

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.05.2023 16:39:50
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

(наименование практики)

производственная

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

«Международное право»

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Целью научно-исследовательской работы является формирование у магистрантов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН и образовательной программы магистратуры (ОП ВО), а также формирование навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы.

Задачи научно-исследовательской работы

Задачами выполнения научно-исследовательской работы магистранта являются:

- овладение методологией и методикой научно-исследовательской работы;
- использование современных информационных технологий в юриспруденции;
- приобретение умения и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, работа с базами данных научных статей отечественных и зарубежных научных центров;
- сбор и анализ необходимого материала для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР магистра);
- завершение исследования по теме ВКР магистра.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Научно-исследовательской работы» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|--|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов, излагает произведенную оценку перспектив и рисков реализации этой стратегии; УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через управление проектом; УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; |

| | | |
|------|---|---|
| | | <p>УК-2.3. В рамках поставленных задач планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p>УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> |
| УК-4 | <p>Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</p> <p>УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> |
| УК-6 | <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> |
| УК-7 | <p>Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при</p> | <p>УК-7.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;</p> <p>УК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | <p>работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p> | |
| ОПК-1 | <p>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p> | <p>ОПК-1.1. Обладает общими и специальными знаниями для выявления и решения нестандартных ситуаций (ситуаций, в которых не сформированы единообразные подходы в применении норм права) в правоприменительной практике; ОПК-1.2. Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике, в том числе выявляя правовые и иные причины и/или условия их возникновения; ОПК-1.3. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики с учетом возможных правовых последствий и оформляет эти решения в предусмотренной законом форме.</p> |
| ОПК-3 | <p>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> | <p>ОПК-3.1. Знает сущность и специфику способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве; ОПК-3.1. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; ОПК-3.2. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права.</p> |
| ОПК-5 | <p>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> | <p>ОПК-5.1. Обладает общими и специфическими правовыми знаниями, необходимыми для составления юридических документов различного назначения и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-5.2. Самостоятельно составляет юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-5.3. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | | (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. |
| ОПК-7 | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности; ОПК-7.2. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационно безопасности; ОПК-7.3. Владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. |
| ПК-2 | Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права | ПК-2.1. Знает порядок и правила содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в различных отраслях права; ПК-2.2. Умеет правильно проводить и оформлять результаты научных исследований в различных отраслях права; ПК-2.3. Владеет навыками квалифицированно проводить научные исследования в различных отраслях права. |

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения научно-исследовательской работы.

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины / модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|---|---|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | Философия права. Сравнительное правоведение | Производственная практика, в т.ч. преддипломная |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | История и методология юридической науки | Учебная практика (педагогическая) Производственная практика, в т.ч. преддипломная |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для | История и методология юридической науки Иностранный язык в | |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | академического и профессионального взаимодействия | и профессиональной деятельности Русский язык в профессиональной деятельности Иностранный язык в сфере юриспруденции Русский язык в сфере юриспруденции | |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. | История и методология юридической науки | Учебная практика (педагогическая) Производственная практика, в т.ч. преддипломная |
| УК-7 | Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных | Сравнительное правоведение | Учебная практика (педагогическая) Производственная практика, в т.ч. преддипломная |
| ОПК-1 | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | Философия права. История и методология юридической науки. Сравнительное правоведение Международное право и развитие (актуальные проблемы) | Учебная практика (педагогическая) Производственная практика, в т.ч. преддипломная |
| ОПК-3 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права | Философия права. Сравнительное правоведение Международное уголовное право Введение в | Производственная практика, в т.ч. преддипломная |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | | международное право Международное инвестиционное право | |
| ОПК-5 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | Сравнительное правоведение Международное космическое право Ответственность в международном праве Международное транспортное право Международное право: миграция, беженцы и убежище | Производственная практика, в т.ч. преддипломная |
| ОПК-7 | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | История и методология юридической науки Сравнительное правоведение Бизнес, права человека и устойчивость | Учебная практика (педагогическая) Производственная практика, в т.ч. преддипломная |
| ПК-2 | Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права | | |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость Научно-исследовательской работы составляет 27 зачетных единиц (972 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

| № | Наименование раздела практики | Содержание раздела (темы, виды практической деятельности) | Трудоемкость, ак.ч. |
|------------------------------------|---------------------------------|--|---------------------|
| 1 модуль (6 з.е.) 216 ак.ч. | | | |
| 1. | Раздел 1. Подготовительный этап | Первичный инструктаж по технике безопасности. Консультация с научным руководителем или ответственным на кафедре за НИР по вопросам цели, задач и содержания научно-исследовательской работы, основными методами научно-исследовательской работы, оформления документации. Составление индивидуального задания с научным руководителем. | 36 |
| 2. | Раздел 2. Основной этап | Ознакомление с тематикой исследовательских работ и выбор темы исследования для ВКР | 180 |
| 2 модуль (6 з.е.) 216 ак.ч. | | | |

| | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|---|-----|
| 3. | Раздел 1. Подготовительный этап | Инструктаж по технике безопасности. Консультация с научным руководителем или ответственным на кафедре за НИР. Корректировка индивидуального задания с научным руководителем (при необходимости) | 18 |
| 4. | Раздел 2. Основной этап | Подготовка концепции ВКР магистра. Подготовка предварительной библиографии ВКР. Подготовка предварительного плана ВКР. Участие в научных мероприятиях в РУДН и вне РУДН (при необходимости) | 180 |
| 5. | Оформление отчета | | 9 |
| 6. | Подготовка к защите и защита отчета | | 9 |
| 3 модуль (3 з.е.) 108 ак.ч. | | | |
| 1. | Раздел 1. Подготовительный этап | Инструктаж по технике безопасности. Консультация с научным руководителем или ответственным на кафедре за НИР. Корректировка индивидуального задания с научным руководителем (при необходимости) | 18 |
| 2. | Раздел 2. Основной этап | Изучение возможностей УНИБЦ (НБ) РУДН по подбору источников для написания ВКР. Подготовка библиографии (не менее 20 источников) по теме исследования за последние 5 лет | 90 |
| 4 модуль (6 з.е.) 216 ак.ч. | | | |
| 3. | Раздел 1. Подготовительный этап | Инструктаж по технике безопасности. Консультация с научным руководителем или ответственным на кафедре за НИР. Корректировка индивидуального задания с научным руководителем (при необходимости) | 18 |
| 4. | Раздел 2. Основной этап | Проведение эмпирического исследования для подготовки научной статьи по любому аспекту темы ВКР. Согласование с научным руководителем названия научной статьи. Подготовка научной статьи по теме ВКР. Участие в научных мероприятиях в РУДН и вне РУДН (при необходимости) | 180 |
| 5. | Оформление отчета | | 9 |
| 6. | Подготовка к защите и защита отчета | | 9 |
| 5 модуль (3 з.е.) 108 ак.ч. | | | |
| 1. | Раздел 1. Подготовительный этап | Инструктаж по технике безопасности. Консультация с научным руководителем или ответственным на кафедре за НИР. Корректировка индивидуального задания с научным руководителем (при необходимости) | 18 |
| 2. | Раздел 2. Основной этап | Проведение эмпирического исследования для подготовки первой главы ВКР. Согласование с научным руководителем первой главы ВКР. Участие в научных | 90 |

| | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|--|------------|
| | | мероприятиях в РУДН и вне РУДН (при необходимости) | |
| 6 модуль (3 з.е.) 108 ак.ч. | | | |
| 3. | Раздел 1. Подготовительный этап | Инструктаж по технике безопасности. Консультация с научным руководителем или ответственным на кафедре за НИР. Корректировка индивидуального задания с научным руководителем (при необходимости) | 18 |
| 4. | Раздел 2. Основной этап | Проведение эмпирического исследования для подготовки первого параграфа второй главы ВКР. Согласование с научным руководителем первого параграфа второй главы ВКР. Участие в научных мероприятиях в РУДН и вне РУДН (при необходимости) | 72 |
| 5. | Оформление отчета | | 9 |
| 6. | Подготовка к защите и защита отчета | | 9 |
| | ВСЕГО: | | 972 |

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины |
|--|---|---|
| Компьютерный класс | Специальное учебное помещение, предназначенное для ведения образовательного процесса с применением программно-аппаратных средств и устройств, экран Epson EB-U32, Wi-Fi, Интерактивная доска Classic Solution Dual Touch V98, 28 моноблоков Lenovo aio 910, доступ в Интернет | Программа корпоративного лицензирования: Windows, Office 365, Гарант, Консультант Плюс |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Комплект специализированной мебели, моноблоки, доступ в интернет, Wi-Fi | Программа корпоративного лицензирования: Windows, Office 365 |

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основной формой (способом) проведения научно-исследовательской работы является выполнение научных исследований и иных видов работ, предусмотренных индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта. Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утверждённым индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой, а также в иных формах работы кафедры;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах,

- симпозиумах, участие в круглых столах и других научных мероприятиях;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- подготовка и публикации тезисов докладов, научных статей в журналах ВАК и РИНЦ, международных базах;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в университете в рамках научно-исследовательских программ;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов должен быть конкретизирован в индивидуальном плане. По окончании научно-исследовательской работы магистрант защищает отчёт о проделанной работе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. *Емельянова, И.Н.* Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И.Н. Емельянова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 115 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09444-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494080>

2. Международно-правовые и иностранные официальные источники и научная литература: поиск, оформление, цитирование: учебно-методическое пособие / под ред. С.В. Бахина, Е.А. Яцук, И.И. Карандашова. – СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2016. – 88 с. // Архив открытого доступа СПбГУ [сайт]. – URL: <https://dspace.spbu.ru/bitstream/11701/1851/1/%D0%9C%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D1%83%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8.pdf>

3. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.В. Немытина [и др.]; под редакцией М.В. Немытиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 211 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08160-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/48966>

Дополнительная литература:

1. *Абашидзе, А.Х.* Международное право. Мирное разрешение споров: учебное пособие для вузов / А.Х. Абашидзе, А.М. Солнцев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 221 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07334-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491325>

2. Академическое письмо. От исследования к тексту: учебник и практикум для вузов / Ю.М. Кувшинская, Н.А. Зевахина, Я.Э. Ахапкина, Е.И. Гордиенко; под редакцией Ю.М. Кувшинской. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 284 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08297-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494312>

3. *Короткина, И.Б.* Модели обучения академическому письму. Зарубежный опыт и отечественная практика: монография / И.Б. Короткина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 219 с. - (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-06854-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/493850>

4. Международное воздушное право: учебник для вузов / А.И. Травников [и др.]; под редакцией А.И. Травникова, А.Х. Абашидзе. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 444 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05643-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/493585>

5. Международное космическое право: учебник для вузов / Г.П. Жуков [и др.]; под редакцией Г.П. Жукова, А.Х. Абашидзе. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 528 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07175-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490768>

6. Международное право в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А.Н. Вылегжанин [и др.]; ответственный редактор А.Н. Вылегжанин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 329 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13874-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490782>

7. Международное право в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А.Н. Вылегжанин [и др.]; ответственный редактор А.Н. Вылегжанин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 343 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13876-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490783>

8. Право международных организаций: учебник и практикум для вузов / А.Х. Абашидзе [и др.]; под редакцией А.Х. Абашидзе. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 505 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03839-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489140>

9. Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации: учебник для вузов / А.Х. Абашидзе [и др.]; под редакцией А.Х. Абашидзе, А.М. Солнцева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 331 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05411-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/473589>

10. Региональные системы защиты прав человека: учебник для вузов / А.Х. Абашидзе [и др.]; под редакцией А.Х. Абашидзе. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 378 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9435-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490765>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

1.1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

1.2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

1.3. ЭБС Юрайт. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

1.4. ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: www.studentlibrary.ru

1.5. ЭБС «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

1.6. ЭБС «Троицкий мост». Режим доступа: <http://www.trmost.com/tm-main.shtml?lib>

1.7. Диссертации Российской Государственной Библиотеки (электронные). Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru/>

1.8. Cambridge Journals. Режим доступа: <https://www.cambridge.org/core>

1.9. JSTOR – коллекции I и VII /Arts & Sciences I and VII Collections. Режим доступа: <http://www.jstor.org/>

1.10. OxfordJournals. Режим доступа: <https://academic.oup.com/journals/>

1.11. Proquest Dissertations and Theses Global. Режим доступа: <http://search.proquest.com/>

1.12. SAGE Journals Online. Режим доступа: <http://arch.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/2757634/browse?type=source>

1.13. SPRINGER. Электронные ресурсы издательства Springer. Режим доступа: <https://rd.springer.com/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- 2.1. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>
- 2.2. Поисковая система Яндекс. Режим доступа: <https://www.yandex.ru/>
- 2.3. Поисковая система Google. Режим доступа: <https://www.google.ru/>
- 2.4. Реферативная база данных SCOPUS. Режим доступа: <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- 2.5. СПС Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- 2.6. СПС Консультант Плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- 2.7. Библиотека Дага Хаммаршельда. Режим доступа: <https://digitallibrary.un.org/?ln=ru>
- 2.8. Коллекция договоров ООН. Режим доступа: <https://treaties.un.org/>
- 2.9. Библиотека аудиовизуальных материалов ООН. Режим доступа: <https://legal.un.org/avl/intro/introduction.html?tab=4>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике: **

1. Правила техники безопасности при прохождении «Научно-исследовательской работы» (первичный инструктаж).
2. Методические указания по выполнения научно-исследовательской работы и заполнению отчетных документов.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики в ТУИС

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Научно-исследовательской работы» представлены в Приложении к настоящей Программе.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИКИ:

к.ю.н., доцент кафедры
международного права

Копылов С.М.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

д.ю.н., профессор,
заведующий кафедрой
международного права

Абашидзе А.Х.

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

д.ю.н., профессор,
заведующий кафедрой
международного права

Абашидзе А.Х.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.