

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
Российский университет дружбы народов
(РУДН)

Принято Президиумом

Ученого совета РУДН

09.04 2014 г.

Протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора

15 ОКТ 2014 № 646

ПОЛОЖЕНИЕ

О Юридическом Институте

Российского университета дружбы народов

г. Москва

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2022 19:35:06
Уникальный программный ключ:
sa953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Российского университета дружбы народов (далее - РУДН или Университет) и определяет правовой статус Юридического института РУДН (далее - Институт), его задачи и функции, порядок управления, финансирования и имущественного обеспечения работы Института, организацию работы, а также порядок реорганизации и ликвидации.

2. Юридический институт создан решением Ученого совета РУДН, протокол № 6 от 23 июня 2014 года, и утвержден приказом Ректора Университета № 472 от 10 июля 2014 года.

3. Полное наименование Института на русском языке: Юридический институт федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

3.1. Сокращённые наименования Института на русском языке - Юридический институт РУДН; ЮИ РУДН.

3.2. Полное наименование Института на английском языке: Law Institute Peoples' Friendship University of Russia.

3.3. Сокращённое наименование на английском языке – LIPFUR.

4. Местонахождение Института: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6.

5. Институт является учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим, в тесной интеграции с другими учебными и научными подразделениями Университета, подготовку обучающихся – студентов и аспирантов, слушателей программ дополнительного образования, по одному или нескольким направлениям подготовки и/или специальностям, проведение научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися, а также довузовскую подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации специалистов, оказывающим консультационные услуги и ведущим иную деятельность, разрешённую действующим в Российской Федерации законодательством и локальными нормативными актами РУДН.

6. Деятельность Института основывается на следующих принципах:

6.1. Соответствие деятельности Института Миссии Университета, основным принципам, целям и задачам, определенным Уставом РУДН, локальным нормативным актами Университета, решениям Ученого совета РУДН;

6.2. Автономность в вопросах организации учебной, научной, методической и воспитательной работы в пределах, установленных законодательством РФ, Уставом Университета, данным Положением и иной нормативно-правовой базой РФ и нормативной базой РУДН.

7. Институт имеет свой бланк и печать, а также иные реквизиты с наименованием Института и указанием принадлежности к Университету. Утверждение соответствующих бланков, печатей и реквизитов Института и правил их использования осуществляется приказом Ректора РУДН на основании представления директора, согласованного с научным руководителем Института.

8. В своей деятельности Институт подотчетен Ректору РУДН и проректорам по направлениям деятельности, в установленном в РУДН порядке.

9. Сотрудники Института принимаются на работу в соответствии со штатным расписанием Института, действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами РУДН.

II. Задачи и функции Института

1. Организация учебной, методической, научной и воспитательной работы в Институте с целью подготовки квалифицированных кадров для Российской Федерации и зарубежных стран, в соответствии с Миссией Университета.

2. Реализация учебных планов и программ подготовки специалистов, разработанных и утвержденных в установленном в Университете порядке.

3. Осуществление кадрового, научного, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

4. Руководство организацией и проведением учебной, педагогической и производственной практик обучающихся.

5. Составление расписания учебных занятий и академических аттестаций, обеспечение их реализации в порядке, установленном в Университете.

6. Организация работы кафедр по текущему контролю знаний обучающихся, результатов самостоятельной работы; проведении кафедрами консультаций, рубежной, промежуточной и итоговой аттестации знаний обучающихся.

7. Организация учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы НПП, обучающихся и НИОКР.

8. Координация работы кафедр Института по подготовке учебников, монографий, учебно-методической литературы.

9. Организация работы кафедр Института по повышению квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и научных работников.
10. Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура) и научных кадров (докторантура).
11. Организация, совместно с соответствующими службами Университета, проведения внеучебной деятельности, решения вопросов стипендиального обеспечения обучающихся.
12. Осуществление контроля за ходом учебного процесса.
13. Организация и проведение межкафедральных совещаний, научных и научно-методических семинаров и конференций, направленных на повышение качества и эффективности подготовки специалистов.
14. Организация контроля за объемом учебной нагрузки кафедр Института и фондом заработной платы и порядком ее распределения .
15. Организация связи с выпускниками РУДН .
16. Коммерческая деятельность в пределах своей компетенции и в рамках действующего законодательства РФ, а также действующих в РУДН норм и правил.
17. Участие в наборе и приеме обучающихся в Институт.
18. Организация и реализация мероприятий по выпуску обучающихся и по содействию в трудоустройстве выпускников.
19. Поддержка системы обеспечения качества обучения.
20. Учет и контроль контингента обучающихся по группам, курсам, направлениям подготовки и специальностям.
21. Ведение делопроизводства и обеспечение сохранности документов Института в установленном в Университете порядке.
22. Разработка и внедрение инноваций и иных мероприятий, направленных на совершенствование рабочих процессов в Институте и повышение качества деятельности Университета.
23. Обеспечение планирования и реализации среднесрочных программ развития Института.
24. Организация международной деятельности, реализация совместных образовательных и научных программ.
25. Организация дополнительного образования в Институте и реализации дополнительных образовательных услуг.
26. Обеспечение оформления и выдачи выпускной документации обучающихся.

III. Управление Институтом

1. Общее и научное руководство Институтом осуществляет Ученый совет Института, возглавляемый Председателем - научным руководителем Института.

В случаях отсутствия Председателя Учёного совета Института, или, по его поручению, обязанности Председателя исполняет заместитель Председателя Ученого совета Института, который назначается Ректором по представлению научного руководителя Института из состава членов Учёного совета Института.

2. Ученый совет Института формируется в соответствии с Положением об Ученом совете Института, принятым Президиумом Ученого совета РУДН.

3. Полномочия Ученого совета Института определяются Положением об Ученом совете Института, принимаемом Президиумом Ученого совета Университета и утверждаемом приказом Ректора РУДН.

3.1. К компетенции Ученого совета Юридического института относятся:

- рассмотрение для утверждения, в установленном в РУДН порядке, учебных планов (образовательных программ) по направлениям (специальностям), а также предложений по внесению в них изменений;

- проведение конкурсного отбора научно-педагогических работников Института;

- принятие решений о ходатайстве перед Ученым советом Университета о представлении к присвоению звания профессора, доцента, старшего научного сотрудника, а также иных званий по представлению научного руководителя Института;

- рекомендация Ученому совету Университета кандидатур на должности заведующих кафедрами Института;

- учреждение именных стипендий, определение основных направлений расходования средств, в порядке, установленном в РФ и в Университете;

- решение иных вопросов, отнесенных Уставом Университета и Положением об Ученом совете Института к компетенции Ученого совета Института.

4. Научный руководитель Института назначается на должность приказом Ректора РУДН из числа признанных ученых или организаторов юридической науки и практики Института на срок до пяти лет в установленном законодательством РФ порядке. Одно и тоже лицо может быть назначено на должность научного руководителя Института неограниченное число раз.

5. Научный руководитель осуществляет стратегическое руководство Институтом и определяет направления развития Института, инициирует проведение крупных научных и научно-практических мероприятий, утверждает годовой план научно-исследовательских работ Института, руководит подготовкой программы развития научной деятельности Института. Научный руководитель выполняет иные функции, определяемые настоящим Положением. Научный руководитель вправе делегировать осуществление своих полномочий директору Института по согласованию с ректором Университета.

6. Исполнительным органом Института является директор Института.

7. Директор Института назначается приказом Ректора Университета сроком до пяти лет, после прохождения процедуры конкурсного отбора в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

8. Директор Института избирается Ученым советом Университета из числа кандидатур, подавших заявления на участие в конкурсе и рекомендованных научным руководителем Института и/или Ректором Университета. Избранным считается кандидат, набравший не менее 50 процентов голосов от числа членов Ученого совета Университета, участвовавших в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

9. Директор Института осуществляет реализацию оперативных полномочий, определенных Положением о Юридическом институте, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами Университета, а именно:

9.1. организует и контролирует учебную, методическую, научно-методическую и воспитательную работу в Институте;

9.2. готовит к утверждению смету доходов и расходов и штатное расписание Института;

9.3. реализует мероприятия по укреплению и развитию материальной базы Института;

9.4. организует прием обучающихся в Институт;

9.5. координирует деятельность Института с другими подразделениями РУДН;

9.6. согласовывает планы работ кафедр, индивидуальные планы работы заведующих кафедрами, для утверждения их научным руководителем Института и контролирует их исполнение;

9.7. контролирует профессиональный уровень профессорско-преподавательского состава, своевременность и качество повышения их квалификации;

9.8. участвует в общественно-значимых, профориентационных, культурных и спортивных массовых мероприятиях, проводимых в Институте и РУДН;

9.9. осуществляет контроль за информационно-методическим обеспечением учебного процесса;

9.10. организует проведение аттестации профессорско-преподавательского состава;

9.11. организует привлечение ведущих российских и иностранных ученых для чтения лекций и выполнения совместных научных работ;

9.12. обеспечивает подготовку программ курсов учебных дисциплин по перечню учебного плана специальности и направления для последующего утверждения их научным руководителем Института и/или Учёного совета Института;

9.13. осуществляет контроль распределения учебной нагрузки по кафедрам Института;

9.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными актами, принятыми в Институте и РУДН.

10. Директор Института может иметь несколько заместителей. Решения о введении должностей заместителей директора Института, утверждение их конкретных должностных инструкций, производятся приказом Ректора, по представлению директора Института, по согласованию с научным руководителем Института. Сроки действия трудовых договоров заместителей директора Института не должны превышать сроков окончания действия трудового договора директора Института.

11. Заместители директора Института принимаются на работу, как правило, на срок полномочий директора Института (не более пяти лет).

12. Научный руководитель и директор издают распоряжения, в соответствии со своими компетенциями, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, работающими в Институте и обучающимися в Институте.

13. Научный руководитель имеет право отменить принятое решение, либо приостановить его действие, в отношении решений, принимаемых директором Института. В этом случае оно должно быть пересмотрено и скорректировано в соответствии с определенными научным руководителем направлениями развития Института. В случаях отмены решений по одному и тому же вопросу более 2 раз в течение года, соответствующее решение принимается Ректором Университета. Директор Института имеет право

обжаловать решения научного руководителя непосредственно Ректору или курирующему соответствующее направление деятельности проректору Университета.

14. Рабочим органом Института является Дирекция, в которую входят по должности директор Института, заместители директора, тьюторы по учебной и воспитательной работе, вспомогательный персонал и иные сотрудники, с оплатой труда как из бюджетных, так и из внебюджетных средств Института. Положение о дирекции Юридического института принимается Президиумом Ученого совета Университета на основании предложения Учёного совета Института и утверждается приказом Ректора.

IV. Структура Института

1. Структура Института определяется контингентом обучающихся, задачами, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы, проводимой в Институте, объемом запланированных на эти цели средств в смете доходов и расходов Института.

2. В структуру Института входят:

- Научный руководитель Института.
- Ученый совет Института, (действующие при нем постоянные комиссии по учебным вопросам, внеучебным вопросам, грантам).
- Директор Института.
- Дирекция Института.
- Учебные отделения (очное, очно-заочное, заочное).
- Кафедры, лаборатории, центры и другие учебно-научные подразделения.

3. Все изменения в структуре Института принимаются Ученым советом Университета по представлению ректора, научного руководителя Института и/или директора Института. Положения о структурных подразделениях Института принимаются Президиумом Ученого совета Университета по представлению научного руководителя Института и/или директора и оформляются приказами Ректора РУДН.

V. Права и обязанности обучающихся, научно-педагогических и иных работников Института

1. **Обучающиеся Института имеют право:**

- 1.1. получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- 1.2. посещать все виды учебных занятий в Университете, предусмотренные их образовательно-профессиональными программами, а

также заниматься по индивидуальным планам в установленном в Университете порядке;

1.3. посещать, с согласия дирекции, дополнительно к учебному плану любые виды учебных занятий в Университете или другом вузе;

1.4. изменять формы обучения, специальности и направления подготовки с согласия дирекции и ректора Университета в установленном в Университете порядке;

1.5. участвовать в научно-исследовательской работе и публиковать по представлению кафедр результаты выполненных научных исследований;

1.6. пользоваться в установленном в Университете порядке и в соответствии с действующим законодательством при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п.;

1.7. выбирать дисциплины, предлагаемые Институтом и кафедрами как необязательные (элективные) из перечня, содержащегося в учебном плане данного направления подготовки;

1.8. обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.9. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университетом;

1.10. объединяться с целью организации студенческой жизни и контроля за качеством обучения в студенческие общественные организации;

1.11. в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, в соответствии с действующей нормативно-правовой базой РФ;

1.12. обучающиеся также имеют другие права, предусмотренные законодательством РФ и Уставом РУДН.

2. Обучающиеся Института обязаны:

2.1. соблюдать действующее законодательство РФ, Устав РУДН, правила внутреннего распорядка Университета, правила проживания в общежитии РУДН, Кодекс чести обучающегося, настоящее Положение;

2.2. выполнять приказы Ректора РУДН, приказы по Университету, распоряжения научного руководителя и директора Института;

2.3. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами, в том числе индивидуальными, а также программы обучения;

2.4. обучающиеся на контрактной основе обязаны своевременно вносить плату за обучение;

2.5. бережно относиться к имуществу Университета и Института.

За невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением и контрактом, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до исключения из Университета.

3. Аспиранты, докторанты, стажеры Института имеют право:

3.1. участвовать в научно-исследовательской работе кафедр и Института;

3.2. публиковать в изданиях Университета результаты своих научных исследований по направлению кафедр;

3.3. пользоваться иными правами, гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами Университета.

4. Аспиранты, докторанты, стажеры Института обязаны:

4.1. за время обучения полностью выполнить индивидуальный учебный план;

4.2. отчитываться о выполнении индивидуального плана на заседаниях соответствующей кафедры в установленном в Университете порядке;

4.3. соблюдать действующее законодательство РФ, Устав, локальные нормативные акты РУДН, приказы Ректора, проректоров, настоящее Положение, а также, распоряжения научного руководителя и директора Института, решения кафедры и распоряжения заведующего кафедрой.

5. Научно-педагогические работники Института имеют право:

5.1. на академические свободы, включая выбор средств и методов обучения, проведения научных исследований для реализации установленных в РУДН целей учебной, научной и воспитательной деятельности;

5.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института непосредственно или через общественные организации и органы управления Института;

5.3. обжаловать приказы и распоряжения руководства Института и Университета в установленном в РУДН и в РФ порядке;

5.4. пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением.

6. Научно-педагогические работники Института обязаны:

6.1. строго выполнять условия трудового договора (эффективного контракта);

6.2. обеспечивать надлежащее качество учебного процесса, а также проведение научных и/или научно-методических исследований или использование современных научных или научно-методических результатов в учебном процессе;

6.3. регулярно повышать свою квалификацию;

6.4. соблюдать законодательство РФ, Устав и локальные нормативные акты РУДН, настоящее Положение, приказы Ректора и проректоров, Кодекс чести преподавателя, распоряжения научного руководителя и директора Института, указания заведующего кафедрой.

7. Сотрудники кафедр и Института имеют право:

7.1. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института и кафедр непосредственно или через общественные организации и органы управления Института;

7.2. пользоваться в установленном в Университете порядке услугами социально-бытовых, культурных и иных подразделений Университета и Института;

7.3. пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

8. Сотрудники кафедр и Института обязаны:

8.1. выполнять обязанности согласно должностным инструкциям, утверждаемым в установленном в Университете порядке;

8.2. выполнять приказы Ректора и проректоров РУДН, распоряжения научного руководителя и директора Института, указания заведующего кафедрой;

8.3. соблюдать действующее законодательство РФ, Устав и локальные нормативные акты Университета, Правила внутреннего распорядка Университета, Кодекс чести, а также настоящее Положение.

VI. Финансово - хозяйственная деятельность Института, учет и отчетность

1. Учебно-производственная и хозяйственная деятельность Института осуществляется на закрепленной за Институтom материально-технической базе, создаваемой как за счет бюджетных средств, так и за счет внебюджетных средств Института или Университета.

2. Финансирование учебной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований в установленном в РУДН порядке;

- средств, получаемых по договорам на обучение на платной основе, в соответствии с действующим в Университете порядке;
- договоров на проведение научных исследований и оказание консалтинговых услуг юридическим и физическим лицам;
- доходов, полученных от реализации другой научной продукции, работ, услуг;
- безвозмездных, благотворительных взносов и пожертвований организаций, предприятий, учреждений и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих действующему законодательству РФ.

3. Финансирование внебюджетной деятельности Института осуществляется на основе сметы доходов и расходов Института, утверждаемой на каждый календарный год Ректором Университета, по представлению научного руководителя Института, по согласованию с Планово-финансовым управлением (ПФУ) Университета.

4. Штатное расписание Института утверждается Ректором Университета по представлению директора, согласованному с научным руководителем Института и Планово-финансовым Управлением РУДН.

5. Стоимость обучения по образовательным программам, а также размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг в Институте устанавливается приказом Ректора в порядке, определенным Ученым Советом Университета, в том числе с учетом предложений научного руководителя и директора Института.

6. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Института осуществляют Планово-Финансовое Управление и Управление бухгалтерского учета и финансового контроля РУДН (бухгалтерия) соответственно.

VI. Создание, реорганизация и ликвидация Института

1. Институт создается, реорганизуется или ликвидируется решением Ученого совета Университета по представлению Ректора или Президиума Ученого совета Университета.

2. Решение Ученого совета Университета о создании, реорганизации или ликвидации Института оформляется приказом Ректора Университета, в котором определяются сроки и комплекс мер по созданию, реорганизации и ликвидации Института в соответствии с действующей в РФ нормативно-правовой базой.