

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.04.2025 13:59:41  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**  
**(РУДН)**

**ПРИКАЗ**

**17 августа 2020 г.**

**№ 476**

**Москва**

О введении в действие Положения о лаборатории агrobiотехнологии и молекулярной генетики

На основании решения Учёного совета РУДН (протокол № 15 от 15 июня 2020 года)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с даты выхода настоящего приказа Положение о лаборатории агrobiотехнологии и молекулярной генетики (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по научной работе Костина А.А.

Ректор

О.А. Ястребов

**Визы:**

Начальник управления П.А. Докукин Согласовано 26.06.2020, Начальник управления И.Н. Куринин Согласовано с замечаниями 20.07.2020, Профессор, д.н. В.Г. Плющиков Согласовано 26.06.2020, Ученый секретарь В.М. Савчин Согласовано 26.06.2020, Советник при Ректорате по научной деятельности Н.С. Кирабаев Согласовано 27.06.2020, Заведующий сектором Ю.Г. Матвеева Согласовано с замечаниями 15.07.2020, Экономист Н.Г. Аванесова Согласовано с замечаниями 20.07.2020

**Подписал:**

О.А. Ястребов 17.08.2020

**Рассылка:**

А.В. Зорин, Е.Н. Казакова, В.Г. Плющиков, В.М. Савчин, Н.С. Кирабаев

Е.Н. Пакина

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом РУДН  
(протокол от 15.06.20 г. № 15)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лаборатории агrobiотехнологии и молекулярной генетики**  
**агrobiотехнологического департамента**  
**аграрно-технологического института**  
**федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Российский университет дружбы**  
**народов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.09.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее по тексту РУДН) и иными локальными нормативными актами РУДН и определяет правовой статус лаборатории агrobiотехнологии и молекулярной генетики, созданной в целях реализации Программы РУДН «5-100» (далее по тексту – Лаборатория), ее задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Лаборатория создана приказом ректора № 321 от 03 июня 2020 г.

1.3. Лаборатория является научно-исследовательским структурным подразделением агrobiотехнологического департамента аграрно-технологического института (далее по тексту – Департамент, Институт соответственно).

1.4. Условия труда работников лаборатории определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.5. Полное наименование Лаборатории на русском языке: лаборатория агробиотехнологии и молекулярной генетики.

Наименование лаборатории на английском языке: Laboratory of Agrobiotechnology and Molecular Genetics.

1.6. Местонахождение Лаборатории: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, дом 8, корпус, ком.235.

1.7. Деятельность Лаборатории освещается на создаваемой в установленном порядке специальной интернет-странице Лаборатории на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Ведение и обновление информации о деятельности Лаборатории осуществляется руководителем Лаборатории в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами Университета.

1.8. Лаборатория в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом РУДН, локальными нормативными актами РУДН, в том числе приказами ректора РУДН, проректоров РУДН, решениями ученого совета РУДН, решениями ученого совета Института, распоряжениями директора Института, распоряжениями и указаниями директора Департамента и настоящим Положением.

1.9. Лаборатория не является юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения РУДН в соответствии с уставом РУДН и настоящим Положением.

1.10. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

## **2. Основные задачи и функции**

2.1. Основными задачами лаборатории являются:

2.1.1. осуществление научной, научно-исследовательской деятельности в области производства оздоровленного растительного материала с улучшенными качествами;

2.1.2. разработка инновационных методов и технологий в области агробиотехнологии;

2.1.3. распространение результатов научных исследований и разработок, полученных в результате деятельности Лаборатории;

2.1.4. привлечение к научной работе в Лаборатории научно-педагогических и других работников РУДН, аспирантов и студентов РУДН;

2.1.5. содействие развитию международного научного сотрудничества РУДН в сфере аграрных технологий;

2.1.6. использование результатов научных исследований и разработок Лаборатории в образовательном процессе;

2.1.7. организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями.

2.2. В соответствии с возложенными на нее задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:

2.2.1. проводит фундаментальные, прикладные, поисковые научные исследования, экспертизы и консультации в области агробιοтехнологии;

2.2.2. выполняет заказы на научные исследования и разработки на основе гражданско-правовых договоров (государственных, муниципальных контрактов), заключенных в установленном в РУДН порядке;

2.2.3. осуществляет подготовку к изданию научных докладов, статей и иных публикаций, содержащих результаты научно-исследовательской деятельности Лаборатории;

2.2.4. организует и проводит мероприятия по созданию оздоровленного посадочного материала, контролю его качества и проблем адаптации;

2.2.5. осуществляет в установленном в РУДН порядке сотрудничество с ведущими российскими и зарубежными научными, производственными и образовательными центрами.

### **3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы**

3.1. Финансирование деятельности Лаборатории и расходование средств осуществляется в установленном в РУДН порядке, в том числе за счет средств, привлеченных Лабораторией на осуществление научно-производственной и иной деятельности, определенной настоящим Положением.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Лаборатории может осуществляться за счет средств:

1) субсидии из федерального бюджета;

1) средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе от выполнения научных, научно-исследовательских и иных работ в соответствии с настоящим Положением;

3) грантов, представляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

4) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

5) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу РУДН.

3.3. Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой в установленном порядке.

3.4. Расходование средств Лаборатории производится в установленном в РУДН порядке и в соответствии с настоящим Положением. Средства Лаборатории могут использоваться по инициативе заведующего Лабораторией для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Лаборатории стимулирующих выплат, развитие материально-технической базы.

3.5. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполнение научно-производственных, аналитических и консультационных работ, производятся отчисления в централизованный бюджет РУДН на компенсацию расходов по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Лаборатории в установленном в РУДН порядке. Размер отчислений устанавливается приказом ректора РУДН.

3.6. Учет расходования денежных средств Лаборатории ведется Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля и Научным управлением РУДН.

3.7. Для обеспечения деятельности лаборатории РУДН предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Лаборатории. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Лаборатории, закрепляется за материально-ответственным лицом Лаборатории и используется только для осуществления деятельности Лаборатории.

3.8. Форма, система и размеры оплаты труда работников Лаборатории определяются Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета в соответствии со штатным расписанием и сметой расходов.

#### **4. Структура и организация работы**

4.1. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор РУДН по представлению директора Института, согласованному с начальником ПФУ; в случае финансирования деятельности Лаборатории за счет средств, выделенных на реализацию Программы РУДН «5–100» - по согласованию с руководителем Научного управления РУДН.

4.2. В структуре Лаборатории могут создаваться отделения, сектора, а также формироваться творческие коллективы. Деятельность структурных подразделений Лаборатории определяется настоящим Положением и осуществляется в установленном в РУДН порядке.

4.3. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет заведующий Лабораторией. На должность заведующего Лабораторией может быть принято лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, а также опыт научной и организационной работы.

Замещение должности заведующего Лабораторией осуществляется в результате конкурсного отбора, проводимого в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Избранный по конкурсу заведующий лабораторией принимается на работу приказом по РУДН с заключением срочного трудового договора.

4.4. Заведующий Лабораторией непосредственно подотчетен в своей деятельности директору Департамента.

4.5. Заведующий лабораторией:

4.5.1. организует работу Лаборатории, осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности Лаборатории, а также контроль;

4.5.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов РУДН, выполнение решения органов управления РУДН, приказов, распоряжений и поручений руководства РУДН, распоряжений директора Института;

4.5.3. определяет направления научной деятельности Лаборатории и планы научно-производственной деятельности, организует их выполнение;

4.5.4. представляет интересы РУДН по вопросам деятельности Лаборатории во взаимоотношениях с государственными, муниципальными органами, а также сторонними организациями, в установленном в РУДН порядке;

4.5.5. осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Лаборатории, контролирует учет доходов и расходов Лаборатории;

4.5.6. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным гражданско-трудовым договорам (государственным контрактам), работы (услуги), которые выполняются (оказываются) работниками Лаборатории;

4.5.7. определяет должностные обязанности работников Лаборатории;

4.5.8. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в РУДН порядке;

4.5.9. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией;

4.5.10. обеспечивает в деятельности Лаборатории сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Лаборатории, в том числе персональных данных работников и обучающихся в РУДН.

## **5. Права**

5.1. Работники Лаборатории имеют права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РУДН.

5.2. Научные работники Лаборатории имеют право:

5.2.1. выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие

особенностям научно-производственных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

5.2.2. признание авторства научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.3. подачу заявок на участие в научных конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях в порядке, установленном в РУДН;

5.2.4. участие в конкурсах на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5.2.5. подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами Российской Федерации);

5.2.6. публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне, в соответствии с правилами публикации работ, установленными локальными нормативными актами Университета;

5.2.7. мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Лабораторией задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Лабораторией.

6.2. На заведующего Лабораторией возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. ненадлежащую организацию деятельности Лаборатории по выполнению задач и функций, возложенных на Лабораторию;

6.2.2. не обеспечение выполнения работ в рамках утвержденных планов и сметы доходов и расходов Лаборатории;

6.2.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

6.2.4. исполнение сметы доходов и расходов;

6.2.5. причинение РУДН материального ущерба;

6.2.6. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

6.2.7. превышение предоставленных полномочий;

6.2.8. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны:

6.2.9. неисполнение Правил пожарной безопасности и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка РУДН;

6.2.10. необеспечение сохранности и надлежащего использования переданного Лаборатории имущества; утрату документов Лаборатории.

6.3. Работники Лаборатории несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами.

## **7. Реорганизация и ликвидация**

7.1. Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляется по приказу ректора РУДН, в котором определяются сроки и комплекс мер по реализации соответствующего решения.

7.2. При реорганизации Лаборатории все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются правопреемнику, а при ликвидации – в центральный архив РУДН.

7.3. При ликвидации Лаборатории все имущество, закрепленное за Лабораторией, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН