

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

Утверждена на заседании Ученого
совета РУДН протокол № 2
от «18» февраля 2020г.

Открыта приказом ректора РУДН № 141
от «05» марта 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОП ВО)**

Направление подготовки/специальность:

38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль/специализация):

«Управление бизнесом»

(наименование ОП ВО)

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями:
ОС ВО РУДН, утвержденного приказом ректора № 371 от «21» мая 2021 г.

Уровень образования:

бакалавриат

(бакалавриат/специалитет/магистратура/ординатура – вписать нужное)

Квалификация выпускника:

(квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061)

Срок получения образования по ОП ВО:

5 лет

(очная форма обучения)

(очно-заочная форма обучения)

(заочная форма обучения)

Сведения об особенностях реализации программы:

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП ВО
Ефремов В.С.

Председатель МССН
Ефремов В.С.

Руководитель ОУП
Мосейкин Ю.Н.



(подпись)

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

2022 г.

1. ЦЕЛЬ (МИССИЯ) ОП ВО

Миссия основной образовательной программы высшего образования, реализуемой в Российском университете дружбы народов по подготовке бакалавров по направлению 38.03.02. «Менеджмент» профиль «Управление бизнесом», исходит из единства двух основополагающих элементов: воспитания и обучения, и направлена на духовно-нравственное, творческое, и профессиональное развитие человека, удовлетворение его образовательных потребностей и интересов.

Она разработана в соответствии с федеральными и внутренними нормативными документами. Миссия определяет общие принципы и организацию работ по реализации образовательной программы по направлению 38.03.02. «Менеджмент» на экономическом факультете РУДН: цели и задачи, содержание и ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

Миссия является базой для перспективного и текущего планирования деятельности при осуществлении подготовки бакалавров и ориентирована на опережающее выявление проблем, не допуская необходимости корректировки её в процессе реализации.

Главная цель программы бакалавриата по направлению 38.03.02. «Менеджмент» определяется Образовательным стандартом высшего образования РУДН и состоит в подготовке кадров для организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в субъектах хозяйствования различных организационно-правовых форм, функционирующих в разных отраслях и областях деятельности, а также организациях и учреждениях производственной сферы.

Задачи развития образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент»:

- совершенствование структуры, содержания и организации учебной деятельности с учетом передового опыта отечественных и зарубежных университетов;
- укрепление кадрового потенциала и материальной базы, совершенствование методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- привлечение представителей бизнеса и некоммерческой сферы к проведению тренингов, мастер классов и ведения спецкурсов; расширение спектра предлагаемых дисциплин и курсов по новым и приоритетным направлениям социально-экономического развития;
- привлечение работодателей и заказчиков для разработки образовательных программ;
- развитие академической мобильности

2. АКТУАЛЬНОСТЬ, СПЕЦИФИКА, УНИКАЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная образовательная программа по направлению 38.03.02. «Менеджмент», профиль «Управление бизнесом» способствует повышению международной конкурентоспособности и развитию потенциала университета. Ведущей конечной целью обучения и воспитания студентов направления «Менеджмент» является формирование разносторонней успешной личности, обладающей универсальными и профессиональными компетенциями. Большое

внимание уделяется профессиональной подготовке, направленной на приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении своих обязанностей, углубление и укрепление знаний, подготовке специалистов, способных выполнять свои профессиональные обязанности, как в Российской Федерации, так и в любом регионе мира.

Задачи обучения по бакалаврской программе «Менеджмент» таковы, что выпускники программы могут успешно конкурировать на рынке труда. Перечень универсальных компетенций и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения данной образовательной программы, полностью отвечает содержанию профессиональной деятельности и также удовлетворяет требованиям работодателей всех представленных стран.

Решение этих задач опирается на постоянное развитие учебно-методической, информационно-инновационной и материально-технической базы кафедр и совершенствование образовательной, научно-инновационной, международной и внеучебной работы. Практико-ориентированный подход к обучению – одна из важнейших ценностей профиля «Управление бизнесом».

Управленческие компетенции невозможно сформировать изучая только теорию. Поэтому проведение практик на базе коммерческих организаций является неотъемлемой частью учебного процесса. Основными базами практик являются крупные международные и национальные компании различных сфер и отраслей экономики, которые заинтересованы в привлечении на работу выпускников. Также во время обучения проводятся многочисленные стажировки и мастер-классы от компаний – лидеров рынка и будущих работодателей.

Выпускники профиля «Управление бизнесом» готовы к работе на управленческих должностях в различных функциональных подразделениях производственных и сервисных организаций, консалтинговых компаний, банков, некоммерческих и благотворительных организаций. Поэтому национальные и глобальные компании борются за возможность привлечь в свои ряды лучших выпускников, которые обладают потенциалом для карьерного роста и профессионального развития. Карьерный рост сопровождается ростом оплаты труда, верхний предел которой для менеджеров трудно ограничить. Все зависит от карьерных амбиций, целеустремленности и трудолюбия специалиста, а также размеров и особенностей бизнеса компании

3. ПОТРЕБНОСТЬ РЫНКА ТРУДА В ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ПО ПРОФИЛЮ ОП ВО

Современному бизнесу нужны специалисты, которые способны создавать прибыльные компании и успешные продукты, видеть уникальные возможности и разрабатывать стратегии для развития в условиях постоянных непредсказуемых изменений среды бизнеса. Меняются технологии, продукты, предпочтения потребителей, мода и сам мир в целом, но неизменной остается потребность компаний в осуществлении управленческой деятельности, достижении целей и обеспечении конкурентоспособности при условии рационального использования ресурсов, социальной ответственности и заботы об окружающей среде.

Менеджер – именно такой специалист, поэтому спрос на квалифицированных менеджеров в различных отраслях экономики остается стабильно высоким на протяжении десятилетий. Исследования и прогнозы крупнейших консалтинговых и рекрутинговых агентств подтверждают, что профессия «менеджер» в течение 2002-

2018 годы занимала место в первой десятке из 300 самых популярных профессий. На август 2020 года в России насчитывалось 9 млн 424,6 тысяч предприятий промышленности, торговли и сферы услуг различных отраслей, а неудовлетворенный спрос на менеджеров среднего и высшего звена в только в Москве составил от 39 до 68% по различным отраслям.

Как показывает практика, компании-лидеры рынка связывают свое дальнейшее развитие и укрепление конкурентоспособности с внедрением современных управленческих технологий, обеспечивающих относительную устойчивость в условиях экономической нестабильности.

Таким образом, требования к квалификации и компетентности специалистов-управленцев постоянно повышаются. Очевидно, что создание базы знаний, умений и навыков обучающихся по программе студентов в перспективе станет одним решающих условий успешного применения современных концепций и технологий в различных отраслях и одним из базовых источников устойчивого конкурентного преимущества организаций.

Сложившаяся экономическая ситуация диктует те условия, в которых наличие высококвалифицированных специалистов в области управления у компаний, превратится в стратегический ресурс, требующий высокого уровня разнообразных и глубоких знаний персонала. Поэтому, программы подготовки и переподготовки менеджеров, должны актуализироваться и развиваться. Высокие требования, предъявляемые сегодня бизнесом к квалификации персонала в области управления, обуславливают необходимость формирования многоступенчатой структуры подготовки молодых специалистов. Студенты профиля «Управление бизнесом» за время обучения получают самые актуальные знания, умения и навыки в различных областях менеджмента.

Наряду с общими экономическими и управленческими дисциплинами студенты изучают самые перспективные управленческие технологии в рамках таких дисциплин как стратегический менеджмент, управление проектами, инновационный менеджмент, управление изменениями, теория управления, теория организации и организационное поведение, бережливое производство, логистика, лидерство, тайм-менеджмент, управление человеческими ресурсами, модели управления бизнесом в цифровой экономике, блокчейн, управление малым бизнесом, кросс-культурный менеджмент и других.

Учебный план профиля «Управление бизнесом» включает дисциплины обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, что позволяет сбалансировать процесс формирования обязательных профессиональных компетенций студентов и их интересов в области будущей специализации, формируя индивидуальные планы обучения.

5. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ АБИТУРИЕНТАМ

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Университет осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования на основании

Правил приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на будущий учебный год.

Прием на обучение по программам бакалавриата проводится на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО

6.1. ОП ВО реализуется с элементами применения электронного обучения/дистанционных образовательных технологий (телекоммуникационная учебно-информационная система -ТУИС, MS teams).

6.2. Язык реализации ОП ВО – русский.

6.3. Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.5. Информация о планируемых базах проведения учебных/производственных практик и(или) НИР

Практика*	База проведения практики (наименование организации, место нахождения)
Ознакомительная практика	ООО "Фабрика вентиляции Галвент", Москва; ПАО «Красный октябрь», Москва; АО «Микрон», Москва; АО "Технополис "Москва"
Организационно-управленческая практика	ООО «Солоджи Эксперт», Москва; АО "Особая экономическая зона "Зеленоград", Москва; АО "ИНТЕКО", Москва АО «Салюс», Москва; АО "КРОКУС ИНТЕРНЭШНЛ", Москва; ПАО "СБЕРБАНК", Москва; АО "ИНТЕКО", Москва; ООО "НОВАС СК»
Преддипломная практика	Министерство экономического развития Российской Федерации, Москва; Министерство социального развития Московской области, Москва; АО «Салюс», Москва; АО "ИНТЕКО", Москва; ООО "НОВАС СК", Москва

* - указывается вид практики (учебная/производственная), тип практики – её наименование (ознакомительная, технологическая, НИР, преддипломная и т.д.), способ проведения (стационарная/выездная).

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП

7.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию

реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объект профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская. При разработке и реализации программ бакалавриата Университет ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Университета.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными настоящим пунктом, организация сформировала программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

7.2. Задачи профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:
организационно-управленческая деятельность:

-участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

-участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

-планирование деятельности организации и подразделений; -формирование организационной структуры управления организаций;

-организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

-разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

-контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

-мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

-сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

-построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации;
- ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

7.3. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОП ВО, в соответствии с которыми разработана программа*

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
07.007 Специалист по процессному управлению	А	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	6	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	A/01.6	6
				Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	A/02.6	6
				Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	A/03.6	6
				Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	A/04.6	6
07.007 Специалист по процессному управлению	В	Проектирование и внедрение кросс-	6	Анализ кросс-функционального процесса организации или административного	В/01.6	6

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
		функциональных процессов организации или административных регламентов организации		регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения		
				Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/02.6	6
				Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/03.6	6
				Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования	В/04.6	6
				Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса	В/05.6	6
08.037 Бизнес-аналитик	А	Работа с заинтересованным и сторонами	5	Выявление заинтересованных сторон	А/01.5	5
				Взаимодействие с заинтересованными сторонами	А/02.5	5
08.037 Бизнес-аналитик	В	Обеспечение изменений в организации	5	Разработка требований к выбранному решению и управление ими	В/01.5	5
				Подготовка к проведению изменений в организации	В/02.5	5
				Мониторинг параметров проводимых в организации изменений	В/03.5	5
				Завершение и оценка успешности проведенных в организации изменений	В/04.5	5
				Мониторинг заинтересованных сторон	В/05.5	5
08.037 Бизнес-аналитик	С	Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей	5	Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях	С/01.5	5
				Выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей	С/02.5	5

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.037 Бизнес-аналитик	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
				Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6

* - формулировка трудовых функций принимается из соответствующих Профессиональных стандартов (при наличии).

8. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

8.1. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.2 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.3 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.3 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели.
УК-4 Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно- речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.2 Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий; УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи; УК-6.2 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний; УК-6.3 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также при возникновении военных конфликтов.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья; УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	профессиональной сферах.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к коррупции; УК-11.4 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.
УК-12 Способен: - искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; - проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.

8.2. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической,	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; ОПК-1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
организационной и управленческой теории	управленческой наук; ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение; ОПК-2.3 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления; ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности; ОПК-3.3 Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса;
ОПК-5 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты; ОПК-5.2 Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий; ОПК-5.3 Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.

8.3. Перечень профессиональных компетенций (ПК)*, которыми должен обладать выпускник, полностью освоивший ОП ВО:

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
ПКО-1 Способность оценивать воздействие внешней и	ПКО-1.1 Способен оценивать воздействие внешней среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии стратегических и оперативных управленческих	07.007 - Проф. стандарт «Специалист по процессному управлению» 08.037 – Проф. стандарт «Бизнес-

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
внутренней среды на функционирование организации	<p>решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих систем для решения конкретных задач управления;</p> <p>ПКО-1.2 Способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>ПКО-1.3 Способен проводить анализ микроусловий функционирования организации, в том числе анализ системы управления, производственно-технологической, финансово-экономической, социальной, маркетинговой и других систем для формирования информационного обеспечения принятия управленческих решений и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления);</p> <p>ПКО-1.4 Способен проводить анализ распределения функций и бизнес-процессов организации, в том числе процессов принятия управленческих решений, а также выявлять направления их совершенствования для решения конкретных задач управления</p> <p>ПКО-1.5 Способен принимать решения об инвестировании и финансировании, используя инструменты финансового планирования и прогнозирования, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	аналитик»
ПКО-2 Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организаций	<p>ПКО-2.1 Способен участвовать в разработке и реализации стратегии организации, направленной на укрепление рыночной позиции компании и ее продуктов с учетом принципов корпоративной социальной ответственности, и функциональных стратегий, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>ПКО-2.2 Способен разрабатывать разделы комплексных планов тактической деятельности организации и ее структурных подразделений, а также осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов, координацию деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности выполнения конкретных проектов и работ, в том числе при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>ПКО-2.3 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, проектировать организационные структуры, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>ПКО-2.4 Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации или административные регламенты организации: анализировать кросс-функциональные процессы организации, моделировать их, разрабатывать и совершенствовать процессы;</p> <p>ПКО-2.5 Способен решать ключевые профессиональные задачи с использованием горизонтальных и вертикальных деловых коммуникаций в организации и ее подразделениях, а также взаимодействия с внешними стейкхолдерами, при реализации проектов, направленных на развитие организации</p>	07.007 - Проф. стандарт «Специалист по процессному управлению»

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
	(предприятия, органа государственного и муниципального управления), и нести за них ответственность; ПКО-2.6 Способен использовать теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы на основе процессов групповой динамики и принципов формирования команды, для проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, а также проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	
ПКО-3 Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, создавать предпринимательские структуры и осуществлять предпринимательскую деятельность в организациях различных форм собственности	ПКО-3.1 Способен выявлять и оценивать новые бизнес-возможности, формулировать бизнес-идеи и формировать новые бизнес-модели; ПКО-3.2 Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); ПКО-3.3 Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнесплана всеми участниками.	08.037 – Проф. стандарт «Бизнес-аналитик» 07.007 - Проф. стандарт «Специалист по процессному управлению»
ПКО-4 Способность осуществлять анализ на основе информации, содержащейся в информационной системе управления организации	ПКО-4.1 Способен вести базы данных по различным показателям и осуществлять деятельность в системе документооборота организации с использованием современных информационных технологий; ПКО-4.2 Владеет навыками документального оформления решений по всем видам деятельности; ПКО-4.3 Владеет базовыми знаниями нормативноправовых документов, и способен применять их в своей деятельности.	08.037 – Проф. стандарт «Бизнес-аналитик», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. No 592н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 11 октября 2018 г., регистрационный No 52408)
ПКО-5 Способность принимать обоснованные управленческие решения	ПКО-5.1 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения, в т.ч. анализировать решения с точки зрения достижения целевых показателей, оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений, оценивать эффективность каждого варианта решения; ПКО-5.2 Способен принимать участие в процессах подготовки и принятия решений для реализации стратегических, тактических и оперативных планов организации	08.037 – Проф. стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. No 592н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 11 октября 2018 г.,

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
		регистрационный No 52408)
ПКО-6 Способность находить и привлекать ресурсы к реализации предпринимательских проектов	ПКО-6.1 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; ПКО-6.2 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков при планировании и реализации предпринимательских проектов	08.037 – Проф. стандарт «Бизнес-аналитик»

* - ПК формулирует разработчик программы с учетом требований профессиональных стандартов и направленности ОП ВО.

	Кросс-культурный менеджмент			+									
	Управление изменениями												
	Бережливое производство		+								+		
	Организационное проектирование		+										
	Логистика и управление цепями поставок	+	+										
	Управление операциями	+	+										
	Модели и методы системной динамики в менеджменте	+	+										
	Организационно-экономическое планирование										+		
	Управление государственными и муниципальными организациями	+		+								+	
	Модели управления бизнесом в цифровой экономике	+											+
Часть, формируемая участниками образовательных отношений													
	Элективный курс по Физической культуре								+				

	Блок 1												
	Английский язык				+	+							
	Французский язык				+	+							
	Немецкий язык				+	+							
	Китайский язык				+	+							
	Итальянский язык				+	+							
	Испанский язык				+	+							
	Русский язык для иностр. студентов				+	+							
	Блок 2												
	Навыки и современные технологии презентаций												+
	Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве												+
	Блок 3												
	Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера	+					+						
	Развитие эмоционального интеллекта	+		+									
	Креативность и инновации в бизнесе	+	+										+
	Нейромаркетинг	+					+						

	Блок 4												
	Визуальный сторителлинг: от простых идей до мультимедийных проектов	+					+						
	Порядок формирования личных доходов в виде оплаты труда	+					+						
	Реклама и PR в современном мире	+					+						
	Эстетика нелинейности в современной карте мира. Фракталы и хаос	+					+						
	Создание инноваций для повышения качества жизни (создание новых товаров и услуг)	+					+						
	Стартап: правовая помощь в организации бизнеса	+					+						
	Финансовые институты. Влияние ФИ на систему бизнес-процессов современной	+					+						

	коммерческой организации												
	Практические основы межкультурной коммуникации и социализации	+					+						
	Блок 5												
	Тайм-менеджмент						+						
	Персональный брендинг						+						
	Компетенции современного менеджера		+				+						
	Социальные сети в системе делового и персонального общения						+						+
	Блок 6												
	Профессиональные коммуникации и в менеджменте на англ. языке				+		+						
	Профессиональные коммуникации и в менеджменте на фр. языке				+		+						
	Профессиональные коммуникации и в менеджменте на нем. языке				+		+						
	Профессиональные				+		+						

	коммуникаци и в менеджменте на кит. языке												
	Профессионал ьные коммуникаци и в менеджменте на итал. языке				+		+						
	Профессионал ьные коммуникаци и в менеджменте на исп. языке				+		+						
	Профессионал ьные коммуникаци и в менеджменте на русском языке для иностр. студен тов				+		+						
	Блок 7												
	Финансовая математика	+											
	Блокчейн												+
	Управление малым бизнесом												
	Региональная экономика	+											
	Блок 8												
	Организацион ная культура						+						
	Этика бизнеса	+					+					+	
	Управление талантами												
	Управление имиджем						+						

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом		Общепрофессиональные компетенции				
		ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-5. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
Обязательная часть						
Блок 1	Базовая компонента					
	Иностранный язык					
	Русский как иностранный					
	История					
	Философия					
	Математика		+	+		
	Статистика		+	+		
	Информационные технологии в менеджменте					+
	Концепция современного естествознания					
	Теория управления	+		+		
	Теория организации	+		+		
	Организационное поведение			+		
	Деловые коммуникации					
	Маркетинг	+	+		+	
	Учет и анализ		+			+
	Финансовый менеджмент	+	+			+
	Управление человеческими ресурсами			+		
	Стратегический менеджмент	+	+			+

	Безопасность жизнедеятельности					
	Введение в специальность					
	Физическая культура					
	Вариативная компонента					
	Основы риторики и коммуникации					
	Иностранный язык (продвинутый уровень)					
	Правоведение					
	Макроэкономика	+		+	+	
	Микроэкономика	+			+	
	Экономическая география				+	
	Экономико-математическое моделирование		+	+		+
	Методы принятия управленческих решений		+	+		+
	Управление проектами		+	+		+
	Экономика предприятия	+			+	
	Методы исследования рынка		+		+	
	Мировая экономика	+		+	+	
	Лидерство					
	Корпоративная социальная ответственность			+		
	Инновационный менеджмент	+	+			
	Менеджмент в распределенных организациях	+				
	Командообразование					
	Кросс-культурный менеджмент					
	Управление изменениями			+		
	Бережливое производство					
	Организационное проектирование					

	Логистика и управление цепями поставок		+			+
	Управление операциями		+			
	Модели и методы системной динамики в менеджменте	+				
	Организационно-экономическое планирование				+	
	Управление государственными и муниципальными организациями	+				
	Модели управления бизнесом в цифровой экономике					
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
	Элективный курс по Физической культуре					
	Блок 1					
	Английский язык					
	Французский язык					
	Немецкий язык					
	Китайский язык					
	Итальянский язык					
	Испанский язык					
	Русский язык для иностр. студентов					
	Блок 2					
	Навыки и современные технологии презентаций		+			+
	Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве		+			+
	Блок 3					
	Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера					
	Развитие эмоционального интеллекта					

	Креативность и инновации в бизнесе					
	Нейромаркетинг					
	Блок 4					
	Визуальный сторителлинг: от простых идей до мультимедийных проектов		+			+
	Порядок формирования личных доходов в виде оплаты труда		+			+
	Реклама и PR в современном мире	+				
	Эстетика нелинейности в современной карте мира. Фракталы и хаос					
	Создание инноваций для повышения качества жизни (создание новых товаров и услуг)	+	+			
	Стартап: правовая помощь в организации бизнеса					
	Финансовые институты. Влияние ФИ на систему бизнес-процессов современной коммерческой организации					
	Практические основы межкультурной коммуникации и социализации					
	Блок 5					
	Тайм-менеджмент					
	Персональный брендинг					
	Компетенции современного менеджера					
	Социальные сети в системе делового и персонального общения					+
	Блок 6					
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на англ. языке					

	Профессиональные коммуникации в менеджменте на фр. языке					
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на нем. языке					
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на кит. языке					
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на итал. языке					
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на исп. языке					
	Профессиональные коммуникации в менеджменте на русском языке для иностр. студентов					
	Блок 7					
	Финансовая математика		+	+		+
	Блокчейн		+			+
	Региональная экономика				+	
	Управление малым бизнесом	+			+	
	Блок 8					
	Организационная культура					
	Этика бизнеса					
	Управление талантами			+		
	Управление имиджем			+		
	Блок 9					
	Антикризисный менеджмент	+				
	Управление инвестициями					
	Основы оценки бизнеса	+				
	Предпринимательский климат регионов России					
	Блок 10					
	Управление продуктовым портфелем компании	+	+		+	+

	Организационные основы бизнеса					
	Современная промышленная политика					
	Методы и системы материального и морального стимулирования			+		+
	Блок 11					
	Экономика и организация труда	+				
	Стили методы делового этикета					
	Основы кадровой политики и кадрового планирования		+	+		+
	Социальное партнерство			+		+
	Блок 12					
	Методы имплементации стратегии компании	+	+			+
	Социальное предпринимательство			+	+	
	Управление разработкой нового продукта компании	+	+			+
	Блок 13					
	Событийный менеджмент					
	Менеджмент в образовании	+				
	Сервис-менеджмент					
Блок 2	Практика					
	Ознакомительная	+	+			
	Организационно-управленческая практика	+			+	
	Преддипломная практика	+	+	+	+	+

Профессиональные компетенции

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	ПКО-1. Способность оценивать воздействие внешней и внутренней среды на функционирование организации;	ПКО-2. Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя, или исполнителя в подразделениях организации;	ПКО-3. Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, создавать предпринимательские структуры и осуществлять предпринимательскую деятельность в организациях различных форм собственности;	ПКО-4. Способность осуществлять анализ на основе информации, содержащейся в информационной системе управления организации;	ПКО-5. Способность принимать обоснованные управленческие решения;	ПКО-6. Способность находить и привлекать ресурсы к реализации предпринимательских проектов
--	---	---	--	---	---	--	---

Обязательная часть

Блок 1	Базовая компонента						
	Иностранный язык						
	Русский как иностранный						
	История						
	Философия						
	Математика						
	Статистика						
	Информационные технологии в менеджменте						
	Концепция современного естествознания						
	Теория управления						
	Теория организации						
	Организационное поведение						
	Деловые коммуникации						
	Маркетинг						

Учет и анализ							
Финансовый менеджмент							
Управление человеческими ресурсами							
Стратегический менеджмент							
Безопасность жизнедеятельности							
Введение в специальность							
Физическая культура							
Вариативная компонента							
Основы риторики и коммуникации							
Иностранный язык (продвинутый уровень)							
Правоведение							
Макроэкономика	+						
Микроэкономика	+						
Экономическая география							
Экономико-математическое моделирование	+				+		
Методы принятия управленческих решений	+					+	
Управление проектами			+				
Экономика предприятия							
Методы исследования рынка							
Мировая экономика							
Лидерство							
Корпоративная социальная ответственность							
Инновационный менеджмент			+				
Менеджмент в распределенных организациях							+
Командообразование			+				
Кросс-культурный менеджмент			+				
Управление изменениями	+		+			+	
Бережливое производство	+		+				
Организационное проектирование			+		+		

	Логистика и управление цепями поставок						
	Управление операциями				+	+	
	Модели и методы системной динамики в менеджменте	+			+		
	Организационно- экономическое планирование				+	+	+
	Управление государственными и муниципальными организациями						
	Модели управления бизнесом в цифровой экономике						
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
	Элективный курс по Физической культуре						
	Блок 1						
	Английский язык						
	Французский язык						
	Немецкий язык						
	Китайский язык						
	Итальянский язык						
	Испанский язык						
	Русский язык для иностр. студентов						
	Блок 2						
	Навыки и современные технологии презентаций						
	Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве						
	Блок 3						
	Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера						
	Развитие эмоционального интеллекта						
	Креативность и инновации в бизнесе						
	Нейромаркетинг						
	Блок 4						
	Визуальный сторителлинг: от простых идей до мультимедийных проектов						

Порядок формирования личных доходов в виде оплаты труда							
Реклама и PR в современном мире	+						
Эстетика нелинейности в современной карте мира. Фракталы и хаос							
Создание инноваций для повышения качества жизни (создание новых товаров и услуг)			+				
Стартап: правовая помощь в организации бизнеса				+			+
Финансовые институты. Влияние ФИ на систему бизнес-процессов современной коммерческой организации	+						
Практические основы межкультурной коммуникации и социализации							
Блок 5							
Тайм-менеджмент							
Персональный брендинг						+	
Компетенции современного менеджера			+				
Социальные сети в системе делового и персонального общения							
Блок 6							
Профессиональные коммуникации в менеджменте на англ. языке							
Профессиональные коммуникации в менеджменте на фр. языке							
Профессиональные коммуникации в менеджменте на нем. языке							
Профессиональные коммуникации в менеджменте на кит. языке							
Профессиональные коммуникации в менеджменте на итал. языке							
Профессиональные коммуникации в менеджменте на исп. языке							
Профессиональные коммуникации в менеджменте на русском языке для иностр. студентов							
Блок 7							
Финансовая математика							
Блокчейн							

Региональная экономика							
Управление малым бизнесом				+	+	+	+
Блок 8							
Организационная культура							
Этика бизнеса						+	
Управление талантами			+				
Управление имиджем			+				
Блок 9							
Антикризисный менеджмент				+	+		+
Управление инвестициями					+	+	+
Основы оценки бизнеса	+					+	+
Предпринимательский климат регионов России	+			+			+
Блок 10							
Управление продуктовым портфелем компании							
Организационные основы бизнеса				+	+	+	+
Современная промышленная политика	+				+	+	+
Методы и системы материального и морального стимулирования			+			+	
Блок 11							
Экономика и организация труда							
Стили и методы делового этикета			+				
Основы кадровой политики и кадрового планирования			+				
Социальное партнерство			+	+			
Блок 12							
Методы имплементации стратегии компании							
Социальное предпринимательство				+		+	+
Управление разработкой нового продукта компании							
Блок 13							
Событийный менеджмент			+				
Менеджмент в образовании							

	Сервис-менеджмент		+		+		
Блок 2	Практика						
	Ознакомительная						
	Организационно-управленческая практика	+	+	+			
	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+