

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Экономический факультет

Рекомендовано МССН

**ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Рекомендуется для подготовки по специальности

направление 38.06.01 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет и статистика»

Квалификация (степень) выпускника:
преподаватель-исследователь

1. Цели педагогической практики:

Педагогическая практика входит в состав образовательной составляющей учебного плана и направлена на подготовку аспирантов к преподавательской деятельности и призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении академической образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности

Настоящая программа научно-педагогической практики устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям аспиранта по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет и статистика», и определяет содержание и виды научно-педагогической практики и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Образовательным стандартом РУДН по направлению 38.06.01 «Экономика»;
- Образовательной программой подготовки аспиранта 38.06.01 «Экономика»;
- Учебным планом подготовки аспирантов по направлению 38.06.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет и статистика».

Научно-педагогическая практика аспирантов проводится целью выработки у аспирантов навыков разработки учебного курса, самостоятельного проведения учебных занятий, а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы.

2. Задачи педагогической практики

В процессе прохождения педпрактики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

Основная задача педагогической практики - показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

При прохождении педагогической практики аспирант должен, в соответствии с рекомендациями руководителя

Изучить:

- образовательный стандарт РУДН и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры бухгалтерского учета, аудита и статистики;
- учебно-методическую литературу, программное обеспечение лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;
- основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;

- должностные инструкции ассистента кафедры, ознакомиться с должностными инструкциями остального штатного персонала кафедры.

Освоить:

- основные образовательные программы, реализуемые на кафедре;
- разработку плана занятия (лекции) по теме учебного курса;
- проведение практических и лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- проведение лекций в студенческих аудиториях под контролем ведущего преподавателя кафедры;
- методику проектирования учебного процесса по курсу на примере одной из специальных дисциплин, реализуемых на кафедре.

3. Место педагогической практики в структуре ООП

Педагогическая практика относится к блоку 2 «Практики», проводится на 1-2 году обучения.

Педагогическая практика входит в состав образовательной составляющей учебного плана и направлена на подготовку аспирантов к преподавательской деятельности в академии и призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении академической образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Для прохождения практики аспиранту необходимо владеть:

- знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантуры) соответствующей научной специальности;
- знаниями видов учебной работы и образовательных технологий;
- методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;
- методикой анализа учебных занятий;
- знанием современных научно-исследовательских и образовательных технологий;
- навыками профессионально-личностного самообразования и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности

Содержание практики является логическим продолжением блока 1 Образовательные дисциплины и служит основой для выполнения научно-исследовательской работы и написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук», а также формирования профессиональной компетентности в области профессионального образования.

4. Формы проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится стационарно, на базе РУДН.

5. Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится стационарно, на базе РУДН.

Педагогическая практика проводится во втором семестре 1-го года обучения и третьем семестре 2-го года обучения

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики

В результате прохождения педагогической практики у аспиранта должны быть сформированы следующие компетенции

универсальные компетенции:

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);

обще профессиональные компетенции:

- готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3);

профессиональные компетенции:

- навыки внедрения научных результатов в сфере бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики в финансово-хозяйственную деятельность организаций различных форм собственности, организационно-правовых форм; хозяйственных связей организаций в отрасли, регионе, национальном хозяйстве (ПК-4.2.).

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов образования:

знать:

На уровне представлений: опыт формирования учебных планов и проведение реального образовательного процесса по специальностям подготовки специалистов; педагогический опыт лучших преподавателей кафедры, РУДН и других вузов; опыт использования информационных и педагогических технологий обучения РУДН и других ведущих вузах.

На уровне воспроизведения: порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения; приемы лекторского мастерства, техники речи, правила поведения на лекциях в аудитории;

На уровне понимания: правовые и нормативные основы функционирования системы образования; порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;

уметь:

теоретически: разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения (ТСО), в том числе новейших компьютерных технологий; выполнять анализ результатов педагогических экспериментов, проводимых с целью повышения эффективности обучения;

практически: конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля; применять различные общедидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины; активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения; реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала; проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием принципа проблемности и ТСО;

навыки: овладеть приемами лекторского мастерства; правилами и техникой использования ТСО при проведении занятий по учебной дисциплине; техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий; педагогической техникой преподавателя высшей школы;

Задачи:

- *познакомиться:*

- с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности;

- особенностями профессиональной риторики;

- с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе;

- со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;

- овладеть:

- навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- навыками систематизации учебных и воспитательных задач;
- методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам;
- навыками устного и письменного изложения предметного материала;
- разнообразными образовательными технологиями;
- навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр;

- приобрести:

опыт ведения научно-методической работы в высшей школе;

- научиться:

строить эффективные формы общения со студентами и педагогическим коллективом кафедры.

7. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость научно-педагогической практики составляет 21 зачетных единиц, в том числе:

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля
		Проведение собеседования	Разработка календарно-тематического плана прохождения практики	проведение отдельных теоретических занятий	самостоятельная подготовка к проведению теоретических и практических занятий	Подготовка заданий для обучающихся	Подготовка письменной отчетной документации о практике	Защита практики	Итого	
1 курс										
1	Подготовительный	4	20						24	календарно-тематический план
2	Основной			50	136	42			228	планы-конспекты практических и лекционных занятий
3	Заключительный						70	2	72	Отчетная документация
	Итого	4	20	50	136	42	70	2	324	
2 курс										
1	Подготовительный	4	32						36	календарно-тематический план
2	Основной			100	150	84			334	планы-конспекты практических и лекционных занятий
3	Заключительный						60	2	62	Отчетная документация
	Итого	4	32	100	150	48	60	2	432	

Форма проведения – самостоятельная работа, проведения семинарских занятий, согласованных на кафедре, подготовка заданий для обучающихся.

Организационно-методические рекомендации по проведению педагогической практики

Процесс организации практики состоит из трех этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение собеседования руководства кафедры и руководителя практики с аспирантами, направляемыми на педагогическую практику. Собеседование проводится для ознакомления аспирантов:

- с целями и задачами практики;
- этапами ее проведения, а также с целью представления аспиранта руководителю практики.

- Разработка индивидуального плана

2. Определение и закрепление за аспирантами баз практики.

Педагогическая практика проводится, как правило, на кафедре бухгалтерского учета, аудита и статистики, рабочее место для прохождения аспирантом практики определяют заведующий кафедрой и научный руководитель.

Основной этап

Оперативное руководство педагогической практикой осуществляют руководители от кафедры – как правило, научные руководители аспирантов.

В этот период аспиранты выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

С первых же дней аспиранты должны быть включены в общий ритм работы кафедры. Работа практикантов контролируется руководителями практики и руководством кафедрой.

Основной формой проведения практики является работа в качестве учебно-вспомогательного персонала и преподавателей кафедры. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, самостоятельное изучение аспирантами предоставленной им научной, нормативной, экономической литературы.

Аспиранты не должны прекращать работу по теме диссертации.

Заключительный этап

Заключительный этап завершает педагогическую практику и проводится в срок не позднее предусмотренного графиком учебного процесса. Аспирант готовит письменную отчетную документацию о проделанной работе и представляет ее руководителю практики, который должен содержать: календарно-тематический план прохождения практики, развернутые планы-конспекты практических (семинарских) или лекционных занятий, самоанализ одного из проведенных практикантом занятий; отчитывается на заседании кафедры. Защита практики проходит в виде доклада-презентации.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе педагогической практики

В процессе прохождения практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении производственных задач, тренинги, деловые игры и др.).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике.

Базой прохождения научно-педагогической практики является кафедра бухгалтерского учета, аудита и статистики РУДН.

Руководителем педагогической практики аспиранта является его научный руководитель.

Перед началом практики аспирант:

- совместно с научным руководителем в соответствии графиком учебного процесса определяет конкретные сроки и формы прохождения педагогической практики, тематику индивидуальных заданий в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, хода работы над диссертационным исследованием и т.д.
- самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с научным руководителем.

В процессе прохождения практики аспирант:

- ведет практические (семинарские) или лекционные занятия и их анализ, посещает занятия своих коллег – аспирантов и лекции ведущих преподавателей кафедры;
- организует со студентами учебно-воспитательные мероприятия, проводит исследования личности студента и студенческого коллектива, накапливает научные данные, необходимые для диссертационной работы, а также может участвовать в научных конференциях и присутствовать на заседаниях профильной кафедры.

Среди пробных занятий и мероприятий одно является зачетным занятием, на котором обязательно присутствует научный руководитель.

По окончании педагогической практики аспирант:

- готовит письменную отчетную документацию о проделанной работе и представляет ее руководителю практики, который должен содержать: календарно-тематический план прохождения практики, развернутые планы-конспекты практических (семинарских) или лекционных занятий, самоанализ одного из проведенных практикантом занятий;
- отчитывается на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и статистики. Аспирант, работа которого признается неудовлетворительной, отстраняется от педагогической практики. По решению заведующего кафедрой аспиранту назначают другие сроки прохождения практики.

На основании результатов отчета делается соответствующая запись в индивидуальном плане аспиранта в разделе «Отзыв о педагогической практике».

Отчетная документация по педагогической практике

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет следующую отчетную документацию:

- Заявление
- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя
- общий отчет о прохождении практики (ФИО практиканта, специальность, кафедра, руководитель, сроки прохождения, общий объем часов; предмет, факультет, учебная группа; (даты проведения, тема, вид занятия), итоги практик с визой научного руководителя
- план-конспект практических (семинарских) и лекционных занятий с визой научного руководителя и заключения зав. кафедрой о выполнении;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики, которая выдается по итогам защиты отчёта аспирантом по окончании практики

В комиссию по практике обязательно входят: заведующий кафедрой, научный руководитель аспиранта, преподаватель, у которого аспирант проходил практику (куратор

от кафедры).

Педагогическая практика строится на основе сочетания теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин, и практических занятий, проводимых в ходе практики: тренингов, репетиций, практикумов, по итогам которых опытные преподаватели предлагают индивидуальные рекомендации.

Педагогическая практика осуществляется на кафедре бухгалтерского учета, аудита и статистики..

Обучение должно носить системный характер, который предполагает изучение общих основ теории и практических приложений в непрерывной связи и взаимной обусловленности. Практическая отработка приемов лекторского мастерства и техники речи проводится на репетициях под руководством научного руководителя (руководителя педагогической практики) с таким расчетом, чтобы добиться раскованного, непринужденного и интересного изложения учебного материала.

Основой подготовки аспиранта является его самостоятельная работа в соответствии с личным планом прохождения педагогической практики, который утверждается заведующим кафедрой.

Содержание педагогической практики включает:

- самостоятельную работу аспиранта по подготовке учебного занятия (лекции, семинара, практического занятия и т.п.) в аспекте предусмотренной учебной программой дисциплины;
- проведение учебного занятия в присутствии научного руководителя, ведущих преподавателей кафедры и опытных методистов;
- разбор и оценку занятия с указанием замечаний, предложений и рекомендаций аспиранту с целью повышения качества учебно-методической работы.

За время педагогической практики аспирант должен посетить все основные занятия, проводимые опытными методистами кафедры и вуза, принять участие в методических мероприятиях, проводимых на кафедре и в вузе; методических совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах, на заседаниях кафедр и предметно-методических комиссий по вопросам методики обучения и воспитания студентов, на инструкторско-методических, показных и открытых занятиях.

Посещение учебных занятий ведущих методистов должно научить аспирантов проводить анализ уровня усвоения учебного материала, осуществлять контроль степени достижения поставленных целей, анализировать опыт использования разнообразных методов и форм обучения, активизации познавательной деятельности обучаемых. По итогам практики аспирант представляет отчет с заключением заведующего кафедрой, на которой проходит практика; а также планы и тексты лекции, планы, задания и другие методические материалы для семинара, практического занятия или других проведенных на практике занятий. Педагогическая практика завершается зачетом с оценкой

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

- Справочная правовая система "ГАРАНТ" - <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система "Консультант Плюс" - <http://www.consultant.ru/>

а) основная литература:

1. Егоршин А.П., Гуськова И.В. Высшее образование в России: достижения, проблемы, перспективы//Высшее образование в России. – 2014. №6 – С. 14-21. URL: <http://vovr.ru/upload/6-14.pdf>
2. Кочетков М.В. Инновации и псевдоинновации в высшей школе //Высшее образование в России. – 2014. №3 – С. 41-47. URL: <http://vovr.ru/upload/3-14.pdf>
3. Роботова А.С. Неоднозначные процессы в педагогике высшего образования//Высшее образование в России. – 2014. №3 – С. 47-55. URL: <http://vovr.ru/upload/3-14.pdf>.

4. Сенашенко В.С., Медникова Т.Б. Компетентностный подход в высшем образовании: миф и реальность//Высшее образование в России . – 2014. №5 – С. 34-46. URL: <http://vovr.ru/upload/5-14.pdf>
5. Самойлов, В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогиогическая парадигма: Учебник. / В.Д. Самойлов. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 207 с
6. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. М.: Логос,2013. – 448с.

б) дополнительная литература:

1. Вайндорф-Сысоева, М.Е. Педагогика: Краткий курс лекций / М.Е. Вайндорф-Сысоева. - М.: Юрайт, 2015. - 197 с.
2. Трайнев, В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании: Информационное общество. Информационно-образовательная среда. Электронная педагогика. Блочно-модульное построение информационных технологий / В.А. Трайнев. - М.: Дашков и К, 2013. - 320 с
3. Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований: Учебное пособие для аспирантов и магистрантов по направлению "Педагогика" / Л.А. Шипилина. - М.: Флинта, 2013. - 208 с.

При подготовке рекомендуется также ознакомиться со статьями, опубликованными в последние годы в журналах: «Педагогика», «Известия Российской Академии Образования», «Профессионал», «Профессиональное образование», «Специалист», «Среднее специальное образование», «Высшее образование в России», «Магистр», «Высшее образование в Европе» и др.

в) Нормативная литература:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
- Письмо Росособнадзора от 25.03.2015 N 07-675 «О направлении Методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)»
- образовательный стандарт РУДН по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (квалификация (степень) "преподаватель - исследователь"

Периодические издания:

1. Журнал «Педагогика»
2. Еженедельник «Профессиональное образование»
3. Журнал «Преподаватель XXI века <http://prepodavatel-xxi.ru/>
4. **Высшее образование** в России: Научно-педагогический журнал Министерства образования и науки <http://www.periodicals.ru>

Интернет-сайты:

1. <http://минобрнауки.рф/> _ Министерство образования и науки РФ
2. <http://www.edscience.ru/index.php/jour> журнал «Образование и наука»
3. <http://www.vovr.ru/> журнал «Высшее образование в России»
4. <http://www.russia.edu.ru/edu/> Образование в России
5. <http://www.rosforce.ru/obrazovanie-rossii/#club> дискуссионный клуб Минобрнауки
6. <http://www.edu.ru/> Российское образование
7. <http://ria.ru/education/> РИА Новости, раздел «Образование»
8. <http://www.pedlib.ru/>

Базы данных

1. Сайт библиотеки РУДН – Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/> - со стационарных компьютеров РУДН
2. Вестник РУДН – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Полнотекстовая коллекция российских научных журналов. eLibrary.ru – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp?>

4. On-line доступ к журналам. Информационная база данных по всем отраслям науки и электронная доставка документов. SwetsWise. – Режим доступа: <https://www.swetswise.com>
<http://www.pedlib.ru/> Педагогическая библиотека

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Аудиторный фонд, средства мультимедиа.

Оборудование для демонстрации презентаций лекций преподавателя, докладов и сообщений студентов:

–Учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах);

Аудитория	Наименование	Наименование
432	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт. Комплект специализированной мебели; доска; технические средства: компьютеры с пакетом программ MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2016 Проектор – 1 шт. Точка доступа WiFi,

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам педагогической практики)

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме дифференцированного зачета. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

1. По окончании практики аспирант составляет письменный отчет и сдает его научному руководителю. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики.

2. Подписанный научным руководителем отчет о прохождении педагогической практики, на которой проходит обучение, и по результатам отчета и предоставленной отчетной документации научный руководитель выставляет зачет с оценкой в индивидуальный план подготовки аспиранта.

3. При оценке итогов работы аспиранта на практике за основу принимается отзыв его научного руководителя.

4. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные Программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

5. Аспирант, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя ему может назначаться повторное ее прохождение.

6. Общие итоги практики подводятся на заседании кафедры.

7. Итоги педагогической практики учитываются при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Аттестация проводится в течение трех дней после даты окончания практики.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по педагогической практике
Форма оценки знаний

Рейтинговая система оценки знаний студентов

Соответствие систем оценок (используемых ранее оценок итоговой академической успеваемости, оценок ECTS и балльно-рейтинговой системы (БРС) оценок текущей успеваемости) (В соответствии с Приказом Ректора №996 от 27.12.2006 г.):

Баллы БРС	Традиционные оценки в РФ	Баллы для перевода оценок	Оценки	Оценки ECTS
86 - 100	5	95 - 100	5+	A
		86 - 94	5	B
69 - 85	4	69 - 85	4	C
51 - 68	3	61 - 68	3+	D
		51 - 60	3	E
0 - 50	2	31 - 50	2+	FX
		0 - 30	2	F

Общие критерии для оценки работы аспирантов:

- психологическая готовность аспиранта к работе в высшей школе;
- включённость в текущую работу кафедры как структурного подразделения вуза;
- умение планировать учебную деятельность студентов, разрабатывать и проводить лекции и семинары;
- соответствие содержания и формы отчёта предъявленным требованиям;
- проявление профессиональной педагогической компетентности при проведении исследования и при выполнении отчета

Положительными оценками, при получении которых курс засчитывается обучаемому в качестве пройденного, являются оценки A, B, C, D и E.

Обучаемый, получивший оценку **FX** по дисциплине образовательной программы, обязан после консультации с соответствующим преподавателем в установленные учебной частью сроки успешно выполнить требуемый минимальный объем учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ этому преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и обучаемый допускается к дальнейшему обучению.

В случае, если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F и обучаемый представляется к отчислению. В случае получения оценки F или FX обучаемый представляется к отчислению независимо от того, имеет ли он какие-либо еще задолженности по другим дисциплинам.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по педагогической практике представлен в Приложении 1.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН

Разработчики:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита и статистики



М.В. Петровская

Руководитель программы



В.З. Чаплык

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита и статистики



М.В. Петровская