

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов»

Факультет гуманитарных и социальных наук

Принято Ученым советом
факультета гуманитарных и
социальных наук
Протокол № 7
«21» 02 2017 г.

Утверждаю
Проректор по учебной работе

А. П. Ефремов

«21» 02 2017 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

**Направление подготовки
38.04.04**

Государственное и муниципальное управление

в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. № 1061.

Программа разработана в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН, утвержденным приказом ректора от 20 февраля 2016 г. № 77 «Об утверждении образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки/специальностям, самостоятельно устанавливаемых РУДН».

Квалификация выпускника
Направленность программы


**Магистр
Государственное и муниципальное
управление**

Нормативный срок освоения программы **2 года**

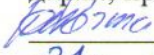
Форма обучения

очная


Руководитель программы
д.ф.н., профессор


В.А. Федоров
«21» 02 2017 г.

Согласовано:
Председатель МССН
д.ф.н., профессор


Ю.М. Почта
«21» 02 2017 г.

Согласовано
Декан ФГСН
д.ф.н., профессор


В.А. Цвык
«21» 02 2017 г.

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.1. Цель (миссия) образовательной программы:

Миссия образовательной программы - подготовка управленцев высшей квалификации, способных вести самостоятельную научно-исследовательскую, педагогическую и практическую работу в системе органов законодательной, исполнительной, судебной власти, местного самоуправления, а также в центрах стратегического планирования и прогнозирования, ситуационных центрах, в политических организациях и СМИ, общественных объединениях и некоммерческих организациях, в бизнес - структурах, реализующих различные, в т.ч. инновационные, проекты.

В области воспитания личностных качеств по данному направлению подготовки ставятся задачи формирования целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей гуманитарной культуры.

Цель магистерской программы - подготовка выпускников, способных к эффективной профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления в целях повышения качества управления и качества жизни населения.

Задачи программы:

Образовательная задача – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Воспитательная задача – способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

Развивающая задача – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Научно-исследовательская задача – способствовать формированию компетенций, направленных на осуществление научных исследований в сфере государственного и муниципального управления. Программа магистратуры является программой прикладной магистратуры, ориентирована на практикоориентированные виды профессиональной деятельности как основные.

1.2. Основные сведения

Уровень образования – высшее образование - магистратура;

Сетевая форма реализации – не применяется;

Направленность (профиль) – Государственное и муниципальное управление

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Срок получения образования по программе магистратуры реализуемой в очно-заочной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

Вид профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник:

- организационно-управленческая деятельность;
- административно-технологическая деятельность;
- проектная деятельность;
- научно-исследовательская и педагогическая.

Предметное поле: деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, предприятий и организаций.

Место реализации: РФ, г. Москва, Российский университет дружбы народов

1.3. Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

При реализации программы используются Телекоммуникационная учебно-информационная система (ТУИС) РУДН, ресурсы (в том числе, электронные) Учебно-научного информационного библиотечного центра (Научной библиотеки) РУДН.

Программа реализуется на русском языке.

1.4. Потребности рынка труда в выпускниках образовательной программы

Согласно официальным статистическим данным, только в государственных органах, органах местного самоуправления Российской Федерации занято более 2 млн. сотрудников, при этом укомплектованность штата составляет от 70 до 95%. На Федеральном портале управленческих кадров ежегодно кадровыми службами федеральных органов исполнительной власти, использующими сервисы Системы, размещается более 20 тыс. объявлений о замещении вакантных должностей и включении в кадровый резерв; кадровыми службами

органов государственной власти субъектов Российской Федерации, использующими сервисы Системы, размещается более 12 тыс. объявлений о замещении вакантных должностей и включении в кадровый резерв, органами местного самоуправления размещается более 7 тыс. объявлений о вакансиях. Зарегистрированными пользователями за год направляется более 30 тыс. откликов на замещение вакантных должностей и объявлений о конкурсе на включение в кадровый резерв государственной и муниципальной службы.

Создание эффективной системы государственного управления, способствующей развитию инновационной экономики и современного гражданского общества, возможно только при условии формирования высококвалифицированного кадрового состава государственных органов. Важным этапом этого процесса является привлечение на государственную гражданскую службу «лучших из лучших» - мотивированных и целеустремленных профессионалов, обладающих современными знаниями, необходимыми компетенциями.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные корпорации, государственные и муниципальные учреждения, предприятия и организации являются крупнейшим работодателем.

Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы, должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, направлению подготовки, к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, по большинству категорий и групп должностей службы, по областям и видам профессиональной служебной деятельности служащего требуют наличие профильного образования «Государственное и муниципальное управление». Для замещения должностей гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" высшей и главной групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры. В большинстве случаев, квалификационные требования к уровню профессионального образования муниципальных служащих, содержащиеся в типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы, определяемых законом субъекта Российской Федерации, аналогичны требованиям, предъявляемым на гражданской службы.

1.5. Требования к абитуриентам

На все формы обучения принимаются лица, имеющие документ государственного образца о высшем образовании с соответствующим приложением к нему, подтверждающий квалификацию бакалавра, специалиста или магистра.

Приём проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Для поступления на программу сдается междисциплинарный экзамен "Государственное и муниципальное управление» в письменной форме.

1.6. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

1.6.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.6.2. Объект профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.6.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая.

1.6.4. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование

условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

– анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

– проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

– улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

– организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

административно-технологическая деятельность:

– применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

– оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

проектная деятельность:

– составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

– разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

– обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

– разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

– участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

– подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

1.7. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистранта по

направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности; владеть иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах иноязычного общения (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность:

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

проектная деятельность:

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

1.8 Матрица компетенций.

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции		
		ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Блок 1	Базовая часть			
	Теория и механизмы современного государственного управления		+	
	Теория и механизмы экономики общественного сектора	+		
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	+		
	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления		+	
	Муниципальное управление и местное самоуправление		+	
	Иностранный язык (научный)			+
	Иностранный язык (научный) в профессиональной сфере			+
	Иностранный язык (научный) в коммуникационной сфере			+
	Вариативная часть			
	Государственное управление социально-экономическим развитием	+		

	Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления		+	
	Управление в социальной сфере	+		
	Этика деловых отношений		+	
	Сравнительное государственное управление			
	Управление инфраструктурой и ресурсами территорий			
	Государственные и муниципальные финансы			
	Управление государственной и муниципальной службой			
	Социология организации		+	
	Социология управления и социальный менеджмент			
	Государственное регулирование ВЭД			
	Урбанистика			
	Бюджетный процесс			
	Теория политики и политического управления			
	Теория организации и организационного поведения в сфере ГМУ			+
	Экономика города			
	Социально-экономическое прогнозирование			
	Стратегическое управление			

	Государственный и муниципальный контроль			
	Управление государственным и муниципальным имуществом			
	Управление проектами			
	ЖКХ и комплексное благоустройство города			
	Механизмы противодействия коррупции			
	Техника исполнительно-распорядительной деятельности			
Блок 2	Вариативная часть			
	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		+	
	Производственная практика (педагогическая практика)			+
	Производственная практика (преддипломная практика)			+

44 Организационными, осуществляющими образовательную деятельность, реализующими основные образовательные программы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, или находящимися в ведении Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, в разделе 2 не заполняется подраздел 2.1

	Научно-исследовательская работа	+		
	Научно-исследовательский семинар	+		

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции		
		ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	ОПК-2 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности; владеть иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах иноязычного общения	ОПК-3 способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
Блок 1	Базовая часть			

	Теория и механизмы современного государственного управления	+		
	Теория и механизмы экономики общественного сектора	+		
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	+		
	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	+		
	Муниципальное управление и местное самоуправление			+
	Иностранный язык (научный)		+	
	Иностранный язык (научный) в профессиональной сфере		+	
	Иностранный язык (научный) в коммуникационной сфере		+	
	Вариативная часть			
	Государственное управление социально-экономическим развитием	+		
	Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления			+
	Управление в социальной сфере			
	Этика деловых отношений		+	
	Сравнительное государственное управление			+
	Управление инфраструктурой и ресурсами территорий			
	Государственные и муниципальные финансы			

	Управление государственной и муниципальной службой	+		
	Социология организации			
	Социология управления и социальный менеджмент			+
	Государственное регулирование ВЭД			
	Урбанистика			
	Бюджетный процесс			
	Теория политики и политического управления			
	Теория организации и организационного поведения в сфере ГМУ	+		
	Экономика города			
	Социально-экономическое прогнозирование			
	Стратегическое управление			
	Государственный и муниципальный контроль			
	Оценка регулирующего воздействия			
	Управление государственным и муниципальным имуществом			
	Управление проектами			
	ЖКХ и комплексное благоустройство города			
	Механизмы противодействия коррупции			
	Техника исполнительно-распорядительной деятельности			
Блок 2	Вариативная часть			

	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	+		
	Производственная практика (педагогическая практика)			+
	Производственная практика (преддипломная практика)	+		
	Научно-исследовательская работа			
	Научно-исследовательский семинар			

<p>Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом</p>		<p>Профессиональные компетенции</p>																
<p>Блок 1</p>	<p><i>Базовая часть</i></p>	<p>ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p>	<p>ПК-2 владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним</p>	<p>ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-5 владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p>	<p>ПК-6 способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной</p>	<p>ПК-7 способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля</p>	<p>ПК-8 владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности</p>	<p>ПК-9 владение навыками использования инструментов экономической политики</p>	<p>ПК-10 способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</p>	<p>ПК-14 способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и</p>	<p>ПК-15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации</p>	<p>ПК-16 способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях</p>	<p>ПК-17 способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p>	<p>ПК-18 владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</p>	<p>ПК-19 владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства</p>	<p>ПК-20 владением методами и инструментарными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p>
<p>Теория и механизмы современного государственного управления</p>	<p>+</p>			<p>+</p>			<p>+</p>					<p>+</p>						

Теория и механизмы экономики общественного сектора					+	+					+							
Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления												+				+		
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления												+						
Муниципальное управление и местное самоуправление				+								+						
Иностранный язык (научный)																		
Иностранный язык (научный) в профессиональной сфере																		
Иностранный язык (научный) в коммуникационной сфере																		
Вариативная часть																		
Государственное управление социально-экономическим развитием											+							
Кадровое обеспечение системы	+																	

государственного и муниципального управления																		
Управление в социальной сфере						+						+						
Этика деловых отношений															+			
Сравнительное государственное управление							+					+						
Управление инфраструктурой и ресурсами территорий		+								+								
Государственные и муниципальные финансы									+	+								
Управление государственной и муниципальной службой									+	+								
Социология организации								+										
Социология управления и социальный менеджмент		+												+				
Государственное регулирование ВЭД							+				+							
Урбанистика							+						+			+		
Бюджетный процесс					+						+							
Теория политики и политического управления					+		+									+		
Теория организации и организационного поведения в сфере ГМУ		+								+								

	Экономика города					+				+							
	Социально-экономическое прогнозирование									+					+		
	Стратегическое управление					+						+	+				
	Государственный и муниципальный контроль			+				+									
	Оценка регулирующего воздействия					+					+						
	Управление государственным и муниципальным имуществом					+			+								
	Управление проектами												+	+	+		
	ЖКХ и комплексное благоустройство города								+								
	Механизмы противодействия коррупции								+		+						
	Техника исполнительно-распорядительной деятельности		+								+						
Блок 2	Вариативная часть																
	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной		+			+						+					

	деятельности)																	
	Производственная практика (педагогическая практика)													+				+
	Производственная практика (преддипломная практика)		+											+	+			
	Научно-исследовательская работа				+							+			+	+	+	+
	Научно-исследовательский семинар				+							+			+	+	+	+

