

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2023 14:06:16
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ

4 октября 2022 г.

№ 550

Москва

**Об утверждении Положения научно-исследовательской лаборатории
«Нелинейные и нелокальные задачи для уравнений в частных производных и
их приложения»**

На основании решения ученого совета университета (протокол от 31.08.2022 №УС-15)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о научно-исследовательской лаборатории «Нелинейные и нелокальные задачи для уравнений в частных производных и их приложения».

2. Научному руководителю математического института им. С.М. Никольского Скубачевскому А.Л. подготовить проект штатного расписания научно-исследовательской лаборатории «Нелинейные и нелокальные задачи для уравнений в частных производных и их приложения», согласовать директором математического института им. С.М. Никольского А.Б. Муравником, с деканом ФФМиЕН Л.Г. Воскресенским, научным управлением (далее – НУ) и первым проректором – проректором по научной работе Костиным А.А., и представить на утверждение ректору в срок до 10 октября 2022 г.

3. Научному руководителю математического института им. С.М. Никольского Скубачевскому А.Л. подготовить должностные инструкции работников научно-исследовательской лаборатории «Нелинейные и нелокальные задачи для уравнений в частных производных и их приложения» в срок до 10 октября 2022 г. и представить на утверждение в установленном в РУДН порядке;

4. Контроль за выполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по научной работе.

Ректор



О.А. Ястребов

Д.А. Неверова

Приложение № 1
к приказу
от 4 октября 2022 г. № 550

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом РУДН
(протокол
от 31.08.2022 № УС-15)

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской лаборатории
«Нелинейные и нелокальные задачи для уравнений
в частных производных и их приложения»

Москва - 2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН) и регулирует деятельность научно-исследовательской лаборатории «Нелинейные и нелокальные задачи для уравнений в частных производных и их приложения» (далее – лаборатория)-определяет её задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2 Лаборатория является научно-исследовательским структурным подразделением РУДН, организационно входящим в структуру Математического института им. С.М. Никольского факультета физико-математических и естественных наук. Лаборатория создана приказом ректора РУДН от 22.06.2022 № 410 на основании решения ученого совета РУДН (протокол от 20.06.2022 № УС-13).

1.3 Лаборатория не является юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения РУДН в соответствии с уставом РУДН и настоящим Положением.

1.4 Полное наименование лаборатории на русском языке: научно-исследовательская лаборатория «Нелинейные и нелокальные задачи для уравнений в частных производных и их приложения»;

Полное наименование лаборатории на английском языке: research laboratory «Nonlinear and nonlocal problems for partial differential equations and applications»;

1.5 Местонахождение лаборатории: г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 3.

1.6 Координацию и контроль деятельности лаборатории осуществляет первый проректор-проректор по научной работе (далее – координирующий руководитель).

1.7 Квалификационные требования, права и обязанности работников лаборатории определяются должностными инструкциями, разработанными руководителем лаборатории на основе профессиональных стандартов или в отсутствие профессионального стандарта, квалификационных справочников, а также настоящего Положения. Наименования должностей работников лаборатории устанавливаются в соответствии с профессиональными стандартами или в отсутствие профессионального стандарта квалификационными справочниками и закрепляются в штатном расписании.

1.8 Лаборатория имеет интернет-страницу на официальном сайте РУДН в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), обеспечивает ее ведение и своевременное обновление информации о деятельности

лаборатории в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами РУДН.

1.10. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются учёным советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами лаборатории являются:

2.1.1. осуществление научно-исследовательской деятельности в следующих областях:

- волновая турбулентность, описываемая кубическим уравнением Шрёдингера с добавленной диссипацией и случайной силой на торе большого периода;
- исследования теплопереноса в кристаллах;
- волновые кинетические уравнения;
- волновая турбулентность, описываемая уравнениями типа Больцмана;
- кинетика высокотемпературной плазмы в термоядерном реакторе и получение условий удержания плазмы;
- численное моделирование течения плазмы в пробочной ловушке с учетом внешнего магнитного поля;
- изучение качественных свойств решений нелокальных краевых задач
- исследование уравнений реакции диффузии с нелокальными членами и их приложений.

2.1.2. разработка инновационных методов и подходов:

- изучения волновой турбулентности;
- изучение кинетики высокотемпературной плазмы
- для формулирования математических моделей в биомедицине;
- для математического и численного анализа указанных моделей.

2.1.3. обеспечение высокого уровня выполняемых научных исследований, направленных на повышение конкурентоспособности среди ведущих научных и образовательных организаций;

2.1.4 распространение научных результатов в высокорейтинговых международных изданиях, индексируемых в ведущих международных базах данных;

2.1.5 создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе научно-образовательной деятельности;

2.1.6. привлечение к научной работе лаборатории ведущих учёных, а также вовлечение в научную работу научно-педагогических и других работников РУДН, аспирантов и студентов РУДН;

2.1.7. содействие развитию международного научного сотрудничества РУДН по направлению деятельности лаборатории;

2.1.8 укрепление и развитие научной репутации Университета в международном академическом сообществе;

2.1.9 реализация отдельных этапов исследований по запросу или в коллаборации с внешними и внутренними заказчиками;

2.1.10 участие в конкурсах на получение грантов, в том числе РФФИ, Минобрнауки России и др.

2.2. В соответствии с возложенными задачами лаборатория осуществляет следующие функции:

2.2.1. проводит фундаментальные, прикладные, поисковые научные исследования, экспертизы, консультации в области математики, математической физики и математического моделирования;

2.2.2. осуществляет подготовку к изданию научных докладов, статей и других публикаций, содержащих результаты научно-исследовательской деятельности лаборатории;

2.2.3. организует и проводит мероприятия по направлению научных исследований лаборатории;

2.2.4. осуществляет сотрудничество с ведущими мировыми российскими и зарубежными научными и образовательными центрами.

3. Состав и структура лаборатории

3.1. Состав и структура лаборатории определяется исходя из основных целей, задач и функций лаборатории, определенных настоящим Положением.

3.2. Штатное расписание лаборатории утверждается ректором РУДН по представлению заведующего лабораторией, согласованного с директором математического института им. С.М. Никольского, научным управлением (далее – НУ) и координирующим руководителем.

Изменения в штатное расписание лаборатории в рамках утвержденного фонда оплаты труда утверждаются координирующим руководителем по представлению заведующего лабораторией, согласованному с директором математического института им. С.М. Никольского и НУ.

3.3. Работники лаборатории принимаются на работу и освобождаются от занимаемых должностей приказом координирующего руководителя.

3.4. Распределение направлений работы (обязанностей) в лаборатории осуществляется заведующим лабораторией.

3.5. Штатный состав лаборатории включает в себя заведующего лабораторией, научных работников, административно-хозяйственный, вспомогательный персонал, а также может включать иные категории персонала, привлекаемого для решения задач лаборатории.

3.6. Оплата труда работников лаборатории устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета на основании утвержденного штатного расписания. Работникам лаборатории могут назначаться стимулирующие выплаты, в том числе премии, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

3.7. Непосредственное руководство лабораторией осуществляет заведующий лабораторией. На должность заведующего лабораторией принимается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов и опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет и соответствующее требованиям к квалификации, установленным квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами и локальными нормативными актами РУДН.

Замещение должности заведующего лабораторией осуществляется в результате конкурса, проводимого в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

С избранным по конкурсу заведующим лабораторией заключаются срочный трудовой договор на срок до 5 лет.

3.10. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется директору математического института им. С.М. Никольского. Заведующий лабораторией подотчетен в своей деятельности координирующему руководителю.

3.11. Заведующий лабораторией выполняет следующие обязанности:

- 1) организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане лаборатории, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ;
- 2) разрабатывает проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и прогнозы развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ;
- 3) разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы лаборатории и представляет их к утверждению в установленном порядке;
- 4) обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;
- 5) представляет на рассмотрение ученого (научно-технического) совета РУДН, ученого совета факультета или руководителя отдела (отделения, лаборатории) института научные отчеты по выполненным работам;
- 6) обеспечивает практическое применение результатов деятельности лаборатории, авторский надзор и оказание технической помощи;
- 7) принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов;
- 8) проводит работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских

предложений;

9) обеспечивает эффективность работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов;

10) следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда;

11) участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников подразделения, повышении их квалификации, представляет руководителю учреждения или отдела (отделения, лаборатории) института предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы;

12) руководит работниками лаборатории;

13) обеспечивает выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками лаборатории;

14) определяет должностные обязанности работников лаборатории и обеспечивает утверждение должностных инструкций работников в порядке, установленном в РУДН;

15) обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в РУДН порядке;

16) обеспечивает в деятельности лаборатории сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах лаборатории, в том числе персональных данных работников РУДН;

17) другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением и должностной инструкцией.

18) организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью лаборатории;

19) обеспечивает учет рабочего времени работников структурного подразделения и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в Управление бухгалтерского учёта и финансового контроля;

20) организует работу и взаимодействие лаборатории с заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий с целью привлечения внешнего финансирования.

4. Права лаборатории

4.1. Работники лаборатории вправе:

1) запрашивать от структурных подразделений РУДН документы (сведения, материалы, заключения, объяснения и другие документы), необходимые для выполнения функций, входящих в компетенцию лаборатории;

2) давать разъяснения, рекомендации и консультации по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории, в том числе путем проведения совещаний;

3) обращаться к руководству РУДН с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории;

4) входить в установленном в РУДН порядке в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения различных вопросов, относящихся к деятельности лаборатории;

5) обращаться к руководству РУДН по вопросам обеспечения безопасности и условий труда, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. Заведующий лабораторией вправе:

1) требовать от работников лаборатории выполнения их должностных обязанностей в полном объеме и на высоком качественном уровне, определенных их должностными инструкциями и трудовым договором;

2) требовать от работников лаборатории соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, устава РУДН, Правил внутреннего трудового распорядка РУДН, правил пожарной безопасности, выполнения решений и приказов руководства РУДН, иных локальных нормативных актов РУДН;

3) давать структурным подразделениям и отдельным специалистам РУДН рекомендации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

5. Финансово-хозяйственная деятельность лаборатории, учет и отчетность

5.1. Деятельность лаборатории осуществляется на закрепленной приказом РУДН за лабораторией материально-технической базе.

5.2. Оборудование и имущество лаборатории находится на балансе РУДН и закрепляется за материально-ответственным лицом лаборатории.

5.3. Деятельность лаборатории, основывается на принципе самофинансирования и самоокупаемости.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Лаборатории может осуществляться за счет средств:

1) субсидии из федерального бюджета;

2) средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе от выполнения научных, научно-исследовательских и иных работ в соответствии с настоящим Положением;

3) грантов, представляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

4) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

5) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу РУДН.

5.5. Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой в установленном порядке.

5.6. Учет расходования денежных средств Лаборатории ведется Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля и Научным управлением РУДН.

6. Ответственность лаборатории

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение лабораторией задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий лабораторией.

6.2. Заведующий лабораторией несет ответственность за:

- 1) несоблюдение в деятельности лаборатории норм действующего законодательства Российской Федерации;
- 2) ненадлежащее исполнение или неисполнение правил и требований устава РУДН, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов РУДН;
- 3) нарушение норм охраны труда и правил пожарной безопасности;
- 4) недостоверное или несвоевременное предоставление информации о деятельности лаборатории для размещения на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за недостоверность и несвоевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и эффективность использования, закрепленного за лабораторией имущества, финансовых средств и материальных ресурсов;
- 6) ненадлежащее ведение делопроизводства, а также ненадлежащее хранение и утрату документов, образующихся в процессе осуществления деятельности лаборатории;
- 7) разглашение конфиденциальной информации, включая персональные данные, а также коммерческой тайны РУДН, ставшими ему известными в процессе осуществления своей трудовой деятельности;
- 8) необеспечение ознакомления работников лаборатории с локальными нормативными актами РУДН, регламентирующими (определяющими) деятельность лаборатории, а также за ненадлежащий контроль исполнения требований в указанной документации;
- 9) в иных случаях, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН.

6.3. Работники лаборатории несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций научного подразделения в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими локальными нормативными актами РУДН.

6.4. заведующий лабораторией и работники лаборатории несут ответственность за профессиональную некомпетентность при выполнении должностных обязанностей.

7. Взаимоотношения (служебные связи) лаборатории

7.1. Лаборатория проводит свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями РУДН с целью обмена информацией и документами, а также совместного исполнения возложенных на них задач и функций.

8. Реорганизация и ликвидация научного подразделения

8.1. Лаборатория реорганизуется и ликвидируется приказом ректора РУДН, в котором определяется сроки и комплекс мер, направленных на исполнение соответствующего решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

8.2. При ликвидации лаборатории заведующий лабораторией совместно с координирующим руководителем обеспечивает своевременное и надлежащее проведение инвентаризации материальных ценностей лаборатории.

8.3. В случае реорганизации или ликвидации лаборатории все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в центральный архив РУДН.

8.4. В случае ликвидации лаборатории, все имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН.