

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2022 10:22:44
Уникальный программный ключ:
ca953e0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение
к приказу ректора
от 8 ОКТ 2018 № 491

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов»**

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом РУДН,
протокол № 12 от 24.09.2018 г.

**Положение
о Клинико-диагностическом центре**

Москва
2018

1. Общие положения

1.1. Клинико-диагностический центр (далее – Центр) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН, Университет) создан в качестве структурного подразделения РУДН в целях осуществления лечебно-диагностической, учебно-практической и научно-исследовательской деятельности в области медицины и медицинских технологий.

1.2. Центр создан приказом ректора Университета № 11 от 15.01.2016.

1.3. Настоящее Положение определяет статус Центра, его задачи и функции, порядок управления, финансирования и имущественного обеспечения, организацию работы, а также порядок реорганизации и ликвидации.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе, нормативными актами Правительства РФ, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом РУДН, решениями ученого совета РУДН, приказами и распоряжениями ректора РУДН, проректоров Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.5. Центр не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Университета и обладает правами и обязанностями структурного подразделения в соответствии с уставом РУДН и настоящим Положением.

1.6. Центр использует круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету, бланки и другие реквизиты на русском и английском языках. Утверждение соответствующих бланков, печатей, штампов и реквизитов Центра и правил их использования осуществляется приказами ректора Университета на основании представления руководителя Центра.

1.7. Наименование Центра:

Полное наименование на русском языке: Клинико-диагностический центр РУДН.

Сокращенное наименование на русском языке: КДЦ РУДН.

Полное наименование на английском языке: Clinical Center of Diagnostic of RUDN University.

Сокращенное наименование на английском языке - CCD RUDN.

1.8. Местонахождение Центра: 117198, Российская Федерация, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 10.

1.9. Деятельность Центра ориентирована на оказание высококвалифицированной лечебно-диагностической помощи населению, в том числе, обучающимся и работникам РУДН, а также на совершенствование образовательной деятельности, осуществляемой кафедрами РУДН медицинской направленности, в рамках выполнения задач, возложенных на Центр согласно п.2.2 настоящего Положения. Полученные Центром в результате хозяйственной деятельности средства расходуются на развитие амбулаторно-поликлинической помощи обучающимся и работникам РУДН, учебно-научной и материально-технической базы РУДН и Центра, а также на иные цели, предусмотренные Уставом РУДН и настоящим Положением.

1.10. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется на принципах самофинансирования и самоокупаемости, с учетом источников доходов, предусмотренных п. 7.2. настоящего Положения.

1.11. Условия труда работников Центра определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, настоящим Положением, а также Правилами

внутреннего трудового распорядка Российского университета дружбы народов и иными локальными нормативными актами Университета.

1.12. Центр имеет собственную интернет-страницу (сайт) на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», созданную и поддерживаемую в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами Университета и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра.

1.13. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются решением ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

2. Основные цели, задачи и функции

2.1. Основными целями Центра являются:

- осуществление лечебно-диагностической и научно-исследовательской деятельности в области медицины и медицинских технологий в соответствии с международными стандартами;
- внедрение новых эффективных форм и методов лечения;
- создание и развитие материально-технической базы, соответствующей лицензионным требованиям и условиям, стандартам оказания медицинской помощи;
- практическое применение научного опыта кафедр медицинской направленности РУДН на клинической базе Центра в сфере оказания медицинских услуг, а также для осуществления обучения и клинической практики обучающихся по медицинским специальностям;
- развитие научно-методической деятельности в сфере медицины.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- оказание квалифицированной амбулаторно-поликлинической помощи обучающимся и работникам РУДН;
- оказание медицинской помощи населению по системе обязательного медицинского страхования (далее – ОМС);
- оказание платных медицинских услуг, в том числе, по договорам на медицинское обслуживание;
- проведение обязательных медицинских осмотров обучающихся и работников РУДН;
- повышение профессионального уровня работников Центра и создание соответствующей стандартам оказания медицинской помощи, материально-технической базы для повышения качества оказания лечебно-диагностической помощи обучающимся и работникам РУДН, а также населению в целом;
- осуществление фармацевтической деятельности в соответствии с полученной РУДН в установленном порядке лицензией;
- санитарно-гигиеническое просвещение обучающихся и работников РУДН в области культуры здоровья, в том числе профилактики социально обусловленных заболеваний (алкоголизма, наркомании, СПИДа, табакокурения), с целью повышения грамотности и формирования мотивационно-ценностного отношения к здоровому образу жизни, воспитания чувства ответственности за свое здоровье;
- организация и проведение мероприятий по профилактике и оздоровлению обучающихся РУДН;
- участие в реализации образовательного процесса, предоставление клинической базы кафедрам медицинской направленности РУДН;
- осуществление научной деятельности;

- содействие другим подразделениям РУДН в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся РУДН.

2.3. Для реализации своих целей и задач Центр осуществляет следующие функции:

- оказание высококвалифицированной консультативной и лечебно-профилактической помощи в области медицины, в том числе, на платной основе;
- разработка, применение и внедрение в практическую деятельность Центра современных методов диагностики и лечения, а также инновационных разработок кафедр Медицинского института РУДН;
- создание условий для непрерывного медицинского образования;
- выполнение функции клинической базы для проведения клинических испытаний лекарственных средств и предметов медицинского назначения;
- сотрудничество с зарубежными и российскими организациями в области медицины и медицинских технологий;
- оказание платных медицинских услуг, предусмотренных настоящим Положением и уставом РУДН, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в проведении конференций, семинаров и «круглых столов», в том числе международных, по вопросам в области медицины и медицинских технологий;
- обеспечение условий для проведения учебных и практических занятий на базе Центра, выполнение функции клинической базы для обучающихся медицинских специальностей.

3. Структура и организация работы Центра

3.1. Структура Центра определяется его целями, задачами и функциями, а также объемом проводимой работы. Структура и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению директора Центра, согласованному с начальником ПФУ.

3.2. В структуру Центра входят следующие подразделения:

- 1) администрация;
- 2) Амбулаторно-поликлинический центр;
- 3) Центр дентальной и челюстно-лицевой имплантологии;
- 4) Офтальмологический центр;
- 5) Центр изучения печени;
- 6) Научно-практический центр дерматовенерологии и косметологии.

В структуре Центра могут создаваться лаборатории, отделы, сектора, а также формироваться временные творческие коллективы. Решение о создании структурных подразделений Центра принимается в порядке, установленном уставом Университета, и объявляется приказом ректора Университета. Структурные подразделения Центра осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и (или) положений о таких подразделениях, принимаемых в порядке, установленном уставом Университета.

3.3. Каждое структурное подразделение осуществляет свою деятельность согласно настоящему Положению и/или согласно положению о таком подразделении, принимаемым в установленном в Университете порядке.

3.4. Администрация Центра состоит из:

- директора Центра;
- заместителя директора центра по экономической деятельности;
- заместителя директора центра по медицинской деятельности;
- заместителя директора центра по общим вопросам.

3.5. Количество работников Центра определяется в соответствии с производственными потребностями Центра в установленном в РУДН порядке.

4. Управление деятельностью Центра

4.1. Центр подчиняется непосредственно проректору по коммерческой деятельности, по отдельным направлениям – соответствующим проректорам РУДН.

4.2. Общее руководство Центром осуществляет Директор Центра. На должность Директора Центра назначается лицо, имеющее высшее (медицинское) образование по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология»; подготовку в интернатуре/ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» либо профессиональную переподготовку по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» при наличии подготовки в интернатуре/ординатуре по одной из основных специальностей или специальности, требующей дополнительной подготовки; повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности; стаж практической работы в медицинских организациях на руководящих должностях не менее 5 лет.

4.3. Директор Центра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РУДН по представлению проректора по коммерческой деятельности с заключением трудового договора в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета порядком.

4.4. Директор Центра:

- осуществляет непосредственное руководство Центром и общее руководство входящими в него структурными подразделениями в соответствии с его основными целями и задачами;
- представляет Центр на основании доверенности ректора Университета во взаимоотношениях с различными учреждениями и организациями;
- в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для работников Центра;
- обеспечивает постоянное совершенствование подготовки и повышение квалификации сотрудников Центра;
- принимает меры по обеспечению Центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда;
- представляет к утверждению в установленном в РУДН порядке сметы доходов и расходов и штатное расписание Центра;
- обеспечивает исполнение сметы доходов и расходов Центра;
- обеспечивает распоряжение денежными средствами Центра в соответствии с утвержденной сметой;
- разрабатывает текущие и стратегические планы развития Центра;
- принимает решения по вопросам отчетности, внутреннего контроля, а также подготовки документов в области деятельности Центра;
- ведет учет рабочего времени сотрудников Центра и обеспечивает своевременную передачу соответствующего табеля в УБУ и ФК;
- осуществляет анализ деятельности Центра и на основе оценки показателей её работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы Центра;
- контролирует соблюдение в Центре правил внутреннего трудового распорядка,

техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических требований, а также локальных нормативных актов РУДН;

- обеспечивает учет и хранение медицинской документации, в том числе бланков строгой отчетности;

- обеспечивает учет, хранение и утилизацию лекарственных препаратов и иных лекарственных средств в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- в установленном в РУДН порядке, в пределах утвержденной сметы, готовит предложения координирующему руководителю об установлении надбавок работникам Центра;

- организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по направлениям деятельности, определенным настоящим Положением;

- исполняет обязанности по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, своевременному предоставлению отчетности в установленном в РУДН порядке;

- осуществляет иные полномочия, в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, касающиеся деятельности Центра.

4.5. Заместитель директора Центра по соответствующему направлению деятельности назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РУДН по представлению Директора Центра РУДН.

4.6. Заместитель директора Центра подчиняется Директору Центра.

4.7. Заместитель директора Центра исполняет обязанности в рамках курируемого им направления деятельности Центра, в соответствии с должностными обязанностями.

4.8. Руководители входящих в состав Центра подразделений функционально подчиняются Директору Центра, предоставляют планы и квартальные отчеты о работе вверенных им подразделений и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом РУДН, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами РУДН, а также распоряжениями Директора Центра.

4.9. Из числа работников Центра назначаются лица, ответственные за учет и хранение медицинской документации, в том числе бланков строгой отчетности.

4.10. Директор Центра ежеквартально представляет проректору по коммерческой деятельности отчет о деятельности Центра.

5. Обязанности и ответственность Центра

5.1. Центр при осуществлении своей деятельности обязан:

- осуществлять медицинскую деятельность в соответствии с полученной лицензией на осуществление медицинской деятельности, законодательными актами Российской Федерации, в том числе правилами предоставления платных медицинских услуг, и локальными нормативными актами РУДН;

- обеспечивать соответствие оказываемых медицинских услуг Стандартам оказания медицинской помощи, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, рекомендациям и протоколам, утвержденным в установленном порядке, и лицензионным требованиям и условиям;

- обеспечивать соблюдение врачами Центра врачебной тайны, конфиденциальность персональных данных, в том числе используемых в медицинских информационных системах;

- предоставлять пациентам достоверную информацию об оказываемой медицинской помощи, эффективности методов диагностики, профилактики, лечения и реабилитации, используемых лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения;
- обеспечивать профессиональную подготовку, аккредитацию специалистов, переподготовку и повышение квалификации медицинских работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вести медицинскую учетную документацию и представлять отчетность по видам, формам и в сроки в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования;
- обеспечивать учет и хранение медицинской документации, в том числе бланков строгой отчетности;
- обеспечивать своевременную сдачу медицинской документации в Централизованный архив Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН;
- содействовать реализации образовательных программ по медицинским специальностям, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

5.2. Ответственность за неисполнение функций, целей и задач, возложенных на Центр, несет Директор Центра. Также Директор Центра несет персональную ответственность за:

- несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации в процессе руководства Центром, включая вопросы трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;
- неоказание или некачественное оказание своевременной и высококвалифицированной медицинской помощи работникам и обучающимся РУДН, а также населению в целом;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и настоящим Положением;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несвоевременное составление и предоставление, а также за неисполнение смет доходов и расходов, штатного расписания и иных документов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью Центра, для согласования в соответствующих структурных подразделениях РУДН;
- разглашение врачебной тайны, персональных данных, а также конфиденциальных сведений и иной охраняемой законом тайны;
- иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами РУДН.

5.3. Работники Центра несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Университета.

5.4. Работники Центра, оказывающие медицинские услуги, несут персональную ответственность за причинение вреда жизни и здоровью пациентов.

6. Права

6.1. Центр имеет право:

- 1) пользоваться имуществом, закрепленным Университетом за Центром;
- 2) приобретать и пользоваться имуществом и денежными средствами, полученными в процессе ведения указанных в настоящем Положении видов деятельности;
- 3) проводить работу, направленную на установления сотрудничества, а также подготавливать соответствующие проекты договоров и соглашений с научными центрами, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными;
- 4) осуществлять по доверенности, выданной ректором Университета, прямые двусторонние и многосторонние связи с организациями, близкими ему по профилю деятельности.

6.2. Права работников Центра также определяются действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется на имущественной и материально-технической базе, закрепленной РУДН за Центром, а также созданной за счет средств, которые поступают от приносящей доход деятельности Центра.

7.2. Финансирование деятельности Центра осуществляется из следующих источников:

- за счет средств фонда обязательного медицинского страхования;
- средств, получаемых за оказание платных медицинских услуг по договорам с физическими и юридическими лицами;
- безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, предоставляемых для финансирования деятельности Центра;
- иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и уставу Университета.

7.3. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, а также штатным расписанием, утверждаемыми в соответствии с установленным в РУДН порядком.

7.3.1. Штатное расписание утверждается ректором РУДН по представлению директора Центра и согласованию с проректором по коммерческой деятельности и начальником ПФУ.

7.3.2. Центр самостоятельно определяет направления расходования средств после отчисления в Централизованный фонд Университета. Размер отчислений определяется приказом ректора РУДН.

7.4. Форма, система и размеры оплаты труда, а также надбавки и премии работникам Центра устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и сметой доходов и расходов, Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета.

7.5. Отчеты о работе Центра ежегодно после утверждения директором Центра предоставляются в планово-финансовое и коммерческое управления. Формы и сроки отчетов определяются в установленном в РУДН порядке.

7.6. Центр наделен площадью, необходимой для обеспечения организации своей деятельности, а также пользуется переданным РУДН имуществом.

8. Порядок оказания Центром платных медицинских услуг

8.1. Платные медицинские услуги оказываются Центром на основании договора об оказании платных медицинских услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8.2. Потребителю (заказчику) медицинских услуг в Центре в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

8.3. Платные медицинские услуги предоставляются Центром при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

9. Порядок взаимодействия Центра с Медицинским институтом РУДН

9.1. В целях выполнения функций и задач, возложенных на Центр настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами РУДН, Центр осуществляет взаимодействие с Медицинским институтом РУДН, в том числе, путем использования материальной базы Медицинского института, а также привлечения к оказанию медицинской помощи профессорско-преподавательского состава, в следующих случаях:

- при необходимости проведения в большом объеме обязательных медицинских осмотров обучающихся и работников Университета;
- при необходимости привлечения конкретного специалиста Медицинского института РУДН для получения консультации и/или участия в лечении пациента Центра, в том числе, с использованием базы практики медицинской кафедры;
- в рамках проведения совместных общественных акций, санитарно-противоэпидемиологических и иных мероприятий, направленных на профилактику и оздоровление обучающихся РУДН;
- в рамках проведения совместных научно-образовательных мероприятий, в том числе, по организации охраны здоровья обучающихся и работников Университета;
- в иных случаях, по согласованию с директором Медицинского института.

9.2. Привлечение к участию в оказании медицинской помощи профессорско-преподавательского состава Медицинского института РУДН осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация

10.1. Решение о ликвидации или реорганизации Центра принимается ректором Университета и оформляется приказом, в котором определяются сроки и комплекс мер по проведению реорганизации и ликвидации Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются по акту на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в центральный архив Университета.

10.3. При ликвидации Центра все имущество, закрепленное Университетом за Центром, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.