

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.03.2024 10:44:35
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ

31 декабря 2020 г.

№ 825

Москва

Об утверждении положения о Центре рейтинговых исследований федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить положение о Центре рейтинговых исследований федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (Приложение № 1).

Ректор

О.А. Ястребов

Визы:

Экономист 1 категории Е.А. Аксенкина Согласовано с замечаниями 24.12.2020, Проректор по кадровой политике и административной работе Е.Н. Казакова Согласовано с замечаниями 29.12.2020, Президент В.М. Филиппов Согласовано 24.12.2020

Утвердил:

О.А. Ястребов 31.12.2020

Рассылка:

Е.Н. Казакова, Мун Элина, Планово-финансовое управление, Служба главного юрисконсульта, УБУиФК, Управление делами

Мун Элина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре рейтинговых исследований
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Центре рейтинговых исследований (далее – Центр) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Университет) определяет его основные задачи, функции, порядок организации работы, финансирования, реорганизации и ликвидации Центра.

1.2. Настоящее положение о Центре (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом РУДН и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Центр создан путём реорганизации отдела развития академической репутации Университета Дирекции программы повышения конкурентоспособности и введён в структуру Университета в качестве самостоятельного структурного подразделения приказом ректора Университета от 11.06.2020 № 349 в соответствии с решением ученого совета Университета от 08.06.2020 (протокол № 13).

1.4. Основной целью деятельности Центра является содействие повышению конкурентоспособности Университета и продвижению Университета в рейтингах.

1.5. Полное наименование Центра на русском языке: Центр рейтинговых исследований.

Сокращенное наименование Центра на русском языке: ЦРИ.

Полное наименование Центра на английском языке: Centre for Ranking Research.

Сокращенное наименование Центра на английском языке: CRR.

1.6. Местонахождение Центра: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6.

1.7. Координацию деятельности Центра осуществляет президент Университета.

1.8. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор

Центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению президента Университета. Другие работники Центра назначаются и освобождаются от должности в установленном в Университете порядке.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, организационно-распорядительными и нормативно-правовыми документами министерств и ведомств, касающимися деятельности Центра, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет:

- средств субсидий, выделенных на реализацию программ стратегического развития;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета;
- других источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

1.11. Оплата труда работников Центра устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета на основании утвержденного штатного расписания.

1.12. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются приказом ректора Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Центра являются:

2.1. Организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение текущей деятельности структурных подразделений Университета и целевых мероприятий по участию Университета в международных рейтингах (таких как ARWU, QS, THE), а также деятельности по продвижению Университета в международных академических рейтингах.

2.2. Организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение текущей деятельности структурных подразделений Университета и целевых мероприятий по участию Университета в национальных рейтингах, а также деятельности по продвижению Университета в национальных академических рейтингах.

2.3. Осуществление аналитических, организационных, информационных, контролирующих мероприятий в рамках работы с рейтинговыми показателями Университета.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. Содействие обеспечению высоких рейтинговых показателей путём осуществление аналитических, организационных, информационных, контролируемых мероприятий;

3.2. формирование системы мероприятий по продвижению Университета в международных и национальных рейтингах университетов;

3.3. выработка рекомендаций по продвижению Университета в национальных и международных рейтингах в соответствии со стратегией развития;

3.4. организация и обеспечение взаимодействия Университета с рейтинговыми организациями и агентствами;

3.5. организация и работы по подготовке данных для передачи в рейтинговые агентства на регулярной основе и по запросам;

3.6. оценка и анализ количественных и качественных показателей деятельности Университета и его структурных подразделений с точки зрения методик рейтинговой оценки;

3.7. выработка предложений по совершенствованию и модернизации деятельности Университета в целях соответствия требованиям рейтинговых оценок, повышения рейтинговых позиций Университета;

3.8. координация работы структурных подразделений Университета по вопросам участия Университета в рейтингах;

3.9. взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам участия Университета в рейтингах;

3.10. информационное-методологическое сопровождение подразделений Университета в сфере рейтингов;

3.11. использование потенциала международных организаций для повышения рейтинговых показателей Университета;

3.12. анализ поступающих и генерация новых предложений по вопросам продвижения Университета в рейтингах;

3.13. анализ данных и прогнозирование в рамках участия Университета в академических рейтингах.

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ЦЕНТРА

4.1. Организационная структура и штатное расписание Центра формируются в соответствии с задачами и функциями, возложенными на него, исходя из объёма выполняемых работ, и утверждаются ректором Университета по представлению директора Центра, согласованному с начальником Планово-финансового управления и президентом Университета.

4.2. В структуре Центра могут создаваться отделы, сектора, а также

формироваться временные творческие коллективы. Решение о создании подразделений Центра принимается в порядке, установленном уставом Университета. Деятельность структурных подразделений Центра определяется настоящим Положением и (или) положениями о таких подразделениях, утверждаемыми в порядке, установленном уставом Университета.

4.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, на должность которого может быть принято лицо, имеющее высшее образование и опыт работы по профилю деятельности Центра не менее 3 лет.

4.4. Директор Центра:

1) организует работу Центра, обеспечивает выполнение задач и функций, определённых настоящим Положением;

2) осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности Центра;

3) разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Центра;

4) обеспечивает в деятельности Центра соблюдение законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Университета, выполнение решений органов управления Университета, иных коллегиальных органов Университета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

5) представляет интересы Университета во взаимоотношениях с государственными, муниципальными органами, а также со сторонними организациями, в установленном в Университете порядке (по доверенности ректора Университета);

6) осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Центра;

7) осуществляет подбор и расстановку кадров Центра, определяет должностные обязанности работников Центра и обеспечивает их утверждение в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

8) вносит ректору по согласованию с президентом Университета представления об установлении стимулирующих и премиальных выплат работникам Центра;

9) в пределах своих полномочий издаёт распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Центра, а также вносит предложения о применении дисциплинарных взысканий;

10) обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в Университете порядке;

11) обеспечивает в деятельности Центра сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Центра, в том числе персональных данных работников и обучающихся Университета;

12) разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы

Центра и представляет их ректору Университета;

13) разрабатывает проекты изменений в настоящее Положение, должностные инструкции работников Центра;

14) обеспечивает учет рабочего времени работников Центра и своевременную передачу табеля учета рабочего времени для расчета заработной платы работников;

15) организует работу по обеспечению сохранности материальных ценностей, закрепленных за Центром, обеспечивает в установленном порядке проведение инвентаризации при смене материально-ответственного лица;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Университета, настоящим положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5. Директор Центра имеет право:

1) требовать от работников Центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне трудовых обязанностей, определенных должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета;

2) запрашивать от руководителей всех структурных подразделений Университета информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Центр функций;

3) по согласованию с ректором, президентом и руководителями соответствующих структурных подразделений Университета привлекать сотрудников Университета для консультаций, подготовки данных, участия в совещаниях;

4) взаимодействовать со сторонними организациями в установленном в Университете порядке по вопросам, связанным с реализацией указанных в настоящем Положении функций;

5) давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

6) приглашать на совещания представителей структурных подразделений Университета, а также представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра.

4.6. Квалификационные требования к работникам Центра, их полномочия, права, обязанности, ответственность определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета

4.7. Центр отвечает за взаимодействие Университета с рейтинговыми организациями и агентствами, за общую координацию участия Университета в рейтингах, информационно-аналитическую и методологическую поддержку Университета по вопросам рейтингов.

4.8. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на Центр задач и функций, а

также создание условий для эффективной работы работников Центра, несет директор Центра.

4.9. Директор Центра в рамках, возложенных на него обязанностей несёт ответственность за:

- ненадлежащую организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;

- невыполнение в полном объёме и в установленные сроки решений ученого совета, Ректората, КУМ и иных органов Университета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

- несоблюдение законодательства Российской Федерации; недостоверность информации, предоставляемой руководству Университета и лицам, запрашивающим информацию, связанную с деятельностью Центра;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

- причинение Университету материального ущерба;

- превышение предоставленных полномочий;

- недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления Университета сведений и документов, касающихся деятельности Центра;

- утрату документов, образующихся в результате деятельности Центра;

- разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;

- нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка Российского университета дружбы народов, иных локальных нормативных актов;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Университета.

4.10. Работники Центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций Центра в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка Российского университета дружбы народов и другими нормативными документами.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. В своей деятельности Центр осуществляет взаимодействие и поддерживает связи со всеми структурными подразделениями Университета, с целью обмена информацией и документами, а также совместного исполнения возложенных на них задач и функций по вопросам обеспечения участия Университета в рейтингах.

5.2. Центр имеет право требования в оказании содействия от структурных подразделений и их руководителей по вопросам, входящим в функционал Центра, в пределах своей компетенции.

5.3. Порядок взаимодействия Центра со структурными подразделениями Университета в ходе реализации своей деятельности определяется регламентирующими документами Университета, утвержденными приказом ректора.

5.4. Центр в рамках своей компетенции взаимодействует с международными и российскими рейтинговыми агентствами, ассоциациями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации или ликвидации Центра принимается ректором Университета и оформляется приказом ректора, в котором определяется комплекс мер, направленных на реализацию соответствующего решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются правопреемнику, а при ликвидации – в Центральный архив Университета в установленном порядке.