Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Институт гостиничного бизнеса и туризма

Утверждаю

Принято Ученым советом Института гостиничного бизнеса и туризма «26» июня 2020 г. протокол

№ 5

Первый проректор проректор по образовательности

А. В. Должикова

2020

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки (специальность)

43.03.03 Гостиничное дело,

в соответствии с перечнем, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061

Программа разработана в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН, утвержденным приказом ректора от 05.03.2020 г. № 133

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр Направленность программы

Международный гостиничный бизнес

Срок освоения программы

в очной форме – 4 года

в очно-заочной форме – 5 лет

в заочной форме – 5 лет

Форма обучения –

очная, очно-заочная, заочная

Сведения об особенностях реализации основной образовательной программы: нет

Руководитель программы:

Согласовано:

Согласовано:

Председатель МССН

Руководитель ОУП

Гернеший В.В.

Гернеший В.В.

Jan Grand

Куклина Л.В.

«26» <u>июня</u> 2020 г.

«26» июня 2020 г.

2020 г.

1. Общая характеристика ООП ВО

1.1. Цель (миссия) ООП ВО

Основная образовательная программа высшего образования — программа бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (далее — программа бакалавриата, ООП), направленность программы Международный гостиничный бизнес, есть совокупность учебнометодической документации, определяющей содержание профессионального образования для обеспечения получения квалификации «бакалавр».

Программа разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования РУДН по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденным приказом ректора № 133 от 05.03.2020 г.

ООП регламентирует цель, планируемые результаты освоения образовательной программы, содержание и организацию образовательного процесса.

Цель (миссия) ООП ВО по направлению подготовки 43.03.03 программы Гостиничное дело, направленность Международный гостиничный бизнес подготовка выпускника, обладающего набором универсальных, общепрофессиональных качеств, личностных профессиональных компетенций, достаточных для формирования в стране (регионе) современной гостиничной индустрии и передовой организации гостиничного деятельности, формирующей социокультурную бизнеса обслуживания территории привлекательность для отечественного зарубежного потребителя гостиничных услуг.

1.2. Основные сведения

Выпускникам, освоившим основную профессиональную образовательную программу 43.03.03 Гостиничное дело, направленность программы Международный гостиничный бизнес, и успешно прошедшими Государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «бакалавр».

Срок освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность программы Международный гостиничный бизнес, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года по очной форме обучения. Срок обучения по очно-заочной форме обучения увеличивается на один год по сравнению с очной формой обучения.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата – 240 ЗЕ (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 ЗЕ, а при ускоренном обучении — не более 80 ЗЕ.

Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучения по индивидуальному учебному плану.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3. Особенности реализации ООП ВО

ООП ВО реализуется без использования сетевой формы обучения. Программа не предполагает применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. ООП ВО реализуется на русском языке.

1.4. Потребность рынка труда в выпускниках данной ООП ВО

Основными работодателями выпускников образовательной программы являются гостиницы, отели, бизнес-отели, апартаменты, хостелы, миниотели, мотели, гостевые дома, кемпинги и другие предприятия и организации всех форм собственности.

1.5. Требования к абитуриенту

К освоению ООП допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации:

- документ государственного образца о среднем общем или начальном профессиональном (при наличии в документе государственного образца о начальном профессиональном образовании записи о получении предъявителем среднего общего образования);
- документ государственного образца о среднем профессиональном образовании;

• документ государственного образца о высшем образовании.

Прием осуществляется по результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлениям подготовки.

1.6. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП

1.6.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность включает:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания); сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.6.2. Задачи профессиональной деятельности.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий; технологический.

1.7. Требования к результатам освоения ООП ВО

Образовательный стандарт высшего образования РУДН по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность программы Международный гостиничный бизнес, (уровень бакалавриата) устанавливает перечень компетенций, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения ООП:

- универсальные компетенции
- общепрофессиональные компетенции
- профессиональные компетенции.

Образовательный стандарт высшего образования РУДН по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность программы Международный гостиничный бизнес, (уровень бакалавриата) также устанавливает индикаторы достижения компетенций.

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных программой бакалавриата.

Выпускник, освоивший ООП, должен обладать следующими **универсальными компетенциями** в соответствии с установленными индикаторами достижения компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и	УК-1.Способен	
критическое	осуществлять поиск,	
мышление	критический анализ и	
	синтез информации,	
	применять системный	
	подход для решения	
	поставленных задач	
	УК-2. Способен	
Разработка и	определять круг задач в	
реализация	рамках поставленной	
проектов	цели и выбирать	
	оптимальные способы их	
	решения, исходя из	
	действующих правовых	
	норм, имеющихся	
	ресурсов и ограничений	
Командная работа и	УК-3. Способен	
лидерство	осуществлять	
	социальное	
	взаимодействие и	
	реализовывать свою	
	роль в команде	
	УК-4. Способен	(для изучающего

T.0	T	
Коммуникация	осуществлять деловую	иностранный язык)
	коммуникацию в устной	УК-4.1. Владеет
	и письменной формах на	взаимосвязанными
	государственном языке	видами продуктивной и
	Российской Федерации и	репродуктивной
	иностранном(ых)	иноязычной речевой
	языке(ах)	деятельности, включая
		письмо, говорение,
		чтение, аудирование,
		перевод;
		УК-4.2. Владеет
		иноязычной
		коммуникативной
		компетенцией в
		официально-деловой,
		учебно-
		профессиональной,
		научной,
		социокультурной,
		повседневно-бытовой
		сферах иноязычного
		общения;
		УК-4.3. Способен
		использовать
		иностранный язык в
		процессе
		профессиональной
		деятельности по
		направлению подготовки
		(специальности)
		(для изучающего русский
		язык как иностранный)
		УК-4.4. Эффективно и в
		полном объеме решать
		профессиональные и
		научно-
		профессиональные
		задачи, реализовать
		профессионально-
		деловые, научно-
		профессиональные,
		общекультурные

коммуникативные потребности средствами русского языка; УК-4.5. Устанавливать и поддерживать российскими деловыми партнерами толерантные профессиональнокоммуникативные отношения, основанные уважительном отношении к культурным, социальносоциальным, политическим реалиям и ценностям российского общества, на знании норм и правил эффективного взаимодействия, в российских принятых профессиональноделовых сообществах; УК-4.6. Вести научноисследовательскую деятельность на русском языке, принимать участие работе российских научных сообществ (в том числе в интернет-среде); УК-4.7. Проводить И оформлять проектные, научноквалификационные работы на русском языке; УК-4.8. Осуществлять непрерывное профессиональнокоммуникативное саморазвитие самосовершенствование в сфере русскоязычной научнопрофессиональной И профессионально-деловой

		коммуникации.
Межкультурное	УК-5. Способен	
взаимодействие	воспринимать	
	межкультурное	
	разнообразие общества в	
	социально-	
	историческом, этическом	
	и философском	
	контекстах	
	УК-6. Способен	
	управлять своим	
Самоорганизация и	временем, выстраивать и	
саморазвитие (в том	реализовывать	
числе	траекторию	
здоровьесбережение)	саморазвития на основе	
эдоровыесоережение)	принципов образования	
	в течение всей жизни	
	УК-7. Способен	
	поддерживать должный	
	уровень физической	
	подготовленности для	
	обеспечения	
	полноценной	
	J	
	профессиональной	
	* *	
Гозопосность	деятельности УК-8. Способен	
Безопасность		
жизнедеятельности	создавать и	
	поддерживать	
	безопасные условия	
	жизнедеятельности,	
	возникновении	
Popposomre H	чрезвычайных ситуаций УК-9. Способен к	
Разработка и		
реализация проектов	взаимодействию в	
	условиях современной	
	информационной	
	культуры и цифровой	
	экономики с учетом	
	требований	
	информационной	
	безопасности, этических	

l .		
∣ип	равовых	HODM.

Выпускник, освоивший ООП, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями** в соответствии с установленными индикаторами достижения компетенций:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен	ОПК-1.1. Определяет
	применять	потребность в
	технологические	технологических
	новации и современное	новациях и
	программное	информационном
	обеспечение в сфере	обеспечении в
	гостеприимства и	организациях
	общественного питания	международной сферы
		гостеприимства
Управление	ОПК-2. Способен	ОПК-2.1. Определяет
	обеспечивать	цели и задачи управления
	выполнение	структурными
	основных функций	подразделениями
	управления	организаций
	подразделениями	международной сферы
	организаций сферы	гостеприимства
	гостеприимства и	ОПК-2.2. Использует
	общественного питания	основные методы и
		приемы планирования,
		организации,
		координации и контроля
		деятельности
		подразделений
		организаций
		международной сферы
		гостеприимства
Качество	ОПК-3. Способен	ОПК-3.1. Оценивает
	обеспечивать	качество оказания услуг в
	требуемое качество	международной сфере
	процессов оказания	гостеприимства с учетом
	услуг в избранной	мнения потребителей и
	сфере	заинтересованных сторон;
	профессиональной	ОПК-3.2. Обеспечивает,

	деятельности	требуемое
	деятельности	отечественными и
		международными
		стандартами, качество
		процессов оказания услуг
		1 -
		в международной сфере
		гостеприимства (ИСО
		9000, ХАССП, ГОСТ,
		интегрированные
Magazza	OUIC 4 Consessor	системы)
Маркетинг	ОПК-4. Способен	l • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	осуществлять	мониторинг рынка услуг
	исследование	международной сферы
	рынка, организовывать	гостеприимства, изучение
	продажи и	рынка, потребителей,
	продвижение	конкурентов;
	услуг организаций	ОПК-4.2. Осуществляет
	сферы гостеприимства	продажи услуг
	и общественного	организаций
	питания	международной сферы
		гостеприимства, в том
		числе с помощью онлайн
		технологий;
		ОПК-4.3. Осуществляет
		продвижение услуг
		организаций
		международной сферы
		гостеприимства, в том
		числе в сети Интернет
Экономика	ОПК-5. Способен	ОПК-5.1. Способен
	принимать	выполнять экономические
	экономически	расчеты, понимать
	обоснованные решения,	процесс ценообразования
	обеспечивать	в международной сфере
	экономическую	гостеприимства
	эффективность	ОПК-5.2. Способен
	организаций	выполнять сопоставление
	избранной сферы	экономических
	профессиональной	показателей и обосновано
	деятельности	выбирать наиболее
		эффективное решение
		ОПК-5.3. Способен
		рассчитывать показатели
	10	

		V
		экономической
		эффективности
		производственной
		деятельности в
		международной сфере
		гостеприимства и
		определять способы их
		достижения
Право	ОПК-6. Способен	ОПК-6.1. Осуществляет
	применять	поиск и обоснованно
	законодательство	применяет необходимую
	Российской Федерации,	нормативно-правовую
	а также нормы	документацию для
	международного права	деятельности в избранной
	при осуществлении	профессиональной
	профессиональной	области
	деятельности	ОПК-6.2. Соблюдает
		законодательство
		Российской Федерации, а
		также нормы
		международного права
		при осуществлении
		профессиональной
		деятельности
		ОПК-6.3. Обеспечивает
		документооборот в
		соответствии с
		нормативными
		требованиями
Безопасность	ОПК-7. Способен	ОПК-7.1. Обеспечивает
обслуживания	обеспечивать	безопасность
	безопасность	обслуживания
	обслуживания	потребителей услуг
	потребителей и	организаций
	соблюдение	международной сферы
	требований	гостеприимства;
	заинтересованных	ОПК-7.2. Обеспечивает
	сторон на основании	соблюдение требований
	выполнения норм и	заинтересованных сторон
	правил охраны труда и	на основании выполнения
	техники безопасности	норм и правил охраны
	Техники остописности	труда и техники
		безопасности

	T	
Технологии	ОПК-8. Способен	ОПК-8.1.
	использовать цифровые	Определяет потребность в
	технологии и методы в	использовании цифровых
	профессиональной	технологий и методов в
	деятельности в области	профессиональной
	гостиничного дела для:	деятельности в области
	изучения	международной сферы
	и моделирования	гостеприимства;
	объектов	ОПК-8.2.
	профессиональной	Осуществляет поиск и
	деятельности, анализа	внедрение цифровых
	данных,	технологий и методов
	представления	в профессиональную
	информации и пр.	деятельность;
		ОПК-8.3.
		Знает и умеет
		использовать цифровые
		технологии и методы для
		изучения и
		моделирования объектов
		международной
		гостиничной индустрии.

Выпускник, освоивший ООП, должен обладать **профессиональными компетенциями** в соответствии с установленными индикаторами достижения компетенций:

Обязательные профессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) обязательных профессиональных компетенций	Код и наименование обязательной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обязательной профессиональной компетенции
Управление	ПКО-1. Способен	ПКО-1.1. Формирует цель
	осуществлять	и задачи деятельности
	управление ресурсами	подразделений
	и персоналом	организации
	департаментов (служб,	международной сферы
	отделов) организации	гостеприимства и
	сферы гостеприимства	организует их
	и общественного	выполнение
	питания	ПКО-1.2. Организует
		оценку и обеспечивает

	TAKUHAA U HABAHAKTURKA
	текущее и перспективное
	планирование
	потребностей
	департаментов (служб,
	отделов) организации
	международной сферы
	гостеприимства в
	материальных ресурсах и
	персонале; ПКО-1.1. Осуществляет
	формирование и
	функционирование
	системы бизнес-
	процессов,
	регламентов и стандартов
	в деятельности
	подразделений
	организации
	*
	международной сферы
ПКО-2. Способел	гостеприимства н ПКО-2.1. Осуществляет
обеспечивать контрол	_
и оценку	
эффективности	департаментов
деятельности	(служб, отделов)
департаментов (служб	
отделов) организации	
сферы гостеприимств	_
и общественного	•
питания	формы и методы контроля
	бизнес- процессов
	департаментов (служб,
	отделов) организаций
	международной сферы
	гостеприимства
	ПКО-2.3. Осуществляет
	выявление проблем в
	системе контроля и
	определение уровня
	эффективности
	деятельности
	департаментов (служб,
	отделов) организаций

		международной сферы
Технологии	ПКО-3. Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере	гостеприимства ПКО-3.1. Формирует спецификацию услуг организаций международной сферы гостеприимства на основе современных технологий ПКО-3.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам,
		цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности ПКО-3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными
Проектная деятельность	ПКО-4. Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	возможностями здоровья ПКО-4.1. Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов,
	14	реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности ПКО-4.2. Осуществляет процесс проектирования и

		n oomyyooyyyy waaaaaa
		реализации проектов в
		организациях избранной
		сферы профессиональной
		деятельности
Сервис	ПКО-5. Способен	ПКО-5.1. Разрабатывает
	обеспечить	внутренние стандарты и
	формирование и	регламенты процессов
	внедрение	обслуживания на уровне
	корпоративных	подразделения
	стандартов и	организации
	регламентов процессов	избранной сферы
	обслуживания,	деятельности
	соответствия	ПКО-5.2. Обеспечивает
	отраслевым стандартам	внедрение разработанных
	сервиса	отечественных и
	r	международных
		стандартов и регламентов
		в практическую
		деятельность организации
		избранной
		профессиональной сферы
		ПКО-5.3. Организует
		работу по подготовке и
		прохождению процедуры
		соответствия
		действующим
		общеотраслевым и
		международным
		стандартам и системам
		сертификации на уровне
		департаментов (служб,
		отделов) организации
		международной сферы
		гостеприимства
Исследовательская	ПКО-6. Способен	ПКО-6.1. Использует
деятельность	применять методы	прикладные методы для
	прикладных	исследования рынка,
	исследований в	технологических и
	избранной сфере	управленческих
	профессиональной	инноваций в избранной
	деятельности	сфере деятельности
		ПКО-6.2. Организует
		изучение
<u> </u>	15	1 J

удовлетворенности И лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания организациях международной сферы гостеприимства ПКО-6.3. Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности

Рекомендуемые профессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) рекомендуемых профессиональных компетенций	Код и наименование рекомендуемой профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения рекомендуемой профессиональной компетенции
Управление	ПКР-1. Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	ПКР-1.1. Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций международной сферы гостеприимства, их структурных подразделений ПКР-1.2. Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций международной сферы гостеприимства ПКР-1.3. Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций международной сферы

	T	
		гостеприимства, их
		структурных
		подразделений
		ПКР-1.4. Вырабатывает
		управленческие решения
		на базе объективных
		результатов анализа
		деятельности организаций
		международной сферы
		гостеприимства, их
		структурных
		подразделений
Технологии	ПКР-2. Способен	ПКР-2.1. Проводит
	применять	анализ системы
	современные	ценообразования и
	технологии ценовой и	тарифной политики
	сбытовой	организаций
	политики организаций	международной сферы
	сферы гостеприимства	1 7 7 1
	и общественного	ПКР-2.2. Принимает
	питания	участие в разработке
		ценовой и сбытовой
		политики
		организаций
		международной сферы
		гостеприимства, их
		структурных
		подразделений
		ПКР-2.3. Разрабатывает
		меры по
		совершенствованию
		ценовой и сбытовой
		политики предприятий
		международной сферы
		гостеприимства
		ПК-2.4. Проводит
		выбор систем
		автоматизации
		предприятий
		международной сферы
		гостеприимства,
		анализирует основные
		показатели деятельности

	предприятия
ПКР-3. Способен к	ПКР-3.1. Умеет
интернет-продвижению	анализировать факторы,
услуг организаций	оказывающие влияние на
сферы гостеприимства	продвижение услуг
и общественного	организаций
питания	международной сферы
	гостеприимства
	ПКР-3.2. Разрабатывает
	программу продвижения
	услуг организаций
	международной сферы
	гостеприимства в среде
	интернет
	ПКР-3.3. Проводит
	оценку эффективности
	программ интернет-
	продвижения услуг
	организаций
	международной сферы
	гостеприимства

Профессиональные компетенции, самостоятельно устанавливаемые институтом:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций, устанавливаемых самостоятельно	Код и наименование рекомендуемой профессиональной компетенции, устанавливаемой самостоятельно	Код и наименование индикатора достижения рекомендуемой профессиональной компетенции, устанавливаемой самостоятельно
Управление	ПКУВ-1. Способен применять международный опыт при управлении ресурсами и качеством услуг организаций сферы гостеприимства	ПКУВ-1.1. Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа отечественного и международного опыта деятельности организаций международной сферы гостеприимства

1.8. Требования к результатам освоения образовательной программы

Связь между содержанием ООП ВО и запланированными образовательными результатами отражена в матрице компетенций.

Матрица компетенций

Тины задач нрофесснональной деятельностн: организационно-уиравленческий техиологический

	Наименование		Универсальные компетенции							
	дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	(УК-1) Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	(УК-2) Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	(УК-3) Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	(УК-4) Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	(УК-5) Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	(УК-6) Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	(УК-7) Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной леятельности		(УК-9) Способен к взаимодействию в условиях современной информационной культуры и цифровой экономики с учетом требований информационной безопасности, этических и правовых норм.
Б.1	Блок 1. Дисциплины (модули)									
Б.О	Обязательная часть									
Б1.О.01	Базовая компонента									
Б1.О.01.01	История					+				
Б1.О.01.02	Философия					+				
Б1.О.01.03	Безопасность жизнедеятельности								+	
Б1.О.01.04	Иностранный язык делового общения второй				+	+				
Б1.О.01.05	Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере		+							

	Подоли и моло динический и моло дели								
Б1.О.01.06	Деловые коммуникации и культура речи				+	+			
	Прикладная математика,								
Б1.О.01.07	математические методы и модели в	+							
	профессиональной сфере								
	Информационно-								
Б1.О.01.08	коммуникативные технологии в		+						+
	профессиональной сфере								
	Программное обеспечение и								
Б1.О.01.09	автоматизация в профессиональной		+						+
	сфере								
Б1.О.01.10	Менеджмент организаций		+						
D1.0.01.10	профессиональной сферы		'						
Б1.О.01.11	Экономика организаций	+							
D1.0.01.11	профессиональной сферы	·							
Б1.О.01.12	Маркетинг организаций		+						
	профессиональной сферы		, ,						
L	Психология и конфликтология в								
Б1.О.01.13	организациях профессиональной			+			+		
	сферы								
Б1.О.01.14	Предпринимательство в								
	профессиональной сфере								
E1 0 01 15	Стандартизация, сертификация и								
Б1.О.01.15	контроль качества услуг в								
	профессиональной сфере Прикладные методы								
Б1.О.01.16	исследовательской деятельности	+					+		
	Организация обслуживания лиц с								
Б1.О.01.17	огранизация обслуживания лиц с		+						
B1.0.01.17	Здоровья		'						
Б1.О.01.18	Физическая культура							+	
	Иностранный язык / русский								
Б1.О.01.ДВ.01	язык как иностранный				+	+			
Б1.О.01.ДВ.01.01	Иностранный язык				+	+			
	Русский язык как иностранный				+	+			
Б1.О.02	Вариативная компонента								
E1 0 02 01	Межкультурные коммуникации на								
Б1.О.02.01	иностранном языке				+	+			
Б1.О.02.02	Иностранный язык в				+	+			
D1.O.02.02	профессиональной деятельности				1				

	второй							
Б1.О.02.03	Организация гостиничного дела		+					
Б1.О.02.04	Проектирование и стартап предприятий сферы гостеприимства							
Б1.О.02.05	Курсовая работа "Проектирование и стартап предприятий сферы гостеприимства"							
Б1.О.02.06	Комплексное оснащение предприятий сферы гостеприимства							
Б1.О.02.07	Международные гостиничные сети: управление брендом			+				
Б1.О.02.08	Профессиональная этика и этикет				+			
Б1.О.02.09	Мировая экономика и международные экономические отношения	+						
Б1.О.02.10	Международные стандарты и управление качеством услуг							
Б1.О.02.11	Технология и организация услуг питания в гостиничных комплексах							
Б1.О.02.12	Технологии гостиничной деятельности		+					
Б1.О.02.13	Классификационная экспертиза и аудит предприятий сферы гостеприимства		+					
Б1.О.02.14	Организация работы служб гостиничного комплекса			+				
Б1.О.02.15	Организация обеспечения безопасности в гостиничных комплексах						+	
Б1.О.02.16	Технологии продвижения и продаж в международной сфере гостеприимства							
Б1.О.02.17	Курсовая работа "Технологии продвижения и продаж в международной сфере гостеприимства"							
Б1.О.02.18	Ивент-менеджмент в индустрии гостеприимства			+				
Б1.О.02.19	Управление персоналом в профессиональной сфере							

Б1.О.02.20	Бизнес-планирование в								
B1.0.02.20	профессиональной сфере								
Б1.О.02.21	Эмоциональный сервис: управление поведением гостя								
Б1.О.02.22	Кросс-культурный менеджмент								
Б1.О.02.23	Налоги и налогообложение в сфере гостеприимства			+					
Б1.О.02.24	Финансовый менеджмент и страхование в сфере гостеприимства								
Б1.О.02.25	Экономический анализ деятельности предприятия в сфере туризма и гостеприимства								
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
Б1.В.01	Прикладная физическая культура							+	
Б1.В.01.01	Учебные отделения прикладной физической культуры							+	
Б1.В.ДВ.01	Междисциплинарный модуль								
Б1.В.ДВ.01.01	Дисциплины междисциплинарного модуля								
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины								
Б1.В.ДВ.02.01	Международные кулинарные концепции								
Б1.В.ДВ.02.02	Международная барная индустрия, сервис вина и напитков								
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины								
Б1.В.ДВ.03.01	Мировая культура и искусство					+	+		
Б1.В.ДВ.03.02	Мировые религии					+	+		
Б.2	Блок 2. Практики								
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
Б2.В.02	Вариативная компонента								
Б2.В.02.01(У)	Учебная практика	+	+	+	+	+	+		
Б2.В.02.02(П)	Производственная практика	+	+			+			
L									

	Б.3 Государственная итоговая									
Б.3	аттестация									
	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Ф.	Факультативные дисциплины									
Ф.1	Деловой иностранный язык				+	+				

	Наименование			Общепроф	ессиональные ко	омпетенции			
	дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	(ОПК-1) Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	(ОПК-2) Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	(ОПК- 3) Способен обеспечивать гребуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	(ОПК-4) Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	(ОПК-5) Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	(ОПК-6) Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-7) Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-8) Способен использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности в области гостиничного дела для: изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр.
Б.1	Блок 1. Дисциплины (модули)								
Б.О	Обязательная часть								
Б1.О.01	Базовая компонента								
Б1.О.01.01	История								
Б1.О.01.02	Философия								
Б1.О.01.03	Безопасность жизнедеятельности							+	
Б1.О.01.04	Иностранный язык делового общения второй								
Б1.О.01.05	Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере						+		
Б1.О.01.06	Деловые коммуникации и культура речи								
Б1.О.01.07	Прикладная математика, математические методы и модели в профессиональной сфере					+			+
Б1.О.01.08	Информационно- коммуникативные технологии в профессиональной сфере	+							+

Б1.О.01.09	Программное обеспечение и автоматизация в профессиональной сфере	+							+
Б1.О.01.10	Менеджмент организаций профессиональной сферы		+						
Б1.О.01.11	Экономика организаций профессиональной сферы					+			
Б1.О.01.12	Маркетинг организаций профессиональной сферы				+				
Б1.О.01.13	Психология и конфликтология в организациях профессиональной сферы								
Б1.О.01.14	Предпринимательство в профессиональной сфере				+	+	+		
Б1.О.01.15	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в профессиональной сфере			+			+		
Б1.О.01.16	Прикладные методы исследовательской деятельности								
Б1.О.01.17	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья							+	
Б1.О.01.18	Физическая культура								
Б1.О.01.ДВ.01	Иностранный язык / русский язык как иностранный								
Б1.О.01.ДВ.01.0	Иностранный язык								
Б1.О.01.ДВ.01.02	Русский язык как иностранный								
Б1.О.02	Вариативная компонента								
Б1.О.02.01	Межкультурные коммуникации на иностранном языке								
Б1.О.02.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности второй								
Б1.О.02.03	Организация гостиничного дела					+			
Б1.О.02.04	Проектирование и стартап предприятий сферы гостеприимства					+			
Б1.О.02.05	Курсовая работа "Проектирование и стартап предприятий сферы гостеприимства"				+				

	Комплексное оснащение							
Б1.О.02.06	предприятий сферы гостеприимства						+	
Б1.О.02.07	Международные гостиничные сети: управление брендом							
Б1.О.02.08	Профессиональная этика и этикет							
Б1.О.02.09	Мировая экономика и международные экономические отношения				+			
Б1.О.02.10	Международные стандарты и управление качеством услуг		+			+		
Б1.О.02.11	Технология и организация услуг питания в гостиничных комплексах	+						
Б1.О.02.12	Технологии гостиничной деятельности	+						
Б1.О.02.13	Классификационная экспертиза и аудит предприятий сферы гостеприимства		+			+		
Б1.О.02.14	Организация работы служб гостиничного комплекса	+						
Б1.О.02.15	Организация обеспечения безопасности в гостиничных комплексах						+	
Б1.О.02.16	Технологии продвижения и продаж в международной сфере гостеприимства			+				
Б1.О.02.17	Курсовая работа "Технологии продвижения и продаж в между народной сфере гостеприимства"			+				
Б1.О.02.18	Ивент-менеджмент в индустрии гостеприимства	+						
Б1.О.02.19	Управление персоналом в профессиональной сфере	+						
Б1.О.02.20	Бизнес-планирование в профессиональной сфере				+			
Б1.О.02.21	Эмоциональный сервис: управление поведением гостя		+					
Б1.О.02.22	Кросс-культурный менеджмент	+						
Б1.О.02.23	Налоги и налогообложение в сфере гостеприимства				+			

E1 0 02 24	Финансовый менеджмент и					Ι .			
Б1.О.02.24	страхование в сфере гостеприимства					+			
	Экономический анализ деятельности								
Б1.О.02.25	предприятия в сфере туризма и					+			
	гостеприимства Часть, формируемая участниками								
	образовательных отношений								
Б1.В.01	Прикладная физическая культура								
Б1.В.01.01	Учебные отделения прикладной физической культуры								
Б1.В.ДВ.01	Междисциплинарный модуль								
Б1.В.ДВ.01.01	Дисциплины междисциплинарного модуля								
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины								
Б1.В.ДВ.02.01	Международные кулинарные концепции								
Б1.В.ДВ.02.02	Международная барная индустрия, сервис вина и напитков								
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины								
Б1.В.ДВ.03.01	Мировая культура и искусство								
Б1.В.ДВ.03.02	Мировые религии								
Б.2	Блок 2. Практики								
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
Б2.В.02	Вариативная компонента								
Б2.В.02.01(У)	Учебная практика		+	+					
Б2.В.02.02(П)	Производственная практика		+	+			+	+	+
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	+	+	+	+		+	+	+
Б.3	Б.З Государственная итоговая аттестация								
	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+
Ф.	Факультативные дисциплины								
Ф.1	Деловой иностранный язык								

	Наименование			Профе	ссиона	альные компетенци	и				
	дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	(ПКО-1) Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом цепартаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	(ПКО-2) Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	(ПКО- 3) Способен применять технологии эбслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере	(ПКО-4) Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	(ПКО-5) Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса (ПКО-6) Способен применять методы	прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	(ПКР-1) Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	(ПКР-2) Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания	(ПКР-3) Способен к интернет- продвижению услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	(ПКУВ-1) Способен применять международный опыт при управлении ресурсами и качеством услуг организаций сферы гостеприимства
Б.1	Блок 1. Дисциплины (модули)		_ 1 1 0 0	- O # II			<u> </u>		<u>) </u>		
Б.О	Обязательная часть										
Б1.О.01	Базовая компонента										
Б1.О.01.01	История										
Б1.О.01.02	Философия										
Б1.О.01.03	Безопасность жизнедеятельности										
Б1.О.01.04	Иностранный язык делового общения второй										
Б1.О.01.05	Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере					+					
Б1.О.01.06	Деловые коммуникации и культура речи										
Б1.О.01.07	Прикладная математика, математические методы и модели в профессиональной							+			

	сфере										
	Информационно-										
	коммуникативные										
Б1.О.01.08	технологии в			+						+	
	профессиональной сфере										
	Программное обеспечение и										
Б1.О.01.09	автоматизация в			+						+	
	профессиональной сфере										
E1 0 01 10	Менеджмент организаций										
Б1.О.01.10	профессиональной сферы	+	+								
Б1.О.01.11	Экономика организаций							+			
В1.О.01.11	профессиональной сферы							Т			
Б1.О.01.12	Маркетинг организаций						+		+	+	
B1.0.01.12	профессиональной сферы						'		'	'	
	Психология и										
Б1.О.01.13	конфликтология в					+					
	организациях										
	профессиональной сферы										
Б1.О.01.14	Предпринимательство в				+			+	+		
	профессиональной сфере Стандартизация,										
	стандартизация, сертификация и контроль										
Б1.О.01.15	качества услуг в		+			+					
	профессиональной сфере										
	Прикладные методы										
Б1.О.01.16	исследовательской						+				
	деятельности										
	Организация обслуживания										
Б1.О.01.17	лиц с ограниченными										
	возможностями здоровья										
Б1.О.01.18	Физическая культура										
	Иностранный язык /										
Б1.О.01.ДВ.01	русский язык как										
	иностранный										
Б1.О.01.ДВ.01 01	Иностранный язык										
Б1.О.01.ДВ.01	. Русский язык как										
02	иностранный										
Б1.О.02	Вариативная компонента										
Б1.О.02.01	Межкультурные										+

				1	I		I	T		I	
	коммуникации на										
	иностранном языке										
L	Иностранный язык в										
Б1.О.02.02	профессиональной										+
	деятельности второй										
Б1.О.02.03	Организация гостиничного	+	+		+						
	дела										
	Проектирование и стартап										
Б1.О.02.04	предприятий сферы	+			+			+			
	гостеприимства										
	Курсовая работа "										
Б1.О.02.05	Проектирование и стартап						+				
	предприятий сферы										
	гостеприимства"										
L	Комплексное оснащение										
Б1.О.02.06	предприятий сферы	+			+						
	гостеприимства										
	Международные										
Б1.О.02.07	гостиничные сети:									+	+
	управление брендом										
Б1.О.02.08	Профессиональная этика и	+				+					
	этикет										
L	Мировая экономика и										
Б1.О.02.09	международные							+			+
	экономические отношения										
Б1.О.02.10	Международные стандарты и		+			+					+
	управление качеством услуг										
	Технология и организация										
Б1.О.02.11	услуг питания в гостиничных	+	+		+						
	комплексах										
Б1.О.02.12	Технологии гостиничной							+	+		
	деятельности										
	Классификационная										
Б1.О.02.13	экспертиза и аудит		+			+					
	предприятий сферы										
	гостеприимства										
Б1.О.02.14	Организация работы служб							+	+		
	гостиничного комплекса										
	Организация обеспечения										
Б1.О.02.15	безопасности в гостиничных	+	+								
	комплексах										

				1	ı			<u> </u>			
L	Технологии продвижения и										
Б1.О.02.16	продаж в международной								+	+	
	сфере гостеприимства										
	Курсовая работа										
Б1.О.02.17	"Технологии продвижения и						+				
B1.0.02.17	продаж в международной						'				
	сфере гостеприимства"										
Б1.О.02.18	Ивент-менеджмент в	+	+		+						
B1.O.02.18	индустрии гостеприимства	ı	ı		'						
Б1.О.02.19	Управление персоналом в	+	+								
В1.О.02.19	профессиональной сфере	F	Т								
Б1.О.02.20	Бизнес-планирование в	+			+			+			
Б1.О.02.20	профессиональной сфере	F						Т			
Б1.О.02.21	Эмоциональный сервис:					+					
Б1.О.02.21	управление поведением гостя					+					
Б1.О.02.22	Кросс-культурный	+				•					
Б1.О.02.22	менеджмент	+	+			+					
Б1.О.02.23	Налоги и налогообложение в							+			
Б1.О.02.23	сфере гостеприимства										
	Финансовый менеджмент и										
Б1.О.02.24	страхование в сфере	+			+			+			
	гостеприимства										
	Экономический анализ										
E1 0 02 05	деятельности предприятия в										
Б1.О.02.25	сфере туризма и							+			
	гостеприимства										
	Часть, формируемая										
	участниками										
	образовательных										
	отношений										
E1 D 01	Прикладная физическая										
Б1.В.01	культура										
	Учебные отделения										
Б1.В.01.01	прикладной физической										
	культуры										
F. D. FE. 3.1	Междисциплинарный										
Б1.В.ДВ.01	модуль										
	Лиспиппины										
Б1.В.ДВ.01.01	междисциплинарного модуля										
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины										
	STATEMENT ANCHINEMENT		l		l		l				

Б1.В.ДВ.02.01	Международные кулинарные концепции									+	+
Б1.В.ДВ.02.02	Международная барная индустрия, сервис вина и напитков									+	+
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины										
ID1.D.ДD.V3.V1	Мировая культура и искусство						+				
Б1.В.ДВ.03.02	Мировые религии						+				
Б.2	Блок 2. Практики										
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений										
Б2.В.02	Вариативная компонента										
Б2.В.02.01(У)	Учебная практика										
Б2.В.02.02(П)	Производственная практика		+			+	+				+
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+		+	+	+
1	Б.3 Государственная итоговая аттестация										
	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ι Ψ.	Факультативные дисциплины										
Ф.1	Деловой иностранный язык										