

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.05.2015 16:57:43  
Уникальный программный код:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Институт экологии

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

#### **Научная специальность:**

Для всех специальностей аспирантуры Института экологии

---

(код и наименование научной специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации  
программы аспирантуры:**

**1.5.15 Ecology: Modern environmental studies, Modern environmental  
studies in cooperation with Belarus State University, Modern  
environmental studies in cooperation with Vytautas Magnus University**

---

(наименование программы аспирантуры)

## **1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целью проведения педагогической практики является

1. Приобретение аспирантами опыта реализации образовательного процесса в учебных заведениях среднего и высшего профессионального образования;
2. Овладение необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области.
3. Проектирование отдельных компонентов образовательного процесса;
4. Апробация различных систем диагностики качества образования;
5. Приобщение к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере образования.
6. Формирование и закрепление навыков педагогической деятельности, применение полученных знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой научным руководителем.

### ***1. Задачи научно-педагогической практики***

Задачами научно-педагогической практики являются:

- Приобретение навыков преподавательской и воспитательной работы в средней и высшей школе;
- углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла в процессе осуществления научно-педагогической деятельности;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения; • формирование умений профессионального общения с аудиторией в процессе проведения занятий;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе; • приобретение навыков подготовки справочных, вспомогательных, контрольных учебных материалов, презентаций и их использование для проведения занятий;
- изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение на семинарских и практических занятиях.

## **2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость «педагогической практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

*Объем практики и виды учебной работы*

Вид учебной работы	Всего, часов	ак.	Семестр 2,3
Контактная работа обучающегося с преподавателем, включая контроль	9		26
Иные формы учебной работы, включая ведение дневника практики и подготовку отчета обучающимся	154		154
Вид аттестационного испытания			Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	академических часов	180	72, 108
	зачетных единиц	5	2,3

### 5. Место проведения практики

Педагогическая практика проводится на базе факультета, в структурных подразделениях РУДН

Практика также может проводиться в средних общеобразовательных учреждениях и колледжах. Стабильной базой является кафедра, реализующая профиль аспирантуры.

Осуществляется на 2-м семестре 1-го и 1 семестре 2-его года обучения без отрыва от теоретического обучения.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Таблица 5.1. Содержание практики\**

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. <i>подготовительный</i>	знакомство с СУТ РУДН и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ консультация по оформлению документации	72
	Составление индивидуального задания на практику с руководителем практики (научным руководителем).	

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 2. <i>основной</i>	освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры	90
	получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыков организации и проведения занятий с использованием современных технологий обучения	
	изучение учебно-методической литературы и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана	
	непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным планом работы.	
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
<b>ВСЕГО:</b>		<b>180</b>

### **В процессе прохождения практики аспирант:**

- ведет практические (семинарские) или лекционные занятия и их анализ, посещает занятия своих коллег – аспирантов и лекции ведущих преподавателей кафедры;
- организует со студентами учебно-воспитательные мероприятия, накапливает научные данные, необходимые для диссертационной работы, а также может участвовать в научных конференциях и присутствовать на заседаниях профильной кафедры.
- осуществляет со-руководство ВКР или магистерской диссертацией студентов по направлению научного руководителя;
- осуществляет разработку контрольных работ, тестов, кейсов, планов семинарских, практических и лабораторных занятий по направлению научного руководителя;
- проводит эксперименты в рамках НИР и/или диссертационного исследования с привлечением студентов;
- участвует в проведении летних школ;
- осуществляет подготовку совместно с научным руководителем онлайн курсов (МООС).

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; доска меловая; технические средства: системный блок HP PRO, монитор HP-V2072A,
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	выдвижной проекционный экран LUMIEN, имеется выход в интернет. Microsoft Windows 7 корпоративная. Лицензия № 5190227, дата выдачи 16.03.2010 г. MS Office 2007 Prof, Лицензия № 6842818, дата выдачи 07.09.2009
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 12 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	В зависимости от дисциплины
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Педагогическая практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике программы аспирантуры. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Michaela Sepešiová How to Teach Effectively–Lectures & Seminars Electronic resource <https://www.pulib.sk/web/kniznica/elpub/dokument/Strakova2/subor/Sepesiova.pdf>
2. Nahid Shirani Bidabadi, Ahmmadreza Nasr Isfahani, Amir Rouhollahi, Roya Khalili Effective Teaching Methods in Higher Education: Requirements and Barriers J Adv Med Educ Prof. 2016 Oct; 4(4): 170–178. URL: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC5065908/>
3. Helen Patrick, Lynley H. Anderman, Paige S. Bruening, Lisa C. Duffin *The Role of Educational Psychology in Teacher Education: Three Challenges for Educational Psychologists*. Available from: [https://www.researchgate.net/publication/233367357\\_The\\_Role\\_of\\_Educational\\_Psychology\\_in\\_Teacher\\_Education\\_Three\\_Challenges\\_for\\_Educational\\_Psychologists](https://www.researchgate.net/publication/233367357_The_Role_of_Educational_Psychology_in_Teacher_Education_Three_Challenges_for_Educational_Psychologists) [accessed May13 2019] .

### Дополнительная литература

Organizing an Effective Lecture: Elective Seminar

<https://students.case.edu/academic/workshops/gradta/documents/doc/efflecture.pdf>

### Ресурсы Интернет

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:
- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
  - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
  - поисковая система Google <https://www.google.ru/>
  - реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «педагогической практики» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики в ТУИС!

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания обучающихся по итогам прохождения «Педагогической практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

### **РАЗРАБОТЧИК:**

Доцент департамента РП



**Капралова Д.О.**

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Директор департамента РП



**Кучер Д.Е.**

---

Наименование БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

**Институт экологии**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по практике

**Педагогическая практика**

1.5 Биологические науки

**1.5.15 Экология**

аспирант

**РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ  
по Педагогической практике**

Максимальное число баллов, набранных в семестре -100

Раздел	Вид задания	Число заданий	Кол-во баллов	Сумма баллов в за
Раздел 1	знакомство с СУТ РУДН и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ консультация по оформлению документации	1	0	0
	Составление индивидуального задания на практику с руководителем практики (научным руководителем).	1	0	0
Раздел 2	освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности департамента	1	0	0
	подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, организация и проведения занятий с использованием современных технологий обучения - со-руководство ВКР или магистерской диссертацией студентов по направлению научного руководителя; - разработка контрольных работ, тестов, кейсов, планов семинарских, практических и лабораторных занятий по направлению научного руководителя; - проведение экспериментов в рамках НИР и/или диссертационного исследования с привлечением студентов; - участие в проведении летних школ; - подготовка совместно с научным руководителем онлайн курсов (МООС).	1	70	70

	изучение учебно-методической литературы и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана			
	Подготовка отчета по педагогической	1	30	30
	<b>ИТОГ</b>			<b>100</b>