

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Филологический факультет

Рекомендовано МССН

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование практики: научно-исследовательская работа

Рекомендуется для направления подготовки/специальности:

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность программы (профиль): Управление бизнес-коммуникациями

Квалификация выпускника: магистр рекламы и связей с общественностью

1. Цели научно-исследовательской работы:

- целенаправленная работа над организацией и проведением PR-кампании в зависимости от типа и темы выпускной квалификационной работы;
- научное исследование различных аспектов функционирования отечественных и зарубежных PR-агентств (история, теория, организация деятельности рекламного агентства, методика мониторинга СМИ, этические и правовые основы СМИ, экономика, социология, язык и стиль написания PR-материалов), а также других видов коммуникационных агентств на основе самостоятельно разработанной методологии и методики, получение теоретически и практически значимых результатов, выводов;
- участие в организации и проведении мероприятий для представителей СМИ;
- формирование устойчивых навыков использования компьютерной техники и графических редакторов в рамках PR-деятельности.

2. Задачи научно-исследовательской работы:

- ознакомление студентов с этапами подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- формирование представления студентов относительно совмещения их научной и будущей профессиональной деятельности;
- выработка адекватных профессиональных установок к практической деятельности будущего научного работника;
- подготовка научных статей, докладов, сообщений (по результатам собственных исследований), а также публикаций в прессе;
- составление обзоров исследований в соответствующей области, реферирование литературы, рецензирование научных публикаций;
- готовность аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности;
- разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования.

3. Место практики в структуре ОП ВО магистратуры:

Научно-исследовательская работа относится к обязательной части Блока 2.

В таблице № 1 приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО. Прохождение научно-исследовательской работы необходимо как предшествующая дисциплина для преддипломной практики.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
1.	УК-7	1. Стратегический менеджмент в коммуникационной 2. Управление рекламным	Преддипломная практика

		агентством и связями с общественностью 3. Социологические исследования 4. Медиаэкономика 5. Сетевые media	
Общепрофессиональные компетенции			
1.	ОПК-1	1.Иностранный язык 2.Современные технологии в рекламе и PR 3.Технологии графического дизайна Рекламная коммуникация как социокультурный феномен	Преддипломная практика
2.	ОПК-2	1. История и теория media 2. Социологические исследования 3. Социальные проекты в media 4. Медиаменеджмент 5. Психология управления	Преддипломная практика
Профессиональные компетенции			
	ПК-4	1.Психология управления 2. Управление предприятием в инфокоммуникациях 3. Планирование и реализация кампаний по рекламе и связям с общественностью 4. Взаимодействие со СМИ	Преддипломная практика

4. 4. Формы проведения ознакомительной практики. Стационарная. Рассредоточенная.

Работа студентов на кафедре массовых коммуникаций, в Управлении по связям с общественностью (РУДН), обучение по профильным курсам на онлайн платформах.

5.Место и время проведения научно-исследовательской работы: кафедра массовых коммуникаций, а также работа студентов в архивах, ведущих библиотеках, культурных центрах, участие в круглых столах, участие в конференциях по интересующей тематике.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате научно-исследовательской работы:

Студент магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

УК-7. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.

ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.

профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-4: Способен к выработке нестандартных решений;

В результате прохождения научно-исследовательской работы студент должен

Знать: основные этапы проведения рекламной и PR-кампаний, способы проведения мониторинга конкурентной среды, методы проведения анализа и оценки эффективности PR-кампаний, а также основы защиты имиджа и репутации организации от информационных угроз и опасностей

Уметь: квалифицированно провести самостоятельное авторское научное исследование:

- выделить актуальную проблему,
- четко сформулировать цель, задачи, объект и предмет исследования,
- разработать методологические основы исследования, выбрать релевантные методы его проведения,
- провести непосредственно само исследование,
- получить теоретически и практически значимые результаты

Быть способным: к эффективной работе в составе научно-исследовательского коллектива, сотрудничать со специалистами других областей знаний; а также быть способным к освоению новых исследовательских методов и технологий, к инновационному мышлению.

Владеть: навыками подготовки научного отчета, публикаций, выступать с научными докладами, сообщениями.

7. Структура и содержание научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 18 з.е. 648 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1	Подготовительный этап, включающий организационные мероприятия: установочную лекцию, инструктаж по технике безопасности, планирование практической работы.	Тема 1. Представление плана практической работы.	72	Обсуждение индивидуального задания.
2	Практический этап, включающий поэтапную работу по написанию статей, участию в пресс-конференциях	Тема 1. Практический этап, включающий поэтапную работу по сбору и подготовке материала для написания статей, участие в пресс-конференциях и	576	Проверка выполненных заданий и комплектности документации.

	<p>и мастер-классах. Работа студентов в архивах, ведущих библиотеках, культурных центрах. Количество и объем материалов, определяются руководителем практики.</p>	<p>мастер-классах. Количество и объем материалов, определяются руководителем практики. Тема 2. Предоставление индивидуальных заданий, дневников и отчетов практикантов, заверенных подписью научного руководителя /руководителя индивидуальной практики). Научный руководитель/руководитель практики предоставляет отзыв о своем дипломнике, в котором оценивает качество и регулярность проведенной работы.</p>		
--	---	--	--	--

8. Научно-исследовательские технологии, используемые во время научно-исследовательской работы.

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми педагогическими технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов).

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии. При выполнении заданий используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов во время научно-исследовательской работы.

Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных источников;
7. Приложения.

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта;
- дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от организации (от Университета) о работе обучающегося-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры/департамента не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре/в департаменте в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры/департамента (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике обучающийся получает оценку по практике.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам научно-исследовательской работы)

Предоставление практикантами отчетных документов:

1. Индивидуальное задание.
2. Дневник практиканта.
3. Отчет практиканта.
4. Отзыв научного руководителя или руководителя индивидуальной практики.

Отчет о прохождении научно-исследовательской работы оформляется в соответствии с общими требованиями, защищается перед научным руководителем, отвечающим за практику, (в срок не более трех дней после окончания практики), за что им

оценивается; сдается руководителю практики (в срок не более семи дней после окончания практики).

Структура отчета:

Отчет оформляется в виде дневника практиканта, который выдается студенту перед началом прохождения практики.

Отчетная документация предоставляется руководителю практики и состоит из отчета и характеристики студента, составленной научным руководителем, отвечающим за практику, на основе качественного анализа деятельности практиканта и оценивания предоставленных им материалов.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

1. Кириллова, В.Л. PR в некоммерческом секторе / В.Л. Кириллова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 127 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-3970-2 ; [Электрон-ный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298176>

2. Музыкант, В.Л. Эффективный копирайтинг в системе бренд-коммуникаций (онлайн и офлайн среда) : монография / В.Л. Музыкант, Д.С. Скнарев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 270 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9709-2; Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495064

4. Музыкант, В.Л. Управление брэнд-коммуникациями : монография / В.Л. Музыкант ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 380 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9125-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464162>

5. Рогожин, М.Ю. Теория и практика рекламной деятельности : учебное пособие / М.Ю. Рогожин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 208 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1578-2; Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253716>

6. Студеникин, Н. PR-защита бизнеса в корпоративных войнах: практикум победителя / Н. Студеникин. - Москва : Альпина Паблишерз, 2016. - 384 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-1440-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279189>

7. Умаров, М. PR в реальном времени: Тренды. Кейсы. Правила / М. Умаров ; ред. А. Черникова. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 230 с. : ил. - ISBN 978-5-9614-5746-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443019>

б) дополнительная

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН	Из внутренней сети университета http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
3.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://www.biblioclub.ru
4.	ЭБС «Консультант студента»	www.studentlibrary.ru
5.	ЭБС «Лань»	http://e.lanbook.com/
1.	Открытое образование	https://openedu.ru/
2.	Реферативная база данных SCOPUS	http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. IPRA | International Public Relations Association
www.ipra.org
2. International Association of Business Communicators | IABC
www.iabc.com
3. ICCO - International Communications Consultancy Organisation
www.iccopr.com
4. World association for market, social and opinion research - ESOMAR
www.esomar.org
5. Public Relations Resources & PR Tools for Communications Professionals: Public Relations Society of America (PRSA)
www.prsa.org
6. Ассоциация директоров по коммуникациям и корпоративным медиа России -
<http://corpmedia.ru/>
7. Ассоциация Коммуникационных Агентств России
www.akarussia.ru
8. Российская ассоциация по связям с общественностью
www.raso.ru
9. Р.А.М.У. - btl форум, маркетинг, рекламный рынок, новости рекламы
www.ramu.ru

г) программное обеспечение:

1. Пакет программ Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint, Outlook.
2. Интернет-браузеры (Firefox, Opera, Google Chrome, Internet Explorer, Яндекс Браузер).

12. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики
Аудитория с мультимедийными средствами, оснащенное ПК с возможностями выхода в Интернет.

13. Материалы для оценки уровня освоения учебного материала (фонд оценочных средств), разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

14. Рецензию на программу практики и ФОС предоставил Президент Международной академии digital коммуникаций А. Яблонских.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

доцент кафедры массовых коммуникаций



Р.А. Савастенко

Руководитель программы

Доцент кафедры массовых коммуникаций



Р.А. Савастенко

Заведующий кафедрой массовых коммуникаций
Профессор, д.филол.н.



В.В. Барабаш

Программа утверждена на заседании кафедры массовых коммуникаций протокол № 9 от 29.04.2021 г.

Программа одобрена на заседании Ученого Совета филологического факультета протокол № 13 от 15.06.2021 г.