

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Юридический институт*

Рекомендовано МССН

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Наименование производственной практики**

**Производственная**

**Рекомендуется для направления подготовки  
40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность программы (профиль)**

Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

**Квалификация выпускника**

Магистр юриспруденции

**Оглавление**

1. Цели производственной практики .....	3
2. Задачи производственной практики .....	3
3. Место производственной практики в структуре ООП магистратуры.....	3
4. Формы проведения производственной практики.....	5
5. Место и время проведения производственной практики .....	5
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики .....	6
7. Структура и содержание производственной практики.....	7
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике .....	9
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике .....	9
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики ..	11
11. Материально-техническое обеспечение производственной практики .....	13
12. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики).....	13
13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике .....	14

## 1. Цели производственной практики

*Целью* производственной практики является:

- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам в практике;
- приобщение студента к работе в муниципальных органах власти;
- повышение правовой культуры магистрантов, которые в будущем будут занимать должности в органах государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, замещать как государственные, муниципальные должности, так и должности в коммерческих и некоммерческих организациях;
- привитие магистрантам глубокого понимания и уважения к праву.

## 2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- усвоение теоретических знаний науки муниципального права и применение их на практике;
- уяснение влияния факторов политического, экономического, культурного и нравственного характера на муниципально-правовые нормы и практику их реализации;
- умение во всем многообразии вариантов конституционно-правового регулирования выделять наиболее целесообразные модели, ориентированные на общечеловеческие ценности, и определять возможности их применения в тех или иных конкретно-исторических условиях;
- ознакомление с принципами и организационно-правовыми основами деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления и местного управления;
- изучение финансовых и экономических основ местного самоуправления;
- изучение разграничение компетенции муниципальных органов власти;
- овладение методикой правового анализа норм, регулирующих соответствующие правовые отношения; формирование правового мышления; возможность применения полученных знаний.

## 3. Место производственной практики в структуре ООП магистратуры

Производственная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» ОС ВПО РУДН по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Производственной практике предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной части, предусматривающих лекционные и практические занятия. Производственная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Логическая взаимосвязь производственной практики с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих

компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ООП составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении производственной практики:

Студент, приступая к освоению производственной практики, должен:

**знать:**

- специфику и сущность местного самоуправления как основы конституционного строя;
- сущность самоуправления как формы народовластия;
- понятие и содержание компетенции как категории публичного права,
- понятие вопросов местного значения как составной части компетенции местного самоуправления, принципы их определения,
- систему полномочий органов местного самоуправления,
- систему правового регулирования компетенции местного самоуправления, содержание компетенции различных типов муниципальных образований в экономической, социальной и административно-политической сферах;

**уметь:**

- выделять особенности российской модели местного самоуправления;
- юридически правильно квалифицировать признаки местного самоуправления;
- раскрывать содержание гарантий местного самоуправления, признаки местного самоуправления, принципы местного самоуправления, функции местного самоуправления;
- ставить цели, формулировать задачи, связанные с формированием муниципальной собственности, местного бюджета;
- анализировать нормы обеспечиваемых отраслей права – гражданского права, налогового, бюджетного и др.
- выявлять коллизии и проблемы правового регулирования вопросов муниципальной собственности и бюджетных категорий;
- определять место конкретной правовой нормы в общей системе муниципально-правовых норм;
- анализировать и оценивать влияние экономической основы местного самоуправления на его развитие;

**владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками анализа сущности местного самоуправления в системе публичной власти России;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
- основные понятия – «муниципальная собственность», «экономическая основа», «местный бюджет», «субсидия» и др.
- правовую основу экономической основы местного самоуправления;
- значение муниципальной собственности для осуществления местного самоуправления и порядок ее формирования;
- виды местных налогов;
- структуру местных бюджетов.

- терминологией в сфере экономической основы местного самоуправления;
- признаками и особенностями формирования и исполнения местного бюджета, его доходной и расходной частей;
- особенностями субъектного состава бюджетных и экономических муниципально-правовых отношений;
- навыками постадийной организации бюджетного процесса в муниципальных образованиях;
- навыками принимать оптимальные управленческие решения при формировании и распоряжении муниципальной собственностью.

#### 4. Формы проведения производственной практики

Основной формой проведения производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в производственной деятельности.

Организация производственной практики магистрантов заключается в том, что за магистрами закрепляется руководитель производственной практики из числа ведущих работников организации, где студент проходит практику.

Руководитель практики от производства планирует, организует и контролирует производственную деятельность магистранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения. Магистрант в данном случае исполняет функции стажера на протяжении всего срока практики, выполняя поручения своего руководителя.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями: наличием на предприятии:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современного программного обеспечения.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма проведения производственной практики: выездная.

#### 5. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится в соответствии с учебным планом и на основании Договора о сотрудничестве РУДН со следующими организациями:

Избирательная комиссия Московской области
Администрация муниципального округа Тверской
Московская городская коллегия адвокатов «Московская гильдия адвокатов и юристов»
Ассоциация работодателей сферы культуры и искусств
Администрация муниципального образования городской округ Люберцы
Совет муниципальных образований Московской области
Муниципальный округ Таганский в г. Москве
Международная коллегия адвокатов «Закон и право»
Администрация поселения Новофедоровское
Администрация поселения Киевский

Продолжительность практики - 6 недель на базах практик, с которыми у РУДН заключен договор. Каждая база ежегодно выделяет определенное количество квот (мест) для прохождения производственной практики. Прохождение практики состоит в

ознакомлении с работой муниципального органа, организации и связи ее деятельности с муниципалитетом.

Студенты по согласованию с преподавателем-руководителем практики могут избрать иное место прохождения практики, например муниципальный орган по месту жительства, и пройти практику в индивидуальном порядке, согласно Регламенту проведения индивидуальных выездных практик, утвержденного приказом Ректора № 432 от 10 мая 2016 года.

Производственная практика является выездной практикой и проводится в муниципальных органах, в муниципальных образованиях, с кем у РУДН заключен договор. В случае соответствия иных баз практики программе практики и с согласия руководителя практики производственная практика может быть пройдена магистрантом в иных муниципальных учреждениях, расположенных на территории г. Москвы, если это способствует достижению целей и задач производственной практики и формированию у практикантов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных программой практики.

Стабильной базой производственной практики магистрантов являются муниципальные органы власти, муниципальные образования и другие организации.

Производственная практика осуществляется на втором году обучения в объеме, установленном учебным планом.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В ходе практики студент изучает находящиеся в производстве муниципального органа или другой организации документацию, устав муниципального образования, специфику работу главы муниципального образования, администрации, органа, структурой муниципальных органов, структуры муниципальной службы, представительным органом муниципального образования, спецификой работы территориального общественного самоуправления

Студент должен изучить формы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления, ознакомиться с тем, как реализуются полномочия главы муниципального округа.

По возможности студент присутствует при заседаниях депутатов. Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией; изучение принципов такой работы и приобретение опыта делопроизводства.

Таблица 1. Перечень компетенций, формируемых производственной практикой

<b>Общекультурные компетенции:</b>	
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>	
ОПК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ОПК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-4	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
<b>Экспертно – консультационная деятельность:</b>	

ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

В результате прохождения производственной практики студент должен демонстрировать следующие результаты:

**1) Знать**

- различие вопросов местного значения как составной части компетенции местного самоуправления, принципы их определения,
- систему полномочий органов местного самоуправления,
- систему правового регулирования компетенции местного самоуправления,
- содержание компетенции различных типов муниципальных образований в экономической, социальной и административно-политической сферах.

**2) Уметь**

- анализировать нормативные правовые акты, закрепляющие предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления,
- выбирать нормативные правовые акты для решения конкретных вопросов, возникающих в процессе реализации компетенции местного самоуправления,
- составлять проекты муниципальных правовых актов, иных юридических документов по вопросам реализации компетенции местного самоуправления,
- выделять особенности вопросов местного значения и полномочий, реализуемых органами местного самоуправления различных видов муниципальных образований;

**3) Владеть**

- навыком правового анализа процедур установления и изменения компетенции местного самоуправления;
- правовой терминологией, содержащейся в нормативных правовых актах по вопросам компетенции местного самоуправления.

## 7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

Таблица 2. Структура производственной практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого	Формы текущего контроля
		Ауд. часы	Сам. р-та			
1.	Вводный (подготовительный)	4	50	54	Прохождения инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на	

					производстве введение записей в дневнике
2.	Основной	28	188	216	Изучение структуры органов государственной власти и местного самоуправления Изучение кадрового состава органов местного самоуправления, муниципального образования Проведение анализа планирования деятельности органов местного самоуправления (объект исследования) Изучает компетенцию органа, проводит анализ организационной структуры, а также исполнительно – распорядительные полномочия руководителей основных структурных подразделений
3.	Заключительный	6	48	54	Консультации руководителя практики Подготовка отчета по практике
	<b>Итого:</b>	<b>38</b>	<b>274</b>	<b>312</b>	

*1 этап – вводный (подготовительный).*

На данном этапе проводится Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для студентов РУДН при прохождении производственной практики. Также проводится установочная лекция на кафедре муниципального права, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием производственной практики. Студенты изучают программу производственной практики. Руководитель от РУДН раскрывает содержание задач производственной практики, информирует студентов о требованиях, выполнение которых необходимо для успешной аттестации по дисциплине, знакомит студентов с балльно-рейтинговой системой по производственной практике. Составляется индивидуальное задание на практику с руководителем практики. Студенты знакомятся с целями и задачами данной организации (муниципальное образование, муниципальный округ, др. организация). Студенты изучают распорядок дня и расписание. Руководитель практики от производства знакомит студентов с федеральными законами и иными



нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальных органов, а также с локальными нормативными актами данной организации.

Далее студенты проходят Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на производстве. Руководитель от производства должен подробно разъяснить специфику предстоящей работы, полномочия, а также подписать договор о конфиденциальности, если в этом есть необходимость.

Обучающиеся фиксируют проделанную работу в дневнике практики.

### **2 этап – основной этап.**

**В основной части** студент принимается за работу, которую ему поручил руководитель от производства. На данном этапе студенты изучают структуру органов государственной власти и местного самоуправления, основные функции их структурных подразделений. В ходе практики, студенты также изучают кадровый состав органов местного самоуправления, муниципального образования и проводят анализ планирования деятельности органов местного самоуправления (объект исследования).

На данном этапе происходит ознакомление студентов со структурой органов местного самоуправления. Студент должен рассмотреть историю и порядок организации данного органа или учреждения, изучить его роль в системе муниципальных органов. Руководитель от производства должен предоставить все необходимые документы для ознакомления. Студент изучает компетенцию органа, проводит анализ организационной структуры, а также исполнительно – распорядительные полномочия руководителей основных структурных подразделений. Изучает программы (социальные, экономические и т.д.) планы развития и др. концептуальные документы, разработанные и реализуемые объектом исследования магистерской диссертации.

**3 этап – заключительный.** Заключительный этап производственной практики предусматривает подведение итогов практики. Студенты обобщают свой производственный опыт в отчетах и докладах. Руководитель от производства анализирует деятельность студентов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач. Общая оценка за практику складывается из отзыва руководителя от производства.

## **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

- Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;
- Анализ законодательства и судебной практики с использованием справочно-правовых систем;
- Изучение материалов правотворческого характера (содержание, стадии, субъекты) с использованием систем организации и мониторинга правотворческой деятельности, доступных в сети Интернет;
- Изучение судебной практики с использованием баз данных Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных органов, нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования, правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования, судов общей юрисдикции и арбитражных судов, доступных в сети Интернет;
- Использование доступных в сети Интернет систем поддержки юридических решений.

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Во время прохождения практики магистрант обязан:

1. полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
2. изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
3. нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
4. своевременно представить письменный отчет о прохождении практики.

По итогам производственной практики магистрант должен подготовить развернутый письменный отчет. В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся магистрантом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

К отчету в обязательном порядке прилагается дневник практики, подписанный магистрантом и руководителем практики, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения производственной практики.

Отчет о практике магистранта должен быть утвержден научным руководителем магистранта и после этого он может получить зачет по практике.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения.

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

**Во введении должны быть отражены:**

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

**В основную часть отчета необходимо включить:**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, их решение.

**Заключение должно содержать:**

- вывод о деятельности муниципального органа (организации, предприятия);

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- Дневник практиканта;

- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды учебной практики. Дневник практики заполняется по каждому модулю практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики по окончании соответствующего модуля.

- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Таблица 3. Содержание и виды отчетности деятельности магистрантов

№	Виды и содержание работ	Отчетная документация
1.	Знакомство с внутренним распорядком.	Запись в дневнике.
2.	Ознакомление со структурой и кадрами муниципального органа. 1) Изучение истории возникновения муниципального органа (организации) цели и задачи.	1) Запись в дневнике.
	2) выполнение задания руководителя практики от производства.	2) краткий отчет о проделанной работе
3.	Отчет по практике. Защита отчета по практике.	Объем не менее 10 стр.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

### Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации принятая на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.

2. Европейская Хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 года;

3. Модельный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления» (постановление Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ № 10-17 от 6 декабря 1997 года на 10-ом пленарном заседании в Санкт-Петербурге).

4. Закон СССР от 9 апреля 1990 года «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР»;

5. Закон Российской Федерации от 6 июля 1991 года № 1550-1 «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;

6. Федеральный закон от 28 августа 1995 года № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

7. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Основная литература:**

1. Актуальные проблемы муниципального права: учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция" / П. А. Бышков, А. А. Галушкин, К. А. Голованов и др. ; под ред. Л. Т. Чихладзе, Е. Н. Хазова. -М. : Юнити-Дана, 2016. - 559 с
2. Актуальные проблемы муниципального права: учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция"/ Чихладзе Л.Т.; под ред. Б.С. Эбзеева, Е.Н. Хазова, В.В. Комаровой, Л.Т. Чихладзе. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018 – 500 с.
3. Актуальные проблемы муниципального права: учебник для магистров / отв. ред. Г.Н. Чеботарев. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2015 г.

**Дополнительная литература:**

1. Костюков А.Н. Муниципальное право как отрасль российского права: Монография. М., 2003.
2. Муниципальное право России: учебник / Под ред. А.Н. Кокотова. М., 2011. Муниципальная Москва: сборник нормативных правовых актов / Сост. Е.П. Забелина М., 2011.
3. Муниципальное право зарубежных стран (сравнительно-правовой анализ): Учебное пособие. Отв. ред. Еремян В.В. М.: Академический проект; Фонд «Мир», 2006.
4. Основные понятия и термины по курсу муниципального права России: учебно-методическое пособие /Сост. Е.П. Забелина, П.А. Кучеренко. - Пермь, 2011.
5. Шугрина Е.С. Мунципальное право Российской Федерации. М.: Норма. 2011.
6. Ответственность органов местного самоуправления перед населением муниципального образования/ В.А. Щепачев // Муниципальная служба: правовые вопросы. -2010. -№ 2. - С. 13-16
7. Ответственность органов местного самоуправления (в рамках передаваемых государственных полномочий)/ А.С. Бурмистров // Государственная власть и местное самоуправление. -2010. -№ 4. - С. 26-28
8. Ответственность муниципальных образований по обязательствам: соотношение гражданского и бюджетного законодательства РФ/ К. Г. Лачуев // "Черные дыры" в российском законодательстве. -2009. -№ 5. - С. 54-57
9. Публичные слушания как элемент юридического механизма реализации принципа народовластия в России/ О.О. Зацепа // Конституционное и муниципальное право. -2009. - № 23. - С. 2-4

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/www.edu.ru>
6. Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию:  
[www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru)
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>
8. Справочно-правовая система "Консультант Плюс".

9. Справочно-правовая система "ГАРАНТ".

## 11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики необходимы оборудованные кабинеты, а также доступ к библиотеки или архиву муниципального органа.

Автоматизированное рабочее место (АРМ) - компьютер, копир, сканер, принтер, телефон; Бланк дневника и отчета о прохождении практики, авторучка, набор цветных карандашей, клейкая лента (скотч), линейка, измерительная рулетка, резиновые/полиэтиленовые перчатки, бумажные конверты для упаковки копий документов, писчая и офисная бумага формата А-4 (для составления проектов документов) а также иное по мере необходимости.

## 12. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

В процессе прохождения практики преподавателем осуществляется текущий контроль выполнения обучающимся задания на практику. По итогам практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (по результатам защиты отчета по практике) с занесением соответствующей записи в ведомость и зачетную книжку студента.

Отчетные материалы по практике представляются руководителю практики для проверки.

Подготовка к аттестации по практике осуществляется студентами в соответствии с заданием и рекомендациями руководителя практики. Аттестация может проходить индивидуально или коллективно с участием всех или части студентов, обучающихся по магистерской программе, в форме коллективного обсуждения полученных результатов, демонстрации презентаций, подготовленных студентами индивидуально или в малых группах. Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики и заблаговременно доводятся до сведения студентов.

Отчетные материалы включают в себя дневник прохождения практики и письменный отчет с приложениями.

К отчетным материалам прилагается характеристика (отзыв) с места практики (мест практик). По итогам прохождения производственной практики магистрант готовит и представляет на защиту отчет, содержащий, в соответствии с составленным индивидуальным заданием:

1. отчет о проделанной работе;
2. разработанные самостоятельно планы семинарских занятий по одной или нескольким темам учебной дисциплины, преподаваемой на кафедре, с перечнем вопросов для обсуждения, нормативным материалом, рекомендуемой литературой, практическими казусами (задачами) для разрешения;
3. фрагмент тестовых заданий по дисциплине и/или презентацию по дисциплине

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в системе ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Основанием для их выставления является принятая в Университете балльно-рейтинговая система. Обучающимся, прошедшим практику в других образовательных организациях или имеющим стаж работы по профилю подготовки, по решению кафедры может быть зачтена практика после представления соответствующего отчета по практике.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением дирекции по согласованию с соответствующей кафедрой может

направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

### 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков представлен в приложении 1 к рабочей программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВПО РУДН/ФГОС.

#### Разработчик:

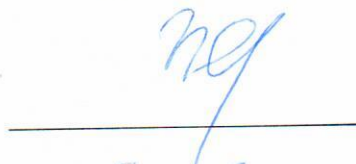
к.ю.н., к.и.н., доц., доцент кафедры  
муниципального права ЮИ РУДН



Бышков П.А.

#### Руководитель программы

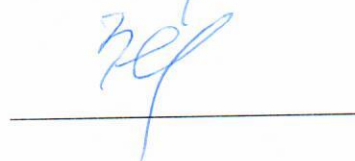
д.ю.н., профессор, заведующий кафедрой  
муниципального права ЮИ РУДН



Чихладзе Л.Г.

#### Заведующий кафедрой

д.ю.н., профессор



Чихладзе Л.Г.

#### Рецензенты:

**Забелина Е.П.** – к.ю.н., эксперт Всероссийского совета местного самоуправления (ВСМС);

**Жуков В.С.** – депутат, заместитель Председателя Совета Депутатов МО Теплый стан