

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

« 06 ОКТ 2015 » 2015 г.

Москва

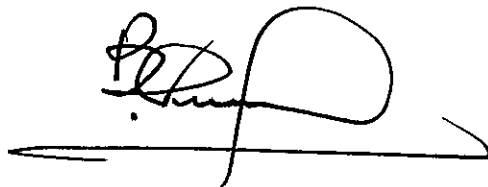
№ 595

Об утверждении Положения о Лаборатории технологического инновационного развития

В связи с переименованием Лаборатории материально-технического и инновационного развития в Лабораторию технологического инновационного развития

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о Лаборатории технологического инновационного развития.



В.М.ФИЛИПОВ

Рассылка: членам Рectorата.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребова Ольга Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.10.2022 11:42:59
Уникальный проадресный ключ:
sa953a01200811880939673078ef1a9989dae18a

Д.А. Александрова
ин. сел. 1188,
моб. тел. 8903-799-27-90

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора**

от «___» 06 ОКТ 2015 2015 года № 595

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Лаборатории технологического инновационного развития**

**Москва
2015**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория технологического инновационного развития (далее - лаборатория) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения «Российский университет дружбы народов» (РУДН).

1.2. Лаборатория технологического инновационного развития создана приказом ректора на основе решения Ученого совета РУДН и находится в непосредственном подчинении проректора по работе со студентами.

1.3. Структуру, численность и штатное расписание утверждает ректор Университета по представлению проректора по работе со студентами, изменения в штатное расписание лаборатории утверждает проректор по работе со студентами по согласованию с ПФУ по представлению руководителя лаборатории.

1.4. Трудовые обязанности работников лаборатории, условия их труда определяются должностными инструкциями и трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников лаборатории.

1.5. Должностные инструкции работников лаборатории утверждаются проректором по работе со студентами по представлению руководителя лаборатории.

1.6. Полное наименование лаборатории: Лаборатория технологического инновационного развития.

1.7. Деятельность лаборатории направлена на разработку и отслеживание результатов реализации программ и проектов развития Университета, также других исследований научно-прикладного характера.

1.8. Лаборатория осуществляет экспериментальную и инновационную деятельность в естественных условиях на основе соединения воспитательно-образовательного процесса с научным исследованием.

1.9. В своей деятельности лаборатория руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», решениями правительства РФ, Уставом Университета, приказами ректора и проректора по работе со студентами, других проректоров по направлениям деятельности, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.10. Оценку эффективности деятельности лаборатории и работников осуществляет проректор по работе со студентами и заведующий лабораторией соответственно.

1.11. Лаборатория имеет бланки и штампы со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ

2.1. Цель создания и работы лаборатории - обеспечить условия создания инновационного продукта и перевод его в экспериментальный (научно-исследовательский) режим на основе программно-целевого подхода к управлению развитием.

2.2. Основными задачами деятельности лаборатории являются:

- создание инновационного продукта;
- научно-методическое обеспечение перевода инновационного продукта в режим экспериментальной работы по развитию образовательного учреждения;
- проведение исследований состояния образовательно-развивающих процессов и их влияния на формирование и развитие личности обучающихся;

- анализ опыта ведения воспитательного процесса образовательными организациями высшего образования и разработка методик по его использованию;
- разработка экспериментальных образовательных программ (в том числе авторских),
- разработки программ научно-исследовательского эксперимента и оказание практической помощи педагогическим работникам в разработке и проведении индивидуальных экспериментально-исследовательских работ, моделировании уроков, учебно-познавательных ситуации и др.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией из числа работников Университета, имеющий опыт научно-исследовательской работы и инновационной деятельности.

Заведующий лабораторией назначается приказом проректора.

3.2. Заведующий лабораторией:

- осуществляет текущее и перспективное планирование, организацию и контроль деятельности лаборатории, с учетом целей, задач и направлений, определенных настоящим положением;
- непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты исследовательской и инновационной деятельности лаборатории;
- обеспечивает выполнение лабораторией плановых заданий и иных обязательств, возникающих в процессе деятельности;
- формирует план исследовательских работ и инновационной деятельности, представляет его на утверждение проректора по работе со студентами, организует и возглавляет работу по его выполнению;
- поддерживает инициативы, инновационную и экспериментальную деятельность лаборатории;
- заботится о создании необходимой методической и материально-технической базы лаборатории, распоряжается материальными ресурсами лаборатории в пределах утвержденной сметы, а также привлеченных средств в установленном в Университете порядке;
- анализирует состояние кадрового состава лаборатории, распределяет обязанности, представляет предложения о внесении изменений в штатное расписание лаборатории.

3.3. Содержание исследовательской и методической работы лаборатории определяется заведующим лабораторией и утверждается проректором по работе со студентами.

3.4. Лаборатория может выполнять заказы по разработке методического обеспечения воспитательно-образовательных процессов (учебных программ, педагогических методик и технологии, образовательных систем и т.п.).

3.5. Кадровый состав лаборатории определяется штатным расписанием, и включает в себя заведующего лабораторией, лаборантов и иной персонал.

3.6. Для выполнения исследовательских работ могут привлекаться другие сотрудники, преподаватели, обучающиеся, как работающие в Университете, так и приглашенные из других организаций.

3.7. Заведующий лабораторией по итогам года работы представляет отчет о деятельности лаборатории проректору по работе со студентами, а также представляет

краткие информационные отчеты (устные или письменные) по завершении этапов работ.

3.8. Финансирование лаборатории осуществляется в пределах имеющихся бюджетных средств Университета и за счет привлечения дополнительных средств.

3.9. Оплата труда работников лаборатории осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета на основании утвержденного штатного расписания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Работники лаборатории имеют право:

- запрашивать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения лабораторией своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение заведующего лабораторией и проректора по работе со студентами предложения о совершенствовании деятельности лаборатории;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности лаборатории в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.2. Работники лаборатории обязаны:

- совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую лабораторией;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- выполнять решения Ученого совета, приказы, распоряжения и указания ректора Университета, проректора по работе со студентами, заведующего лабораторией в установленные сроки;
- соблюдать правила техники безопасности, нормы противопожарной безопасности и нормы охраны труда в лаборатории и в Университете.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ

5.1. Ответственность заведующего лабораторией регламентируется нормами трудового законодательства РФ, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций лаборатории, а также за выполнение норм охраны труда и противопожарной безопасности несет заведующий лабораторией.

5.3. Степень ответственности других работников устанавливается соответствующими должностными инструкциями (обязанностями).

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Взаимодействие лаборатории с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Лаборатория может быть ликвидирована или реорганизована приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.