 / Под ред. М.В. Немытиной. Саратов: Научная книга, 2004.
4. Программы клинического юридического обучения: Учебно-методическое пособие. Выпуск 3. Правовое обеспечение бизнеса / Под ред. М.В. Немытиной, В.А. Хохлова. – Саратов: Научная книга, 2005.
5. Программы клинического юридического обучения: Учебно-методическое пособие. Выпуск 4. Защита прав человека / Под ред. М.В. Немытиной. – Саратов: Научная книга, 2008.

Дополнительная литература:

1. Вишуткина Д.С. Техника юридического консультирования. Саранск, 2014.
2. Воробьев О.В. Составление договора: техника и приемы. М, 2016
3. Ларионова, М.А. Основы юридического консультирования: учебно-методическое пособие / М.А. Ларионова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 124 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1876-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>
4. Эриашвили Н. Д. Психологические особенности стадий юридического консультирования // Вестник Московского университета МВД России. 2011. Выпуск 7, С.28

Раздел 2 (преддипломная практика)

Нормативные правовые акты и локальные акты:

1. Правила подготовки и оформления выпускной квалификационной работы выпускника Российского университета дружбы народов // Утверждены Приказом Ректора РУДН № 88 от 30 ноября 2016 г.

Основная литература:

1. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. - ISBN 978-5-4458-2195-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>
2. Немытина М.В. История и методология юридической науки [Текст/электронный ресурс] = History and Methodology of Legal Studies: Учебное пособие для магистрантов / М.В. Немытина, П.В. Лапо; Под общ. ред. М.В. Немытиной. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2017. - 113 с. - ISBN 978-5-209-08430-3: 80.71.

Дополнительная литература:

1. Правовая статистика : учебник / В.Н. Демидов, С.Я. Казанцев, О.Э. Згадзай и др. ; под ред. С.Я. Казанцева ; ред. С.М. Иншаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. : схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 325-326 - ISBN 978-5-238-02665-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426635>.
2. Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики : практикум / сост. О.В. Борисова, И.Н. Клюковская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». -

Ставрополь : СКФУ, 2015. - 122 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458220>.

3. Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09715-3.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/www.edu.ru>
6. Справочно-правовая система "Консультант Плюс".
7. Справочно-правовая система "ГАРАНТ".

Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике:

1. Правила техники безопасности при прохождении «учебной практики» (первичный инструктаж).

2. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

Страница практики в ТУИС - <https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=10197>.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Производственная практика, в т.ч. преддипломная» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент

Должность, БУП



Подпись

Анциферов Н.В.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Кафедра конституционного права и
конституционного судопроизводства

Наименование БУП



Подпись

Еремян В.В.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой
конституционного права и
конституционного судопроизводства

Должность, БУП



Подпись

Еремян В.В.

Фамилия И.О.