

Юридический институт

Принято Ученым советом  
Юридического института  
от 28 апреля 2020 г.  
протокол № 0901-08/06



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**Направление подготовки (специальность)  
40.04.01  
Юриспруденция**

в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. № 1061.

Программа разработана в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН, утвержденным приказом ректора от 05 марта 2020 г. № 133.

Квалификация (степень) выпускника: **Магистр**

Направленность программы (профиль, специализация):

**Административное право, административный процесс**

Форма обучения	очная, заочная
Срок освоения программы	в очной форме – 2 года в заочной форме – 2,4 года

Руководитель программы:  
Ястребов О.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Согласовано:  
Председатель МССН  
Ястребов О.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Согласовано:  
Директор института  
Ястребов О.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

2020 г.

## **ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### ***1.1. Цель (миссия) ОП ВО.***

ОП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по данному направлению подготовки. Также цель ОП состоит в качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области правоприменительной, экспертно-аналитической, научно-исследовательской, педагогической деятельности, востребованной современным рынком труда, государством и обществом.

Миссия ОП – способствовать повышению степени удовлетворения образовательных потребностей по основам применения законодательства в области административного права, административного процесса. А также формирование комплексного представления по основным институтам административного права, административного процесса, фундаментальным принципам административного права, финансового права, административно-процессуальных процедур, ответственности за правонарушения в административной, финансовой сфере, сфере информационной безопасности.

### ***1.2. Основные сведения.***

Уровень высшего образования – магистратура.

Срок освоения ОП: 2 года в очной форме, 2 года 4 месяца по заочной форме обучения.

Трудоемкость освоения студентом ОП: 120 зачетных единицы.

Выпускники получают знания и навыки аналитической и юридико-технической работы в области права. Видами профессиональной деятельности выпускника являются: применение нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; консультирование по правовым вопросам как в устной, так и письменной форме; составление документов правового характера; деятельность по оказанию правовой помощи населению, организация и проведение правовых исследований, преподавание правовых дисциплин, включая руководство самостоятельной работой обучающегося.

Местом реализации программы является юридический институт Российского университета дружбы народов (Россия, Москва).

### ***1.3. Особенности реализации ОП ВО.***

В процессе реализации ОП используется Телекоммуникационная учебно-информационная система РУДН (ТУИС). Телекоммуникационная учебно-информационная система РУДН (ТУИС) – электронная информационно-образовательная среда на базе открытого программного обеспечения MOODLE, включающая в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих поддержку учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся для освоения образовательных программ независимо от места нахождения обучающегося.

### ***1.4. Потребность рынка труда в выпускниках данной ОП ВО.***

Востребованность выпускников образовательных учреждений на рынке труда является одним из важнейших показателей эффективности образования.

Установлены тесные контакты с потенциальными потребителями выпускников на региональном и федеральном уровнях. Постоянными партнерами являются государственные и муниципальные органы (Государственная дума, Совет Федерации, ГИБДД, Счетная Палата РФ), а также организации города Москвы и Московской области.

Должности, на которых работают выпускники ОП:

-должности государственной (муниципальной) службы – это специалисты и главные специалисты;

- в коммерческих структурах – юристы, помощники юристов, юрисконсульты, специалисты финансового рынка, банковские работники среднего и высшего звена; помощники руководителей, нотариусы.

Программа ориентирует выпускников на получение рабочих мест в научно-исследовательских учреждениях, высших учебных заведениях, экспертных организациях, органах государственного управления, иных государственных и муниципальных органах. По окончании обучения выпускники могут работать в юридических департаментах коммерческих организаций; в международных и российских юридических консалтинговых компаниях.

### **1.5. Требования к абитуриенту.**

Лица, имеющие диплом о высшем образовании и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам междисциплинарного вступительного экзамена, программа которого разрабатывается с целью установления у поступающего наличия, как правило, знаний, умений и навыков:

#### **В области правовых дисциплин:**

##### **знать:**

- основные категории, термины и понятия правоведения;
- методы исследования права и государства (философские, общенаучные и частно-научные);
- основные доктрины о праве и государстве;
- иметь представления о взаимосвязи общества, права и государства;
- ориентироваться в тенденциях развития общества, права и государства;

##### **уметь:**

- связывать теоретико-правовые проблемы и конструкции с общественными и экономическими закономерностями общественного развития;
- обосновывать связь теории права и государства с отраслевыми юридическими науками;
- пользоваться правовой информацией, анализировать ее с точки зрения поставленных задач;

##### **владеть:**

- юридической терминологией, правильно использовать юридические понятия, категории и термины;
- методикой выявления теоретического смысла государственно-правовых явлений и практического значения юридико-догматических категорий;
- навыками практического использования полученных теоретических знаний.

#### **В области иностранного языка:**

Уровень В1 («пороговый» уровень) рекомендуется в качестве минимального уровня владения иностранным языком, необходимого для сдачи экзамена. Абитуриент, поступающий в магистратуру, должен

##### **знать:**

- о системно-структурной организации изучаемого иностранного языка, функционировании единиц его подсистем;
- функционально-стилистической дифференциации и жанровых разновидностях текстов изучаемого иностранного языка;
- о различных видах и формах иноязычной речевой деятельности;

##### **уметь:**

- осуществлять иноязычную коммуникацию в стандартных ситуациях официально-делового и профессионально-ориентированного общения;

##### **владеть:**

- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке;

- различными видами иноязычной речевой деятельности;
- базовой терминологией для осуществления официально-деловой и профессионально-ориентированной коммуникации.

Целью междисциплинарного вступительного экзамена в магистратуру является оценка имеющихся у поступающего теоретических знаний по правовым дисциплинам, выносимым на экзамен (модуль 1) и оценка степени профессионально ориентированной иноязычной компетенции по одному из выносимых на экзамен иностранных языков (английский, немецкий, французский, испанский) (модуль 2) для решения профессионально-научных задач магистранта в рамках обучения в магистратуре по направлению «Юриспруденция», с учетом программных критериев и отличительных особенностей вариативной части образовательной программы.

## **1.6. Характеристика профессиональной деятельности магистров**

### ***1.6.1 Область профессиональной деятельности магистров***

Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Специфика профессиональной деятельности магистров с учетом магистерской программы соответствует подготовке кадров в суды общей юрисдикции, адвокатуру, юридические отделы различной направленности, учебные заведения, включая высшие, научно-исследовательские учреждения, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность по направлению и профилю подготовки ВО.

### ***1.6.2 Объект профессиональной деятельности магистров***

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка.

### ***1.6.3. Виды профессиональной деятельности магистров***

- а. правоприменительная;
- б. экспертно-аналитическая;
- в. научно-исследовательская;
- г. педагогическая.

### ***1.6.4. Задачи профессиональной деятельности магистров***

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

экспертно-аналитическая деятельность:

- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований правовых проблем;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

педагогическая:

- преподавание правовых дисциплин, включая управление самостоятельной работой обучающегося.

### 1.7. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Компетенции выпускника, предусмотренные ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» квалификация «Магистр»

<b>Универсальные компетенции</b>	
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
<b>УК-6</b>	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b>УК-7</b>	Способен использовать цифровые технологии и методы поиска, обработки, анализа, хранения и предоставления информации в области профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики и современной корпоративной информационной культуры
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
<b>ОПК-1</b>	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения
<b>ОПК-2</b>	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу правовых актов
<b>ОПК-3</b>	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
<b>ОПК-4</b>	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах
<b>ОПК-5</b>	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
<b>ОПК-6</b>	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений)
<b>ОПК-7</b>	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
<b>Профессиональные компетенции</b>	
	<b>правоприменительная деятельность</b>
<b>ПК-1</b>	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	<b>экспертно-аналитическая</b>
<b>ПК-2</b>	Способен осуществлять комплексный правовой анализ юридически значимых ситуаций различной степени сложности с выработкой самостоятельных выводов и практических предложений
<b>ПК -3</b>	Способен составлять и оформлять заключения по результатам правовой экспертизы
	<b>научно-исследовательская деятельность</b>

<b>ПК-4</b>	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
	<b>педагогическая деятельность</b>
<b>ПК-5</b>	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
<b>ПК-6</b>	Способен управлять самостоятельной работой обучающихся
<b>ПК-7</b>	Способен организовать и проводить педагогические исследования
<b>ПК-8</b>	Способен эффективно осуществлять правовое воспитание

### 1.8. Требования к результатам освоения образовательной программы

Образовательная программа: 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Административное право, административный процесс»

#### Виды профессиональной деятельности:

- правоприменительная деятельность;
- экспертно-аналитическая деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- педагогическая.

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции						
		УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-7 Способен использовать цифровые технологии и методы поиска, обработки, анализа, хранения и предоставления информации в области профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики и современной корпоративной информационной культуры
<b>Блок 1</b>	<b>Базовая часть*</b>							
Б1.Б.1	Философия права	+						
	<b>Базовая часть**</b>							
Б1.Б.2	Иностранный язык				+	+		
Б1.Б.3	История и методология юридической науки		+	+			+	
Б1.Б.4	Сравнительное правоведение	+				+		+
Б1.Б.5	Актуальные проблемы	+						

	административного права и процесса							
<b>Б1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>							
Б1.В.1	Административное право зарубежных стран (особенная часть)							
Б1.В.2	Административная юстиция							
Б1.В.3	Теория административного процесса							
Б1.В.4	Административный контроль и надзор							
Б1.В.5	Административные процедуры							
Б1.В.ДВ.01.01	Государственная и муниципальная служба							
Б1.В.ДВ.01.02	Административно-наказательный процесс							
Б1.В.ДВ.01.03	Разрешительная система							
Б1.В.ДВ.02.01	Административно-правовые механизмы противодействия коррупции							
Б1.В.ДВ.02.02	Административно-правовые режимы							
Б1.В.ДВ.02.03	Административные процедуры в налоговой сфере							
Б1.В.ДВ.03.01	Информационные технологии в государственном управлении							+
Б1.В.ДВ.03.02	Юридическая ответственность за финансовые правонарушения.							
Б1.В.ДВ.03.03	Инвестиционное право							
Б1.В.ДВ.04.01	Таможенное право							



Б1.В.ДВ.04.02	Исполнительное производство							
Б1.В.ДВ.04.03	Антимонопольное право							
Б1.В.ДВ.04.04	Административные процедуры в банковской сфере.							
<b>Блок 2</b>	<b>Практики</b>							
Б2.В.01(Н)	Научно-исследовательская работа	+	+		+		+	+
Б2.В.02(У)	Учебная практика (педагогическая)					+	+	
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика, в т.ч. преддипломная	+	+	+				
<b>Блок 3</b>	<b>Базовая часть</b>							
Б3.Б	Итоговая государственная аттестация	+	+	+	+	+	+	+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции						
		ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу правовых актов	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений)	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
<b>Блок 1</b>	<b>Базовая часть*</b>							
Б1.Б.1	Философия права	+			+		+	
	<b>Базовая часть**</b>							
Б1.Б.2	Иностранный язык							
Б1.Б.3	История и методология юридической науки	+						+
Б1.Б.4	Сравнительное правоведение	+	+	+		+		+
Б1.Б.5	Актуальные проблемы административного права и процесса	+		+	+			
<b>Б1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>							
Б1.В.1	Административное право зарубежных стран (особенная часть)		+	+				
Б1.В.2	Административная юстиция			+	+	+	+	
Б1.В.3	Теория административного процесса	+	+	+			+	
Б1.В.4	Административный контроль и надзор	+		+	+		+	

Б1.В.5	Административные процедуры	+				+	+	
Б1.В.ДВ.01.01	Государственная и муниципальная служба	+		+	+			
Б1.В.ДВ.01.02	Административно-наказательный процесс	+				+	+	
Б1.В.ДВ.01.03	Разрешительная система	+		+	+			
Б1.В.ДВ.02.01	Административно-правовые механизмы противодействия коррупции	+				+	+	
Б1.В.ДВ.02.02	Административно-правовые режимы			+	+			
Б1.В.ДВ.02.03	Административные процедуры в налоговой сфере	+		+	+			+
Б1.В.ДВ.03.01	Информационные технологии в государственном управлении					+		+
Б1.В.ДВ.03.02	Юридическая ответственность за финансовые правонарушения.			+	+			+
Б1.В.ДВ.03.03	Инвестиционное право			+	+			
Б1.В.ДВ.04.01	Таможенное право			+	+			+
Б1.В.ДВ.04.02	Исполнительное производство			+		+	+	
Б1.В.ДВ.04.03	Антимонопольное право	+		+	+			
Б1.В.ДВ.04.04	Административные процедуры в банковской сфере.	+		+	+			+
<b>Блок 2</b>	<b>Практики</b>							
Б2.В.01(Н)	Научно-исследовательская работа	+		+				+
Б2.В.02(У)	Учебная практика							+

	(педагогическая)							
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика, в т.ч. преддипломная	+	+	+	+	+	+	+
<b>Блок 3</b>	<b>Базовая часть</b>							
Б3.Б	Итоговая государственная аттестация	+	+	+	+	+	+	+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции							
		ПК-1 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2 способен осуществлять комплексный правовой анализ юридически значимых ситуаций различной степени сложности с выработкой самостоятельных выводов и практических предложений	ПК-3 Способен составлять и оформлять заключения по результатам правовой экспертизы	ПК-4 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-5 Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	ПК-6 Способен управлять самостоятельной работой обучающихся	ПК-7 Способен организовать и проводить педагогические исследования	ПК-8 Способен эффективно осуществлять правовое воспитание
<b>Блок 1</b>	<b>Базовая часть*</b>								
Б1.Б.1	Философия права								
	<b>Базовая часть**</b>								
Б1.Б.2	Иностранный язык								
Б1.Б.3	История и методология юридической науки								
Б1.Б.4	Сравнительное правоведение								
Б1.Б.5	Актуальные проблемы административного права и процесса	+	+	+	+				+
<b>Б1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>								
Б1.В.1	Административное право зарубежных стран (особенная часть)		+		+				
Б1.В.2	Административная юстиция	+	+	+	+				
Б1.В.3	Теория административного процесса		+	+	+				
Б1.В.4	Административны	+	+	+	+				

	й контроль и надзор								
Б1.В.5	Административные процедуры	+	+	+	+				
Б1.В.ДВ.01.01	Государственная и муниципальная служба	+	+	+	+				
Б1.В.ДВ.01.02	Административно-наказательный процесс	+	+	+	+				
Б1.В.ДВ.01.03	Разрешительная система	+	+	+	+				
Б1.В.ДВ.02.01	Административно-правовые механизмы противодействия коррупции	+	+	+	+				
Б1.В.ДВ.02.02	Административно-правовые режимы	+	+	+	+				
Б1.В.ДВ.02.03	Административные процедуры в налоговой сфере	+	+	+	+				
Б1.В.ДВ.03.01	Информационные технологии в государственном управлении		+	+	+				
Б1.В.ДВ.03.02	Юридическая ответственность за финансовые правонарушения.	+	+	+	+				
Б1.В.ДВ.03.03	Инвестиционное право	+	+	+	+				
Б1.В.ДВ.04.01	Таможенное право	+	+	+	+				
Б1.В.ДВ.04.02	Исполнительное производство	+	+	+	+				
Б1.В.ДВ.04.03	Антимонопольное право	+	+	+	+				
Б1.В.ДВ.04.04	Административные процедуры в банковской сфере.	+	+	+	+				
<b>Блок 2</b>	<b>Практики</b>								
Б2.В.01(Н)	Научно-исследовательская работа				+				

Б2.В.02(У)	Учебная практика (педагогическая)					+	+	+	+
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика, в т.ч. преддипломная	+	+	+	+				
<b>Блок 3</b>	<b>Базовая часть</b>								
Б3.Б	Итоговая государственная аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+