

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2022 16:38:20
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a9874ae169

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «История мировых цивилизаций» является формирование у студентов общего представления о закономерностях исторических процессов и их специфических особенностях в контексте разных цивилизаций в эпоху древности. Являясь общеобразовательной дисциплиной, курс призван расширить кругозор студентов, помочь систематизировать новые и полученные в школе знания.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «История мировых цивилизаций» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|---|---|
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. | УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; |
| | | УК-5.4. Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования |
| | | УК-5.5. Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «История мировых цивилизаций» относится к обязательной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «История мировых цивилизаций».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--------------------------|---|--|
| УК-5 | Способен воспринимать | Первичная дисциплина | Социология управления |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|---|---|
| | межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | | Национальные и мировые религии: этический аспект Социальная экология Культурология Внешнеполитический анализ Политическая карта мира Социальная антропология Основы этнологии История государственного управления (зарубежных стран) |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «История мировых цивилизаций» составляет 2 зачетных единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | |
|--|-----------------|-------------|-----------|--|--|
| | | 1 | | | |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 34 | 34 | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Лекции (ЛК) | 17 | 17 | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 17 | 17 | | | |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 20 | 20 | | | |
| <i>Контроль (экзамен), ак.ч.</i> | 18 | 18 | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 72 | 72 | | |
| | зач.ед. | 2 | 2 | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|--|---|---------------------|
| Раздел 1. История цивилизаций Древнего Востока | Тема 1. Теория и история цивилизаций. Первые цивилизации в истории человечества: шумерская и древнеегипетская. Вводная часть (цели и задачи курса, требования). История как наука, предмет изучения, смысл истории, причинно-следственные | ЛК, СЗ |

| | | |
|--|---|--------|
| | <p>связи. Исторические источники. Принцип историзма. Методология истории и периодизации (исторические эпохи, формационный и цивилизационный подходы). Понятие «цивилизация».</p> <p>Признаки цивилизации. Причины и процесс возникновения первых цивилизаций. Речные цивилизации: природно-климатические условия, общие черты в социально-экономическом и политическом развитии, их влияние на культурные процессы.</p> <p>История «открытия» и научного изучения государств Древней Месопотамии.</p> | |
| | <p>Тема 2. История цивилизации Древнего Египта.</p> <p>История научного «открытия» Древнего Египта и расшифровки иероглифов. Расово-этническая и лингвистическая принадлежность древних египтян.</p> <p>Периодизация истории и культуры Древнего Египта. Влияние природно-климатического фактора на формирование этнопсихологии, на особенности политических, социально-экономических и культурно-религиозных структур.</p> <p>Основные характеристики материальной и духовной культуры древних египтян. Исторические процессы, происходившие в периоды централизации и децентрализации государства (царства и переходные периоды). Контакты древних египтян с другими народами и государствами, их влияние на культуру.</p> <p>Основные характеристики и особенности древнеегипетской цивилизации. Религия. Вклад древнеегипетской цивилизации и культуры в мировую культуру.</p> | ЛК, СЗ |
| | <p>Тема 3. Цивилизация Древней Индии.</p> <p>Природно-климатические условия развития древнеиндийской цивилизации, ее периодизация. Первая цивилизация в долине Инда (Хараппская цивилизация) – ее основные культурные характеристики, причины исчезновения, влияние на последующую культурную традицию в регионе.</p> <p>Переселение арийских племен и связанные с этим изменения. Культура и</p> | ЛК, СЗ |

| | | |
|--|--|----------------------|
| | <p>религия индоариев (ведийская религия). Складывание варно-кастовой системы и ее связь с религиозными представлениями и другими сферами жизнедеятельности древнеиндийского общества. Изменения в общественно-политическом и социально-экономическом развитии индийских государств в V-III вв. до н.э. и появление новых религиозно-философских течений – брахманизма, буддизма, джайнизма. Распространение буддизма в империи Маурьев (причины и последствия). Трансформация ведийской религии и причины появления индуизма. Особенности мировоззрения индуистов и буддистов.</p> <p>Роль варно-кастовой системы в Индии. Причины сохранения древних традиций в современном индийском обществе.</p> <p>Особенности индийской цивилизации до влияния ислама. Основные достижения и вклад в мировую культуру.</p> | |
| | <p>Тема 4. Цивилизация Древнего Китая.</p> <p>Природно-климатические условия развития и периодизация истории и культуры древнекитайской цивилизации. Особенности китайской мифологии.</p> <p>Культура Шан-Инь – «общество гадательных костей». Особенности общественно-политического устройства и религиозных представлений.</p> <p>Период правления династии Чжоу (Западное и Восточное Чжоу). Изменения в мировоззрении и религиозной идеологии. Политическая раздробленность. Причины возникновения и краткая характеристика новых религиозно-философских течений: даосизм, конфуцианство, моизм, легизм (VI-III вв. до н.э.).</p> <p>Появление империи Цинь (221-207 гг. до н.э.) – предпосылки объединения и роль легизма. Культура в период правления циньской династии, дворцы и армия императора Цинь Шихуанди.</p> <p>Культурные достижения империи Хань (Западная и Восточная).</p> <p>Китайская народная религия: вера в духов, культ предков, гадания. «Три учения» Китая - даосизм, конфуцианство, буддизм, - и их связь с народными религиозными представлениями.</p> | <p>ЛК, СЗ</p> |

| | | |
|---|--|---------------|
| | <p>Китайский культурный этноцентризм и особый взгляд на мир как на взаимосвязанную гармоничную систему. Культурные феномены Китая, связанные с религией: традиции питания, боевые искусства, традиционная медицина (акупунктура), пейзажная живопись, практика фэншуй.</p> <p>Особенности китайской цивилизации. Вклад в мировую культуру.</p> | |
| <p>Раздел 2. История античных цивилизаций: Древняя Греция и Древний Рим</p> | <p>Тема 5. Античная цивилизация: Древняя Греция и культура эпохи эллинизма.</p> <p>Античность как тип культуры и ее характеристики. Общие черты античных цивилизаций. Хронология и периодизация.</p> <p>Основные этапы развития древнегреческой культуры.</p> <p>Крито-микенская культура (первая волна индоевропейской миграции) как древневосточная цивилизация. Троя, раскопки Шлимана. Гомеровский период (вторая волна индоевропейской миграции – дорийцы).</p> <p>8 в. до н.э. – переходный период к структурам античности: причины и суть этого процесса, греческая колонизация. Основные черты античности в Греции (в экономике, политике, культуре).</p> <p>Полисная структура и формы республиканской власти (Афины, Спарта, Коринф). Расцвет Древней Греции (V в. до н.э.) – главные культурные достижения (материальная и духовная культура).</p> <p>Кризис полисной системы: причины и результаты. Возвышение Македонии. Филипп II и Александр Македонский. Восточный поход Александра Великого, создание империи. Начало эпохи эллинизма: суть этого явления. Культура эллинистического периода: взаимодействие Востока и Запада. Семь чудес света.</p> <p>Наследие древнегреческой цивилизации в современном мире.</p> | <p>ЛК, СЗ</p> |
| | <p>Тема 6. Античная цивилизация: Древний Рим.</p> <p>Процессы культурного взаимодействия в районе Средиземноморья.</p> <p>Периодизация истории и культуры Древнего Рима.</p> <p>Истоки древнеримской культуры, проблема ее самобытности.</p> | <p>ЛК, СЗ</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Наследие этрусков (их достижения в материальной и духовной культуре). «Загадка» этрусков.</p> <p>Легендарная история Рима. «Царский период» и установление Республики. Знаменитые люди республиканского Рима. Культура времен Республики.</p> <p>Кризис республиканского строя. Гай Юлий Цезарь, Марк Антоний, Октавиан, Цицерон, Клеопатра. Установление империи. Основные черты римской античности.</p> <p>Расцвет Древнего Рима – период Ранней империи (причины расцвета, характеристика политики, экономики, культуры). Знаменитые императоры Ранней империи – Октавиан Август, Тиберий, Калигула, Клавдий I, Нерон, Веспасиан, Адриан, Траян, Марк Аврелий.</p> <p>Период Поздней империи – причины упадка, раздела на западные и восточные провинции и гибели Западной Римской империи (императоры Диоклетиан, Константин I Великий, Юлиан II Отступник, Феодосий I Великий).</p> <p>Характеристика культурных процессов Поздней империи. Женщины в истории Древнего Рима.</p> <p>Идеологический кризис в империи. Причины возникновения христианства. Соперники христианства.</p> <p>Римская культура и ее значение для мировой культуры.</p> <p>Тема 7.</p> <p>Сравнительная характеристика черт развития цивилизаций Древнего Востока и цивилизаций Античности.</p> <p>Итоги античности. Падение Западной Римской империи как граница между древностью и средневековьем. Античная культура – одна из основ западноевропейской цивилизации.</p> | |
|--|--|--|

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|---|---|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams) |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

Печатные издания

1. История мировых цивилизаций. Учебное пособие: бакалавриат. Под ред. Г.В. Драча. 2-е изд. М., 2015.
2. Соловьев Е.А. История мировой культуры . Учебное пособие. Ч. 1. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2006. 160 экз.

Электронные ресурсы

3. Пышнова С. Л. Культура древних и средневековых цивилизаций. Конспект лекций для иностранных студентов. М., 2009.
http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=432367&idb=0

Дополнительная литература:

Печатные издания

1. Винничук Л. Люди, нравы и обычаи Древней Греции и Рима. М. 1988. 34 экз.
2. Гусев И.Е. Мифы Древней Греции и Рима. М. 2015. 5 экз.
3. Заблочки Ю. История Ближнего Востока в древности (от первых поселений до персидского завоевания) . М., 1989. 10 экз.
4. История мировой культуры. Наследие Запада: Античность. Средневековье. Возрождение. Курс лекций. / Отв. ред. С.Д. Серебрянный. - М. : 1998. 52 экз.
5. История и время: В поисках утраченного : Монография / И.М. Савельева, А.В. Полетаев. - М. 1997. 7 экз.
6. История и культура Древней Индии . М. 1990. 5 экз
7. Культурология. Учебное пособие для студентов вузов / Под ред. А.Н. Марковой. - 3-е изд. - М. 2000. 22 экз.
8. Левек П. Эллинистический мир. М., 1989. 11 экз.
9. Массон В.М. Первые цивилизации.- Л. 1989. 5 экз.
10. Монтэ П. Египет Рамсесов. Повседневная жизнь египтян во времена великих фараонов. М., 1989. 10 экз
11. Оппенгейм А. Лео. Древняя Месопотамия: Портрет погибшей цивилизации М. : Наука, 1990. 4 экз
12. Сокольникова Н.М. История изобразительного искусства : В 2-х т.: Учебник. Т.1. М. 2007. 5 экз.
13. Хачатурян В.М. История мировых цивилизаций: с древнейших времен до начала 20 в. М., 2004. 94 экз.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- Электронные журналы на платформе www.elibrary.ru
- Сайт по всеобщей истории <http://bibliotekar.ru/istoriya/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «История мировых цивилизаций».
2. Методические рекомендации по выполнению заданий и самостоятельной работы.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «История мировых цивилизаций» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент, кафедра всеобщей истории



Е.Г. Зуева

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Кафедра всеобщей истории



А.А. Куделин

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ЭТНОЛОГИИ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы этнологии» является ознакомление студентов с предметом этнологии и социальной антропологии, основными понятиями и методами этнологических исследований, современными научными подходами и направлениями, особенностями традиционной культуры народов различных регионов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Основы этнологии» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|---|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | УК-1.5. Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений |
| | | УК-1.7. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития |
| | | УК-5.2. Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп |
| | | УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения |
| | | УК-5.4. Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования |
| | | УК-5.5. Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий; |
| | | УК-5.6. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Основы этнологии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Основы этнологии».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | История государственного управления Основы государственного и муниципального управления | Гражданское общество и государство в России |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | История История мировых цивилизаций Национальные и мировые религии: этический аспект История государственного управления | Русская культура в личностях и образах (до начала XX в.) История государственного управления (зарубежных стран) Cultural Studies / Культурология |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы этнологии» составляет 2 зачетных единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | |
|---|-----------------|-------------|--|--|--|
| | | 3 | | | |
| Контактная работа, ак.ч. | 34 | 34 | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Лекции (ЛК) | 17 | 17 | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 17 | 17 | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 29 | 29 | | | |
| Контроль (зачет с оценкой), ак.ч. | 9 | 9 | | | |

| Вид учебной работы | | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | |
|-------------------------------|---------|-----------------|-------------|--|--|--|
| | | | 3 | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 72 | 72 | | | |
| | зач.ед. | 2 | 2 | | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|--------------------------------------|--|---------------------|
| Раздел 1. Теоретическая этнология | <p>Тема 1.Этнология как наука.</p> <p>Появление этнологии как науки. Эволюция критериев систематизации этносов. Предмет, источники и методы этнологии. Факторы антропогенеза. Антропологическая (расовая) классификация.</p> <p>Становление этнологии и антропологии как науки в Европе, Америке, России. Предмет, задачи и методы изучения. Связь этнологии и антропологии с другими науками (социологией, психологией, лингвистикой и т.д.)</p> <p>Рассматриваются представления о человеке как о биологическом виде: его происхождении и биологической изменчивости во времени и пространстве. Одновременно человек изучается как биосоциальный феномен, поскольку проявления его биологической природы во многом опосредованы социальной средой. Сущность антропологического подхода заключается в выявлении множественности «норм», как результате высокого уровня внутри- и межпопуляционной изменчивости (полиморфизма) человека как биологического вида. Расовая классификация.</p> | ЛК, СЗ |
| | <p>Тема 2. Классификации этносов.</p> <p>Классификация этносов (антропологическая, географическая, языковая, хозяйственная, культурно-историческая, религиозная).</p> <p>Выявляются критерии анализа и оценки явлений, свойственных разным народам и их группам. Исходя из критериев совокупных антропологических признаков, совместного проживания на одной или нескольких территориях, типа этнической общности, общих особенностей быта и культуры, общей исторической судьбы, языкового родства,</p> | ЛК, СЗ |

| | | |
|--|--|--------|
| | <p>можно разделить народы по следующим основаниям: географическому, антропологическому, языковому, хозяйственно-культурному, религиозному и т.д.</p> <p>Хозяйственная и культурно-историческая классификации рассматривают факты одинаковых способов хозяйственной деятельности и типологически близких явлений культуры в сходных условиях географической среды как одинаковый ответ этнических групп на эти условия. Происхождение религии. Проблема и концепции происхождения религии. Ранние формы религиозных верований: фетишизм, тотемизм, магия, анимизм, культ природы, культ предков. Роль мифологии в формировании религиозных верований.</p> | |
| | <p>Тема 3. Характеристики традиционного общества. Структура ранних обществ.</p> <p>На выходе человечества из первобытного состояния перед ним открылись три возможных направления дальнейшего развития: земледельческая цивилизация с азиатским способом производства и деспотией как формой государства; торговоремесленное направление античного полиса; скотоводческо-кочевническое архаическое общество. В каждом из этих направлений исходные формы первобытного мышления, мифологии, обрядов, нравственного, эстетического и художественного сознания преобразовались особым образом, порождая различные типы культуры.</p> | ЛК, СЗ |
| | <p>Тема 4. Факторы формирования этнических особенностей, этногенез. Теории этноса и этничности. Современные этносоциальные процессы. Проблемы межкультурного взаимодействия.</p> <p>Рассматриваются вопросы связанные с проблемой формирования этносов. Этнос определяется самосознанием, языком, самоназванием и некоторыми поведенческими характеристиками. Этнические процессы довольно разнообразны, поэтому они определенным образом классифицируются и систематизируются. Этнос может подвергаться этноэволюционным или</p> | ЛК, СЗ |

| | | |
|--|--|----------------------|
| | <p>этнотрансформационным процессам. В зависимости от преобладания центристических или центробежных тенденций этнические процессы можно рассматривать как объединительные или разделительные.</p> <p>Что такое «этнос». Этногенез, факторы формирования этнических особенностей. Теории этничности. Этническое самосознание. Этнические процессы. Современные этносоциальные процессы и проблемы межкультурного взаимодействия. Этнорелигиозные конфликты.</p> <p>Практически каждый этнос в той или иной степени открыт для контактов и восприятий культурных достижений другого этноса. Однако межэтнические контакты далеко не всегда приносят положительные результаты для всех взаимодействующих этносов. Межэтнические коммуникации определяются рядом взаимозависимых факторов: историческим, социальным, культурным, психологическим, ситуативным и политическим. Межэтническая коммуникация может осуществляться в разных формах и вести к разным последствиям.</p> <p>Неоднородность этнической структуры закономерно порождает различного рода проблемы, противоречия, напряженность, конфликты в отношениях между народами. Природа конфликтов достаточно сложна, поскольку связана с явными или латентными интересами сторон. Конфликты проходят определенные этапы развития и фазы противоборства. Однако все типы конфликтов имеют аналоги в истории и современном мире, что позволяет прогнозировать их развитие и использовать наиболее эффективные способы их разрешения.</p> | |
| | <p>Тема 5. Теоретические подходы и направления (школы) этнологии.</p> <p>Раскрывается процесс формирования этнологической и антропологической теории. Рассматриваются взгляды представителей основных европейских, американских и российских научных этнологических направлений: эволюционизма, диффузионизма, социологической школы, функционального направления, американской школы исторической этнологии.</p> | <p>ЛК, СЗ</p> |

| | | |
|---|--|---------------|
| Раздел 2. Региональная этнология | Тема 6. Народы Австралии и Океании. Наряду с общим ознакомлением с исторической, этнической и культурно-экономической ситуацией в этом регионе, особый интерес вызывает то, что вплоть до недавнего времени и отчасти до сих пор, здесь сохранялись архаичные формы хозяйства, общественного быт и культуры, давно исчезнувшие в других районах мира. | ЛК, СЗ |
| | Тема 7. Народы и культуры Африки. Африка – один из наиболее своеобразных регионов Земли. В комплекс его особенностей входит географическое положение, разнообразие природной среды, расовая, этническая языковая принадлежность населения, история и культура народов, населяющих континент. Несмотря на то, что Африка считается прародиной человечества, вследствие больших различий в природной среде, интенсивности и характера сношений с соседями и других причин культурное развитие народов этого континента протекало на протяжении тысячелетий крайне неравномерно. | ЛК, СЗ |
| | Тема 8. Этнокультурные регионы Америки. Изучение народов Америки, их древней и современной культуры позволяет рассматривать такие вопросы как адаптация человека к различным природным средам, происхождение земледелия, возникновение ремесел, образование цивилизаций в древности. Этническая история Америки дает возможность изучать вопросы формирования и развития новых этносов в XVIII-XIX вв. Исследование современности позволяет рассматривать такие проблемы как положение этнических меньшинств в разных странах, этнические аспекты массовых миграций, этнорасовые процессы в городах, соответствие в культуре традиционного и нового и т.д. | ЛК, СЗ |
| | Тема 9. Народы Азии (Восточной, Юго-Восточной, Южной). Восточная и Юго-Восточная Азии относятся к числу областей мира, где проходили ранние этапы этногенеза. Установлено, что тысячелетия тому назад этнический состав | ЛК, СЗ |

| | | |
|--|---|----------------------|
| | <p>этого региона был иным, чем в наши дни, и его формирование сопровождалось множеством сложных миграционных и других процессов. В современную эпоху одной из закономерностей этнических процессов является преобладание этнообъединительных процессов над разделительными. Вместе с тем происходит своеобразный процесс возрождения тех небольших по численности этносов, которые еще недавно считались полностью ассимилированными своими соседями.</p> | |
| | <p>Тема 10. Народы Азии (Западной и Центральной).</p> <p>Миграционные процессы и хозяйственные достижения привели народы Западной и Центральной Азии к созданию первых цивилизаций. На протяжении всей истории этот регион был ареной, на которой разворачивались огромные по своим этническим, политическим и культурным последствиям события, складывались огромные империи, шли культурные влияния, направлялись завоевательные походы. Во многом изменившие культурный облик и этнический состав ближних и дальних стран. Среди таких событий миграции гуннов, арабское завоевание, передвижения тюрков и т.д. Этот регион стал родиной как минимум двух мировых религий.</p> | <p>ЛК, СЗ</p> |
| | <p>Тема 11. Народы Европы.</p> <p>На сравнительно небольшой территории Европы проживает более 100 исконных народов. Однако особенностью этого региона стало значительное количество народов со слабым или неопределенным этническим самосознанием, которое заменяется понятием государственного подданства. Аналогичная ситуация наблюдается и в культуре – духовной и материальной. На данный момент сохранилось мало особенностей, которые можно причислить к числу «этнографических». Гораздо сильнее на первый план выступают географические, экономические и политические причины. Подобная этническая нивелировка связана, прежде всего, с высокоиндустриальным хозяйством, развитием информационных</p> | <p>ЛК, СЗ</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | технологий и формированием единого языка международного общения. | |
|--|--|--|

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|---|---|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams) |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и | |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|---------------------------------|--|
| | компьютерами с доступом в ЭИОС. | |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

Электронные ресурсы

1. Клягин Н. В. Современная антропология: учебное пособие. М., 2014.
<http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5841>
2. Тавадов Г. Т. Этнология. М., 2016.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453940&sr=1
3. Титова Т. А. Этнология. Казань, 2017.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480107&sr=1
4. Этнология (Этнография). Учебник (под ред. В.А. Козьмина, В.С. Бузина). СПб.: Юрайт, 2019.
<https://www.biblio-online.ru/viewer/etnologiya-etnografiya-432094#page/1>

Печатные издания

1. Александренков Э. Г. Этнология. М., 1994.
2. Лурье С. В. Историческая этнология. М., 1997.
3. Садохин А. П. Этнология. М., 2005.

Дополнительная литература:

Электронные ресурсы

1. Баринаева Е. Б. Этнопсихология: учебное пособие. М., 2012.
<http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3013>
2. Баринаева Е. Б. Этнопсихологические особенности народов Востока: учебное пособие. М., 2012.

Печатные издания

1. Леви-Стросс К. Структурная антропология. М., 1983.
2. Пропп В.Я. Исторические корни волшебной сказки. Л., 1986.
3. Гумилев Л. Н. Этногенез и биосфера Земли. СПб., 2001.
4. Тишков В. А. Реквием по этносу: исследования по социально-культурной антропологии. М., 2003.
5. Фрэзер Дж. Золотая ветвь: исследования магии и религии. М., 2003.
6. Расы и народы: современные этнические и расовые проблемы. М., 2009.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

– Электронные журналы на платформе www.elibrary.ru

– Сетерра – онлайн география <https://online.seterra.com/ru>

– <http://www.scienceforum.ru/2014/472/1436>

– <http://religion.historic.ru/books/item/f00/s00/z0000008/>

– <http://national-mentalities.ru>

– <http://www.vokrugsveta.ru>

– <http://arzamas.academy>

– http://www.gumer.info/bibliotek_Buks

– <http://www.etnolog.ru/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Основы этнологии».

2. Методические материалы для выполнения заданий и самостоятельной работы студента.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Основы этнологии» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

**Доцент, кафедра всеобщей
истории**

Должность, БУП



Подпись

Е.Г. Зуева

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Кафедра всеобщей истории

Наименование БУП



Подпись

А.А. Куделин

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ: ЭВОЛЮЦИЯ
МОДЕЛЕЙ УПРАВЛЕНИЯ**

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСН для направления подготовки/специальности:

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины Основы государственного управления: эволюция моделей управления является изучение наиболее значимых теорий управления и их реализации в практике государственного управления. Особое внимание уделяется вопросам влияния государства на экономические процессы. Учебный курс построен таким образом, чтобы нацелить его структурные элементы на формирование соответствующих ключевых компетенций и способствовать качественному контролю усвоения учебного материала.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Основы государственного управления: эволюция моделей управления» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------------|--|---|
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; |
| ПК-3 | Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ | ПК-3.1. Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных и муниципальных программ социально-экономического развития |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Основы государственного управления: эволюция моделей управления» относится к части блока Б1 ОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору).

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Основы государственного управления: эволюция моделей управления».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|--|---|--|
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | История мировых цивилизаций | Государственная и муниципальная служба |
| ПК-3 | Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ | Безопасность жизнедеятельности | Социальная политика |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы государственного управления: эволюция моделей управления» составляет 3 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | |
|--|-----------------|-------------|------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | <i>108</i> | | <i>108</i> | | |
| в том числе: | | | | | |
| Лекции (ЛК) | 17 | | 17 | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 17 | | 17 | | |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | <i>65</i> | | <i>65</i> | | |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | <i>9</i> | | <i>9</i> | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | 108 | | |
| | зач.ед. | 3 | 3 | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|--|---|---------------------|
| Раздел 1. Экономическая мысль древнего мира. Экономическая мысль средневековья | Тема 1.1. Экономическая мысль древнего мира. Аристотель. Платон. Ксенофонт. | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.2. Экономическая мысль средневековья. Ибн Хальдун. Католическая школа канонистов. | ЛК, СЗ |
| Раздел 2. Меркантилистская школа экономической мысли. Физиократы | Тема 2.1. Предмет и метод меркантилистской школы экономической мысли | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.2. Физиократы. Франсуа Кенэ. А. Тюрго. | ЛК, СЗ |
| Раздел 3. Классическая политическая экономия | Тема 3.1. У.Петти и П. Буагильбер. | ЛК, СЗ |
| | Тема 3.2. А. Смита. Д. Рикардо. | ЛК, СЗ |
| | Тема 3.3. Ж.Б. Сэй. Дж. С. Милль. | ЛК, СЗ |
| Раздел 4. Концепции реформ экономистов-романтиков. Идеи утопического социализма | Тема 4.1. Экономические взгляды С.Сисмонди и П.Прудона. | ЛК, СЗ |
| | Тема 4.2. Экономические воззрения Р.Оуэна, К.Сен-Симона и Ш.Фурье. | ЛК, СЗ |
| Раздел 5. Теория монополистической конкуренции. Экономическая теория несовершенной конкуренции | Тема 5.1. Э. Чемберлин | ЛК, СЗ |
| | Тема 5.2. Дж. Робинсон | ЛК, СЗ |
| Раздел 6. Экономическое учение Дж.М.Кейнса | Тема 6.1. Концепция мультипликатора инвестиций. Методы государственного регулирования экономики. | ЛК, СЗ |
| | Тема 6.2. Неокейнсианские модели государственного регулирования экономики. Теории экономического роста. | ЛК, СЗ |
| Раздел 7. Чикагская школа монетаризма | Тема 7.1. Кривая Филлипса. | ЛК, СЗ |
| | Тема 7.2. Монетарная концепция М.Фридмена. | ЛК, СЗ |
| Раздел 8. Концепция «неоклассического синтеза» | Тема 8.1. Теория П. Самуэльсона. | ЛК, СЗ |
| | Тема 8.2. Использование инструментов фискальной и денежно-кредитной системы в политике государства. «Естественный уровень безработицы». Современная модель экономического равновесия. | ЛК, СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|---|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams) |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду университета. |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Колпакова, Г. М. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Г.М. Колпакова, Ю.В. Евдокимова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 609 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d0b410e0a80d4.30649383. - ISBN 978-5-16-014150-3. URL:<https://znaniium.com/catalog/product/967644>

Дополнительная литература:

2. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 378 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/12584>. - ISBN 978-5-369-01473-8. URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1857290>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

-

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

-реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

-

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

Курс лекций по дисциплине «Основы государственного управления: эволюция моделей управления».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Основы государственного управления: эволюция моделей управления» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

| | | |
|----------------|---------|-----------------------|
| _____ | _____ | Ордынская Е.В. |
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

| | | |
|------------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Наименование БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

| | | |
|----------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИАЛЬНАЯ ЭКОЛОГИЯ

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ)

Рекомендована МСН для направления подготовки/специальности:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональ-
ной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

бакалавриат по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – раскрыть проблематику современной экологической ситуации и дать ее философское осмысление.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Социальная экология» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | УК-1.7 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. | УК-5.3 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте УК-5.6 - Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Социальная экология» относится к вариативной компоненте, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.О.02.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Социальной экологии».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|--|--|
| УК-1 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие обще- | Философия Политология Введение в специальность | Математика (линейная алгебра) Информационные технологии |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | ства в социально-историческом, этическом и философском контекстах. | <p>Основы права</p> <p>История мировых цивилизаций</p> <p>Основы риторики и коммуникации</p> | <p>в управлении (информатика)</p> <p>Информационные технологии в управлении (офисное программирование)</p> <p>Концепции современного естествознания</p> <p>Математика (основы математического анализа)</p> <p>История государственного управления</p> <p>Основы государственного и муниципального управления</p> <p>Социология (история и теория)</p> <p>Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики)</p> <p>Этика государственной и муниципальной службы</p> <p>Национальные и мировые религии: этический аспект</p> <p>Логика</p> <p>Культурология</p> <p>Внешнеполитический анализ</p> <p>Политическая карта мира</p> <p>Современная философская компаративистика</p> <p>Ислам и политика</p> <p>Основы этнологии</p> |
| УК-5 | | | <p>История</p> <p>Государственная и муниципальная служба</p> <p>Основы проведения социологических исследований</p> <p>Политический менеджмент</p> <p>Основы государственного и муниципального управления (зарубежных стран)</p> <p>Политический анализ и прогнозирование</p> <p>International Development Assistance / Содействие международному развитию</p> <p>Cultural Studies / Культурология</p> |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Социальная экология». составляет 3 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | |
|---|-----------------|-------------|------------|--|--|
| | | 2 | | | |
| Контактная работа, ак.ч. | 34 | 34 | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Лекции (ЛК) | 17 | 17 | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 17 | 17 | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 65 | 65 | | | |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 9 | 9 | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | 108 | | |
| | зач.ед. | 3 | 2 | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|--|--|---------------------|
| Раздел 1. Экология в контексте современности. | Тема 1.1. Экология как наука о взаимоотношениях живых существ с их средой обитания. | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.2. Аксиологические предпосылки возникновения социальной экологии. | |
| Раздел 2. Социальная экология в истории своего становления. | Тема 2.1. Этапы становления социальной экологии. | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.2. Эколого-социальный поворот 50-х гг. XX века. | |
| | Тема 2.3. Предмет, метод социальной экологии. Законы социальной экологии и глобальные экологические законы. Экологические категории. | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.4. Основы экологического мировоззрения. | ЛК, СЗ |
| Раздел 3. Природа и человек в философских картинах мира. | Тема 3.1 Природа и человек в философской картине мира Античности. | ЛК, СЗ |
| | Тема 3.2 Природа и человек в философской картине мира Средних веков. | ЛК, СЗ |
| | Тема 3.3 Природа и человек в философской картине мира Нового времени. | ЛК, СЗ |
| | Тема 3.4 Природа и человек в философской картине мира Современности. | ЛК, СЗ |
| Раздел 4. Глобальные проблемы современности: экологический кризис. | Тема 4.1 Понятие глобальных проблем. | ЛК, СЗ |

| | | |
|---|---|--------|
| | Тема 4.2 Феномен человеческого «присвоения» природы. | ЛК, СЗ |
| | Тема 4.3 Деятельность Римского клуба в решении экологических проблем. | ЛК, СЗ |
| Раздел 5. Теория эчеловека. Экологическое сознание. | Тема 5.1 Человек и ноосфера. | ЛК, СЗ |
| | Тема 5.2 Русский антропокосмизм как онтология целостного восприятия мира | |
| | Тема 5.3 Сознание как экологическое понятие. | ЛК, СЗ |
| Раздел 6. Экологические движения. | Тема 6.1 Феномен «новое социальное движение». | ЛК, СЗ |
| | Тема 6.2 Экологические движения. | ЛК, СЗ |
| | Тема 6.3 Проблема объединения экологических движений в контексте глобального мира. | ЛК, СЗ |
| Раздел 7. Концепция «экологии разума» Г.Бейтсона. | Тема 7.1 Г. Бейтсон и его «наука о разуме». | ЛК, СЗ |
| | Тема 7.2 «Экология идей» как работа по прояснению человеческого существования. | |
| | Тема 7.3 Паттерны Запада и Востока: меры по сохранению здоровой экологии цивилизации. | ЛК, СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|---|---|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор, компьютер, выход в интернет. Программное обеспечение: |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|---|--|
| | | продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams) |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор, компьютер, выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams. |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Горелов А.А. Социальная экология: учебное пособие. – М.: Флинта, 2018. Доступ: Университетская библиотека онлайн. Университетская библиотека онлайн. Ссылка на ресурс: <http://esystem.pfur.ru/mod/url/view.php?id=183726>
2. Ильиных И.А. Социальная экология: учебное пособие. - М.: Директ-Медиа, 2018. Доступ: Университетская библиотека онлайн. Ссылка на ресурс: <http://esystem.pfur.ru/mod/url/view.php?id=183722>

Дополнительная литература:

1. Вернадский В.И. Наука как геологическая сила // Владимир Вернадский. Избранные труды. – М.: РОССПЕН, 2010. – С.533-538. 83.7-В35 (ФБ-1).
2. Вернадский В.И. Несколько слов о ноосфере // Вернадский В.И. Биосфера и ноосфера. – М.: Айрис Пресс, 2004. – С.470-482. 28.081-В35 (ФБ-4, ЕТ-1).
3. Хесле И. Философия и экология. – М.: Наука, 1993. – С. 3-10, 41-75, 75-100, 146-180. 83.7-Х40 (ФБ-4).
4. Бейтсон Г. Шаги в направлении экологии разума. – М: URSS, 2005. – С.27-41. Ссылка на ресурс: http://www.dragondreaming.org/ru/wp-content/uploads/sites/11/2016/04/Bateson_Ekologia_razuma.pdf

5. Гиренок Ф. Цивилизация. Экология. Ноосфера. – М.: Наука, 1987. 60.5-Г51 (ФБ-4).
6. Маркович Данило Ж. Социальная экология. – М.: РУДН, 1997. – С.25-50, 50-87, 323-353, 391-407. 60.5-27 (ФБ-10).
7. Павленко А.Н. Европейская космология. Основания эпистемологического поворота. – М.: Интрада, 1997. – С.16-42, 46-95, 102-135, 232-243. 87.3-П12 (ФБ-68).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Академическое междисциплинарное издание журнал «ОНС» <http://ecsocman.edu.ru>
2. Библиотека «Ихтика» (Ихтиотека) <http://ihtik.lib.ru>
3. Информационно-библиотечный центр РУДН (УНИБЦ РУДН) <http://lib.rudn.ru>
4. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
5. Образовательный портал Рособразования РФ. <http://www.humanities.edu.ru>
6. Персональная страница преподавателя О.Ю.Бондарь <http://esystem.pfur.ru/user/profile.php?id=1196>
7. Русский гуманитарный интернет-университет. <http://www.i-u.ru/biblio>
8. Сайт Института социологии РАН <http://www.isras.ru/socis.htm>
9. Сайт Киевского Эколого-культурного центра <http://ecoethics.ru/books/magazine/>
10. Сайт научно-популярного журнала «Экология и жизнь» <http://www.ecolife.ru>
11. Сайт «Соционауки» <http://www.socionauki.ru/>
12. Сайт Центра охраны дикой природы <http://www.biodiversity.ru>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Социальная экология».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины.
3. Хрестоматийная подборка текстов.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Социальная экология» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

доцент, кафедры социальной философии

Должность, БУП



Подпись

О.Ю.Бондарь

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

профессор, кафедры социальной философии

Наименование БУП



Подпись

М.Л.Ивлева

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СОВРЕМЕННОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО**

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной
образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Развитие личностных компетенций современного государственного служащего» является изучение теоретических основ для применения навыков саморазвития, самоанализа, самопрезентации современного государственного служащего.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Развитие личностных компетенций современного государственного служащего» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|--|---|
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | УК-6.1. Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; |
| | | УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей; |
| | | УК-6.3. Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи; |
| | | УК-6.4. Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний; |
| | | УК-6.5. Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом |
| | | УК-6.6. Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста; |
| | | УК-6.7. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения. |
| ПК-5 | Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа | ПК-5.1. Организует кадровое обеспечение органа государственной (муниципальной) власти |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Развитие личностных компетенций современного государственного служащего» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения

дисциплины «Развитие личностных компетенций современного государственного служащего».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|---|--|
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Философия | Теория управления Основы государственного и муниципального управления Теория организации в сфере публичного администрирования Социальная антропология |
| ПК-5 | Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа | Основы риторики и коммуникации | Связи с общественностью в органах власти |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Развитие личностных компетенций современного государственного служащего» составляет 3 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | |
|---|-----------------|-------------|------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа, ак.ч. | 34 | | 34 | | |
| Лекции (ЛК) | 17 | | 17 | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 17 | | 17 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 65 | | 65 | | |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 9 | | 9 | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | 108 | | |
| | зач.ед. | 3 | 3 | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|------------------------------------|--|---------------------|
| Раздел 1. Компетентный подход в | Тема 1.1. Компетентный подход в системе управления кадрами государственной службы. | ЛК, СЗ |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|--|---|---------------------|
| профессиональной деятельности государственных служащих. | Тема 1.2. Различные модели личностных компетенций государственных служащих за рубежом. | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.3. История формирования моделей личностных компетенций государственных служащих в России. | ЛК, СЗ |
| Раздел 2. Развитие личностных компетенций госслужащих в условиях цифровой экономики. | Тема 2.1. Индивидуальные особенности личности госуправленца, позволяющие успешно участвовать в реализации стратегии цифровой трансформации и проектах цифрового развития. | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.2. Эмоциональный интеллект, коммуникативная компетентность и кооперация в цифровой среде. | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.3. Саморазвитие, гибкость мышления и стрессоустойчивость в условиях неопределенности. | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.4. Креативность, новаторство и способность критически мыслить в информационном обществе. | ЛК, СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|--|--|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/Office 365, Teams) |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|---|
| | презентаций. | Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду университета. |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Кибанов А. Я. Управление карьерным ростом государственных гражданских служащих. - Москва : ИНФРА-М, 2015. – 244 с.
2. Модель компетенций команды цифровой трансформации в системе государственного управления/под ред. Шклярук М.С., Гаркуши Н.С. — М.: РАНХиГС, 2020.- 84 с.

Дополнительная литература:

1. Пестерева Н.М., Цветлюк Л.С., Надеина О.С. Формирование профессиональных компетенций государственных служащих: монография /

- Н.М. Пестерева, Л.С. Цветлюк, О.С. Надеина – М.: Изд-во Московского гуманитарного университета, 2014.–139 с. (Электронный ресурс): <http://lib.7480040.ru/images/books/978-5-905248-14-6.pdf>
2. Панова Е.А., Баринов Д.А. Компетентностный подход в системе управления кадрами государственной службы. Статья 2014г. Государственное управление. Электронный Вестник МГУ (Электронный ресурс): https://istina.msu.ru/media/publications/article/cdc/5da/6887435/panova_barinov.pdf
 3. Васильева Е.В. Компетентностный подход к государственной службе: какие знания и навыки выбирают госслужащие? Журнал Вопросы кадровой политики 2018г. (Электронный ресурс): <https://vgmu.hse.ru/data/2018/12/19/1143375327/Васильева%204-2018.pdf>
 4. Карапетян Н.С., Каунов Е.Н. Трансформация компетенций государственных служащих в условиях развития цифровых технологий // Креативная экономика. – 2020. – Том 14. – № 6. – С. 993-1010. (Электронный ресурс): <https://creativeconomy.ru/lib/110503>
 5. Васильева Е.А. Профессиональная деятельность государственных служащих: компетентностный подход // Вестник Санкт-Петербургского университета. Социология. 2019. Т. 12. Вып. 4. С. 329–349. (Электронный ресурс): <https://sociologyjournal.spbu.ru/article/view/6262>
 6. Пестерева Н.М., Цветлюк Л.С., Надеина О.С. Формирование профессиональных компетенций государственных служащих: монография М.: Изд-во Московского гуманитарного университета, 2014.–139 с.
 7. Глеб Архангельский, Ольга Стрелкова Госслужба на 100 %. Как все устроено, М.: «Манн, Иванов и Фербер», 2016. https://cesi.tatarstan.ru/rus/file/pub/pub_1223939.pdf

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- Электронная библиотека Куб — библиотека <https://www.koob.ru/>
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»- <https://cyberleninka.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Развитие личностных компетенций

современного государственного служащего».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Развитие личностных компетенций современного государственного служащего» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

| | | |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
|-------|-------|-------|

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

| | | |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
|-------|-------|-------|

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

| | | |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
|-------|-------|-------|

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современная философская компаративистика

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ и МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональ-
ной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Выявить комплекс теоретико-методологических проблем, обусловленных процессами кросскультурного взаимодействия в сфере философии; показать место и роль национальной философской культуры в современном историко-философском процессе; раскрыть значение компаративистской методологии для понимания механизма взаимодействия философских дискурсов в современной истории философии;

Определение структурных и функциональных составляющих философского дискурса, в его генезисе и преемственности с культурно-историческим опытом конкретного этноса; анализ особенностей западного и восточного способов трансляции культур-философского опыта.

Курс нацелен на системное объяснение проблем и ключевых понятий философии, разработанных в культурах Востока и Запада. При этом акцентируется внимание на общем и особенном философских культур, вскрываются их архетипы (*Дао, Атман-Брахман, Логос*), что позволяет развивать диалог между различными мировоззренческими мирами.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

дисциплина *Современная философская компаративистика* относится к части, формируемой участниками образовательных отношений: Б1.В.ДВ.05. Дисциплины по выбору (1 из 8). В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

| № п/п | Шифр и наименование компетенции | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины (группы дисциплин) |
|---|---|--|--|
| Универсальные компетенции | | | |
| 1. | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | Философия | Гражданское общество и государство в России |
| 2. | УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. | Философия | Русская культура в личностях и образах (до начала XX в.) |
| Общепрофессиональные компетенции | | | |
| 1. | ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | Национальные и мировые религии: этический аспект | Русская культура в личностях и образах (до начала XX в.) |
| Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности) | | | |
| 1. | ПК-3 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать | Национальные и мировые религии: этический аспект | Гражданское общество и государство в России |

| | | |
|--|--|--|
| экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ. | | |
|--|--|--|

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-3 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---------------------------------------|-------------|----------|---|----|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Аудиторные занятия (всего) | 43 | | | | |
| В том числе: | - | | - | - | - |
| <i>Лекции</i> | 17 | | | 17 | |
| <i>Практические занятия (ПЗ)</i> | | | | | |
| <i>Семинары (С)</i> | 17 | | | 17 | |
| <i>Контроль</i> | 9 | | | 9 | |
| Самостоятельная работа (всего) | 29 | | | 29 | |
| Общая трудоемкость | час | 72 | | 72 | |
| | зач. ед. | 2 | | 2 | |

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-------|--|---|
| 1. | Часть I. ПРЕДМЕТНО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ ОСНОВА КУРСА | Тема 1.1. Глобализация и многообразие культур Тема 1.2. Сущность и специфика духовного познания Тема 1.3. Духовное познание и иные формы познания. Тема 1.4. Генезис духовного и понятие духовного архетипа человечества |
| 2. | Часть II. ЕДИНСТВО И РАЗНООБРАЗИЕ СТАНОВЛЕНИЯ | Тема 2.1. Исторический синхронизм зарождения философии на Западе и Востоке: концепт «осевого времени» |

| | | |
|----|---|---|
| | ДУХОВНЫХ КУЛЬТУР ЧЕЛОВЕЧЕСТВА | <p>Тема 2.2. Духовные архетипы древнекитайской культуры</p> <p>Тема 2.3. Концепция Брахмана-Атмана как архетип древнеиндийской культуры</p> <p>Тема 2.4. Специфика античной модели трансформации сознания от Мифа к Логосу</p> <p>Тема 2.5. Вероятность и возможность духовной коммуникации Востока и Запада в период становления философии</p> <p>Тема 2.6. Между Мифом и Логосом: предфилософское богословие в Древней Греции</p> <p>Тема 2.7. Своеобразие эллинского философского архетипа эпохи классики</p> <p>Тема 2.8. Встреча духовных культур Запада и Востока в эпоху эллинизма</p> |
| 3. | Часть III. ДУХОВНЫЕ КУЛЬТУРЫ ВОСТОКА И ЗАПАДА В ГЛОБАЛИЗИРУЮЩЕМСЯ МИРЕ | <p>Тема 3.1. Становление метафизического знания в духовных культурах Востока и Запада</p> <p>Тема 3.2. Критика трансцендентного начала в современной философии</p> <p>Тема 3.3. Трансцендентальная философия в глобализирующемся мире</p> <p>Тема 3.4. Глобальные проблемы и духовно–нравственный кризис человечества</p> <p>Тема 3.5. Глобализация, мультикультурализм и духовное единство</p> <p>Тема 3.6. Проект модели универсального мировидения в экзистенциализме</p> |

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

| № п/п | Наименование разделы дисциплины | Лекции | Семина | СРС | ВСЕГО час |
|-------|--|--------|--------|-----|-----------|
| 1. | Тема 1.1. Глобализация и многообразие культур | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 2. | Тема 1.2. Сущность и специфика духовного познания | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 3. | Тема 1.3. Духовное познание и иные формы познания. | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 4. | Тема 1.4. Генезис духовного и понятие духовного архетипа человечества | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 5. | Тема 2.1. Исторический синхронизм зарождения философии на Западе и Востоке: концепт «осевого времени» | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 6. | Тема 2.2. Духовные архетипы древнекитайской культуры | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 7. | Тема 2.3. Концепция Брахмана-Атмана | 1 | 1 | 2 | 4 |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|
| | как архетип древнеиндийской культуры | | | | |
| 8. | Тема 2.4. Специфика античной модели трансформации сознания от Мифа к Логосу | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 9. | Тема 2.5. Вероятность и возможность духовной коммуникации Востока и Запада в период становления философии | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 10. | Тема 2.6. Между Мифом и Логосом: предфилософское богословие в Древней Греции | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 11. | Тема 2.7. Своеобразие эллинского философского архетипа эпохи классики | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 12. | Тема 2.8. Встреча духовных культур Запада и Востока в эпоху эллинизма | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 13. | Тема 3.1. Становление метафизического знания в духовных культурах Востока и Запада | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 14. | Тема 3.2. Критика трансцендентного начала в современной философии | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 15. | Тема 3.3. Трансцендентальная философия в глобализирующемся мире | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 16. | Тема 3.4. Глобальные проблемы и духовно-нравственный кризис человечества | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 17. | Тема 3.6. Проект модели универсального мировидения в экзистенциализме | 1 | 1 | 1 | 3 |

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|---|---|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams) |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Of- |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|--|
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Office 365, Teams, Skype) Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду университета. |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Вестник РУДН. Серия «Философия». 1999. № 1, М.: РУДН, 1999.
2. Вестник РУДН. Серия «Философия». 2006. № 1(11), М.: РУДН, 2006.
3. Глобализация и мультикультурализм. М.: РУДН, 2005.
4. Колесников А.С. Философская компаративистика: Восток - Запад. Учебное пособие. СПбГУ, 2004.
5. Инновационные образовательные программы нового поколения по философской компаративистике / А.В. Семушкин, С.А. Нижников // Вестник РУДН. Серия. Философия. - 2008. - № 3. - С.109. Ссылка на ресурс: <http://journals.rudn.ru/philosophy/article/view/11386/10816>
6. Львов А.А. Возможность межкультурного понимания в истории философии: современные позиции [Текст/электронный ресурс] / А.А. Львов // Вестник Российского университета дружбы народов: Философия. - 2018. - № т. 22 (3). - С. 365 - 376.
7. Нижников С.А. Смысл Осевого времени в творчестве А.В. Семушкина и М.К. Мамардашвили [Текст] / С.А. Нижников // Вестник Российского университета дружбы народов: Философия. - 2015. - № 4. - С. 96 - 105. Ссылка на ресурс: <http://journals.rudn.ru/philosophy/article/view/11602/11032>
8. Нижников С.А. Духовное познание в философии Востока и Запада. М.: РУДН, 2009.

9. Нижников С.А. Творчество И. Канта в диалоге культур России и запада. М.: РОС-СПЭН, 2015.
10. Nizhnikov S.A. "Russian Idea" of F.M. Dostoevsky: from Soilness to Universality. RUDN Journal of Philosophy. 2021; 25 (1): 15—24. DOI: 10.22363/2313-2302-2021-25-1-15-24 <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44890015>
11. Русская философия за рубежом: история и современность. Коллективная монография. М.: КНОРУС, 2017.
12. Нижников С.А. Проблема духовного в западной и восточной культуре и философии: монография / С.А. Нижников. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 168 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006934>
13. А.В. Семушкин, С.А. Нижников. Духовное познание и архетипы философских культур Востока и Запада: Монография / - М.: ИНФРА-М, 2014 - 231 с. (Доп. мат. znanium.com).
14. Тлостанова М.В., Петякшева Н.И. Философская компаративистика: Учеб. Пособие. М.: РУДН, 2008.
15. Философский дискурс в контексте кросскультурного взаимодействия. М.: РУДН, 2008.
16. Философский дискурс в традиции духовных культур Запада и Востока. М.: РУДН, 2009.
17. Ясперс К. Смысл и назначение истории. М., 1991.
18. Ильин А. Н. Результаты неолиберальной глобализации: пространство для дискуссии // «Век глобализации». 2(34), 2020. – 136 с. С. 19-32. <https://www.globalistika.ru/vek-gl-1-1>

б) Дополнительная литература

1. Майоров Г.Г. Философия как искание Абсолюта. М., 2004.
2. Нижников С.А. Метафизика веры в русской философии. М.: Изд-во РУДН, 2014.
3. Нижников С.А. Древнегреческая метафизика: генезис и классика. М.: ИНФРА-М, 2013.
4. Петякшева Н.И. Философская компаративистика как историко-философский жанр // Вестник РУДН. Серия философия. 1998, № 1.
5. Проблема человека в западной философии. М., 1988.
6. Семушкин А.В. Избранные сочинения: В 2-х тт. М.: РУДН, 2009.
7. Фромм Э. Душа человека. М., 1992.
8. Хайдеггер М. Время и бытие: статьи и выступления. М.: Республика, 1993.
9. Антология мировой философии в 4-х т. М., 1969-1974.
10. Аристотель. Метафизика. Соч. в 4-х тт. Т. 1. М., 1976.
11. Бердяев Н.А. Философия творчества, культуры и искусства. – В 2-х т. – М., Искусство, 1994.
12. Гегель Г.В.Ф. Лекции по истории философии. В 3-х книгах. СПб., 1993-1994.
13. Гегель Г.В.Ф. Энциклопедия философских наук. В трех томах. М, 1974.
14. Дао и даосизм в Китае: Сборник статей. М., 1982.
15. Древнекитайская философия. В 2-х т. М., 1994.
16. Кант И. Идея всеобщей истории во всемирно-гражданском плане // Сочинения. Т.8. М., 1994.
17. Кант И. К вечному миру // Там же. Т. 7.

18. Кирабаев Н.С. Мусульманская культура перед дилеммой: мультикультурализм или культурная вестернизация // Глобализация и мультикультурализм. М.: Изд-во РУДН, 2005.
19. Лосев А.Ф. История античной эстетики. Т. I-VIII. М., 1963-1988.
20. Лосев А.Ф. Очерки античного символизма и мифологии. М.: Мысль, 1993.
21. Лукьянов А.Е. Становление философии на Востоке. М., 1989.
22. Майоров Г.Г. Формирование средневековой философии. М., 1979.
23. Archie J. Bahm. Comparative Philosophy. Western, Indian and Chinese Philosophies Compared. Albuquerque, 1995.
24. <http://filosofia.ru/> ; <http://www.humanities.edu.ru/>
25. <http://lib.ru/FILOSOF/> ; <http://new.runivers.ru/philosophy/> ; <http://filosof.historic.ru/> ;
26. Raju P.T. Introduction to comparative philosophy. Lincoln, 1962.
27. Raju P.T. The Concept of Man, A Study in Comparative Philosophy. Lincoln, 1966.
28. Радхакришнан С. Индийская философия. В 2 т. М., 1956-57.
29. Юнг К.Г. Йога и Запад // Архетип и символ. М., 1991.
30. Юнг К.Г. Различие восточного и западного мышления // Философ. науки, 1988, № 10.

а) программное обеспечение

- MS Windows, MS Office

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»:
www.humanities.edu.ru
- Библиотека русской религиозно философской и художественной литературы «Вехи»:
<http://www.vehi.net>
- Библиотека «Русская философия» и журнал «Логосфера» на портале «Руниверс»:
<http://new.runivers.ru/philosophy/>

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Введение в специальность» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

Глобальные проблемы современности и духовно-нравственный кризис человечества

1. Проблемность понятия компаративистской философии.
2. Глобальные проблемы современности: критерии их выделения и пути решения.
3. Глобальные проблемы современности и поиски духовного единства человечества.

Концепции исторического развития общества.

1. Духовные основания альтернативности общественного развития.
2. Модели духовного и историко-философского развития (Аристотель и Гегель, Хайдеггер).
3. Анализ концепций исторического развития общества.
4. Прогрессистская концепция развития общества и ее критики: И. Кант и Г. Флоровский.+консп.
5. Концепция культурно-исторических типов: достоинства и недостатки.

«Осевое время» К. Ясперса +конспект

1. Понятие «осевого времени» К. Ясперса, его преимущество.
2. «Осевое время» как духовная революция: его сущность и последствия.
3. «Осевое время» в интерпретации российских мыслителей (М. Мамардашвили, П. Гайденко, А. Семушкин, А. Мень).+конспкты
4. Ограниченность концепции «осевого времени» К. Ясперса и его духовное истолкование как основы для единства культур.

Антропология К. Ясперса. Библейская и философская вера. +конспекты

1. Характеристика библейской веры и отклонений от нее.
2. Разум и вера в контексте философской веры. Отличие трактовки разума Ясперсом от Канта и Гегеля.
3. Ясперс о человеке, его происхождении и трансценденции.
4. Различие и сходство философии и религии в трактовке К. Ясперса.
5. Философская вера и библейская.
6. Критика демонологии, обожествления человека и нигилизма.
7. Философия в будущем.

Познание, его виды и формы

1. Эмпиризм и рационализм.
2. Понятие духовного познания: вера и разум (+конспект В. Несмелов: «Вера и знание...»).
3. Четыре варианта соотношения веры и разума, понятие метафизики веры (+конспект А. Семушкин: Предисловие к Мет.веры).
4. Эстетическое и моральное познание.
5. Духовное познание как созерцание.
6. Виды истины и критерии истинности. Понятие духовной истины.

Мировоззренческие аспекты духовного

1. Формы духовной культуры.
2. Дух, духовное, духовность и бездуховность.
3. Духовное и наука.
4. Понятие чуда и его различные трактовки.
5. Критика оккультизма, теософии и пантеизма.

Сущность и специфика духовного познания

1. Духовное и культура.
2. Духовное и мораль.
3. Духовное и мистика.
4. Духовное познание как поиски смысла жизни.
5. Духовная антропология.

Генезис понятия духовного

1. Концепции генезиса философского знания.
2. Генезис философии на Востоке.
3. Этапы становление метафизического понимания архэ в античной философии.
4. Становление понятия трансцендентного
5. Вера в христианском гносисе.

6. Метафизика в интерпретации М. Хайдеггера.

Развитие антропологических идей

1. Этапы в развитии представлений о душе.

2. Античное понимание души.

3. Антропологические открытия исихазма.

4. Новоевропейское представление о душе.

5. Понятие души в русской философии (Сковорода, Вл. Соловьев, В. Несмелов, Н. Бердяев, С. Франк).

Гуманизм и его исторические формы

1. Понятие гуманизма в широком и узком смысле, гуманистического общества

2. Достижение и ограниченность античного гуманизма.

3. Противоречивость средневекового гуманизма.

4. Двойственность возрожденческого гуманизма.

5. Исихастский гуманизм.

6. Кризис гуманизма в современности.

Личность как духовное понятие

1. И. Кант о человеке.

2. Человек как биосоциальное существо.

3. Представление о человеке в истории европейской философии.

4. Понятие исторической личности.

5. Понятие личности в русской философии.

Духовный архетип человечества

1. Понятие символа и культурного архетипа.

2. Учение К.Г. Юнга об архетипах.

3. Духовная символика культур.

4. Понятие духовного архетипа человечества.

5. Духовно-нравственное возрастание человека: от эгоизма к космополитизму.

6. Диалектика национального и общечеловеческого.

7. Славянофилы о соотношении национального и общечеловеческого.

8. Русская идея в «Очерке о Пушкине» Ф. Достоевского (+конспект).

Духовное познание и сознание

1. Духовное познание с точки зрения сознания.

2. Сознание и символ.

3. Принципы функционирования сознания.

Трансценденция и созерцание

1. Понятие трансцендирования.

2. Человеческое бытие как «Выдвинутое в ничто».

3. Трансцендентное и трансцендирование.

4. Развертывание духовного познания в формах абсолютного духа.

5. Понятие созерцания как вершины духовного познания.

6. Культ и ритуал как духовное делание.

От метафизики к онтологии веры

1. Духовное познание по С. Франку.

2. Трансцендентно-имманентный характер веры.

3. Проблемы построения онтологии веры. М. Хайдеггер.

Онтология веры как универсальный принцип духовного единства

1. Гносеологическая и мировоззренческая необходимость веры.

2. Философы о вере (Ф. Якоби, И. Киреевский, А. Введенский и др.). Вера и опыт.

3. Вера и знание в русской философии.

4. Критика С. Булгаковым представлений о вере в немецкой философии (+консп. Преисловие к «Свет невечерний»).

5. М. Хайдеггер. о теологии и вере.

6. А.В. Семушкин о вере в экзистенциализме.

7. Вера и вероисповедание.

Ценностно-смысловые ипостаси духовного

1. Совесть и ее исторические формы

2. Творчество и красота

3. Духовное и здоровье

Духовное познание и этика в различных культурных традициях

1. Духовное познание в христианстве и гностицизме

2. Духовное познание и этика в суфизме и христианстве

3. Основания этики в даосизме, конфуцианстве

4. и христианстве

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО И ГОСУДАРСТВО В РОССИИ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа курса «Гражданское общество и государство в России» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по циклу общепрофессиональных дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», а также задачами, стоящими перед Российским университетом дружбы народов.

Основная **цель курса** заключается в изучении теоретических и практических основ развития институтов гражданского общества в современной России, а также анализе существующих в России форм взаимодействия между гражданским обществом и государством по широкому спектру вопросов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Гражданское общество и государство в России» направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------------|---|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | УК-1.5. Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений УК-1.6. Предлагает варианты решения задач, анализирует возможные последствия их использования |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. | УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к коррупции. |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|--|--|
| ПК-1 | Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики | ПК-1.1 Использует основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления. ПК-1.2. Использует нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности ПК-1.3. Формирует систему методических и справочных материалов, регулирующих деятельность служащих различных уровней государственного и муниципального управления |
| ПК-3 | Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ | ПК-3.1. Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных и муниципальных программ социально-экономического развития ПК-3.2. Осуществляет оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ. ПК-3.3. Участвует в проведении мониторинга реализации социально-экономических проектов, федеральных, региональных, муниципальных программ |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Гражданское общество и государство в России» входит в федеральную часть общепрофессионального цикла. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретико-методологическими и практическими вопросами сущности, содержания, информационного, кадрового и финансового обеспечения деятельности институтов гражданского общества в России, а также развитием новых площадок и платформ для взаимодействия государства и институтов гражданского общества. Особое внимание уделено особенностям формирования и деятельности гражданских и социальных инициатив в России. Дисциплина относится к дисциплинам профессионального цикла, базовой части (Б1.В.ДВ.06.02).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ 2 _____ зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|--------------------|-------------|----------|--|--|--|
| | | 4-й | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|----------|----|---|---|---|
| Контактная работа, ак.ч. | 30 | 30 | | | |
| В том числе: | - | - | - | - | - |
| Лекции (ЛК) | 15 | 15 | | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 15 | 15 | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 33 | 33 | | | |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 9 | 9 | - | - | - |
| Общая трудоемкость дисциплины час | 72 | 72 | | | |
| | зач. ед. | 2 | 2 | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

| № п / п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|---------|--|---|---------------------|
| 1 | Задачи и структура курса «Гражданское общество и государство в России» | Место курса в подготовке студентов по направлению 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление». Обзор основных разделов и литературы, заданий и форм самостоятельной проверки знаний. Степень изученности проблемы. Система знаний об основных, ключевых понятиях структуры гражданского общества и конституционном регулировании важнейших его институтов. | ЛК, СЗ |
| 2 | Гражданское общество и его структура | Понятие и основополагающие принципы гражданского общества. Гражданское общество как реальность и важнейшая конституционно-правовая категория. Общая характеристика основополагающих принципов гражданского общества. | ЛК, СЗ |
| 3 | Гражданское общество в современной России | Социальные представления россиян на начальном этапе трансформации постсоветского общества. Отношение россиян к свободе, демократии, закону, правам человека. Либерализация общественного сознания, утверждение новых ценностных установок. Появление активного меньшинства, последовательно руководствующегося принципами и ценностями гражданского общества. Гражданские и | ЛК, СЗ |

| | | | |
|---|--|---|--------|
| | | социальные инициативы в России. Гражданский активизм. | |
| 4 | Взаимодействие власти и гражданского общества: основные площадки и платформы | Диалог власти и институтов гражданского общества. Интерактивные платформы. Каналы обратной связи и обсуждения государственных решений. Позитивный опыт взаимодействия власти и гражданских институтов. | ЛК, СЗ |
| 5 | Гражданское общество и развитие экономики в России | Конституционное обеспечение становления социальной рыночной многоукладной экономики. Свобода экономической деятельности, предпринимательства и труда, разнообразие равноправие форм собственности, равные условия их правовой защиты, общественная польза и добросовестная конкуренция. Корпоративные союзы, финансово-промышленные группы и их политический интерес. | ЛК, СЗ |
| 6 | Организационные и правовые формы взаимодействия государства и институтов гражданского общества | Конституционные основы действия институтов гражданского общества с государством. Перспективы их развития. Концепция социального партнерства. Контроль и надзор за деятельностью институтов гражданского общества. | ЛК, СЗ |
| 7 | Гражданское общество и развитие экономики в России | Конституционное обеспечение становления социальной рыночной многоукладной экономики. Свобода экономической деятельности, предпринимательства и труда, разнообразие равноправие форм собственности, равные условия их правовой защиты, общественная польза и добросовестная конкуренция. Корпоративные союзы, финансово-промышленные группы и их политический интерес. | ЛК, СЗ |
| 8 | СМИ как институт гражданского общества | Роль средств массовой информации в Гражданском Обществе – желаемая и действительная. Социальные технологии, манипулирование. | ЛК, СЗ |
| 9 | Развитие институтов | Перспективы развития институтов гражданского общества в России. Становление | ЛК, СЗ |

| | | |
|--|---|--|
| гражданского общества в России: проблемы и перспективы | многопартийности. Развитие гражданского диалога между органами государственной и муниципальной власти и населением. Развитие неполитических общественных объединений. | |
|--|---|--|

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------------|--|---|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams) |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--------------------|--|---|
| работы обучающихся | консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду университета. |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Алексеев Р. А. Гражданское общество. Проблемы становления и развития в России (правовой аспект): Монография / Алексеев Р.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 93 с.ISBN 978-5-16-106780-2 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/973592>
2. Гражданское общество-общество граждан : монография / М. В. Морев Т. А. Гужавина, Е. О. Смолева [и др.] ; под науч. рук.чл.-корр. РАН, д.э.н., проф. В. А. Ильина. - Вологда : ФГБУН ВолНИЦ РАН, 2018. - 206 с. - ISBN 978-5-93299-395-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019429>
3. Чернявский А. Г. Государство. Гражданское общество. Право : монография / А.Г. Чернявский, Л.Ю. Грудцына, Д.А. Пашенцев ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.Г. Чернявского. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 342 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/22011. - ISBN 978-5-16-012388-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010527>
4. Шабунова А. А. Региональное гражданское общество: динамика развития [Электронный ресурс] : монография / А.А. Шабунова и др. ; под. науч. рук. В.А. Ильина. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2015. - 170 с. - ISBN 978-5-93299-304-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019519>

б) дополнительная литература

1. Богданов И.Я. Безопасность личности и социума как основа совместной социальной политики государства и общества. Современное гражданское общество и социальная безопасность. Сборник статей / И.Я. Богданов. - М.: Норма, 2015. - 215 с.
2. Долгова А., Жукова И. АИАС «Социальное партнерство»: условия эффективного функционирования // Человек и труд. 2014.- № 6.
3. Никовская, Л. И. Гражданские инициативы и модернизация России : [сборник статей] /Л. И. Никовская, В. Н. Якимец, М. А. Молокова. — Москва : Ключ-С, 2011. – 336 с

4. Соснин В.А. Красникова Е.А. Социальная психология: Учебник/Соснин В. А., Красникова Е. А. - Москва : Форум, ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-91134-415-3 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/502349>
5. Хантингтон С. Третья волна. Демократизация в конце XX века. М.: РОССПЭН, 2003. - 368 с.
6. Ягодка Н. Н. Гражданские и социальные инициативы в России: монография / Н. Н. Ягодка. – Москва: РУДН, 2017. – 180 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

-Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

-реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Максимальный рейтинг по дисциплине – 100 баллов, соответствует 100% освоения обучающимся всех видов работ на высоком качественном уровне.

В процессе изучения дисциплин применяются основные виды контроля: текущий, рубежный, итоговый.

Текущий контроль может проводиться в форме опроса тестирования, контрольных работ, проектных заданий и т.д.

Рубежный контроль осуществляется для теоретических курсов общих дисциплин, как правило, в рамках семинарских занятий в устной или письменной форме. Результат рубежной аттестации выражается количеством баллов, набранных студентом.

Итоговый контроль в форме письменных контрольных работ, устных зачетов, экзаменов (письменных и устных) с использованием различных приемов проверки и оценки полученных знаний.

Обучение по программе построено на принципах кредитно-модульной системе, используется балльно-рейтинговая система контроля за качеством усвоения знаний,

на основании данных рейтинга подводятся итоги освоения каждой дисциплины программы.

Балльно-рейтинговая система знаний включает оценку учебной деятельности студента по следующим параметрам:

- посещение занятий
- активность работы на практических занятиях
- выполнение домашних заданий
- выполнение письменных контрольных работ и тестов
- выполнение творческих работ (написание эссе, подготовка презентаций и т.д.)
- итоговое испытание

Количество максимальных баллов по дисциплине определяется в соответствии с количеством кредитов, предусмотренных для изучения дисциплины.

Шкала оценок:

Балльная структура оценки:

| | |
|-----------------------------|-----------|
| Посещение занятий | 10 баллов |
| Активная работа на семинаре | 20 баллов |
| Творческая работа | 10 баллов |
| Промежуточная аттестация | 20 баллов |
| Устный доклад на семинаре | 10 баллов |
| Итоговая аттестация | 30 баллов |

Если студент желает повысить рейтинговую оценку по дисциплине, то он обязан заявить об этом преподавателю на итоговом контроле. Дополнительная проверка знаний осуществляется преподавателем в течение недели после итогового контроля с использованием перечня экзаменационных билетов по курсу. Полученные баллы учитываются при определении рейтинговой оценки. Если студент во время дополнительной проверки знаний не смог повысить рейтинговую оценку, то ему сохраняется количество баллов, набранных ранее в течение календарного модуля.

Для получения зачета по дисциплине сумма баллов студента по дисциплине за весь срок обучения должна быть 60 и более баллов при условии изучения всех дисциплинарных модулей.

Студенту, не набравшему минимального количества рейтинговых баллов до итогового контроля, т.е. получившему «неудовлетворительно», предоставляется возможность добора баллов по дисциплинарным модулям в течение двух недель после окончания изучения дисциплины с использованием перечня экзаменационных билетов по курсу и списка обязательной и дополнительной литературы.

Если в течение двух недель студент не набрал необходимого количества баллов для получения положительной оценки, то назначается комиссия по приему академических задолженностей с обязательным участием заведующего кафедрой, срок ликвидации академических задолженностей – июнь текущего учебного года. Результаты ликвидации академических задолженностей также оцениваются в рейтинговых баллах по принятой шкале.

Подготовка презентации по одной из тем учебного курса (по согласованию с преподавателем).

В рамках реализации учебного курса «Гражданское общество и государство в России» предполагается использование следующих интерактивных форматов проведения занятий:

- «Круглый стол» (дискуссия, дебаты).
- «Мозговой штурм»
- Ролевые игры.

План проведения «круглого стола»:

1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, ученый, социолог, медик, психолог, экономист и др.) либо эту роль играет сам преподаватель;

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине, как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

В проведении *дискуссии* используются различные организационные методики:

Методика «вопрос – ответ» – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

Методика «клиники» – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

Методика «эстафеты» – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия.

Метод «мозгового штурма» – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Перечень вопросов итоговой аттестации по курсу:

1. Перечислите основные подходы к описанию феномена гражданского общества.
2. Какие отечественные ученые используют неинституциональный подход в изучении гражданского общества в России?
3. Назовите основные исследовательские центры и институты, занимающиеся изучением гражданского общества и гражданской активности в России.
4. Перечислите ключевые характеристики гражданского общества.
5. Опишите взгляды Г. Гегеля на природу гражданского общества, а также его взаимодействия с государством.
6. В чем заключается «сферный» подход к изучению гражданского общества?
7. Назовите основные этапы становления и развития российского гражданского общества.
8. Дайте определение следующим терминам: «гражданская инициатива», «социальная инициатива», «гражданский активист».
9. Сформулируйте основные подходы к описанию феномена гражданских и социальных инициатив.
10. Назовите основные контексты реализации гражданских и социальных инициатив на современном этапе развития российской политической системы.
11. По каким признакам характеризуются гражданские инициативы?
12. Дайте оценку роли гражданских и социальных инициатив в выражении общественно-политических интересов.
13. Охарактеризуйте особенности участия представителей разных поколений в гражданских и социальных практиках.
14. Что следует понимать под гражданским активизмом?
15. Назовите основной идентифицирующий признак гражданского активизма.
16. Опишите основные подходы к определению термина «гражданский активист».
17. Сформулируйте определение понятия «политическая модернизация».
18. Выделите основные подходы к проблеме политической модернизации государства.
19. В чем заключается специфика российского модернизационного проекта?
20. Какова роль «третьего сектора» в проведении политической модернизации в России?
21. Проанализируйте роль федеральных, региональных и муниципальных элит в проведении политических реформ.
22. Сформулируйте определение понятия «социальный капитал». Как социальный капитал влияет на функционирование общественных институтов?
23. Опишите основные подходы российских и зарубежных ученых к вопросам политической модернизации и участия в ней «третьего сектора».
24. Эволюция взглядов на государство и гражданское общество в истории общественной мысли.

25. Назовите основные группы интерактивных площадок для артикулирования и реализации гражданских и социальных инициатив в России. Опишите подробно каждую из групп.
26. Охарактеризуйте роль института волонтерства в развитии гражданских и социальных практик.
27. Дайте оценку развитию волонтерского движения в России.
28. Влияет ли участие в благотворительных практиках на повышение политической и гражданской культуры населения?
29. Назовите основные платформы для осуществления гражданского диалога и транслирования гражданских инициатив в местные и государственные органы власти.
30. Охарактеризуйте роль портала «Российская общественная инициатива» в артикулировании гражданских инициатив.
31. Опишите влияние социальных сетей на процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений на федеральном, региональном и местном уровнях власти? Назовите основные платформы для осуществления гражданского диалога и транслирования гражданских инициатив в местные и государственные органы власти.
32. Опишите основные модели взаимодействия органов власти и структур гражданского общества.
33. Назовите наиболее перспективные направления повышения степени гражданской и социальной активности в России.
34. Влияют ли органы местного самоуправления на формирование гражданских и социальных инициатив, проявление гражданской активности на местах?
35. Опишите основные сценарии взаимодействия государства и гражданских инициатив в России.
36. Сформулируйте основные рекомендации по повышению эффективности диалога государства и гражданского общества в России.
37. Гражданское общество как основа социального государства.
38. Функции социального государства и гражданского общества.

РАЗРАБОТЧИКИ:

**Старший преподаватель
кафедры ГМУ, к полит.н.**

Должность, БУП

Подпись

Н.Н. Ягодка

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Кафедра ГМУ

Подпись

Д.В. Накисбаев

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Кафедра ГМУ

Подпись

Д.В. Накисбаев

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проведения социологических исследований

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Основы проведения социологических исследований»: сформировать у студентов целостное представление о методике и технике проведения социологических исследований, навыки применения социологического методологического инструментария в практической деятельности

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Основы проведения социологических исследований» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|---|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; |
| | | УК-1.2 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; |
| | | УК-1.3 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; |
| | | УК-1.4 Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата; |
| | | УК-1.5 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; |
| | | УК-1.6 Предлагает варианты решения задач, анализирует возможные последствия их использования; |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|---|--|
| | | УК-1.7 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте. |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. | УК-5.2 Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; |
| | | УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; |
| | | УК-5.4 Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования; |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики. | ОПК-1.2 Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Основы проведения социологических исследований» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Основы проведения социологических исследований».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--------------------------|---|--|
| | | | |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--------------------------|--|--|
| УК-1 | УК-1.1 | Введение в специальность, Математика (линейная алгебра) Информационные технологии в управлении (информатика) Информационные технологии в управлении (офисное программирование) Математика (основы математического анализа) | Внешнеполитический анализ Политическая карта мира, Прогнозирование и планирование социально-экономических систем, Ознакомительная практика Организационно-управленческая практика Преддипломная практика |
| | УК-1.2 | Политология Введение в специальность Математика (линейная алгебра) Математика (основы математического анализа) Прогнозирование и планирование социально-экономических систем | Политическая карта мира Основы проведения социологических исследований Политический анализ и прогнозирование |
| | УК-1.3 | Политология Математика (основы математического анализа) Статистика Социология (история и теория) | Математические методы и модели принятия управленческих решений Основы государственного управления: экономика общественного сектора Основы математического моделирования социально-экономических процессов |
| | УК-1.4 | Философия Концепции современного естествознания Этика государственной и муниципальной службы Логика Внешнеполитический анализ | Основы проведения социологических исследований Политический анализ и прогнозирование Базовая компонента Ознакомительная практика |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--------------------------|---|---|
| | | | <p>Организационно-управленческая практика Преддипломная практика</p> |
| | УК-1.5 | <p>История государственного управления Основы государственного и муниципального управления Статистика Социология (история и теория) Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Прогнозирование и планирование социально-экономических систем</p> | <p>Математические методы и модели принятия управленческих решений Основы государственного управления: экономика общественного сектора Междисциплинарные курсовые работы Дисциплины междисциплинарного модуля Внешнеполитический анализ Политическая карта мира Социальная антропология Ислам и политика</p> |
| | УК-1.6 | <p>Основы государственного и муниципального управления Социология (история и теория) Основы государственного и муниципального управления финансами Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Прогнозирование и планирование социально-экономических систем Принятие и исполнение государственных решений Государственное регулирование экономики</p> | <p>Внешнеполитический анализ Политическая карта мира Гражданское общество и государство в России Основы проведения социологических исследований Политический анализ и прогнозирование Базовая компонента Организационно-управленческая практика Преддипломная практика</p> |
| | УК-1.7 | Философия | <p>Ислам и политика Основы этнологии</p> |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------------|---------------------------------|--|---|
| | | <p>Концепции современного естествознания История государственного управления Этика государственной и муниципальной службы Логика Социальная экология Культурология</p> | <p>Основы проведения социологических исследований Политический анализ и прогнозирование Базовая компонента Организационно-управленческая практика</p> |
| УК-5 | УК-5.2 | <p>Государственная и муниципальная служба Этика государственной и муниципальной службы Культурология Внешнеполитический анализ Политическая карта мира</p> | <p>Политический менеджмент Политический анализ и прогнозирование Урбанистика (основы) Преддипломная практика</p> |
| | УК-5.3 | <p>Философия История Этика государственной и муниципальной службы Культурология Внешнеполитический анализ Политическая карта мира</p> | <p>История мировых цивилизаций Социология управления Политические партии и общественные движения в РФ Национальные и мировые религии: этический аспект Социальная экология</p> |
| | УК-5.4 | <p>Философия Вариативная компонента История мировых цивилизаций Культурология Внешнеполитический анализ</p> | <p>Политическая карта мира Социальная антропология Основы этнологии Русская культура в личностях и образах (до начала XX в.) История государственного управления (зарубежных стран) Политический менеджмент Политический анализ и прогнозирование</p> |
| ОПК-1 | ОПК-1.2 | Введение в специальность | <p>Административное право Гражданское право</p> |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--------------------------|---|---|
| | | | Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении Государственная и муниципальная служба Социальная политика |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «метод опроса в социологии» составляет 2 зачетных единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | |
|---|-----------------|-------------|--|--|--|
| | | 4 | | | |
| Контактная работа, ак.ч. | | 30 | | | |
| Лекции (ЛК) | | 15 | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | | 15 | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | | 33 | | | |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | | 9 | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 | | | | |
| | 72 | 72 | | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|--|---|---------------------|
| Раздел 1. Вводная лекция. Эмпирическая социология | Место социологии в структуре общественных наук. Место и роль социологических исследований в самопознании общества. Социальные роли социолога | ЛК, СЗ |
| Раздел 2. Методы и виды социологических | Понятие метода. Социология как метод. Социологическое исследование как метод. Методы, используемые в социологическом исследовании. | ЛК, СЗ |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|---|---|---------------------|
| исследований. Структура программы социологического исследования. Проблемная ситуация. Целеполагание в социологическом исследовании | <p>Методы, методика и техника социологического исследования.</p> <p>Структура Программы. СИ. Логическая последовательность действий при разработке программы СИ. Требования к программе. Постановка проблемы. Трудности в определении проблемы. Проблема. Степень сложности проблемы</p> | |
| Раздел 3. Интервью | <p>Понятие интервью. Специфика интервью как разновидности метода опроса. Использование метода в смежных областях гуманитарного знания. Виды интервью (глубинное, фокусированное, клиническое, формализованное и т.д.). Достоинства и недостатки метода. Ограничения в его применении. Сравнительный анализ использования интервью в других науках.</p> <p>Требования, предъявляемые к интервьюеру. «Инструкция интервьюера». Особенности взаимодействия респондента и интервьюера. Область применения метода. Факторы, влияющие на проведение интервью. Интервью как основной и вспомогательный метод исследования.</p> | ЛК, СЗ |
| Раздел 4. Анкетный опрос. Познавательные возможности метода. Выбор формата вопросов и формата для ответов | <p>Опрос как метод сбора социальной информации. Исторический очерк становления метода опроса. Основное назначение и область применения. Респондент и интервьюер (анкетер). Обстановка проведения опроса. Процедура, время и место раздачи и сбора анкет. Время заполнения анкеты. Эффект воздействия анкеты. Особенности «влияния третьих лиц» на результаты опроса. Достоинства и недостатки метода. Ограничение в применении метода. Факторы, влияющие на проведение анкетного опроса. Анонимность анкеты.</p> <p>Вопрос как основной инструмент сбора информации в социологическом исследовании. Виды вопросов. Открытые, полужакрытые и закрытые вопросы. Дихотомические, вопросы-меню, альтернативные вопросы. Прямые, косвенные и проективные вопросы. Контрольные вопросы (вопросы - ловушки) и вопросы-фильтры. Контактные и отвлекающие вопросы (вопросы - глушители). Требования к словесной формулировке</p> | ЛК, СЗ |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|--|---|---------------------|
| | вопросов, функции вопросов. Вопросы - рисунки. Основные критерии оценки «хорошего» вопроса. Последовательность блоков вопросов в анкете. Виды анкет. Макетирование анкеты. Способы графического оформления, верстка и шрифт анкеты. Основные требования к анкете и ее оформлению. Особенности повторного анкетирования (панельное, лонгитюдное исследования). | |
| Раздел 5. Метод экспертной оценки | Предмет социальной экспертизы. Основные проблемы и понятия социальной экспертизы. Сущность экспертного опроса. Формы экспертного опроса. Процедуры экспертной деятельности. Виды экспертных оценок. Организация и формирование экспертных групп. Проблема подбора экспертов и экспертных групп (структура компетентности эксперта, самооценки компетентности, экспертные таблицы, метод «снежного кома», тестирование). Использование имитационных игр для формирования и подготовки экспертов. Метод изучения предпочтений. Ситуационный анализ. Создание сценариев. Метод парных сравнений. Метод фокус-групп. Ситуационный анализ. Метод «Делфи». Очные и заочные опросы экспертов. Формирование группового решения в процессе экспертизы. Синтез экспертных оценок. Надежность экспертных оценок. | ЛК, СЗ |
| Раздел 6. Метод фокус-групп | Особенности метода. Техника работы модератора. Требования в групповом интервью | ЛК, СЗ |
| Раздел 7. Сензитивная тематика и проективные вопросы. Некоторые методики измерения установок | Сензитивные вопросы. Типы сензитивных вопросов. Методики снижения сензитивности. Возможности применения проективных методов в социологии. Преимущества и недостатки методов | ЛК, СЗ |
| Раздел 8. Методы анализа документов | Документ как объект анализа. Виды документов. Источники документальной информации. Автор документа (коммуникатор). Виды анализа документов: информационно-целевой и | ЛК, СЗ |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|---------------------------------|--|---------------------|
| | <p>формализованный анализ (контент-анализ) содержания текстовых источников.</p> <p>Бланк (протокол) анализа документов и регистрационная карточка.</p> <p>Контент-анализ документальных источников: познавательные возможности, достоинства и недостатки метода. Принцип формализации и статистической значимости. Единицы счета. Критерии отбора документов. Разработка таблицы контентного исследования.</p> | |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|---|--|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | <p>Комплект специализированной мебели.</p> <p>Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams)</p> |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | <p>Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет.</p> <p>Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)</p> |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|---|
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду университета. |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Батыгин Г.С. Лекции по методологии социологических исследований. М., 2008.
2. Горшков М.К., Шереги Ф.Э. Прикладная социология: методология и методы. Учеб. пособие для вузов. М., 2009.
3. Девятко И. Ф. Методы социологического исследования. М., 2003.
4. Добренчиков В.И., Кравченко А.И. Методы социологического исследования: Учеб. М., 2004.
5. Дизайн и методы социологического исследования: учебное пособие / Н.Н. Маликова, О.В. Рыбакова. – Екатеринбург: Изд-во УрФУ, 2014. – 232 с. – ISBN 978-5-7996-1333-4.

Дополнительная литература:

1. Тавокин, Е.П. Эффективность социологического исследования. Ч. 1 / Е.П. Тавокин. – Москва: Акад. Общ. Наук при ЦК КПСС, 1989. – 128 с.
2. Лубский, А.В. Методология социального исследования: учеб. пособие / А.В. Лубский. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 154 с. – ISBN: 978-5-16-012467-4.
3. Белановский, С.А. Метод фокус-групп / С.А. Белановский. – М.: Издательство Магистр, 1996. – 543 с. – http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=42582
4. Клюкина, Э.С. Основы исследовательской деятельности в социальных науках: учимся проводить социологическое исследование: метод. пособие / Э.С. Клюкина. – Апатиты: КФ ПетрГУ, 2013. – 58 с.
5. Бабич Н.С., Власова-Ягодина А.А. Методы отбора внутри домохозяйств в репрезентативных исследованиях социальных норм // Теория и практика общественного развития. 2013. №. 12. [электронный источник]. URL: http://teoriapractica.ru/rus/files/arhiv_zhurnala/2013/12/sociologiya/babich-vlasova-yagodina.pdf
6. Картавец В.В. Механика интервью: производство ситуативной адекватности ответов на открытые вопросы // Социологический журнал. 2017. № 1 (с.27-42).
7. Онлайн-исследования в России: тенденции и перспективы. Под общей редакцией: А.В. Шашкин, И.Ф. Девятко, С.Г. Давыдов. М.: ООО "Онлайн маркет интеллидженс", 2016.
8. Садмен С. Как правильно задавать вопросы: введение в проектирование массовых обследований. М.: Ин-т Фонда "Общественное мнение", 2005.
9. Смолькин А.А. Искажения в самоописаниях в ходе неформализованного интервью: сенситивные ситуации и стратегии самообъяснения информантов // Социологическое обозрение. 2015. Т. 14 № 3 (с. 64–79).
10. Терентьев Е.А., Нефедова А.И., Груздев И.А. Визуализация опросного инструментария в онлайн-исследованиях: как различные элементы дизайна анкеты влияют на качество данных // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. 2016. Т. 5. № 135 (с. 1-15).
11. Чуриков А.В. Случайные и неслучайные выборки в социологических исследованиях // Социальная реальность. 2007. №4 (с. 89-109).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»
- Полнотекстовые электронные версии основных отечественных социологических и общественно-научных журналов («Социологические

исследования», «Политические исследования», «Социологический журнал», «Социологическое обозрение», «Журнал социологии и социальной антропологии», «Общественные науки и современность», «Человек», «Вестник РУДН. Серия – Социология», «Личность. Культура. Общество» и др.)

- Общедоступные электронные библиотеки гуманитарной и общественно-научной литературы (Библиотека «Гумер», «Ихтика», «Якова Кротова», «Philosophy.ru» и др.).

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «метод опроса в социологии» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Ст.преп., кафедра социологии

Тертышникова А.Г.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ВЛАСТЬ В СЕТЯХ». СЕТЕВОЙ ПОДХОД В СОВРЕМЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ и МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Власть в сетях» Сетевой подход в современном управлении» является приобретение студентами знаний об основах сетевого подхода как целостной системы взглядов на поведение объединений граждан, организаций и государства, их коммуникацию, принятие решений и управление, а также с аналитическим аппаратом сетевого подхода.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Власть в сетях» Сетевой подход в современном управлении» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|---|---|
| УК-12 | Способность искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных. | УК-12.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; |
| | | УК-12.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных. |
| ОПК-5 | Способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного | ОПК-5.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для осуществления информационного взаимодействия и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей |
| | | ОПК-5.2. Использует в профессиональной деятельности информационные системы |
| | | ОПК-5.3. Участвует в разработке и применяет для реализации государственных и |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------------|---|---|
| | правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. | муниципальных функций технологии электронного правительства |
| ОПК-8 | Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ОПК-8.1. Использует информационные технологии для организационно-административного обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления |
| | | ОПК-8.2. Применяет информационные технологии при реализации управленческих решений органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления |
| | | ОПК-8.3. Осуществляет участие в реализации проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления |
| ПК-1 | Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики | ПК-1.1. Использует основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления |
| | | ПК-1.2. Использует нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности |
| | | ПК-1.3. Формирует систему методических и справочных материалов, регулирующих деятельность служащих различных уровней государственного и муниципального управления |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Введение в специальность» относится к дисциплинам по выбору, формируемых участниками образовательных отношений блока Б1.В.ДВ.07 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Введение в специальность».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|---|--|--|
| УК-12 | Способность искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных. | Информационные технологии в управлении (офисное программирование) Статистика Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) | Информационные технологии в управлении (интернет-технологии) Использование геоинформационных технологий в государственном и муниципальном управлении Актуальные интернет-технологии в управлении |
| ОПК-5 | Способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных | Информационные технологии в управлении (офисное программирование) Государственная и муниципальная служба Основы делопроизводства | Информационные технологии в управлении (интернет-технологии) Актуальные интернет-технологии в управлении Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|---|---|--|
| | (муниципальных) услуг. | | |
| ОПК-8 | Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ Информационные технологии профилактики радикализма | Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами Государственное регулирование цифровой экономики Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-1 | Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики | Информационные технологии профилактики радикализма Основы права Муниципальное право | Современные политико-управленческие элиты Противодействие коррупции Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Власть в сетях» Сетевой подход в современном управлении» составляет 3 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | |
|--|-----------------|-------------|------------|--|--|
| | | 5 | | | |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 34 | 34 | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Лекции (ЛК) | 17 | 17 | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 17 | 17 | | | |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 65 | 65 | | | |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 9 | 9 | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | 108 | | |
| | зач.ед. | 3 | 3 | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|--|---|---------------------|
| Раздел 1. Теория сетей и концепция политических сетей. | Тема 1.1. Зарождение и развитие теории сетей. Основные понятия. Выделение социально политического сегмента теории сетей и соответствующих подходов. | ЛК |
| | Тема 1.2. Изменение социально-политических условий и новые вызовы перехода к информационному обществу и интеграции сетевых отношений | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.3. Концепция политических сетей и сетевое политическое управление | |
| Раздел 2. Мир сетей | Тема 2.1. Понятие сетевого общества Мануэля Кастельса и Яна ван Дейка | ЛК |
| | Тема 2.2. Влияние сетевой коммуникации и сетевых организаций на мировые и внутригосударственные процессы | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.3. Место государства в сетевом мире | |
| Раздел 3. Государство и власть в сетях | Тема 3.1. Особенность феномена власти в сетевых структурах | ЛК |
| | Тема 3.2. Возможности и риски для государственного управления в условиях распространения и доступности информационно-коммуникационных технологий. | ЛК, СЗ |
| | Тема 3.3. Сетевые технологии в сфере государственного управления. | |
| Раздел 4. Проблема сложности в современных исследованиях и управленческой практике | Тема 4.1. Феномен сложности. Сложность в социально-политических системах. | ЛК, СЗ |
| | Тема 4.2. Возможности преодоления проблемы сложности в рамках принятия политических и стратегических решений. | ЛК, СЗ |
| Раздел 5. Проблема иерархии в контексте сетевой политической культуры | Тема 5.1. Дихотомия иерархии и сети. | ЛК, СЗ |
| | Тема 5.2. Соотношение вертикальных и горизонтальных принципов управления. | ЛК, СЗ |
| Раздел 6. Возможности сетевого анализа | Тема 6.1. Принципы и методология сетевого анализа. Программное обеспечение сетевого анализа политики. | ЛК, СЗ |
| | Тема 6.2. Возможности применения сетевого анализа политики для повышения эффективности принятия решений и управления. | ЛК, СЗ |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|--|---|---------------------|
| Раздел 7. Альтернативность и диффузность социально-политической структуры | Тема 7.1 Гибридность в политике. Изменения традиционных политических и управленческих принципов и степени их эффективности. | ЛК, СЗ |
| | Тема 7.2 Альтернативные модели социально-политической коммуникации. (Виртуальные государства, кибер-государство, сетевые политические партии и др.) | ЛК, СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--------------------|--|---|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams) |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|---|
| | | офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду университета. |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Политология: учебное пособие / под ред. В. М. Капицына, В. К. Мокшина, С. Г. Новгородцевой. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 596 с. - ISBN 978-5-394-03900-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091521>
2. Акопов, Г. Л. Политика и Интернет : монография / Г.Л. Акопов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 202 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/4155. - ISBN 978-5-16-009930-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1120353>
3. Кооперационно-сетевые взаимодействия как ресурс самоорганизации и достижения качественных результатов : монография / под ред. В.В. Куимова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 225 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5cb0613eee1403.91554804. - ISBN 978-5-16-015042-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015022>
4. Любашиц, В. Я. Эволюция государства: историческая динамика и теоретическая модель : монография / В.Я. Любашиц, Н.В. Разуваев. — Москва : РИОР : ИНФРА-М. 2019. - 533 с. - (Advances in Law Studies). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1744-9>. - ISBN 978-5-369-01744-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982083>

Дополнительная литература:

1. Сморгунов, Л.В. Политические сети: теория и методы анализа : учебник для студентов вузов / Л.В. Сморгунов, А.С. Шерстобитов. - Москва : Аспект Пресс,

2014. - 320 с. - ISBN 978-5-7567-0751-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038607>

2. Общественные объединения и некоммерческие организации: деятельность и поддержка : монография / под ред. Т.Э. Петровой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 118 с.

3. Гончаров, В. В. Руководство для высшего управленческого персонала в XXI веке. В 4-х т. Т.5 / В. В. Гончаров. - Москва : МНИИПУ, 2011. - 656 с. - ISBN 978-5-900003-30-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/357195>

4. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса (неопределенности). Часть 1 / А. И. Кочеткова. - Москва : ИНФРА-М : Znanium.com, 2014. - 484 с. - ISBN 978-5-16-101634-3 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/464328>

5. Политическая рефлексия, теория и методология научных исследований / ред. А.И.Соловьев. - М.: РОССПЭН, 2017. - 383 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Официальный сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации www.government.ru

- Сайт правовой информации www.consultant.ru

- Сайт правовой информации рф www.garant.ru

- Сайт министерства юстиции Российской Федерации предоставляет информацию о всех зарегистрированных правовых актах Российской Федерации www.minjust.ru

- Учебно-научный информационный библиотечный центр

(Научная библиотека) <http://lib.rudn.ru/8>

- Сайт научной библиотеки им. М.В. Ломоносова www/sigla.ru

2. Базы данных и поисковые системы:

- Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- ПОИСКОВАЯ система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- Поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- Реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Чирун С.Н. Новейшие направления современной политологии / Учебно-методическая литература. – М.: НИЦ ИНФРА-М. 78 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=347324>

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Власть в сетях» Сетевой подход в современном управлении» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Ассистент, ГМУ



Осипов В.А.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ АНАЛИЗА РЫНОЧНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ»

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ и МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Государственное и муниципальное управление (бакалавриат)

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель курса заключается является ознакомление студентов с основными понятиями маркетинга как целостной системы взглядов на поведение фирм в условиях рынка.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Методы и инструменты анализа рыночных возможностей» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|--|--|
| УК-10 | Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; |
| | | УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; |
| | | УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. |
| ОПК-2 | Способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов. | ОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов |
| ПК-2 | Организация деятельности, направленной на осуществление государственной социально-экономической политики, органами государственной власти | ПК-2.1. Использует инструменты и технологии осуществления государственной региональной политики |
| | | ПК-2.2. Применяет методы управления государственными и муниципальными ресурсами и системами жизнеобеспечения населения |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------------|---|---|
| | Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления | ПК-2.3. Осуществляет государственное и муниципальное управление и регулирование деятельности хозяйствующих субъектов |
| ПК-3 | Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ | ПК-3.1. Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных и муниципальных программ социально-экономического развития |
| | | ПК-3.2. Осуществляет оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ |
| | | ПК-3.3. Участвует в проведении мониторинга реализации социально-экономических проектов, федеральных, региональных, муниципальных программ |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Методы и инструменты анализа рыночных возможностей» относится к дисциплинам по выбору, формируемых участниками образовательных отношений блока Б1.В.ДВ.07 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Методы и инструменты анализа рыночных возможностей».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------------|--|---|---|
| УК-10 | Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | Основы государственного управления: эволюция моделей управления Статистика | Внешнеэкономическая политика: стратегии и инструменты Государственный и деловой протокол Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------------|--|--|---|
| ОПК-2 | Способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов. | Теория управления Основы государственного и муниципального управления Статистика | Внешнеэкономическая политика: стратегии и инструменты Маркетинг территорий Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-2 | Организация деятельности, направленной на осуществление государственной социально-экономической политики, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления | Основы государственного и муниципального управления | Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-3 | Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ | Основы государственного и муниципального управления финансами | Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Методы и инструменты анализа рыночных возможностей» составляет 3 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | |
|---|-----------------|-------------|------------|--|--|
| | | 5 | | | |
| Контактная работа, ак.ч. | 34 | 34 | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Лекции (ЛК) | 17 | 17 | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 17 | 17 | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 65 | 65 | | | |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 9 | 9 | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | 108 | | |
| | зач.ед. | 3 | 3 | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|---|--|---------------------|
| Раздел 1. Зарождение и развитие теории маркетинга. Сущность современной концепции маркетинга. | Тема 1.1. Зарождение и развитие теории маркетинга, формирование основных понятий и принципов. | ЛК |
| | Тема 1.2. Пять подходов (концепций) к ведению маркетинга. Система четырех Пи. | ЛК, СЗ |
| Раздел 2. Система маркетинговой информации и маркетинговых исследований. | Тема 2.1. Анализ параметров, динамики и закономерностей рынка. | ЛК |
| | Тема 2.2. Оценка возможных объемов продаж и прибыли. Прогноз стабильности сбыта. Сегментация рынка. | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.3. Значение информации в системе маркетинга. Элементы системы маркетинговой информации. | |
| Раздел 3. Современная конкуренция и конкурентоспособность предприятия. | Тема 3.1. Типология и характеристики конкуренции | ЛК |
| | Тема 3.2. Понятие конкурентоспособности товара и предприятия. Современные подходы к определению конкурентоспособности предприятия. | ЛК, СЗ |
| Раздел 4. Исследование потребителей и товарной политики | Тема 4.1. Покупатель и потребитель их виды и факторы покупательского поведения. | ЛК |
| | Тема 4.2. Мотивационный анализ, теория мотивации | ЛК, СЗ |
| | Тема 4.3. Консьюмеризм. Основные права потребителей. | |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|---|--|---------------------|
| Раздел 5. Товарная и ценовая политика | Тема 5.1. Основы товарной политики: товар и маркетинг, жизненный цикл товаров, понятие товарной марки | ЛК, СЗ |
| | Тема 5.2. Основы ценовой политики: ценообразование, ценовые диапазоны, методы приспособления цен. | ЛК, СЗ |
| Раздел 6. Маркетинг в XXI веке. Маркетинг в условиях глобального рынка. | Тема 6.1. Трансформация маркетинга. Изменения в поведении потребителя. | ЛК, СЗ |
| | Тема 6.2. Маркетинг на рынке информационных технологий (ИТ). Возможности использования Интернета в маркетинге | ЛК, СЗ |
| | Тема 6.3. Маркетинг в условиях импорта и экспорта: экспортный и инвестиционный потенциал, освоение внешних рынков. | ЛК, СЗ |
| Раздел 7. Выбор маркетинговой стратегии | Тема 7.1 Понятие стратегического маркетингового планирования. | ЛК, СЗ |
| | Тема 7.2 Стратегическое планирование маркетинга в условиях современной России. | ЛК, СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|---|---|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/Office 365, Teams) |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|---|
| | | т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду университета. |
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams) |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. 1. Территориальный маркетинг: теория и практика : учебник / Т.В. Сачук. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 583 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —

www.dx.doi.org/10.12737/24423. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/1031499>

2. Мировая экономика и международные экономические отношения. Полный курс [Текст/электронный ресурс] : Учебник / Под ред. А.С. Булатова. - 3-е изд., стер. ; Электронные текстовые данные. - М. : КноРус, 2017, 2019. - 916 с. - (Бакалавриат). 47 экз. / электр.

3. Борьба с рыночным манипулированием в развивающихся странах: используемые методы и возможность их применения в России. Resistance to market manipulation in developing countries: methods and their applicability in Russia. Управление финансовыми рисками, 2017 Володин Сергей Николаевич Емелькина Анастасия Игоревна Издательство: Издательский дом Гребенников [Электронный ресурс] // Управление финансовыми рисками. 2017. № 3. С. 190-201. URL: <http://grebennikon.ru/article-zfqg.html>

4. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер: Учебное пособие / Котлер Ф., Виноградов А.П., Чех А.А., - 7-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 211 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9614-5717-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/851120>

Дополнительная литература:

1. Морозко Н. И. Механизм взаимодействия малого бизнеса с государственными структурами управления и регулирования / Морозко Н.И. [Znanium.com, 2016, вып. №1-12, стр. 0-0] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/702109>

2. Гаджиев Г.А. Право и экономика (методология): Учебник для магистрантов / Г.А. Гаджиев. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/920486>

3. Губин Е.П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы : монография / Е. П. Губин. — Репр. изд. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 316 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/854321>

4. Шалаев И.А., Мулюкина В.Д., Воробьева В.А. Значимость государственного финансового контроля в системе управления государственными и муниципальными финансами, 2017 URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/znachimost-gosudarstvennogo-finansovogo-kontrolya-v-sisteme-upravleniya-gosudarstvennymi-i-munitsipalnymi-finansami>

5. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг: Учебное пособие / Новичков В.И., Виноградова И.М., Кошель И.С. - М.:Дашков и К, 2017. - 132 с. ISBN 978-5-394-02811-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937272>.

6. Алексунин В. А., Дубаневич Е. В., Скляр Е. Н. Маркетинговые коммуникации: практикум: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Маркетинг" .- М.: Дашков и К°, 2011. - 193с.

7. Басовский Л.Е. Маркетинг: курс лекций – М.: ИНФРА-М, 2008. - 218 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Официальный сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
 - Официальный сайт Правительства Российской Федерации www.government.ru
 - Сайт правовой информации www.consultant.ru
 - Сайт правовой информации рф www.garant.ru
 - Сайт министерства юстиции Российской Федерации предоставляет информацию о всех зарегистрированных правовых актах Российской Федерации www.minjust.ru
 - Учебно-научный информационный библиотечный центр (Научная библиотека) <http://lib.rudn.ru/8>
 - Сайт научной библиотеки им. М.В. Ломоносова www/sigla.ru
2. Базы данных и поисковые системы:
- Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
 - ПОИСКОВАЯ система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
 - Поисковая система Google <https://www.google.ru/>
 - Реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер: Учебное пособие / Котлер Ф., Виноградов А.П., Чех А.А., - 7-е изд. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 211 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9614-5717-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/851120>

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Методы и инструменты анализа рыночных возможностей» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Ассистент, ГМУ



Осипов В.А.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Наименование БУП Подпись Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Должность, БУП Подпись Фамилия И.О.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Особенности взаимодействия с органами власти

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

«Государственное и муниципальное управление»

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Особенности взаимодействия с органами власти» является формирование у студентов целостного представления о системе взаимодействия с органами государственной власти, основных способах и технологиях GR-менеджмента.

Содержание курса. Объектом изучения настоящего курса являются общественные отношения, складывающиеся в процессе взаимодействия коммерческих структур, институтов гражданского общества и органов государственной власти, особенности выстраивания рабочих коммуникаций негосударственных структур с представителями властного сектора.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Особенности взаимодействия с органами власти» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.2; ПК-6.1

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|---|--|
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. | УК-11.1: Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; УК-11.2: Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; УК-11.3: Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к коррупции. |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет | ОПК-3.1: Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации ОПК-3.2: Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|--------------|--|---|
| | затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики. | |
| ОПК-4 | Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти. | ОПК-4.1: Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения. ОПК-4.2.: Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационную открытость деятельность органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости. |
| ПК-1 | Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики | ПК-1.2: Использует нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности управления |
| ПК-6 | Способен применять методы предоставления государственных услуг | ПК-6.1: Применяет нормативно-правовые акты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Особенности взаимодействия с органами власти» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО (Б1.О.01.23).

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Особенности взаимодействия с органами власти».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Компетенция | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|--|---|---|
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. | <ul style="list-style-type: none"> - Государственная и муниципальная служба - Этика государственной и муниципальной службы - Гражданское общество и государство в России | <ul style="list-style-type: none"> - Современные политико-управленческие элиты - Ознакомительная практика - Организационно-управленческая практика - Преддипломная практика - Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики. | <ul style="list-style-type: none"> - Государственная и муниципальная служба - Этика государственной и муниципальной службы - | <ul style="list-style-type: none"> - Противодействие коррупции - Ознакомительная практика - Организационно-управленческая практика - Преддипломная практика - Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-4 | Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере | <ul style="list-style-type: none"> - Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) | <ul style="list-style-type: none"> - Государственное регулирование цифровой экономики - Ознакомительная практика - Организационно-управленческая практика - Преддипломная практика - Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

| Шифр | Компетенция | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|--|---|
| | профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти. | - Государственное регулирование экономики | - Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-1 | Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики | - Основы государственного и муниципального управления - Принятие и исполнение государственных решений | - Этика государственной и муниципальной службы- Коррупция как фактор современной политики - Особенности взаимодействия с органами власти - Противодействие коррупции - Преддипломная практика - Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-6 | Способен применять методы предоставления государственных услуг | - Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления - Связи с общественностью в органах власти | - Информационные технологии в управлении (интернет-технологии) - Организационно-управленческая практика - Преддипломная практика - Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Особенности взаимодействия с органами власти» составляет 2 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для ОЧНОЙ формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | | | |
|--|-----------------|-------------|---|---|---|---|-----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 72 | | | | | | 72 |
| в том числе: | | | | | | | |
| Лекции (ЛК) | 15 | | | | | | 15 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | | | | | 0 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 15 | | | | | | 15 |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 33 | | | | | | 33 |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 9 | | | | | | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 72 | | | | | 72 |
| | зач.ед. | 2 | | | | | 2 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|--|---|---------------------|
| Раздел 1. Теоретические подходы к взаимодействию с органами власти | Тема 1.1. Взгляды традиционных экономических школ на вопросы государственного регулирования | ЛК |
| | Тема 1.2. Принципы, методы и модели государственного регулирования, | ЛК |
| Раздел 2. Социальное партнерство власти, бизнеса и общества | Тема 2.1. Теоретические предпосылки социального партнерства | ЛК |
| | Тема 2.2. Сущность и формы социального партнерства | ЛК |
| Раздел 3. Государственно-частное партнерство как форма взаимодействия с органами власти | Тема 3.1. Теоретические и исторические аспекты государственно-частного партнерства | ЛК |
| | Тема 3.2. Формы, механизмы и модели государственно-частного партнерства | СЗ |
| Раздел 4. Взаимодействие государства и бизнеса в условиях глобализации | Тема 4.1. Глобальная конкуренция и протекционизм | ЛК |
| | Тема 4.2. Инвестиционный климат государства | ЛК |
| | Тема 4.3. Государственное и корпоративное вложение в человеческий капитал | |
| Раздел 5. Лоббизм как социально-политический институт | Тема 5.1. Теоретические основы изучения групп интересов в политике | ЛК |
| | Тема 5.2. Институт лоббизма в сравнительной перспективе | СЗ |
| Раздел 6. Институты бизнеса и гражданского общества в сфере | Тема 6.1. Особенности участия бизнес-ассоциаций в принятии государственных решений | ЛК |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|---|--|---------------------|
| взаимодействия с органами власти | Тема 6.2. Институты гражданского общества в государственном управлении | |
| Раздел 7. Особенности взаимодействия с различными органами власти | Тема 7.1. Особенности выстраивания коммуникаций с палатами Федерального Собрания | ЛК |
| | Тема 7.2. Взаимодействие с Правительством и органами федеральной исполнительной власти | |

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--------------------|--|---|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams) |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|---|
| | | офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду университета. |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Оробец В.М., Амиантов А.А. Правовые основы государственной гражданской и муниципальной службы. Учебное пособие. М.: Изд-во Юрлитинформ, 2020.
2. Оробец В.М., Амиантов А.А., Амиантова И.С. Система органов государственной власти Российской Федерации. Учебное пособие. М.: Изд-во Кнорус, 2022.
3. Государственная и муниципальная служба. Под общей редакцией Е.В.Охотского. Учебник и практикум. М.: Изд-во Юрайт. 2019.

Дополнительная литература:

1. Антошин В.А. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / В. А. Антошин, А. А. Федоровских; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы При Президенте Рос. Федерации, Урал. ин-т упр. – Екатеринбург. 2017. - 195 с. - ISBN 978-5-8056-0322-9
2. Борисов Н.И. Государственная и муниципальная служба: [учеб. пособие] / Н. И. Борисов ; Ульянов. гос. ун-т. – Ульяновск. 2014. Т. 1. - 2014. - 374 с. - ISBN 978-5-88866-527-5.
3. Борисов Н.И. Государственная и муниципальная служба: [учеб. пособие] / Н. И. Борисов; Ульянов. гос. ун-т. – Ульяновск. 2014. Т. 2. - 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-88866-527-5.

4. Василенко И.А. Государственная и муниципальная служба: учебник / И. А. Василенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Междунар. отношения, 2017. - 391 с.: ил., табл. - (Управление). - ISBN 978-5-7133-1586-3.
5. Ветрова Е.А. Основы государственного управления: учеб.-метод. пособие / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова; Рос. гос. соц. ун-т. - Тамбов: Принт-Сервис, 2017. - 363 с. - ISBN 978-5-905763-91-5.
6. Вольфсон Э.Н. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Э. Н. Вольфсон; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Кузбас. гос. тех. ун-т им. Т.Ф. Горбачева. - Кемерово: КузГТУ, 2018. - 258 с. - ISBN 978-5-906969-63-7
7. Грищук В.А. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / В. А. Грищук; Челяб. гос. ун-т. - 2-е изд., испр. и доп. - Челябинск: Изд-во Челяб. гос. ун-та, 2017. - 319 с. - ISBN 978-5-7271-1453-7.
8. Денисенко И.Ф. Государственная и муниципальная служба. Профессиональная карьера государственного и муниципального служащего: учебное пособие / И. Ф. Денисенко, О. А. Артюхин, Н. В. Мишина; Рост. гос. ун-т путей сообщ. - Ростов н/Д: РГУПС, 2017. - 138 с. - ISBN 978-5-88814-672-9.
9. Зенков М.Ю. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / М. Ю. Зенков. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2018. - 361 с. - ISBN 978-5-8036-0851-6.
10. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: практикум / Д. Ю. Знаменский. - М.: Спутник+, 2018. - 127 с. - ISBN 978-5-9973-4952-3.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>
- научная электронная библиотека Elibrary www.elibrary.ru
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Особенности взаимодействия с органами власти».

2. Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы/проекта по дисциплине «Особенности взаимодействия с органами власти».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Особенности взаимодействия с органами власти» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

| | | |
|---------------------------|---------|----------------------|
| Доцент кафедры ГМУ | | Амиантов А.А. |
| _____ | _____ | _____ |
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

| | | |
|---|---------|-----------------------|
| Кафедра государственного и муниципального управления | | Накисбаев Д.В. |
| _____ | _____ | _____ |
| Наименование БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

| | | |
|---------------------------|---------|-----------------------|
| Доцент кафедры ГМУ | | Накисбаев Д.В. |
| _____ | _____ | _____ |
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Таблица 1. Шкала соответствия баллов БРС РУДН системе оценивания РФ и ECTS

| Балл БРС | Пятибалльная шкала (система оценивания, принятая в Российской Федерации) | Оценки ECTS |
|-----------------|---|--------------------|
| 95-100 | Отлично | A |
| 86-94 | | B |
| 69-85 | Хорошо | C |
| 61-68 | Удовлетворительно | D |
| 51-60 | | E |
| 31-50 | Неудовлетворительно | FX |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Темы для эссе

по дисциплине «Особенности взаимодействия с органами власти».

Какова цель формирования резерва муниципальных служащих, охарактеризуйте этапы работы по формированию резерва государственных и муниципальных служащих.

1. Особенности проектов государственно-частного партнерства на примере России.
2. Государственно-частное партнерство в зарубежном измерении.
3. Законодательное регулирование лоббистской деятельности в иностранных государствах.
4. Проекты федеральных законов о лоббистской деятельности в Российской Федерации.
5. Особенности развития системы государственных закупок в Российской Федерации.
6. Выстраивание коммуникаций с Правительством.
7. Взаимодействие с палатами парламента.
8. Участие корпоративных структур бизнеса в управлении государством.
9. НКО в управлении делами государства.
10. Основные методы и технологии GR на примере крупной компании.

Вопросы для аттестаций

по дисциплине «Особенности взаимодействия с органами власти»

1. Теоретико-методологические основы GR-деятельности
2. История взаимоотношений бизнеса и власти
3. Правовые аспекты GR-деятельности
4. Инструменты и среда взаимодействия государства и бизнеса
5. Модели взаимодействия бизнеса и государства
6. Основные формы государственно-частного партнерства
7. Сущность и особенности взаимодействия государства и бизнеса.
8. Планирование GR-деятельности
9. Лоббизм как технология GR
10. Статус и стиль деятельности GR-менеджера
11. Основные концепции бизнеса и модели взаимодействия бизнеса и власти
12. Привлекательность ГЧП для власти и деловых кругов
13. GR-потребности для успешной деятельности компании
14. Корпоративная социальная ответственность
15. Государственная власть и лоббизм
16. Клиентелизм и российская государственность
17. Взаимодействие власти и бизнеса. Сущность, новые формы и тенденции, социальная ответственность
18. Особенности воздействия механизма лоббирования на государственное регулирование экономики
19. Теория и практика взаимодействия государства и бизнес-структур
20. Модели взаимодействия бизнеса и власти в развитии инновационной сферы
21. Лоббирование в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества

22. GR как элемент социального управления
23. GR: принципы и механизмы эффективного взаимодействия с институтами государственной власти
24. Формирование системы цивилизованного лоббизма в России
25. GR и проблемы эффективности взаимодействия общества и власти
26. Пространство взаимодействия власти, бизнеса и общества
27. Социальная ответственность бизнеса как требование времени
28. GR в современной России: формирование, модернизация, развитие

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЦЕННОСТИ И СМЫСЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Ценности и смыслы государственной службы» является формирование способностей к критическому осмыслению процессов происходящих в турбулентной, быстро меняющейся среде современного открытого информационного общества с возможностью применения системы знаний, основанных на ценностях и смыслах присущих государственному уровню мышления.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Ценности и смыслы государственной службы» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|---|--|
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. | УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; |
| | | УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; |
| | | УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к коррупции. |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики. | ОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина |
| | | ОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики |
| ПК-5 | Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа | ПК-5.1. Организует кадровое обеспечение органа государственной (муниципальной) власти |
| | | ПК-5.2. Применяет технологии подбора и отбора кандидатов на государственную (муниципальную) службу, профессионального развития государственных и муниципальных служащих. |
| | | ПК-5.3. Применяет навыки кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Ценности и смыслы государственной службы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Ценности и смыслы государственной службы».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|---|--|---|
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. | Теория управления Основы государственного и муниципального управления Теория организации в сфере публичного администрирования Социальная антропология | Противодействие коррупции |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики. | Политология, Введение в специальность, Связи с общественностью в органах власти, Социальная психология, Гражданское общество и государство в России | Современные политико-управленческие элиты |
| ПК-5 | Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа | Государственная и муниципальная служба | Управленческий консалтинг |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Ценности и смыслы государственной службы» составляет 3 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | |
|--------------------------|-----------------|-------------|----|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа, ак.ч. | 34 | | 34 | | |
| | | | | | |

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | |
|---|-----------------|-------------|-----|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Лекции (ЛК) | 17 | | 17 | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 17 | | 17 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 65 | | 65 | | |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 9 | | 9 | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | 108 | | |
| | зач.ед. | 3 | 3 | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|---|---|---------------------|
| Раздел 1. Культурно-исторические предпосылки формирования образа государственного служащего в России. | Тема 1.1. Имидж государственной службы. | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.2. Культурно-исторические предпосылки восприятия образа государственных служащих. | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.3. Осознание государственной службы как особой профессии и развитие ценностной государственной службы. | ЛК, СЗ |
| Раздел 2. Социокультурные и ценностные ориентации служащих в цифровую эпоху. | Тема 2.1. Ценностные ориентации государственных гражданских служащих в концепте цифрового государства. | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.2. Аксиологический аспект в природе коррупционного поведения. | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.3. Регулирование деятельности государственных служащих на ценностном уровне. | ЛК, СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|---|---|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|---|
| | | том числе MS Office/ Office 365, Teams) |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду университета. |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Евланова, О. А. Личность коррупционного преступника: монография / под общ. ред. Р. В. Жубрина. - Москва: Проспект, 2019. - 384 с.

2. Полевая М.В. Профессиональная деформация личностных качеств государственных гражданских служащих. Монография. -М.: Русайнс, 2020. -160с.
3. Тимофей Сергейцев, Дмитрий Куликов, Петр Мостовой Идеология русской государственности. Континент Россия. 2-е издание, дополненное. - СПб Питер. - 848с.

Дополнительная литература:

1. Ванновская, О. В. Психология коррупционного поведения государственных служащих: монография / О. В. Ванновская. — 2-е изд., стер. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 251 с.
https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/488841DA-8283-44B0-B9BB-052086089B7A.pdf
2. Эбзеев Б. С. Личность и государство в России: взаимная ответственность и конституционные обязанности. Изд.Норма 2007
3. Грязных, Дмитрий Духовно-нравственные основы профессиональной деятельности государственных служащих Российской Федерации, М.: 2016. (Электронный ресурс) <https://libcat.ru/knigi/nauka-i-obrazovanie/filosofiya/381847-dmitrij-gryaznyh-duhovno-nravstvennye-osnovy-professionalnoj-deyatelnosti-gosudarstvennyh.html>
4. Фролова Елена Викторовна, Рябова Татьяна Михайловна Социокультурные и ценностные ориентации государственных гражданских служащих в России // Экономические и социальные перемены: факты, тенденции, прогноз. 2018. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sotsiokulturnye-i-tsennostnye-orientatsii-gosudarstvennyh-grazhdanskih-sluzhaschih-v-rossii>
5. Бойко Е.А., Меньшова В.Н. Ценности государственной службы России - от деклараций к действиям // Вопросы управления. 2017. №1 (44). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tsennosti-gosudarstvennoy-sluzhby-rossii-ot-deklaratsiy-k-deystviyam>.
6. Охотский Е.В. Государственный служащий. Статус, профессия, призвание М.: Экономика, 2011. – 724с.
7. Идентичность: личность, общество, политика. ответственный редактор член-корреспондент РАН И. С. Семененко; Национальный исследовательский институт мировой экономики и международных отношений имени Е. М. Примакова Российской академии наук. - Москва: Весь Мир, 2017. - 987 с.
<https://www.imemo.ru/files/File/ru/publ/2017/2017-Identicnost.pdf>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
 - Электронная библиотека Куб — библиотека <https://www.koob.ru/>
 - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»- <https://cyberleninka.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Ценности и смыслы государственной службы».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Ценности и смыслы государственной службы» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

| | | |
|----------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

| | | |
|------------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Наименование БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

| | | |
|----------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ»

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ и МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Государственное и муниципальное управление (бакалавриат)

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Противодействие коррупции» является: освоение теоретических, правовых, организационных основ противодействия коррупции; получение навыков выявления, предупреждения коррупции (в том числе, на государственной и на муниципальной службе).

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Противодействие коррупции» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|--|--|
| УК-11 | Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. | УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; |
| | | УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; |
| | | УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к коррупции. |
| ОПК-1 | Способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики. | ОПК-1.1 Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина |
| | | ОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики |
| ОПК-3 | Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику. | ОПК-3.1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации |
| | | ОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику |
| ОПК-7 | Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные | ОПК-7.1. Применяет основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------------|--|---|
| | коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | ОПК-7.2. Использует полученные знания в процессе делового общения, подготовки и осуществления публичных выступлений, проведения переговоров разных уровней и совещаний, осуществлять деловую переписку; |
| ПК-1 | Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики | ПК-1.1. Использует основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления |
| | | ПК-1.2. Использует нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности |
| | | ПК-1.3. Формирует систему методических и справочных материалов, регулирующих деятельность служащих различных уровней государственного и муниципального управления |
| ПК-5 | Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа | ПК-5.1. Организует кадровое обеспечение органа государственной (муниципальной) власти |
| | | ПК-5.2. Применяет технологии подбора и отбора кандидатов на государственную (муниципальную) службу, профессионального развития государственных и муниципальных служащих |
| | | ПК-5.3. Применяет навыки кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Противодействие коррупции» относится к дисциплинам по выбору, формируемым участниками образовательных отношений блока Б1.В.ДВ.10 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Противодействие коррупции».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|--|---|--|
| УК-11 | Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. | Политология Конституционное право Административное право | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-1 | Способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики. | Введение в специальность Конституционное право Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-3 | Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику. | Конституционное право Гражданское право Государственная и муниципальная служба | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-7 | Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | Социальная психология Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении Основы делопроизводства | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-1 | Умение осуществлять нормативное | Конституционное право | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|---|---|--|
| | правовое регулирование и выработку государственной политики | Административное право Основы государственного и муниципального управления | Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-5 | Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа | Теория управления Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении Государственная и муниципальная служба | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Противодействие коррупции» составляет 2 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | |
|--|-----------------|-------------|-----------|--|--|
| | | 8 | | | |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 28 | 28 | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Лекции (ЛК) | 14 | 14 | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 14 | 14 | | | |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 35 | 35 | | | |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 9 | 9 | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 72 | 72 | | |
| | зач.ед. | 2 | 2 | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|---|---|---------------------|
| Раздел 1. Природа коррупции как социального явления | Тема 1.1. Понятие и признаки коррупции. Содержание коррупции как социально-правового явления. | ЛК |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|--|---|---------------------|
| | Тема 1.2. Отношение к коррупции в обществе. Историко-правовой анализ борьбы с коррупцией. Причины и последствия коррупции. | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.3. Национальная стратегия противодействия коррупции и национальные планы противодействия коррупции. | ЛК, СЗ |
| Раздел 2. Правовые основы противодействия коррупции | Тема 2.1. Классификации правовых средств и способов противодействия коррупции. Нормативная правовая база противодействия коррупции. | ЛК |
| | Тема 2.2. Конституционные основы противодействия коррупции. Международные правовые акты в сфере противодействия коррупции. | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.3. Трудовое, гражданское и уголовное законодательства в контексте предупреждение коррупции. | |
| Раздел 3 Коррупционные виды деятельности в государственном и муниципальном управлении | Тема 3.1. Определение потенциально коррупционных видов деятельности. Признаки потенциально коррупционных видов деятельности | ЛК |
| | Тема 3.2. Предоставление сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера. Проверка сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера. | ЛК, СЗ |
| Раздел 4. Конфликт интересов: порядок предотвращения и урегулирования. | Тема 4.1. Понятие конфликт интересов. Понятие личная заинтересованность. Типичные случаи возникновения личной заинтересованности и конфликта интереса. | ЛК, СЗ |
| | Тема 4.2 Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: порядок предотвращения и урегулирования. Организация деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов. | ЛК, СЗ |
| Раздел 5. Способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении | Тема 5.1. Полномочия государственных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции. Использование административных процедур и регламентов. | ЛК, СЗ |
| | Тема 5.2. Антикоррупционные программы государственных органов и органов местного самоуправления. Опыт и проблемы реализации. | ЛК, СЗ |
| Раздел 6. Социально-психологические аспекты формирования антикоррупционного поведения | Тема 6.1 Гражданское общество против коррупции: преодоление правового нигилизма и повышение правовой культуры граждан. Роль общественных объединений и СМИ в борьбе с коррупцией. | ЛК, СЗ |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|---------------------------------|--|---------------------|
| | Тема 6.2. Электронное государственное управление как способ повышения объективности принятия управленческого решения и минимизации личного взаимодействия с получателем государственных услуг. | ЛК, СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--------------------|--|---|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams) |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|---|
| | | т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду университета. |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. 1. Противодействие коррупции: новые вызовы : монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.] ; отв. ред. Т.Я. Хабриева. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2016. — 376 с. — www.dx.doi.org/10.12737/21335. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/759973>

2. Прекращение государственно-служебных отношений вследствие несоблюдения законодательства о противодействии коррупции : монография / Р.С. Сорокин. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 118 с. — (Научная мысль). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1713-5> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915500>

3. Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти : науч.-практич. пособие / Т.А. Едкова, Н.В. Кичигин, А.Ф. Ноздрачев [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2018. — 184 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942769>

4. Тихомиров Ю.А. Государство [Текст] : Монография / Ю.А. Тихомиров. - М. : Норма, ИНФРА-М, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-91768-379-9, 978-5-16-006709-4.

Дополнительная литература:

1 1. Административно-правовые аспекты борьбы с коррупцией в системе исполнительной власти в РФ [Электронный ресурс] : Монография / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленев. - Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2017.

- 256 с. - ISBN 978-5-392-23075-4. Ссылка на документ:
http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=458033&idb=0

2. Уголовная политика Европейского союза в сфере противодействия коррупции [Электронный ресурс] : Монография / К.А. Краснова. - Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2016. - 88 с. - ISBN 978-5-392-18810-9. Ссылка на документ:

http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=458017&idb=0

3. Коррупция в органах власти / Тавокин Е.П. [Znaniy.com, 2016, вып. №1-12, стр. 0-0] - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/612569>

4. Коррупция в России XXI века: неформальные термины и понятия : словарь / П. А. Скобликов. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 168 с. - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/1020384>

5. Современная организованная преступность в Латинской Америке и странах Карибского бассейна [Текст] / Б.Ф. Мартынов [и др.]; Отв. ред. Б.Ф. Мартынов. - М. : Весь Мир, 2017. - 268 с. - ISBN 978-5-7777-0696-6 : 410.00.

6. Психология служебной деятельности [Текст] : Учебник. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2018. - 367 с. - ISBN 978-5-238-02495-0 : 830.31.

Доступ осуществляется по IP-адресам РУДН или удаленно после регистрации из стен РУДН с подтверждением по ссылке на компьютерах РУДН.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Официальный сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации www.government.ru

- Сайт правовой информации www.consultant.ru

- Сайт правовой информации рф www.garant.ru

- Сайт министерства юстиции Российской Федерации предоставляет информацию о всех зарегистрированных правовых актах Российской Федерации www.minjust.ru

- Учебно-научный информационный библиотечный центр (Научная библиотека) <http://lib.rudn.ru/8>

- Сайт научной библиотеки им. М.В. Ломоносова [www/sigla.ru](http://www.sigla.ru)

2. Базы данных и поисковые системы:

- Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- ПОИСКОВАЯ система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- Поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- Реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Корреляция мер по противодействию коррупции с причинами и условиями ее возникновения: Науч.-методич. пос. / Добролюбова Е.И., Павлушкин А.В., Сидоренко

Э.Л.; Под ред. Южакова В.Н.-М.:НИЦ ИНФРА-М,2016-156с:60х90 1/16.(ИЗиСП)(П)
ISBN 978-5-16-012086-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553315>

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Противодействие коррупции» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Ассистент, ГМУ



Осипов В.А.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Управленческий консалтинг» является развитие профессиональных компетенций бакалавра в области понимания и диагностирования проблем организационного развития социальных систем; в области проектирования и сопровождения эффективного развития современных организаций на основе консалтинговых технологий; а также в области собственного развития как профессионального консультанта

Основные задачи курса: ознакомление студентов с основными понятиями управленческого консультирования; определение видов и форм консультирования; изучение типологии организационного консультирования; анализ методов консультирования; рассмотрение областей консультирования; определение ролевой природы консультирования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управленческий консалтинг» является дисциплиной профессионального цикла вариативной части.

Дисциплина основывается на принципах и закономерностях логического мышления. Базовые знания, которыми должен обладать студент после изучения дисциплины «Управленческое консультирование», призваны способствовать освоению дисциплин, направленных на формирование профессиональных знаний и умений.

Взаимосвязь с другими дисциплинами: изучение дисциплины «Управленческое консультирование» базируется на знаниях по менеджменту, правведению, региональной экономике, теории организации, малому предпринимательству, теории управления, трудовому праву, экономике организации, стратегическому менеджменту, антикризисному управлению, маркетингу.

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|--|---|
| УК-12 | Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить | УК-12.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-12.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных. |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------------|---|--|
| | логические умозаключения на основании поступающих информации и данных. | |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов. | ОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции ОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов. |
| ПК-5 | Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа | ПК-5.1. Организует кадровое обеспечение органа государственной (муниципальной) власти ПК-5.2. Применяет технологии подбора и отбора кандидатов на государственную (муниципальную) службу, профессионального развития государственных и муниципальных служащих ПК-5.3. Применяет навыки кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Управленческий консалтинг» является дисциплиной профессионального цикла вариативной части.

Дисциплина» основывается на принципах и закономерностях логического мышления. Базовые знания, которыми должен обладать студент после изучения дисциплины «Управленческое консультирование», призваны способствовать освоению дисциплин, направленных на формирование профессиональных знаний и умений.

Взаимосвязь с другими дисциплинами: изучение дисциплины «Управленческое консультирование» базируется на знаниях по менеджменту, правоведению, региональной экономике, теории организации, малому предпринимательству, теории управления, трудовому праву, экономике организации, стратегическому менеджменту, антикризисному управлению, маркетингу.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ 2 _____ зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|-------------|----------|---|---|---|
| | | 8-й | | | |
| Контактная работа, ак.ч. | 28 | 28 | | | |
| В том числе: | - | - | - | - | - |
| Лекции (ЛК) | 14 | 14 | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 14 | 14 | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 35 | 35 | | | |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 9 | 9 | - | - | - |
| Общая трудоемкость | час | 72 | | | |
| | зач. ед. | 2 | | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|---|--|---------------------|
| 1. Сущность и содержание консультационной деятельности. | Тема 1. Анализ предложений консультационных фирм. Тема 2. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам. Тема 3. Выбор консультационной фирмы (консультанта). Тема 4. Поиск консультационной фирмы (консультанта). Тема 5. Анализ предложений консультационных фирм. Тема 6. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом. Тема 7. Процесс консультирования и организация выполнения работ. Тема 8. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Тема 9. Результативность и эффективность консультирования. | ЛК, СЗ |
| 2. Консультирование по видам деятельности организации. | Тема 10. Консультирование по вопросам финансовой деятельности организации. Тема 11. Консультирование по управлению маркетингом и инновациям. Тема 12. Консультирование по вопросам управления персоналом. | ЛК, СЗ |

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|---|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams) |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|---------------------|--|
| | | информационно – образовательную среду университета. |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Кован, С.Е. Антикризисный консалтинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Е. Кован. - М.: Финансовый университет, 2013. - 136 с. - ISBN 978-5-7942-1002-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/505002>
2. Калянов Г.Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе: Учебник для вузов / Калянов Г.Н., - 2-е изд., дополн. - М.:Гор. линия-Телеком, 2016. - 210 с.: 60x88 1/16. - (Учебник для высших учебных заведений) ISBN 978-5-9912-0174-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/895886>
3. Литвак, Б. Г. Управленческие решения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Г. Литвак. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. - (Академия бизнеса). - ISBN 978-5-4257-0029-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451396>
4. Сидорчук Р.Р. Маркетинговое консультирование в структурах управленческого консалтинга малых и средних предприятий : Монография / Р.Р. Сидорчук. - М. : Креативная экономика, 2012. - 184 с. : ил. - ISBN 978-5-91292-101-8 : 0.00.

б) дополнительная литература

1. Блинов А. О. Управленческое консультирование [Текст] : учеб. пособие / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. – Москва : Дашков и К, 2013.
2. Лабутин, К. М. Управленческое консультирование : менеджмент-консалтинг / К. М. Лабутин. – М. : Лаборатория Книги, 2010. – 96 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/88750>.
3. Лапыгин Ю.Н. Управленческий консалтинг : учебник / Ю.Н. Лапыгин. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 330 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24402. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/672964>
4. Сидорчук Р.Р. Основы управленческого консультирования. Маркетинговый подход : Учебник / Р.Р. Сидорчук. - М. : Спутник, 2009. - 220 с. : ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-9973-0299-3 : 0.00.
5. Соколова М.М. Управленческое консультирование: Учебное пособие / М.М. Соколова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 215 с.: 60x90 1/16. - (Высшее

образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005150-5 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/256142>

6. Токмакова, Н. О. Менеджмент-консалтинг : учеб.-метод. комплекс / Н. О. Токмакова, М. В. Андриянова. – М. : Изд. центр ЕАОН, 2009. – 271 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/90378>.
7. Шаталова Н.И. Консультирование в управлении человеческими ресурсами: Уч. пос./Н.И.Шаталова, Н.А.Александрова и др.; Под ред. Н.И.Шаталовой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-221с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com) - (ВО: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-003824-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/413110>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

-Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

-реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Максимальный рейтинг по дисциплине – 100 баллов, соответствует 100% освоения обучающимся всех видов работ на высоком качественном уровне.

В процессе изучения дисциплин применяются основные виды контроля: текущий, рубежный, итоговый.

Текущий контроль может проводиться в форме опроса тестирования, контрольных работ, проектных заданий и т.д.

Рубежный контроль осуществляется для теоретических курсов общих дисциплин, как правило, в рамках семинарских занятий в устной или письменной форме. Результат рубежной аттестации выражается количеством баллов, набранных студентом.

Итоговый контроль в форме письменных контрольных работ, устных зачетов, экзаменов (письменных и устных) с использованием различных приемов проверки и оценки полученных знаний.

Обучение по программе построено на принципах кредитно-модульной системе, используется балльно-рейтинговая система контроля за качеством усвоения знаний, на основании данных рейтинга подводятся итоги освоения каждой дисциплины программы.

Балльно-рейтинговая система знаний включает оценку учебной деятельности студента по следующим параметрам:

- посещение занятий
- активность работы на практических занятиях
- выполнение домашних заданий
- выполнение письменных контрольных работ и тестов
- выполнение творческих работ (написание эссе, подготовка презентаций и т.д.)
- итоговое испытание

Количество максимальных баллов по дисциплине определяется в соответствии с количеством кредитов, предусмотренных для изучения дисциплины.

Шкала оценок:

Балльная структура оценки:

| | |
|-----------------------------|-----------|
| Посещение занятий | 10 баллов |
| Активная работа на семинаре | 20 баллов |
| Творческая работа | 10 баллов |
| Промежуточная аттестация | 20 баллов |
| Устный доклад на семинаре | 10 баллов |
| Итоговая аттестация | 30 баллов |

Если студент желает повысить рейтинговую оценку по дисциплине, то он обязан заявить об этом преподавателю на итоговом контроле. Дополнительная проверка знаний осуществляется преподавателем в течение недели после итогового контроля с использованием перечня экзаменационных билетов по курсу. Полученные баллы учитываются при определении рейтинговой оценки. Если студент во время дополнительной проверки знаний не смог повысить рейтинговую оценку, то ему сохраняется количество баллов, набранных ранее в течение календарного модуля.

Для получения зачета по дисциплине сумма баллов студента по дисциплине за весь срок обучения должна быть 60 и более баллов при условии изучения всех дисциплинарных модулей.

Студенту, не набравшему минимального количества рейтинговых баллов до итогового контроля, т.е. получившему «неудовлетворительно», предоставляется возможность добора баллов по дисциплинарным модулям в течение двух недель после окончания изучения дисциплины с использованием перечня экзаменационных билетов по курсу и списка обязательной и дополнительной литературы.

Если в течение двух недель студент не набрал необходимого количества баллов для получения положительной оценки, то назначается комиссия по приему академических задолженностей с обязательным участием заведующего кафедрой, срок ликвидации академических задолженностей – июнь текущего учебного года. Результаты

ликвидации академических задолженностей также оцениваются в рейтинговых баллах по принятой шкале.

Перечень докладов по темам.

1. Особенности организации службы управленческого консультирования в РФ.
2. Технология управленческой консультационной деятельности в условиях клиентной организации малого бизнеса.
3. Внутрифирменный управленческий консалтинг в строительных компаниях
4. Информационное обеспечение деятельности управленческого консультирования.
5. Образовательная направленность управленческого консультирования.
6. Особенности индивидуального управленческого консультирования.
7. Управленческий консалтинг в условиях инновационной экономики.
8. Подготовка кадров в службе управленческого консультирования.
9. Социально-психологические аспекты управленческого консультирования.
10. Перспективы развития управленческого консультирования в глобальном информационном сообществе.
11. Оценка эффективности внедрения процесса управленческого консультирования на предприятии.
12. Современные тенденции управленческого консультирования и степень их использований на предприятии.
13. Проблемы лидерства в организации и пути их реализации с помощью консультационной фирмы.
14. Роль управленческого консультирования в развитии предприятия
15. Выявление управленческих проблем на предприятии с помощью управленческого консультирования.
16. Процесс управленческого консультирования и его совершенствование
17. Этический кодекс консультанта.
18. Теории организации и управления и практики консультирования.
19. Стратегии и тактики управления.
20. Консалтинговый сервис на рынке деловых услуг.
21. История становления менеджмент-консалтинга.
22. Управленческий консалтинг в России.
23. Цели, задачи и подходы к управленческому консалтингу.
24. Консалтинг в области стратегического планирования.
25. Перспективы развития консалтингового сервиса в России.
26. Ролевая природа консалтинга.
27. Процесс консалтинга и пути его улучшения.
28. Методы оценки результатов консалтинга их анализ.
29. Субъекты и объекты консалтинга.
30. Виды и формы консалтинга.
31. Предмет и метод управленческого консалтинга.
32. Формирование цены консалтинговых услуг.
33. Модель консалтингового бизнеса.
34. Основные принципы консалтинга.
35. Особенности процесса консалтинга.
36. Информационное обеспечение консалтинговой деятельности.
37. Маркетинг и организация продаж консалтинговых услуг.

38. Методика проведения диагностического консалтинга.
39. Нормативная база управленческого консалтинга.
40. Имидж-консалтинг и его особенности в России.
41. Консалтинг в области маркетинга: бенчмаркинг.
42. Консалтинг в области кадровой политики и рекрутмента.
43. Консалтинг в области обучения персонала.

Тренинговые задания.

Подготовка презентации по одной из тем учебного курса (по согласованию с преподавателем).

В рамках реализации учебного курса «Управленческий консалтинг» предполагается использование следующих интерактивных форматов проведения занятий:

- «Круглый стол» (дискуссия, дебаты).
- «Мозговой штурм»
- Ролевые игры.

План проведения «круглого стола»:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, ученый, социолог, медик, психолог, экономист и др.) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине, как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

В проведении *дискуссии* используются различные организационные методики:

Методика «вопрос – ответ» – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

Методика «клиники» – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

Методика «эстафеты» – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия.

Метод «мозгового штурма» – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Перечень вопросов итоговой аттестации по курсу.

1. Понятие и сущность управленческого консультирования
2. Содержание консультационной деятельности по вопросам управления.
3. Специфика консультационных услуг по управлению
4. Специфика взаимодействия консультанта и клиента в процессе управленческого консультирования
5. Внешние и внутренние консультанты по управлению, их характеристика и отличия
6. Ролевая природа управленческого консультирования
7. Характеристика и особенности деятельности консультанта по ресурсам
8. Характеристика и особенности деятельности консультанта по процессу
9. Использование программного подхода в управленческом консультировании
10. Использование маркетингового подхода в управленческом консультировании

11. Аутсорсинг в консалтинговом бизнесе
12. Использование контрактных отношений при оказании управленческого консультирования
13. Особенности отбора консультантов при оказании управленческого консультирования
14. Характерные ситуации взаимодействия клиента с консультантами
15. Процедуры и стадии отбора консультанта
16. Основные формы консультационных услуг
17. Основные виды управленческого консультирования
18. Характеристика и особенности экспертного консультирования
19. Характеристика и особенности процессного консультирования
20. Характеристика и особенности обучающего консультирования
21. Типология организационного консультирования
22. Понятие и сущность метода управленческого консультирования
23. Классификация методов управленческого консультирования
24. Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта
25. История организационного консультирования
26. Становление рынка управленческого консультирования в России
27. Специфика консультационной деятельности в России
28. Анализ консультационной деятельности в России с различных позиций
29. Анализ проблем, решаемых консультационными фирмами
30. Основания обращения к консультантам
31. Тенденции в сфере консультационной деятельности
32. Особенности управленческого консультирования малого бизнеса

33. Функциональные потребности современного бизнеса и управленческий консалтинг
34. Типы консалтинговых организаций и консультантов

РАЗРАБОТЧИКИ:

**Старший преподаватель
кафедры ГМУ, к полит.н.**

| | | |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
|-------|-------|-------|

Должность, БУП

Подпись

Н.Н. Ягодка

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

| | | |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
|-------|-------|-------|

Кафедра ГМУ

Подпись

Д.В. Накисбаев

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

| | | |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
|-------|-------|-------|

Кафедра ГМУ

Подпись

Д.В. Накисбаев

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЛОСОФИЯ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ и МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Философия» является знакомство студентов с основными философскими проблемами, формирование у них целостного представления о философии и ее месте в структуре современного теоретического знания.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Философия» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.4. Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата |
| | | УК-1.7. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте. |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения |
| | | УК-5.4 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Философия».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|---|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | Концепции современного естествознания |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | | История |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Философия» составляет 3 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | |
|--|-----------------|-------------|------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | <i>51</i> | <i>51</i> | | | |
| Лекции (ЛК) | 17 | 17 | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 34 | 34 | | | |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | <i>39</i> | <i>39</i> | | | |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | <i>18</i> | <i>18</i> | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | 108 | | |
| | зач.ед. | 3 | 3 | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|---|---|---------------------|
| Раздел 1. Введение в философию | Тема 1.1. Что такое философия? | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.2. Функции философии. Генезис философии | ЛК, СЗ |
| Раздел 2. Философия: историко-философская перспектива | Тема 2.1. Античная философия | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.2. Философия Средних веков и Нового времени | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.3. Философия XIX-XXI в. | ЛК, СЗ |
| Раздел 3. Философия: систематическая перспектива | Тема 3.1. Онтология и гносеология | ЛК, СЗ |
| | Тема 3.2. Философия науки и философия техники. Человек в эпоху цифровизации | ЛК, СЗ |
| | Тема 3.3. Философия религии. Исследования религиозного опыта. Трансформации религиозного сознания в современном мире | ЛК, СЗ |
| | Тема 3.4. Философская антропология. Взгляды на человека вчера и сегодня. Человек в условиях глобализации и цифровизации | ЛК, СЗ |
| | Тема 3.5. Этика. Основные этические системы прошлого и настоящего. Трансформации морального сознания человека в XXI в. | ЛК, СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|---|---|
| Лекционная | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/Office 365, Teams) |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|---|
| | | т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду университета. |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Алексеев П.В. История философии: учебник. М.: Проспект, 2016.
2. Безруков И.В. История философии. В 2 тт. Учебник для бакалавриата и магистратуры / Под ред. А.С. Колесникова. М.: Юрайт, 2018. Т. 1.
3. Безруков И.В. История философии. В 2 тт. Учебник для бакалавриата и магистратуры / Под ред. А.С. Колесникова. М.: Юрайт, 2018. Т. 2.
4. Гриненко Г.В. История философии: Учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2015.

Дополнительная литература:

1. Адо П. Что такое античная философия. М., 1999.

2. Адорно Т. Проблемы философии морали. М., 2000.
3. Асмус В.Ф. Античная философия. М., 2003.
4. Больнов О. Философия экзистенциализма. СПб., 1999.
5. Введение в философию / Под ред. И.Т. Фролова. Ч. 1,2. М., 1989.
6. Губин В.Д. Основы философии. М., 2008.
7. Губин В.Д. Философия. Актуальные проблемы. М., 2006, 2009.
8. Гусейнов А.А., Апресян Р.Г. Этика. М., 2002.
9. Жильсон Э. Избранное. Христианская философия. М., 2004.
10. История мировой философии / Под ред. В. Д. Губина, Т. Ю. Сидориной. М., 2007, 2008.
11. Кассирер Э. Философия Просвещения, М, 2004.
12. Коплстон Ф. История философии. XX век. М., 2002.
13. Коплстон Ф.Ч. История средневековой философии. М, 1997.
14. Лега В.П. История западной философии. В 2 ч. М., 2014.
15. Мир философии: книга для чтения. Ч. 1,2. М., 1991.
16. Реале Дж., Антисери Д. Западная философия от истоков до наших дней. СПб., 1996–1997.
17. Спиркин А.Г. Основы философии. М., 1987.
18. Хейзинга Й. Осень средневековья. М., 1988.
19. Чанышев А.Н. Курс лекций по древней и средневековой философии. М.,1991.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Философия».
2. Методические указания по усвоению материала курса дисциплины «Философия».

3. Методические указания по подготовке и прохождению аттестационных испытаний по курсу дисциплины «Философия».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ


Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Философия» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

**Профессор, кафедра истории
философии**

Должность, БУП



Подпись

Крыштон Л. Э.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Кафедра истории философии

Наименование БУП



Подпись

Кирабаев Н. С.

Фамилия И.О.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПОЛИТОЛОГИЯ

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ и МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Государственное и муниципальное управление

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс ставит целью познакомить студентов с основами политической науки и сформировать у них общее представление о политике, ее основных аспектах, проблемах, закономерностях и ее взаимодействии с другими сферами общественной жизни. В рамках курса рассматриваются основные понятия политической науки, основные политические ценности, идеологии, режимы и современные политические институты. На протяжении всего курса обсуждаются основные темы и проблемы российской политики.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Политология» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|---|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | УК-1.2; Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие |
| | | УК-1.3; Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задач; |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. | УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Политология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.О.01.02

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Политология».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|---------|--|---|---|
| УК-1.2; | Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие | | Введение в специальность |
| УК-1.3; | Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задач; | | Математика (основы математического анализа) |
| УК-11.2 | Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; | | Гражданское право |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Политология» составляет 3 зачетных единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | |
|--|-----------------|-------------|------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | <i>108</i> | <i>108</i> | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Лекции (ЛК) | 17 | 17 | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 17 | 17 | | | |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | <i>56</i> | <i>56</i> | | | |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | <i>18</i> | <i>18</i> | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | 108 | | |
| | зач.ед. | 3 | 3 | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|---|--|---------------------|
| Политика как объект и предмет исследования | Понятие «Политология», «Политика», их сущность и многообразие. Политика как предмет исследования. История дисциплины. Основные функции политики. Политология в России. Основные сферы политологического знания. Структура и методы политической науки. Политология и другие социальные науки. | ЛК |
| | Основные темы и проблемы в изучении российской политики. Основные подходы к изучению политики | СЗ |
| История политических учений | Идеальное государство Платона и Аристотеля. История возникновения и развития политической теории Политическая теория древнего мира. Вклад в развитие политической мысли Фомы Аквинского и Августина Блаженного. Трактат «О граде Божьем». Рассмотрение соотношения политики и государственного устройства. Политическая теория эпохи возрождения. Труд Н. Макиавелли «Государь», его влияние на политические взгляды современников. Т. Гоббс «Левиафан»: переосмысление роли государства и политики. Политические взгляды Ж.-Ж. Руссо. | ЛК |
| | Революция в политической теории и общественном мировоззрении. Основные идеи западной политической мысли Нового времени. Зарубежная политическая мысль: идеи и методы в Новейшее время. Политические идеи М.Вебера. | СЗ |
| Государство | Понятие государства. Основные признаки государства. Суверенитет. Публичность. Монополия на использования легального принуждения. Теории государства. Обязательная и универсальная юрисдикция государства. Правовое государство. Государство и политическое управление. Теории государства. Основные функции государства. Формы государственного устройства. Конфедерация, федерация, унитарное государство. | ЛК |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|---|---|---------------------|
| | <p>Формы государственного правления. Монархия, ее разновидности. Республика. Президентские, парламентские, смешанные республики. Социальное государство. Государство в России</p> | СЗ |
| <p>Власть и властные отношения</p> | <p>Многообразие существующих понятий «Власти». Основные проблемы концептуального анализа власти. Основные формы власти. Сила принуждение, побуждение, манипуляция, авторитет. Скрытые практики власти. Власть и управление. Власть и господство. Политическая и экономическая власть. Основные традиции в понимании власти. Многомерные концепции власти.</p> | ЛК |
| | <p>Власть в нормативном дискурсе. Власть и господство. Политическая власть. Формы, проявления и индикаторы политической власти. Теории политической власти. Марксистские теории власти. Элитизм. Плюрализм.</p> | СЗ |
| <p>Политические идеологии</p> | <p>Понятие и сущность идеологии. Основные концепции идеологии Идеология и политическая теория. Функции политических идеологий. Перспективы идеологий. Классический и современный либерализм. Вариации современного либерализма. Либертаризм. Консерватизм. Традиционализм и фундаментализм. Христианская демократия.</p> | ЛК |
| | <p>Новые правые. Социализм и коммунизм. Фашизм и праворадикальные идеологии. Итальянский фашизм и германский национал-социализм. Современный фашизм и национализм. Исламский фундаментализм. Феминизм.</p> | СЗ |
| <p>Политическая культура</p> | <p>Политическая культура как предмет исследования. Структура политической культуры. Политические установки и ориентации. Политическая социализация. Агенты политической социализации. Политическая культура и политическая система. Политическая культура и политические изменения. Типы политических культур. Патриархальный, подданнический и активистский типы политической культуры, их комбинации.</p> | ЛК |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|---------------------------------|--|---------------------|
| | Доминирующая политическая культура в России: преемственность и изменения. Основные факторы формирования российской политической культуры. Политическая культура и перспективы либеральной демократии в России. | СЗ |
| Политические режимы | Понятие «политический режим» и его сущность. Основные факторы, определяющие характер политического режима. Классификация современных политических режимов. Тоталитарный политический режим. Истоки тоталитаризма. Фашистские и коммунистические тоталитарные режимы. Советологические концепции советской политической системы. | ЛК |
| | Авторитарные режимы. Типы авторитарных режимов. Традиционная монархия. Военные режимы. Бюрократические режимы. Олигархические режимы. Популистские режимы. Политический режим в России. | СЗ |
| Политическое участие | Понятие политического участия. Типы политического участия. Демократическая теория и участие. Участие в разных политических режимах. Проблемы коллективного действия. Абсентеизм. Политическое участие и социальные различия. Электоральное поведение. Рациональное и иррациональное в электоральном поведении. Социологические теории электорального поведения. Теория партийной идентификации. Теории рационального поведения избирателей. Идеология и электоральное поведение. | ЛК |
| | Проблемное голосование. Ретроспективное голосование. Электоральное поведение в России. Роль электронного правительства. Информационные технологии и социальные сети как вид политического участия граждан. Электронная демократия | СЗ |
| Политическое лидерство | Понятие и природа политического лидерства. Основные теории лидерства. Функции политических лидеров. Типология лидеров. Классификация лидеров на основе имиджа. Классификация лидеров по стилю поведения. Особенности политического лидерства в современной России. | ЛК |

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--------------------|---|---|
| Лекционная | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams) |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|---|
| | техническими средствами мультимедиа презентаций. | |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду университета. |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Гаджиев, К. С. Политология: учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 395 с. - Серия: Бакалавр. Академический курс.
2. Мухаев Р.Т. Политология: Учеб. для вузов. – М.: Проспект, 2010 – 640 с.
3. Политология: Учебник для академического бакалавриата/ О.Д. Абрамова; Под ред. В.С. Комаровского.- 3-е изд., перераб. И допол. _ М.: Юрайт, 2018.- 344с.

Дополнительная литература:

4. GR и лоббизм: теория и технологии: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 315 с. - Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс.
5. А.И. Демидов, В.М. Долгов, А.В. Малько Политология: учеб. для вузов. –. М.: Гардарики, 2004.–397 с.;
6. Алмонд Г. Политическая наука: история дисциплины / Г. Алмонд // Полис (Политические исследования). - 1997. - № 6. - С. 174-183.
7. Ачкасов, В. А. Этнополитология: учебник для бакалавров / В. А. Ачкасов. — 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 495 с. - Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

8. Батюк, В. И. Мировая политика: учебник для академического бакалавриата / В. И. Батюк-М.: Издательство Юрайт, 2016. — 256 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс.
9. Бердашкевич А.П. Основные принципы формирования и реализации государственной политики //ВМУ. Сер.12,политические науки.-2001.- №4.-С. 82-94.
10. Бойцова О.Ю. Политическая наука в XXв.: общие характеристики и основные этапы становления //ВМУ.Сер.12,политические науки.-2001.-№ 1.-С.5-18.
11. Борисенков А.А. О предмете и содержании политологии //Социально-гуманитарные знания.-2001.-№ 4.-С. 142-153.
12. Василенко, И. А. Политическая философия: учебник для бакалавров и магистров / И. А. Василенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. — 424 с. — Серия: Бакалавр. Углубленный курс.
13. Василенко, И. А. Современная российская политика: учебник для магистров / И. А. Василенко. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 488 с. - Серия : Магистр.
14. Дегтярев А.А. Политика как сфера общественной жизни // Социально-политический журнал. – 1997. – №2. – С. 1-11.
15. Дробот, Г. Л. Мировая политика: учебник для бакалавров / Г. Л. Дробот. — М.: Издательство Юрайт, 2016. - 476 с. - Серия : Бакалавр. Базовый курс.
16. Елисеев, С. М. Политическая социология: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Елисеев. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 412 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.
17. Киреев А.А. РОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ НАУКА В КОНТЕКСТЕ «ПРОСТРАНСТВЕННОГО ПОВОРОТА» // Ойкумена. Регионоведческие исследования. 2022. №1 (60).
18. **Макиавелли Н. Государь / Макиавелли Н. Государь: Сочинения. – М.: ЗАО Издательство ЭКСМО-Пресс; Харьков: Издательство «Фолио», 1999.-656 с.**
19. Махнач В.Л. Политика.Основные понятия : справочник, словарь. – М. : ОЛМА Медиа Групп, 2008.
20. Мельвиль А.Ю. Политология. – М.: Проспект, 2010 – 498 с.
21. Образы государств, наций и лидеров / под ред. Е. Б. Шестопал. – М.: Аспект Пресс, 2008.
22. Опитц Р. Фашизм и неофашизм : Пер. с нем. / Под ред. А.А. Галкина. - М. : Прогресс, 1988.
23. Орлов, И.Б. Политическая культура России XX века : учеб. пособие для студентов вузов. – М.: Аспект Пресс, 2008.
24. Оруэлл Дж 1984 : роман ; Скотный Двор : сказка-аллегория / Джордж Оруэлл ; [пер. с англ. В. Гольшева, Л. Беспаловой]. - Москва : Изд-во АСТ ; Владимир : ВКТ, 2008. - 412.
25. Пляйс Я.А. Отечественная политология на рубеже ХХиХХIвв. //Полис.-2002.- № 2.- С. 175-180.
26. Политические партии России: история и современность: Учеб. для вузов/Под ред. А.И. Завелева,Ю.П. Свириденко, В.В. Шелохаева.- М.:РОССПЭН,2000.
27. Политологический словарь / Под ред. Халипова В.Ф. -М.: Высшая школа, 1995.
28. Политология. Энциклопедический словарь. - М., 1993.
29. Политология: Хрестоматия / Под ред. М.А. Василика. - М.: Гардарики, 2000. - 843 с.
30. Соловьев А.И. Политика и мораль. Грани очеловеченного дискурса / А.И. Соловьев // Вестник Московского университета. Серия 12. Политические науки. - 1996. - № 1. - С. 37-47
31. **Теория государства и права. Учебник для академического бакалавриата/ А.С. Пиголкин, А.Н. Головистикова, Ю.А. Дмитриев; Под ред. А.С. Пиголкина, Ю.А. Дмитриева.- 4-е изд, перераб. И дополн.-М.: Юрайт, 2019.-516с**

32. Тимерманис, И. Е. Политология : учебник для бакалавров / под ред. И. Е. Тимерманиса. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 701 с. - Серия : Бакалавр. Базовый курс.
33. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Туронок. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 291 с. - Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- научная электронная библиотека Elibrary www.elibrary.ru

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Методические указания по выполнению и оформлению доклада по дисциплине «Политические институты и системы».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Политология» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

**Доцент кафедры полит.анализа и
управления**

Иванова Е.А.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

**Кафедра полит. анализа и
управления**

Платонов В.М.

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

**Кафедра полит. анализа и
управления**

Платонов В.М.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Таблица 1. Шкала соответствия баллов БРС РУДН системе оценивания РФ и ECTS

| Балл БРС | Пятибалльная шкала (система оценивания, принятая в Российской Федерации) | Оценки ECTS |
|-----------------|---|--------------------|
| 95-100 | Отлично | A |
| 86-94 | | B |
| 69-85 | Хорошо | C |
| 61-68 | Удовлетворительно | D |
| 51-60 | | E |
| 31-50 | Неудовлетворительно | FX |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Перечень рефератов и/или курсовых работ по темам.

1. Государство как основной институт политической системы.
2. Бюрократизация власти в условиях функционирования политической системы. М. Вебер о бюрократии.
3. Американская и европейская политические системы.
4. Тоталитаризм: сущность, основы, особенности.
5. Проблема становления гражданского общества в России.
6. Правовое государство: сущность, проблемы утверждения и функционирования.
7. Проблема разделения властей и гражданское общество.
8. Политические партии и партийные системы, особенности их деятельности.
9. Партии в структуре власти.
10. Процесс принятия политических решений.
11. Политические партии в современной России.
12. Политика и коммерция. Лоббизм в политике.
13. Значение неформальных движений.
14. Роль молодежных организаций в политике.
15. Политический процесс и политический прогресс.
16. Глобальные проблемы современности, их причины и возможные последствия в политике.
17. Место и роль международных организаций в современном политическом процессе.
18. Молодежь и политика.

Примерные тестовые задания

№1 Когда возникает Политология?

1. Конец XIX века;
2. 30-50 годы XX века;
3. Конец XX века - начало XXI века.

№ 2. Статус Политологии - это

1. Отрасль обществензнания;
2. Самостоятельная наука;
3. Отрасль политической теории.

№ 3. Объектом Политологии выступают:

1. Социальные отношения;
2. Политические отношения;
3. Социально-политические отношения.

№ 4. Политология отличается от социологии тем, что изучает:

1. Взаимодействие людей, социальных групп, социальных общностей, обществ, региональных сообществ;
2. Взаимодействие социальных институтов, социальных организаций;
3. Влияние на политику экономической, социальной, духовно-культурной сфер жизни общества на всех его уровнях

№ 5. Политология отличается от политической теории (политологии) тем, что изучает:

1. Политическую сферу общества;
2. Политические отношения, связанные с государственной властью;
3. Политику через ее взаимодействие с основными сферами жизни общества на всех его уровнях.

№ 6. Предмет Политологии - это

1. Закономерности взаимодействия всех структур и сфер жизнедеятельности общества с политикой;
2. Законы завоевания и использования политической власти;
3. Законы взаимодействия социальных структур общества.

№ 7. Политология изучает политику как:

1. Деятельность людей, их организаций по достижению какой-либо цели;
2. Деятельность по завоеванию и использованию власти;
3. Деятельность по гармонизации интересов различных социальных групп и общностей с помощью власти.

№ 8. Законы Политологии и ее принципы

1. Существенно различны;
2. Тождественны;
3. Тесно связаны.

№ 9. Политическая жизнь- это процесс производства и воспроизводства отношений людей по поводу:

1. Удовлетворения экономических интересов и потребностей;
2. Удовлетворения социальных интересов и потребностей;
3. Социального управления и власти.

№ 10 Центральными категориями при анализе политической жизни являются:

1. Власть, политика, политическое участие, политическая система;
2. Общество, социальные группы, общности людей;
3. Деятельность, нормы, санкции.

Перечень вопросов итоговой аттестации по курсу.

1. Предмет политологии, закономерности, категории, методы, функции.
2. Роль и место политологии в системе гуманитарных дисциплин.
3. Политика и ее роль в общественной жизни.
4. Политические учения Древнего Востока: особенности и характерные черты, ведущие мыслители.
5. Политические учения Древней Греции и Древнего Рима: особенности и характерные черты, ведущие мыслители.
6. Политические учения Средневековья. Особенности и характерные черты, ведущие
7. Мыслители
8. Политические учения эпохи Возрождения. Особенности и характерные черты, ведущие мыслители.
9. Политические учения Нового времени. Особенности и характерные черты, ведущие мыслители.
10. Особенности развития и характерные черты российской политической мысли.
11. Политическая власть: понятие и сущность.
12. Современные западные политические школы и течения.
13. Политическая система общества.
14. Политическая элита: понятие, структура и система отбора.
15. Политическое лидерство, типы лидеров и их функции.
16. Структура политики и ее функции.
17. Основные направления развития политической мысли России XIX-XX веков.

18. Государство: происхождение и сущность.
19. Устройство и функции государства.
20. Признаки и структура государства.
21. Государственное устройство Российской Федерации.
22. Гражданское общество, его основы и функции.
23. Политический конфликт, его этапы, функции и технология урегулирования.
24. Международные отношения, их место и роль в мировом политическом процессе.
25. Внешняя политика государства: сущность, цели и функции.
26. Основные направления внешней политики в России в современных условиях.
27. Легитимность власти: сущность и содержание.
28. Основные теории элит.
29. Политический режим как система способов и методов реализации власти.
30. Типы политических режимов и их характеристика.
31. Природа политического лидерства, типы лидеров и их функции.
32. Сущность, содержание и типы политической культуры.
33. Политическая культура и пути ее формирования.
34. Особенности политической культуры России.
35. Принципы функционирования власти: суверенитет и легитимность.
36. Теория и практика международных отношений, тенденции их развития.
37. Политическая система в современной России.
38. Теория разделения властей – основа функционирования демократического государства.
39. Структура политической культуры.
40. Классификация политических лидеров.
41. Политическая партия, типология партий.
42. Политические партии современной России.
43. Основные тенденции современных международных отношений.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной
образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Введение в специальность» является получения студентами основных знаний о будущей профессии и о системе государственного управления, изучение основ учебно-научной деятельности и базовых теоретико-методологических принципов, необходимых для освоения последующих дисциплин учебного плана.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Введение в специальность» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|---|--|
| УК-1 | Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | УК-1.1. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов |
| | | УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; |
| УК-6 | Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | УК-6.1. Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности |
| | | УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей |
| | | УК-6.3. Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи |
| | | УК-6.4. Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний |
| | | УК-6.5. Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| | | УК-6.6. Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|--|---|
| | | УК-6.7. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения |
| ОПК-1 | Готовность Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики. | ОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина |
| | | ОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Введение в специальность» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.О.01 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Введение в специальность».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|---|--|
| УК-1 | Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | - | Основы государственного и муниципального управления История государственного управления Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) |
| УК-6 | Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов | - | Государственная и муниципальная служба Этика государственной и муниципальной службы Государственное регулирование социально-трудовых отношений |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|--|---|--|
| | образования в течение всей жизни. | | |
| ОПК-1 | Готовность Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики. | - | Конституционное право Гражданское право Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Введение в специальность» составляет 2 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | |
|--|-----------------|-------------|-----------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 34 | 34 | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Лекции (ЛК) | 17 | 17 | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 17 | 17 | | | |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 20 | 20 | | | |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 18 | 18 | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 72 | 72 | | |
| | зач.ед. | 2 | 2 | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|--|--|---------------------|
| Раздел 1. Учебно-научная деятельность, её особенности и отличия от других видов деятельности. Основы | Тема 1.1. Наука, как отдельная сфера деятельности людей. Организация в науке. Методология науки. | ЛК |
| | Тема 1.2. Исследовательская деятельность и её составляющие. Специфика учебно-научной деятельности. | ЛК, СЗ |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|---|---|---------------------|
| методологии научного творчества. | Тема 1.3. Научный стиль и научный текст. | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.4. Способы оформления научного текста. Библиографическое описание и его особенности | |
| Раздел 2. Государственное управление как часть социального управления. XXI век и управленческий персонал. | Тема 2.1. Социальная деятельность и её основные особенности. Современная теория управления, её история в концепциях. | ЛК |
| | Тема 2.2. Двойственность и специфика управления. Виды управления по субъектному признаку. Государственное управление как синтезированная отрасль знаний. | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.3. Местное самоуправление, его признаки и особенности. Культура управления, с точки зрения подходов к развитию общества. | ЛК, СЗ |
| Раздел 3. Особенности государства, как субъекта управления. Государство и право. Принципы и этапы сотрудничества | Тема 3.1 Признаки, функции государства. Виды государственных функций. Методы государственного управления. | ЛК, СЗ |
| | Тема 3.2. Классификация государств по типам, формам, методам управления. Предметы ведения. Полномочия и их разграничения. | |
| | Тема 3.3. Социальные и юридические нормы. Право, как система норм, обеспеченная государственным принуждением. | |
| Раздел 4. Формы государственного устройства и особенности системы государственного управления. | Тема 4.1. Формальные признаки государственного устройства и форма государственного устройства. Суверенитет и государственный суверенитет. | ЛК, СЗ |
| | Тема 4.2. Различия форм государственных устройств – унитарное государство, федеративное государство, политическое объединение и его виды. | |
| | Тема 4.3. Типы государственности. Союзное государство, компетенция участника союза и её виды на примере Российской государственности. | |
| | Тема 4.4. Компетенция органа государственной власти, полномочия органа государственной власти и их разграничения. | |
| Раздел 5. Государственная и муниципальная службы - профессиональная деятельность в интересах государства и местного сообщества. | Тема 5.1. Особенности государственной службы. Две концепции государственной службы. Государственный орган, государственный служащий, государственная должность и её виды. | ЛК, СЗ |
| | Тема 5.2. . Государственный аппарат. Двойственность положения государственного аппарата. Соотношение подчиненности и независимости государственного аппарата. | |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|---|--|---------------------|
| | <p>Тема 5.3 Структуры государственной службы по видам, по уровням власти, по ветвям, по категориям и группам должностей. Классный чин в государственной службе. Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 5.4. Государственный орган, государственный служащий, государственная должность и её виды.</p> | |
| <p>Раздел 6. Роль и значение государственного регулирования экономики.</p> | <p>Тема 6.1. Экономика как область знаний и объекты исследования. Теория экономических учений и стадии развития общества как экономической системы.</p> <p>Тема 6.2. Факторы развития и функционирования экономических систем и их особенности. Участники экономической жизни.</p> <p>Тема 6.3. Формационный и цивилизационный подходы к развитию общества с позиций стадий экономического развития. Плановая и рыночная экономики, переходный период и изменение характера собственности.</p> <p>Тема 6.4. Две группы регулирующих функций государства в переходный период. Методы государственного регулирования экономики и особенности их осуществления. Институты государственного регулирования экономики.</p> | <p>ЛК, СЗ</p> |
| <p>Раздел 7. Понятие и сущность организации. Бюрократические системы. Организация в системе государственного управления</p> | <p>Тема 7.1. Организация как социальное образование. Структура и характеристика организации. Цели и задачи моделирования организации.</p> <p>Тема 7.2. Макроуровень как объект изучения теории организации. Микроуровень как объект изучения организационного поведения.</p> <p>Тема 7.3. Миссия организации, её примерная характеристика. Классификация целей организации.</p> | <p>ЛК, СЗ</p> |
| <p>Раздел 8. Проблемы развитие связей с общественностью в современном государстве.</p> | <p>Тема 8.1. Проблемы становления и развития работы с общественностью в государственных органах.</p> <p>Тема 8.2. Необходимость и востребованность формирования положительного образа государства и государственного органа. Репутация и авторитет.</p> <p>Тема 8.3. Требования к специалистам по связям с общественностью. Этикет и деловой протокол, как универсальная основа взаимодействия людей.</p> | <p>ЛК, СЗ</p> |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|---|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams) |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|---------------------|--|
| | | электронную информационно образовательную среду университета. |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление: Учебно-методическое пособие / Е. В. Масленникова – М.: РУДН, 2019. – 92 с.
2. Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие / В.П. Орешин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966386>
3. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2018. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952104>
4. Никонов, В.А. Государственное управление имеет значение: Открытая лекция проф. В. А. Никонова для студентов факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова 3 сентября 2012 года / В.А. Никонов. - Москва : Издательство Московского университета, 2014. — 88 с. - (Избранные лекции). - ISBN 978-5-19-010956-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1022927>
5. Абрамов, Р. А. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р.Т. Мухаев, Р.А. Абрамов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 468 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1222458. - ISBN 978-5-16-016727-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222458>
6. Шубцова Л.В. Система государственного и муниципального управления. ЮРАЙТ, 2016
7. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для академического бакалавриата / И.А. Василенко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 494 с.
8. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1. Учебник для академического бакалавриата. Изд.3, пер. и доп., Т.1. 2018. 301 с.
9. Татарина Л.Н. Государственное и муниципальное управление. Учебное пособие. 2016. 238 с.
10. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления. Учебник и Практикум для академического бакалавриата. Изд.2, пер. и доп. 2018. 500 с.

11. Гегедюш, Н.С. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие для прикладного бакалавриата / Н.С. Гегедюш, Е.В. Масленникова, М.М. Мокеев и др. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 238 с.
12. Наумов, С.Ю. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / С.Ю. Наумов, Н.С. Гегедюш и др. - М.: Дашков и К, 2016. - 556 с.
13. Исаева И.Э. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление: Учебно-методическое пособие. – М.: РУДН; 2012

Дополнительная литература:

- 1 Граждан, В. Д. Государственная гражданская служба : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Граждан. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01096-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431835>
- 2 Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442124>
- 3 Розанова, Н. М. Денежно-кредитная политика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 410 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00939-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433649>
- 4 Георгиевский П.И. ПОЛИТИЧЕСКАЯ ЭКОНОМИЯ: Народное хозяйство и производство ЦЕННОСТЕЙ. Обращение ценностей (обмен, деньги, кредит, торговля). Распределение ценностей. Уничтожение и употребление ценностей. № 54. Изд.5 URSS. 2017
- 5 Мильнер Б.З. Теория организации – 2-е изд. перераб. и доп. М.; ИНФРА-М, 2012
- 6 Абдулатипов Р.Т. Федералогия. СПб: Питер, 2004
- 7 Афанасьев М.Н. Клиентизм и российская государственность. МОНФ. М., 2000
- 8 Гапоненко А.Л., Савельева М.В. Теория управления. Учебник для академического бакалавриата. М., ЮРАЙТ. 2015

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
 - Официальный сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
 - Официальный сайт Правительства Российской Федерации www.government.ru
 - Сайт правовой информации www.consultant.ru
 - Сайт правовой информации рф www.garant.ru
 - Сайт министерства юстиции Российской Федерации предоставляет информацию о всех зарегистрированных правовых актах Российской Федерации www.minjust.ru

- Учебно-научный информационный библиотечный центр (Научная библиотека) <http://lib.rudn.ru/8>
- Сайт научной библиотеки им. М.В. Ломоносова [www/sigla.ru](http://www.sigla.ru)

2. Базы данных и поисковые системы:

- Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- ПОИСКОВАЯ система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- Поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- Реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление: Учебно-методическое пособие / Е. В. Масленникова – М.: РУДН, 2019. – 92 с.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Введение в специальность» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Ассистент, ГМУ

Осипов В.А.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Аграрно-технологический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины/модуля)

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

«Государственное и муниципальное управление»

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у студентов представления о закономерностях формирования опасностей и мерах по предупреждению их воздействия на человека.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|--------|---|---|
| УК - 8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках выполняемого задания; УК-8.3. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; УК-8.4. Разъясняет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.5. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также при возникновении военных конфликтов; УК-8.6. Оказывает первую помощь, участвует в восстановительных мероприятиях. |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. | УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах. |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|--------|---|---|--|
| УК - 8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | История, Философия | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Получение первичных навыков научно-исследовательской работы Получение первичных навыков научно-исследовательской работы в лабораториях биомедицинского профиля Практика по профилю профессиональной деятельности Преддипломная практика |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. | История, Философия | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Получение первичных навыков научно-исследовательской работы Получение первичных навыков научно-исследовательской работы в лабораториях биомедицинского профиля Практика по профилю профессиональной деятельности Преддипломная практика |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» составляет **3** зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | |
|--------------------------|-----------------|-------------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа, ак.ч. | 57 | 57 | | | |
| В том числе: | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---------|------------|------------|--|--|--|
| Лекции (ЛК) | | 17 | 17 | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | | 34 | 34 | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | | 48 | 48 | | | |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | | 9 | 9 | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | 108 | | | |
| | зач.ед. | 3 | 3 | | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|---|---|---------------------|
| Раздел 1. Теоретические основы | Тема 1.1. Система «Человек – среда обитания» | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.2. Риски | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.3. Чрезвычайные ситуации природного характера | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.4. Чрезвычайные ситуации техногенного характера | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.5. Управление безопасностью жизнедеятельности | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.6. Мониторинг как основа управления безопасностью жизнедеятельности человека | ЛК, СЗ |
| Раздел 2. Опасности, возникающие в повседневной жизни | Тема 2.1. Правила поведения при ЧС природного характера | СЗ |
| | Тема 2.2. Правила поведения при ЧС техногенного характера | СЗ |
| | Тема 2.3. ЧС социального характера | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.4. Терроризм – угроза обществу | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.5. Вредные зависимости и их социальные последствия | ЛК, СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|---------------------|--|
| | | |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|---|
| Специализированная аудитория | Аудитория для проведения семинарских занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и оборудованием (аудитория 330 АТИ) | Комплект специализированной мебели, Интерактивный комплекс: интерактивная доска Optoma с проектором TRIUMPH BOARD /X316 DPL (Fuji 3D), XGA (1024*768), 3200 ANSI Lm, 20, Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams); Роботы-тренажеры. Медицинская аптечка. |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения лабораторных занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели (аудитория 330 АТИ) | Комплект специализированной мебели, Интерактивный комплекс: интерактивная доска Optoma с проектором TRIUMPH BOARD /X316 DPL (Fuji 3D), XGA (1024*768), 3200 ANSI Lm, 20, Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams) |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. **Безопасность жизнедеятельности:** учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко - Электронные текстовые данные. - М.: КноРус, 2017, 2021. - 247 с. - (Бакалавриат).
2. **Безопасность жизнедеятельности :** учебное пособие / И.П. Левчук, А.А. Бурлаков. - 2-е изд., перераб. и доп. ; Электронные текстовые данные. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 160 с.

Дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности. Теория и практика. Под общ. ред. Я.Д. Вишнякова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 543 с.
2. Белов Сергей Викторович. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): Учебник для бакалавров - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 682 с.
3. Белов Сергей Викторович. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): Учебник для вузов - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 680 с.

4. Крючек Н.А., Латчук В.Н., Миронов С.К. Безопасность и защита населения в чрезвычайных ситуациях: Учебник для населения – М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2001. – 264 с.
5. Как выжить при стихийных бедствиях: Учебное пособие, серия: Чрезвычайные экстремальные ситуации. Чумаков Б. Н., 2005 г., Изд.: ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО РОССИИ (ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ).
6. Защита населения и территорий от ЧС / С.А. Буланенков, С.И. Воронов, П.П. Губченко и др.; Под общ. Ред. М.И. Фалеева. – Калуга: Гуп «Облиздат», 2001.
7. Все худшее, что может с вами случиться. Энциклопедия экстремальных ситуаций. – М.: «РИПОЛ КЛАССИК», 2001. – 320 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- NCBI: <https://p.360pubmed.com/pubmed/>
- Вестник РУДН: режим доступа с территории РУДН и удаленно <http://journals.rudn.ru/>
- Научная библиотека Elibrary.ru: доступ по IP-адресам РУДН по адресу: <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
- ScienceDirect (ESD), «FreedomCollection», "Cell Press" ИД "Elsevier". Есть удаленный доступ к базе данных, доступ по IP-адресам РУДН (или удаленно по индивидуальному логину и паролю).
- Академия Google (англ. Google Scholar) - бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Индексирует полные тексты научных публикаций. Режим доступа: <https://scholar.google.ru/>
- Scopus - наукометрическая база данных издательства ИД "Elsevier". Доступ на платформу осуществляется по IP-адресам РУДН или удаленно. <http://www.scopus.com/>
- Web of Science. Доступ на платформу осуществляется по IP-адресам РУДН или удаленно. <http://login.webofknowledge.com/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «**Безопасность жизнедеятельности**».
2. Практические задания по дисциплине «**Безопасность жизнедеятельности**».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Старший преподаватель
департамента техносферной
безопасности АТИ

Должность, БУП

Подпись

Т.В. Магдеева

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Директор департамента
техносферной безопасности АТИ

Наименование БУП

Подпись

В.Г. Плющиков

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

История

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

для всех направлений и уровней подготовки

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

для всех направлений и уровней подготовки

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «История» является формирование знаний студентов об экономических, политических, социальных и культурных особенностях исторического пути России через раскрытие основных тенденций и закономерностей истории развития России, их сравнение с западноевропейским и восточным опытом исторического развития, а также понимание того, что российская цивилизация по сравнению с другими имеет ряд общих и особенных черт.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «История» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|--|--|
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах | УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «История» относится к базовой части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «История».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|---|--|
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах | | Философия |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «История» составляет **3** зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения (семестры)

| Вид учебной работы | | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы)/Модуль (-и) | | | |
|---|---------|-----------------|-------------------------|--|--|--|
| | | | 1 | | | |
| Контактная работа, ак.ч. | | 108 | 108 | | | |
| В том числе: | | | | | | |
| Лекции (ЛК) | | 17 | 17 | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | | 34 | 34 | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | | 48 | 48 | | | |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | | 9 | 9 | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | 108 | | | |
| | зач.ед. | 3 | 3 | | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы |
|---|--|--------------------|
| Раздел 1. История как наука | Сущность основных функций исторического знания; понятие об исторических источниках, их виды и содержание; сущность основных методологических подходов в исторической науке и их основоположников, основные принципы и методы исторического исследования | ЛК |
| Раздел 2. Древняя Русь | Проблема этногенеза восточных славян; основные этапы становления Древнерусского государства и его социально-политический строй; важнейшие события внутренней и внешней политики Киевской Руси, их причины, сущность и последствия; основные памятники древнерусской культуры IX – начала XII в. | ЛК |
| Раздел 3. Феодальная раздробленность и борьба за независимость | предпосылки политической раздробленности, ее сущность и последствия; эволюцию восточнославянской государственности к началу XII в.; особенности развития наиболее крупных центров Руси этого периода: Владимиро-Суздальского и Галицко-Волынского княжеств, Новгородской республики; основные события, связанные с борьбой Руси против иноземных захватчиков в XIII в.; последствия монгольского нашествия и влияние монгольского владычества на развитие русских земель | СЗ |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы |
|---|--|--------------------|
| Раздел 4. Образование русского единого государства | предпосылки и особенности образования единого Российского государства; важнейшие события, связанные с возвышением Московского княжества в Северо-Восточной Руси (XIV – середина XV в.); основные события завершающего этапа образования единого Российского государства, его социально-политическое, экономическое и духовное развитие; особенности внутренней и внешней политики Ивана III. | ЛК |
| Раздел 5. Россия в XVI в. Иван Грозный | Основные события завершающего этапа образования единого Российского государства, его социально-политическое, экономическое и духовное развитие; особенности внутренней и внешней политики Ивана III и Василия III; особенности правления Ивана IV; реформы Избранной Рады; причины и последствия опричнины; основные направления внешней политики Московского государства в XVI в., характерные черты русской традиционной культуры и ее достижения в этот период | СЗ |
| Раздел 6. Смута и время первых Романовых | Причины, хронология и основные события Смутного времени, их последствия; политическое развитие страны при первых Романовых, начало оформления абсолютной монархии; задачи и итоги внешней политики России в XVII в.; особенности социально-экономического и духовного развития России в XVII в.; новые черты в экономике страны; социальную структуру русского общества; этапы оформления крепостного права; проявления социального протеста в этот период, их причины и последствия; раскол Русской православной церкви | СЗ |
| Раздел 7. Петр I и его эпоха | Необходимость петровских преобразований и начало модернизации страны; основные направления внутренней политики Петра I и ее последствия; внешняя политика в эпоху Петра I; достижения русской культуры этого периода. | ЛК |
| Раздел 8. Эпоха дворцовых переворотов | Особенности эпохи дворцовых переворотов, ее причины, сущность и последствия. | СЗ |
| Раздел 9. Российская империя во второй половине XVIII века | Сущность и важнейшие черты политики «просвещенного абсолютизма»; основные реформы Екатерины II; главные тенденции социально-экономического развития страны, противоречия сословной политики; задачи и итоги внешней политики России второй половины XVIII в.; достижения русской культуры этого периода | ЛК |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы |
|--|--|--------------------|
| Раздел 10. Россия в первой четверти XIX в. Павел I. Александр I. Отечественная война. | Социально-экономическое развитие России к началу XIX в., особенности внутренней и внешней политики Павла I., особенности внутренней и внешней политики Александра I и основные итоги его царствования. | СЗ |
| Раздел 11. Восстание декабристов. Эпоха правления Николая I. | Предпосылки, цели, организации, программные документы и участников движения декабристов; важнейшие события внутренней и внешней политики Николая I; охранительное, либеральное и радикальное направления общественного движения во второй четверти XIX в.; основные достижения российской культуры первой половины XIX в. | СЗ |
| Раздел 12. Александр II и эпоха реформ | Предпосылки, суть и значение реформ Александра II; особенности социально-экономического развития пореформенной России; общественное движение 1850-х – начала 1880-х гг.: идеологию, организации, участников; основные направления, цели и результаты внешней политики Александра II | ЛК |
| Раздел 13. Российская империя в эпоху правления Александра III | Особенности внутренней и внешней политики Александра III; общественное движение; мировое значение русской культуры второй половины XIX в. | СЗ |
| Раздел 14. Особенности развития капитализма в России (последняя четверть XIX в.) | Задачи модернизации России; особенности развития капитализма в России; реформы С. Ю. Витте | СЗ |
| Раздел 15. Российская империя в начале XX в. Николай II | Суть внутренней политики Николая II; реформаторские проекты начала XX в. и опыт их реализации; особенности общественного движения; основные политические партии, их классификацию, лидеров и программные установки; особенности становления российского парламентаризма; итоги и значение революции; основные события внешней политики России на рубеже XIX–XX вв.; причины Первой мировой войны и цели сторон; отношение к войне в обществе; итоги и последствия войны. | СЗ |
| Раздел 16. Революции в России | Причины, характер, основные события и участников первой российской революции (1905–1907 гг.); причины Февральской революции; свержение самодержавия; деятельность Временного правительства и советов; лидеров и программные установки основных политических партий в 1917 г.; причины прихода к власти большевиков; сущность первых декретов | ЛК |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы |
|--|---|--------------------|
| | советской власти; преобразования большевиков в сфере; государственного управления, экономики и внешней политики, решения национального и социального вопросов; созыв и роспуск Учредительного собрания | |
| Раздел 17. Внутренняя политика Советской России и СССР в предвоенный период | Результаты и последствия Гражданской войны и интервенции (1918–1920 гг.); основные мероприятия политики «военного коммунизма»; причины победы большевиков; особенности национальной политики советской власти, образование СССР, складывание однопартийной политической системы; сущность и итоги НЭПа, политику индустриализации, коллективизации и культурной революции; основные черты и последствия режима личной власти И.В. Сталина. | СЗ |
| Раздел 18. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.) | Изменения в международной обстановке, основные направления, события внешней политики СССР в 1920–1930-е гг., их итоги и последствия; важнейшие международные договоры, заключенные накануне и в начальный период Второй мировой войны; расширение территории СССР в предвоенный период; важнейшие события Великой Отечественной войны; перестройку тыла на военный лад; создание антигитлеровской коалиции и международные конференции союзных держав в годы войны, итоги и значение победы СССР | СЗ |
| Раздел 19. Послевоенные годы. Начало правления Хрущева. | Основные тенденции общественно-политической жизни СССР, ужесточение политического режима и идеологического контроля; особенности и итоги социально-экономической политики; изменения на международной арене, начало «холодной войны», важные события внешней политики СССР в послевоенный период | СЗ |
| Раздел 20. Оттепель как особый этап развития СССР. | Изменения в высшем партийном руководстве после смерти И.В. Сталина, меры по десталинизации, демократизации политической системы, противоречия внутривнутриполитического курса, важнейшие мероприятия социально-экономической политики Г.М. Маленкова и Н.С. Хрущева, их непоследовательность, «оттепель» в духовной сфере; новые тенденции в международных отношениях и изменения советской внешней политики, ее основные направления; утверждение принципа мирного сосуществования в международных отношениях; Карибский кризис. | СЗ |
| Раздел 21. СССР в эпоху | Особенности политического курса страны в 1964–1985 гг., усиление консервативных | СЗ |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы |
|--|--|--------------------|
| Л.И.Брежнева | тенденций, изменения в политической системе, возникновение диссидентского движения; экономические реформы середины 1960-х гг., их роль и значение, нарастание противоречий и диспропорций в экономике; развитие социальной сферы; достижения и проблемы в развитии культуры; переход от конфронтации к разрядке, мирные инициативы СССР, «доктрину Брежнева», обострение международной напряженности на рубеже 70–80-х гг. | |
| Раздел 22. СССР в 1985–1991 гг. Перестройка. | Предпосылки и цели перестройки, сущность и последствия экономических и политических реформ; изменения в сфере государственного устройства; концепцию «нового политического мышления» во внешней политике; этапы Перестройки. | ЛК |
| Раздел 23. Распад СССР и создание СНГ | Распад СССР и образование СНГ; становление новой российской государственности; пути социально-экономической модернизации России; внешнюю политику страны в 1990 –е гг. | ЛК |
| Раздел 24. Российская Федерация в 1990-е гг. РФ в начале ХХ в. В.В.Путин. | Пути социально-экономической модернизации России; особенности развития РФ в 2010-2020-е гг.: реформа Конституции, национальные программы; проблему присоединения Крыма; внешнюю политику страны в ХХI в., в том числе механизмы борьбы с внешними угрозами. | СЗ |
| Раздел 25. Роль РУДН как «мягкой силы» в МО | Мирные инициативы СССР в послевоенный период, особенности открытия УДН в 1960, миссию Университета, особенности деятельности первого ректора – С. В. Румянцева, второго ректора – В. Ф. Станиса, третьего ректора – В. М. Филиппова. | СЗ |
| <i>Резерв</i> | Тема на выбор ППС (исходя из специализации групп) | СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|---|
| Лекционная | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams) |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

Печатные издания:

1. История России [Текст] : Учебник / А.С. Орлов [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016, 2019, 2021. - 680 с. : ил. - ISBN 978-5-392-19997-6. - ISBN 978-5-392-18368-5. - ISBN 978-5-392-30250-5 : 725.00.

Электронные и печатные полнотекстовые материалы:

2. История России [Текст/электронный ресурс] : Учебник для вузов / А.С. Орлов [и др.]; А.С.Орлов и др. - 4-е изд., перераб. и доп. ; Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2016, 2012, 2014, 2015, 2017, 2018. - 528 с. : ил. - ISBN 978-5-392-18445-3. - ISBN 978-5-392-23104-1. - ISBN 978-5-392-04703. - ISBN 978-5-392-02502-2. - ISBN 978-5-392-16439-4. - ISBN 978-5-392-18349-4. - ISBN 978-5-392-11554-9. - ISBN 978-5-392-20166-2. - ISBN 978-5-392-26718-7: 454.50.
<http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6253>

Дополнительная литература:

Электронные и печатные полнотекстовые материалы:

1. Борисов В.А. История России [Текст/электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие. Для студентов 1 курса инженерных, физико-математических, экологических и других негуманитарных специальностей / В.А. Борисов, Е.В. Кряжева-Карцева. - 5-е изд., испр. ; Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2019. - 216 с. - ISBN 978-5-209-09091-5 : 32.63. <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6853>
2. Хрестоматия по истории России [Текст/электронный ресурс] : Учебное пособие / А.С. Орлов [и др.]. - Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2016. - 592 с. - ISBN 978-5-392-26409-4 : 500.00. <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6261>
3. История России [Текст] : учебное пособие для иностранных учащихся / В.В. Блохин [и др.]. - Москва : РУДН, 2020. - 188 с. : ил. - ISBN 978-5-209-09219-3 : 241.92.
4. Белановская Ю.Е., Миронова А.В. Методические рекомендации по изучению дисциплины «История» для медицинских и аграрно-технологических специальностей. Учебно-методическое пособие – М.: Мир науки, 2022. – Сетевое издание. Режим доступа: <https://izdmn.com/PDF/05MNNPU22.pdf>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- NCBI: <https://p.360pubmed.com/pubmed/>
- Вестник РУДН: режим доступа с территории РУДН и удаленно <http://journals.rudn.ru/>
- Научная библиотека Elibrary.ru: доступ по IP-адресам РУДН по адресу: <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
- ScienceDirect (ESD), «FreedomCollection», "Cell Press" ИД "Elsevier". Есть удаленный доступ к базе данных, доступ по IP-адресам РУДН (или удаленно по индивидуальному логину и паролю).

- Академия Google (англ. Google Scholar) - бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Индексирует полные тексты научных публикаций. Режим доступа: <https://scholar.google.ru/>
- Scopus - наукометрическая база данных издательства ИД "Elsevier". Доступ на платформу осуществляется по IP-адресам РУДН или удаленно. <http://www.scopus.com/>
- Web of Science. Доступ на платформу осуществляется по IP-адресам РУДН или удаленно. <http://login.webofknowledge.com/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «История».

2. Методические указания по выполнению и оформлению контрольной и самостоятельной работы по дисциплине «История»

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «История» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Профессор кафедры истории
России

Должность, БУП



Подпись

Е.В.Кряжева-Карцева

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой
истории России

Наименование БУП



Подпись

М.Н. Мосейкина

Фамилия И.О.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Государственное и муниципальное управление

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – изучение и усвоение студентами знаний о принципах и основных нормах конституционного права, о порядке организации высших органов государственной власти в России и зарубежных странах, о порядке реализации государственного управления в России и за рубежом. Важность и актуальность освоения дисциплины обусловлена тем, что конституционное право, регулирующее важнейшие социальные отношения, составляет правовую основу жизни каждого человека и общества в целом.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Конституционное право» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|---|--|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. | УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к коррупции. |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики. | ОПК-1.1 Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина. |
| ОПК-3 | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной | ОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации. |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|---|--|
| | деятельности; использовать правоприменительную практику. | |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения. | ОПК-4.1 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения. |
| ПК-1 | Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики. | ПК-1.1 Использует основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления. |
| | | ПК-1.2 Использует нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности; |
| | | ПК-1.3 Формирует систему методических и справочных материалов, регулирующих деятельность служащих различных уровней государственного и муниципального управления. |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Конституционное право» относится к базовой компоненте (обязательной части) блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Конституционное право».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|---|---|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из | | Административное право; Основы государственного и муниципального управления; Гражданское право; |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|---|---|---|
| | действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | | Принятие и исполнение государственных решений; Основы права; Математические методы и модели принятия управленческих решений; Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ; Междисциплинарные курсовые работы; Ознакомительная практика; Организационно-управленческая практика; Преддипломная практика. |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. | | Административное право; Основы государственного и муниципального управления; Гражданское право; Основы государственного и муниципального управления финансами; Государственная и муниципальная служба; Этика государственной и муниципальной службы; Государственное регулирование экономики; Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления; Коррупция как актор современной политики; Гражданское общество и государство в России; Особенности взаимодействия с органами власти; Ценности и смыслы государственной службы; Противодействие коррупции; |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|---|---|---|
| | | | Современные политико-управленческие элиты; Ознакомительная практика; Организационно-управленческая практика; Преддипломная практика. |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики. | Введение в специальность. | Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении; Государственная и муниципальная служба; Социальная политика; Ценности и смыслы государственной службы; Противодействие коррупции; Современные политико-управленческие элиты; Ознакомительная практика; Организационно-управленческая практика; Преддипломная практика. |
| ОПК-3 | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику. | | Административное право; Гражданское право; Государственная и муниципальная служба; Этика государственной и муниципальной службы; Муниципальное право; Междисциплинарные курсовые работы; Земельное право; Особенности взаимодействия с органами власти; Предпринимательское и хозяйственное право; Противодействие коррупции; Ознакомительная практика; Организационно-управленческая практика; Преддипломная практика. |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|---|---|--|
| ОПК-4 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения. | | Административное право; Гражданское право Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества); Государственное регулирование экономики; Муниципальное право; Междисциплинарные курсовые работы; Особенности взаимодействия с органами власти; Государственное регулирование цифровой экономики; Ознакомительная практика; Организационно-управленческая практика; Преддипломная практика. |
| ПК-1 | Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики. | | Административное право; Основы государственного и муниципального управления; Гражданское право; Государственная и муниципальная служба; Принятие и исполнение государственных решений; Этика государственной и муниципальной службы; Основы права; Муниципальное право; Междисциплинарные курсовые работы; Коррупция как актор современной политики; Ислам и политика; Гражданское общество и государство в России; |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--------------------------|---|--|
| | | | "Власть в сетях". Сетевой подход в современном управлении; Земельное право; Политический менеджмент; Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами; Противодействие коррупции; Современные политико-управленческие элиты; Ознакомительная практика; Организационно-управленческая практика; Преддипломная практика. |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Конституционное право» составляет 3 зачетных единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) |
|--|-----------------|-------------|
| | | 2 |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 34 | 34 |
| в том числе: | | |
| Лекции (ЛК) | 17 | 17 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 17 | 17 |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 56 | 56 |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 18 | 18 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 |
| | зач.ед. | 3 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|--|--|---------------------|
| Раздел 1. Конституционное право. Общая часть | Тема 1. Предмет, метод и источники конституционного права | ЛК, СЗ |
| | Тема 2. Конституция как источник права | ЛК, СЗ |
| | Тема 3. Основы правового статуса личности | ЛК, СЗ |
| | Тема 4. Форма государства (форма правления, форма государственно-территориального устройства, политический режим) в конституционно-правовом измерении | ЛК, СЗ |
| | Тема 5. Избирательное право, избирательные системы и референдум | ЛК, СЗ |
| | Тема 6. Конституционная организация системы органов публичной власти. | ЛК, СЗ |
| | Тема 7. Конституционная организация местного самоуправления. | ЛК, СЗ |
| Раздел 2. Конституционное право. Особенная часть | Тема 1. Конституционное развитие России и отдельных зарубежных стран. | ЛК, СЗ |
| | Тема 2. Основы конституционного строя Российской Федерации и отдельных зарубежных стран. | ЛК, СЗ |
| | Тема 3. Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации и в отдельных зарубежных странах. Гражданство России и отдельных зарубежных стран. | ЛК, СЗ |
| | Тема 4. Формы территориального устройства России и отдельных зарубежных стран. | ЛК, СЗ |
| | Тема 5. Органы государственной власти России и отдельных зарубежных стран. | ЛК, СЗ |
| | Тема 6. Органы конституционной юстиции России и отдельных зарубежных стран. | ЛК, СЗ |
| | Тема 7. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации и в отдельных зарубежных странах. | ЛК, СЗ |

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|--|--|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом | Комплект специализированной |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|---|--|
| | специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Wi-fi |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Братановский, С. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, О. Г. Остапец ; под общ. ред. С. Н. Братановского. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567503> (дата обращения: 07.06.2022). – Библиогр.: с. 449-457. – ISBN 978-5-4499-0221-4. – DOI 10.23681/567503. – Текст : электронный.

2. Городилов, А. А. Конституционное право зарубежных стран : учебник : [16+] / А. А. Городилов, А. В. Куликов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 551 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469113> (дата обращения: 07.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9137-3. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Медушевский, А.Н. Сравнительное конституционное право и политические институты : курс лекций / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 734 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2837-9 ; То же [Электронный ресурс].

2. Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. : табл. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02596-4 ; То же [Электронный ресурс].

3. Кайнов, В.И. Конституционное правосудие: судебно-конституционное право и процесс : учебное пособие / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02506-3 ; То же [Электронный ресурс].

4. Карпов, Н.Н. Законодательный процесс в Российской Федерации : учебник / Н.Н. Карпов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 231 с. - ISBN 978-5-238-01507-1 ; То же [Электронный ресурс].

5. Белоусов С.А. Правотворческие ошибки и законодательный дисбаланс: технико-юридические способы предотвращения // Вестник Саратовской государственной юридической академии. 2014. Выпуск 5 (100), С.11-15.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»;

- www.garant.ru

- www.consultant.ru

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- научная электронная библиотека Elibrary www.elibrary.ru

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся

при освоении дисциплины/модуля*:

1. Курс лекций по дисциплине «Конституционное право».
2. Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы/проекта по дисциплине «Конституционное право».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Конституционное право» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

| | | |
|--|---------|-----------------------|
| К.ю.н., доцент кафедры конституционного права и конституционного судопроизводства | | Ульянищев П.В. |
| _____ | _____ | _____ |
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

| | | |
|---|---------|--------------------|
| РУКОВОДИТЕЛЬ БУП: Заведующий кафедрой конституционного права и конституционного судопроизводства | | Еремян В.В. |
| _____ | _____ | _____ |
| Наименование БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

| | | |
|--|---------|-----------------------|
| РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО: Заведующий кафедрой ГМУ | | Накисбаев Д.В. |
| _____ | _____ | _____ |
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Таблица 1. Шкала соответствия баллов БРС РУДН системе оценивания РФ и ECTS

| Балл БРС | Пятибалльная шкала (система оценивания, принятая в Российской Федерации) | Оценки ECTS |
|-----------------|---|--------------------|
| 95-100 | Отлично | A |
| 86-94 | | B |
| 69-85 | Хорошо | C |
| 61-68 | Удовлетворительно | D |
| 51-60 | | E |
| 31-50 | Неудовлетворительно | FX |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Вопросы для аттестации

Часть 1.

1. Понятие и источники конституционного права.
2. Наука конституционного права.
3. Классификация зарубежных стран.
4. Понятие и сущность конституции.
5. Основные черты и особенности конституций.
6. Порядок принятия, изменения и отмены конституций в зарубежных странах.
7. Виды конституций в зарубежных странах.
8. Конституционный контроль (надзор).
9. Закрепление социально-экономических прав граждан в конституциях и законодательстве зарубежных стран.
10. Регулирование политических прав и свобод граждан в конституциях и законодательстве зарубежных стран.
11. Личные права и свободы граждан.
12. Понятие политических партий, их сущность, организация и функции.
13. Понятие и виды партийных систем.
14. Особенности монархической формы правления.
15. Парламентская монархия, ее основные признаки и особенности в различных зарубежных странах.
16. Президентская республика, ее основные признаки и особенности в различных зарубежных странах.
17. Парламентская республика: ее основные признаки и особенности в различных зарубежных странах.
18. Смешанная форма правления в зарубежных странах.
19. Унитарная форма государственного устройства. Проблема централизации и децентрализации государства в рамках этой формы государства
20. Понятие, признаки и основные черты федерации.
21. Основные черты и особенности правового положения субъектов федерации в зарубежных странах. Тенденции развития зарубежных федеративных государств.
22. Сущность выборов в зарубежных странах. Избирательные цензы.
23. Формы проявления неравенства в избирательном праве зарубежных стран.
24. Понятие избирательного округа. Виды избирательных округов.
25. Норма представительства и ее виды.
26. Мажоритарная избирательная система и практика ее применения в Великобритании, США, Франции и других странах.

27. Распределение депутатских мест между партийными списками при пропорциональной избирательной системе (метод «естественной» квоты).
28. Дополнительные правила, применяемые при распределении депутатских мест.
29. Распределение депутатских мест между партийными списками при пропорциональной избирательной системе (метод д'Ондта).
30. Способы распределения депутатских мест между кандидатами одного списка при пропорциональной избирательной системе.
31. Смешанная избирательная система.
32. Сущность и виды референдумов.
33. Структура парламентов в зарубежных странах. Особенности образования верхних палат.
34. Правовое и фактическое положение членов парламента в зарубежных странах
35. Формы парламентского контроля за деятельностью правительства в зарубежных странах.
36. Правовое положение и полномочия монарха при различных формах правления.
37. Способы избрания президента в зарубежных странах
38. Правовое положение и полномочия президента в зарубежных странах.
39. Порядок образования и структура правительства в зарубежных странах.
40. Компетенция правительства в зарубежных странах.
41. Делегированное законодательство и регламентарная власть.
42. Формы ответственности правительства перед парламентом, их практическое значение.
43. Понятие местного управления и самоуправления.
44. Формы контроля центральных органов за деятельностью органов местного самоуправления.

Часть 2.

1. Конституционное (государственное) право как наука и как отрасль национального права.
2. Конституционно-правовые отношения и нормы.
3. Источники конституционного права как отрасли национального права.
4. Конституционализм: понятие и содержание.
5. Конституция как конкретно-историческая, социально-политическая и правовая категория.
6. Сущность конституции.
7. Содержание и форма конституции.
8. Юридические свойства конституции.
9. Способы, порядок принятия и изменения конституции.
10. Охрана конституции. Конституционно-правовая ответственность.
11. Конституционный строй: понятие, принципы, защита.

12. Институт власти в конституционном праве. Суверенитет как конституционно-правовая категория.
13. Конституционное закрепление народного представительства.
14. Конституционное закрепление форм непосредственной демократии.
15. Конституционно-правовое регулирование взаимоотношений государства и личности.
16. Конституционный статус человека и гражданина: понятие, структура, принципы.
17. Понятие и институт гражданства.
18. Способы приобретения и прекращения гражданства.
19. Конституционно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
20. Конституционные права, свободы и обязанности личности: понятие, юридические свойства и система.
21. Классификация основных прав, свобод и обязанностей личности.
22. Конституционное закрепление основных обязанностей личности.
23. Конституционные пределы и ограничения основных прав и свобод личности.
24. Правовые гарантии и способы защиты прав и свобод личности.
25. Институт омбудсмена.
26. Государственное устройство: понятие, формы, конституционное закрепление.
27. Автономия: понятие и виды.
28. Конституционные характеристики унитарного государства.
29. Конституционные характеристики федеративного государства.
30. Разграничение компетенции в федеративном государстве.
31. Избирательное право: объективное и субъективное.
32. Избирательная система: понятие, виды.
33. Конституционно-правовое регулирование избирательного процесса.
34. Высшие законодательные органы: общая характеристика конституционно-правового статуса.
35. Виды мандата и статус члена представительного органа государственной власти.
36. Законодательный процесс. Особенности бюджетного процесса, иные парламентские процедуры.
37. Конституционные основания и процедура роспуска парламента.
38. Конституционно-правовой статус главы государства.
39. Конституционно-правовой статус правительства.
40. Конституционные основы судебной системы.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМАМ.

Подготовка конспектов монографий, книг (их частей) и научных статей из дополнительного списка литературы.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕФЕРАТОВ И/ИЛИ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ТЕМАМ.

1. Понятие и предмет конституционного права.
2. Конституционно-правовые нормы и институты.
3. Конституционно-правовые отношения.
4. Источники конституционного права.
5. Понятие и сущность конституции.
6. Конституционное развитие в России.
7. Подготовка и принятие Конституции РФ 1993 года.
8. Порядок изменения конституции.
9. Соблюдение и охрана конституции.
10. Основы конституционного строя России.
11. Россия – демократическое и правовое государство.
12. Республиканская форма правления в России.
13. Конституционный статус человека и гражданина в России.
14. История развития института прав и свобод в России.
15. Понятие и конституционно-правовые основы института гражданства.
16. Правовые основания и порядок приобретения гражданства РФ.
17. Правовые основания и порядок прекращения российского гражданства.
18. Правовой статус иностранцев и лиц без гражданства в РФ.
19. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.
20. Право на политическое убежище в РФ.
21. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ.
22. Система конституционных прав и свобод в РФ.
23. Личные права и свободы в РФ.
24. Политические права и свободы в РФ.
25. Социально-экономические права и свободы в РФ.
26. Гарантии прав и свобод человека и гражданина в РФ.
27. Реализация прав и свобод человека и гражданина в РФ.
28. Защита основных прав и свобод в РФ.
29. Институт омбудсмана в России.
30. Ограничения прав и свобод в РФ: цели, виды, пределы.
31. Конституционные обязанности человека и гражданина по Конституции РФ.
32. Понятие и принципы государственного устройства в РФ.
33. Принцип разделения властей как основа построения системы органов Российского государства.
34. Горизонтальное разделение власти и разграничение предметов ведения Федерации и её субъектов.
35. Договорные отношения Федерации и её субъектов, субъектов между собой.
36. Союз Независимых Государств.
37. Союзное государство России и Белоруссии.
38. Особенности правового статуса республик в составе РФ.
39. Край, область и город федерального значения в составе России.

40. Автономии РФ: понятие, виды и особенности правового статуса.
41. Административно-территориальное устройство и его место в территориальной организации России.
42. Избирательное право РФ.
43. Избирательная система РФ.
44. Избирательный процесс в РФ и его стадии.
45. Институт референдума в России: история и современность.
46. Понятие, основные признаки и виды органов государственной власти РФ.
47. Институт Президентства в РФ.
48. Администрация Президента РФ и его представители в округах Российской Федерации.
49. Институт президентства в России и за рубежом.
50. Федеральное Собрание – Парламент России.
51. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
52. Законодательный процесс в РФ.
53. Правительство: понятие и положение в правовых системах мира.
54. Правовой статус Правительства РФ.
55. Система федеральных органов исполнительной власти.
56. Государственный Совет Российской Федерации.
57. Судебная власть в системе разделения властей.
58. Статус судей в Российской Федерации.
59. Конституционные принципы функционирования правосудия в России.
60. Конституционный Суд – судебный орган конституционного контроля.
61. Верховный Суд Российской Федерации.
62. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации.
63. Прокурорский надзор в РФ.
64. Осуществление государственной власти в субъектах Российской Федерации.
65. Местное самоуправление в России.
66. Конституция как основной источник конституционного (государственного) права зарубежных стран.
67. Порядок разработки, принятия и изменения Конституций в зарубежных странах, их виды.
68. Конституции скандинавских стран и Финляндии, их особенности
69. Понятие, признаки и классификация политических режимов в зарубежных странах.
70. Демократический режим в странах Западной Европы.
71. Монархия – особенности этой формы правления в различных зарубежных странах.
72. Формы правления в арабских государствах.
73. Парламентарная республика и ее особенности в отдельных зарубежных странах.
74. Президентская республика и ее особенности в отдельных зарубежных странах.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

К части 1.

1. Государственный совет (Правительство Китая) утвердил положения о министерствах: обороны (**А**), сельского хозяйства (**Б**), а также о порядке образования избирательных округов (сами округа создаются законом) (**В**).

Какие отношения, регулируемые этими положениями, относятся к объекту конституционного права?

2. Правительство (кабинет) Индии настаивает на принятии закона «О свободном студенте», заявляя о своей отставке или о возможном роспуске парламента (с назначением новых выборов), если парламента (нижняя палата) отвергнет законопроект. Методы регулирования отношений между парламентом и Правительством в данном случае:

А - императивные; **Б** - диспозитивные.

3. В Египте действуют несколько актов, относящихся к политическим партиям: закон о партиях (**А**), регламент Народного собрания, устанавливающий порядок участия партийных фракций в создании внутренних органов Собрания (**Б**), правила состоящей из чиновников комиссии о регистрации политических партий и о порядке рассмотрения дел о регистрации (**В**), закон «О защите ценностей от порока», где говорится о возможности наказания руководителей партий, нарушающих «исламские ценности» (**Г**), декрет Президента о режиме работы Народного дома в Каире, который устанавливает время для собраний и других мероприятий партий (**Д**), решение Верховного Конституционного суда, устанавливающее, что членские взносы в любой партии не должны превышать 10 египетских фунтов в месяц (**Е**).

Какие акты и какие нормы актов относятся, к источникам конституционного права?

4. Гражданин Полонии Г. Лях, квалифицированный специалист, обратился в суд г. Място с требованием предоставить ему работу, ссылаясь на прямое действие Конституции, провозглашающей право на труд. Он предоставил суду копии своих дипломов и положительные рекомендации с прежнего места работы. Суд отказался рассматривать дело.

Решение суда: **А** - верно; **Б** - неверно.

5. Парламент республики Бухтания принял новую конституцию двумя третями голосов (**А**). Президент отказался ее подписать (**Б**); после чего парламента вынес ее на референдум (**В**), где приняло участие и проголосовало за. необходимое число избирателей. Президент обратился с возражением в Конституционный суд (**Г**).

Какие действия правильны? Какие неверны? Какие излишни?

6. Преподаватель А., прибыв на работу по командировке в Бухтанию, обратился с заявлением, адресованным министру внутренних дел, о политическом убежище, ссылаясь на то, что на родине он подвергается

притеснению: его книги, содержащие критику правительства, отказываются издавать.

Адресат заявления: **А** - верен; **Б** - неверен; доводы: **В** - верны; **Г** - неверны.

7. Суд латиноамериканской страны Бригантина осудил гражданина **А**. за шпионаж и одновременно лишил его гражданства в качестве дополнительного наказания. Решение: **А** - верно; **Б** - неверно.

8. В городе **Н**, являющемся субъектом федерации, принят закон о взимании специального сбора при регистрации лиц, переехавших из другой местности и купивших жилье в городе **Н**. Граждане **А**, **Б** и **В** предприниматели подали в Конституционный суд жалобу, утверждая, что это нарушает конституционное право на свободу передвижения (**Д**), право на жилище (**Е**), равноправие (**Ж**), предпринимательскую деятельность (**З**), право частной собственности (**И**). Какие ссылки верны?

9. Рабочие государственного предприятия «Рога и Копыта» собрались после работы в комнате отдыха, организовали ячейку Прогрессивной партии на предприятии. Они поступили: **А** - законно; **Б** - незаконно.

10. В садоводческом кооперативе расходуется слишком много электроэнергии. Общее собрание дало полномочия правлению проверить правильность электросчетчиков и обязало всех членов кооператива сдать ключи от садовых домиков, чтобы члены правления могли проверить счетчики. Решение: **А** - законно; **Б** - незаконно.

11. Уполномоченный по правам человека (омбудсман) Республики Бухтания издал распоряжение об отмене постановления областного Совета провинции Бух, в котором говорилось о введении ценза оседлости для избирателей (20 дней). Он: **А** - прав; **Б** - не прав.

12. Гражданин **Н**. задержан полицейским в состоянии сильного опьянения за нарушение общественного порядка. Гражданин **Н**. требует: **А** - адвоката; **Б** - прокурора; **В** - предъявления любой санкции (ордера и др.) правоохранительных органов на задержание; **Г** - местного начальника полиции или другого вышестоящего по отношению к полицейскому должностного лица; **Д** - составления протокола. Какие требования справедливы?

13. Поправка к уставу партии «Власть народу» содержит положение о целях социальной справедливости (**А**). Регистратор партии обратился в суд, заявляя, что это противоречит положению конституции о запрещении пропаганды социальной розни (**Б**). Кто прав?

14. В книге известного журналиста говорится о множественности ветвей государственной власти: законодательной (**А**), исполнительной (**Б**), судебной (**В**), власти прессы (**Г**), власти народа (**Д**), власти правящей партии (**Е**). Что верно?

15. В республике Бухтания президент избирается гражданами, он издает указы о назначении премьер-министра и министров, имеет право вето по отношению к законам парламента, но правительство и министры несут ответственность только перед парламентом. Это:

А - президентская; **Б** - парламентарная; **В** - полупрезидентская республика.

16. В Кесотии монарх назначает министров, верхнюю палату парламента, нижняя - избирается. Министры ответственности перед парламентом не несут. Законы издает только парламента. Это - монархия: **А** - абсолютная; **Б** - дуалистическая; **В** - парламентарная; **Г** - конституционная; **Д** - ограниченная.

17. В монархии Миродания есть две автономные области. В них избираются свои местные представительные органы, издающие нормативные акты (постановления) по вопросам, указанным в конституции. Это:

А - законодательная автономия; **Б** - административная автономия; **В** - политическая автономия; **Г** - монархия - сложное унитарное государство; **Д** - относительно децентрализованное унитарное государство.

18. Республика Тутания имеет в своем составе 10 автономных областей и 3 административно-территориальные области. Это:

А - регионалистское государство; **Б** - сложное унитарное государство.

19. Конституция не запрещает создание партий, но устанавливает руководящую роль Прогрессивной партии. Это режим:

А - демократический; **Б** - авторитарный; **В** - тоталитарный.

20. По решению большинства парламента решено провести сразу три чтения для срочного принятия закона.

Это: **А** - правомерно; **Б** - неправомерно.

21. Парламент Италии разрешил «решающей» постоянной комиссии принять закон о железнодорожных тарифах на грузовые перевозки (**А**), то же сделал парламента Испании (**Б**), парламента Германии (**В**), Великобритании (**Г**), США (**Д**), Украины (**Е**). Кто поступил неверно?

22. Парламент Италии выразил недоверие правительству. Кабинет не ушел в отставку и не попросил президента распустить парламента, а включил в свой состав более половины новых министров, к которым недоверие, естественно, не относилось. Кабинет поступил: **А** - верно; **Б** - неверно.

К части 2.

Задание 1.

Источники конституционного права как отрасли права:

- а) акты применения права;
- б) любые нормативные правовые акты;
- в) нормативные акты, содержащие нормы конституционного права;
- г) федеральные конституционные законы и федеральные законы;
- д) акты судебных органов.

Задание 2.

Конституционное право Российской Федерации в системе отраслей права:

- а) занимает ведущее место;
- б) входит в систему международного права;
- в) стоит над правовой системой;

- г) входит в систему гражданского права;
- д) является подотраслью государственного права.

Задание 3.

Конституция России – это:

- а) закон прямого действия;
- б) закон не прямого действия;
- в) закон, который действует только опосредованно, через акты текущего законодательства;
- г) закон, нормы которого должны быть разъяснены в федеральных конституционных законах;
- д) нормативный правовой акт, нормы которого разъясняются на уровне федерального законодательства.

Задание 4.

Конституция Российской Федерации может быть принята:

- а) только народом России;
- б) только Конституционным собранием;
- в) только Государственной Думой Федерального собрания РФ;
- г) только Президентом РФ;
- д) исчерпывающий ответ законодательство не дает.

Задание 5.

Конституция Российской Федерации закрепляет:

- а) плановое хозяйство;
- б) рыночную экономику, не регулирующую государством;
- в) рыночную экономику под контролем государства;
- г) сочетание планового хозяйства с элементами рыночной экономики.

Задание 6.

Конституционно-правовые нормы - это правила общего характера, которые рассчитаны:

- а) на конкретную жизненную ситуацию и не имеют большой степени обобщенности по сравнению с нормами других отраслей права;
- б) на все сходные ситуации, а не на конкретную жизненную ситуацию и характеризуются повышенной степенью обобщенности по сравнению с нормами других отраслей права;
- в) на любую конкретную жизненную ситуацию, в целом характеризующуюся повышенной степенью обобщенности;
- г) на использование их физическими и юридическими лицами в любых правоотношениях.

Задание 7.

Действующая Конституция РФ может быть изменена:

- а) только посредством референдума;

- б) Государственной Думой;
- в) Советом Федерации;
- г) Президентом РФ по согласованию с Правительством РФ;
- д) обеими палатами Федерального Собрания в особом порядке.

Задание 8.

Изменения в Конституцию РФ могут вноситься:

- а) в любую главу Конституции РФ;
- б) только в главы с третьей по восьмую;
- в) только в главы 1, 2 и 9;
- г) только в главы с третьей по пятую;
- д) только в главы с четвертой по шестую.

Задание 9.

Особенности конституционно-правовых отношений по сравнению с другими видами правоотношений состоят в том, что они:

- а) имеют свое содержание и возникают в особой сфере отношений, составляющих предмет конституционного права;
- б) характеризуются своеобразием объектов (в качестве таковых выступают жизнь, достоинство человека, целостность государства, государственная власть, суверенитет и др.);
- в) обладают особым субъектным составом - народ, нация, государство;
- г) несут высокий политический потенциал, выступают юридической формой политических отношений и выражают интересы разных социальных групп.

Задание 10.

Субъекты конституционных правоотношений:

- а) только органы государства;
- б) только субъекты Российской Федерации;
- в) граждане России и иные лица, законно находящиеся на территории Российской Федерации;
- г) любые государственные и муниципальные образования, их органы, физические, юридические и должностные лица, а также общественные объединения, участие которых допускается конституционным законодательством.

Задание 11.

Правовые основы конституционного строя – это:

- а) основные общественные отношения;
- б) нормы Конституции, закрепляющие основные общественные отношения;
- в) правосознание и правопорядок;
- г) права и свободы человека и гражданина;
- д) демократия, правовое государство, гражданское общество.

Задание 12.

Конституционно-правовые нормы:

- а) определяют формы правовых актов, порядок их принятия и опубликования, компетенцию государственных органов в сфере правотворчества;
- б) имеют обязательный характер, т.е. они обязательны для исполнения всеми гражданами, их организациями и объединениями, физическими и юридическими лицами и органами государства;
- в) имеют необязательный характер, их исполнение зависит от наличия к тому воли физических и юридических лиц;
- г) имеют специфический предмет регулирования - фактические конституционные отношения.

Задание 13.

Действующая Конституция Российской Федерации была принята:

- а) 11 октября 1992 г. на референдуме;
- б) 12 декабря 1993 г. на всенародном голосовании;
- в) 13 февраля 1993 г. Государственной Думой РФ;
- г) 1 апреля 1994 г. Указом Президента РФ.

Задание 14.

В разработке Конституции России 1993 г. важную роль сыграли следующие совещательные органы:

- а) Конституционное совещание;
- б) Конституционная комиссия;
- в) Собрание конфедерации;
- г) Государственная Дума Федерального Собрания РФ.

Задание № 15.

По способу, порядку принятия конституции делятся на:

- а) гибкие и жесткие;
- б) старые и новые;
- в) писанные и неписанные;
- г) октроированные и народные.

Задание 16.

Федерация - это разновидность формы...

- а) политического режима, при котором властные полномочия не сосредоточены у одного органа государственной власти;
- б) правления, при которой в государстве осуществляется разделение властей на законодательную, исполнительную и судебную;
- в) государственного устройства, при котором властные полномочия не разделены между центром и другими частями государства (соединенное, союзное государство);
- г) государственного устройства, при котором властные полномочия не разделены между центром и другими частями государства.

Задание 17.

Основными признаками федерации являются:

- а) территория федерации состоит из территории ее субъектов;
- б) верховная законодательная, исполнительная и судебная власть принадлежит федеральным государственным органам;
- в) компетенция между субъектами федерации и самой федерацией разграничивается союзной конституцией;
- г) субъекты федерации имеют свои конституционные, высшие законодательные, исполнительные и судебные органы;
- д) высший законодательный орган федерации имеет однопалатную структуру;
- е) одна система суда (федеральная);
- ж) двухканальная система налогов.

Задание 18.

Федеративное устройство Российской Федерации основано на следующих принципах:

- а) равноправии субъектов Федерации;
- б) единстве территории государства;
- в) разграничении предметов ведения и полномочий между Федерацией и ее субъектами;
- г) единстве системы органов государственной власти;
- д) самоопределении народов, проживающих в государстве;
- е) праве выхода субъекта из состава Федерации.

Задание 19.

Важнейшими признаками демократического государства являются:

- а) реальная представительная демократия;
- б) обеспечение и верховенство прав и свобод человека и гражданина;
- в) независимость ветвей власти друг от друга;
- г) сосредоточение власти одним государственным органом;
- д) верховенство и господство права и закона.

Задание 20.

Представительная демократия - это осуществление народом власти через...

- а) назначаемых главой государства представителей;
- б) выборные учреждения, которые представляют граждан и наделены исключительным правом принимать законы;
- в) проведения референдумов, собраний и митингов;
- г) органы местного самоуправления.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСН для направления подготовки/специальности:

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Теория управления» является изучение эволюции управленческой мысли и практик государственного управления, а также изучение современных методов управления организацией. В курсе освещаются основные теоретические подходы к управлению; особенности взаимоотношений, структура и особенности субъекта и объекта управления; рассматриваются проблемы определения стратегии и тактики управления разномасштабными социальными системами; изучаются связи различных элементов структуры процесса.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Теория управления» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|--|--|
| УК-3 | Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |
| | | УК-3.2. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели |
| | | УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата |
| УК-9 | Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. | УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья |
| УК-12 | Способность искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения | УК-12.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач |
| | | УК-12.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных. |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------------|--|---|
| | задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных. | |
| ОПК-2 | Способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов. | ОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции |
| ПК-5 | Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа | ПК-5.1. Организует кадровое обеспечение органа государственной (муниципальной) власти |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Теория управления» относится к обязательной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Теория управления».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------------|--|--|---|
| УК-3 | Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Социально-коммуникативные технологии | Государственная и муниципальная служба |
| УК-9 | Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Безопасность жизнедеятельности | Социальная политика |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|--|---|--|
| УК-12 | Способность искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных | Основы государственного управления: эволюция моделей управления | Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении |
| ОПК-2 | Способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | Введение в специальность | Основы государственного и муниципального управления |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|---|--|
| ПК-5 | Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа | Основы права | Управление организационными изменениями |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Теория управления» составляет 4 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | |
|---|-----------------|-------------|-----|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа, ак.ч. | 144 | 144 | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Лекции (ЛК) | 17 | 17 | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 17 | 17 | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 92 | 92 | | | |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 18 | 18 | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 144 | 144 | | |
| | зач.ед. | 4 | 4 | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|--|--|---------------------|
| Раздел 1. Введение в «Теорию управления» | Тема 1.1. Теория управления как наука, дисциплина и прикладная отрасль знаний. Связь теории управления и теории организации. Теория управления и теория организации в системе наук | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.2. Типы организационных структур | ЛК, СЗ |
| Раздел 2. Основы государственного управления | Тема 2.1. Основные принципы государственного управления. Субъект и объект государственного управления | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.2. Технологии государственного управления. Актуальные проблемы государственного управления | ЛК, СЗ |
| Раздел 3. Управление в организации | Тема 3.1. Цели и задачи менеджмента в организации | ЛК, СЗ |
| | Тема 3.2. Мотивация деятельности в менеджменте. Суть мотивации как функции управления | ЛК, СЗ |
| | Тема 3.3. Эффективность управления | ЛК, СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|---|
| Лекционная | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams) |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|---------------------|--|
| | | обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду университета. |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Костина, Н. Б. Теория управления : учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029. - ISBN 978-5-16-012629-6. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002091>
2. Бурганова, Л. А. Теория управления : учебное пособие / Л. А. Бурганова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005576-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210720>
3. Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин ; предисл. А.Б. Зеленцова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca45829aaaa22.15546169. - ISBN 978-5-16-014592-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859014>

Дополнительная литература:

4. Балашов, А. П. Основы теории управления : учебное пособие / А.П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 280 с. - ISBN 978-5-9558-0410-1. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240712>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

-

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

-реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

-

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Теория управления».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Теория управления» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

| | | |
|----------------|---------|-----------------------|
| _____ | _____ | Ордынская Е.В. |
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

| | | |
|------------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Наименование БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

| | | |
|----------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Социальная психология» является формирование у обучающихся систематизированного представления о предмете социальной психологии в единстве ее фундаментальных и прикладных проблем, а также в области их практического применения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Социальная психология» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|---|--|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | УК-3.2. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели. |
| | | УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата |
| | | УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. | УК-5.2. Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп |
| | | УК-5.6. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. | УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| | | УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. |
| | | УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах. |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------------|---|---|
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | ОПК-7.1. Применяет основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Социальная психология» относится к обязательной части базовой компоненты Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Социальная психология».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------------|---|--|---|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | Теория управления | Теория управления Теория организации в сфере публичного администрирования Социальная антропология |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. | Основы риторики и коммуникации, Философия | Связи с общественностью в органах власти |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. | Политология | Гражданское общество и государство в России |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|---|---|---|
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | Введение в специальность | Основы государственного и муниципального управления |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Социальная психология» составляет 2 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | |
|--|-----------------|-------------|---|---|-----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 30 | | | | 30 |
| Лекции (ЛК) | 15 | | | | 15 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 15 | | | | 15 |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 33 | | | | 33 |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 9 | | | | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 72 | | | 72 |
| | зач.ед. | 2 | | | 2 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|---|---|---------------------|
| Раздел 1. Основные понятия и школы в социальной психологии. | Тема 1.1. Теоретические направления научной психологии и их влияние на социальную психологию. | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.2. Исторические корни современной социальной психологии. | ЛК, СЗ |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|--|---|---------------------|
| | Тема 1.3. Личность в социальной психологии. Учет возрастных особенностей в управлении людьми. | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.4. Психология воздействия и убеждения. | ЛК, СЗ |
| Раздел 2. Социальная психология групп. | Тема 2.1. Социально-психологические явления в малой группе (коллективе). | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.2. Социально-психологические явления в больших группах (психология толпы). | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.3. Манипулятивные технологии в управлении. | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.4. Социально - психологическая подготовка государственного служащего. | ЛК, СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|---|---|
| Лекционная | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams) |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|---|
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду университета. |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Майерс Д. Социальная психология. Изд-во "Питер", 2020
2. Крысько В.Г. Социальная психология. Учебно-методическое пособие. Изд-во "Кнорус", 2020
3. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для ВУЗов. М.: Аспект пресс, 2017.

Дополнительная литература:

1. Андреева Г.М. Ролевой репертуар руководителя в условиях социальных трансформаций // Социальная психология и общество. №4/2011.- С.5-14.
2. Аронсон Эллиот Современные технологии влияния и убеждения: эпоха пропаганды. - Санкт-Петербург: Прайм-Еврознак, 2008. - 543 с.
3. Бергер П., Лукман Т. Социальное конструирование реальности: Трактат по социол. знания - М.: Моск. филос. фонд, 1995. - 322с.

4. Горин С. НЛП: техники россыпью: а вы пробовали гипноз?: НЛП: техники россыпью: в свободном полете - Москва: Твои книги, 2007. - 558с.
5. Гулиев М.А., Епифанцев С.Н., Самыгин С.И. Социология и психология управления: учебное пособие для студентов - Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.– 408с.
6. Дилтс Р. Фокусы языка: изменение убеждений с помощью НЛП - Санкт-Петербург: Питер, 2012. - 256 с.
7. Игнацкая М.А. Психология управления и организационное поведение: учеб. пособие – М.: Изд. Российского ун-та дружбы народов, 2006. - 397с.
8. Кара-Мурза С. Манипуляция сознанием - М. : ЭКСМО-Пресс, 2001. - 830с. - [Электронный ресурс] http://www.kara-murza.ru/books/manipul/manipul_content.htm
9. Кара-Мурза С. Потерянный разум, М.: Родина, 2019. – 672с.
10. Лебон Г. Психология народов и масс – М.: Академ. проект, 2012. - 239с.
11. Левин К. Теория поля в социальных науках. — СПб., 2000. — 368 с.
12. Леонтьев А.А. Психология общения. — М., 1997. — 365 с.
13. Литвак М. Е. Практики психологии. Как добиться успеха. М.: АСТ, 2022. – 256 с.
14. Панкратов В. Н. Руководитель: управление общением на 100 % : практическое руководство.- М.: Психотерапия, 2006. - 236 с.
15. Петровская Л.А. Общение-компетентность-тренинг избранные труды. – М.: Смысл, 2007. - 686 с.
16. Пиз А., Пиз Б. Язык телодвижений: как читать мысли окружающих по их жестам: расширенная версия. - Москва: Эксмо, 2021. - 464с.
17. Психология: учебник для гуманитарных вузов / под ред. В. Н. Дружинина. - 2-е изд. – М.: Питер, 2009. – 652с.
18. Рапохин Н.П. Прикладная психология. М.: ФОРУМ, 2020. – 430с.
19. Чалдини Р. Психология влияния - Москва: Питер, 2021. -416с.
20. Экман П. Психология лжи: обмани меня, если сможешь. – М.: Прогресс книга, 2019.- 480с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- Электронная библиотека Куб — библиотека <https://www.koob.ru/>

- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»- <https://cyberleninka.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Социальная психология».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Развитие личностных компетенций современного государственного служащего» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

| | | |
|----------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |
| _____ | _____ | _____ |
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |
| _____ | _____ | _____ |
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

| | | |
|------------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Наименование БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

| | | |
|----------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ
УПРАВЛЕНИИ**

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСН для направления подготовки/специальности:

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной
образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении» является подготовка к решению профессиональных задач в области управления персоналом организации с учетом специфики сферы государственного и муниципального управления.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|---|---|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. |
| | | УК-3.2. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели. |
| | | УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата. |
| | | УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды. |
| | | УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели. |
| | | УК-3.6. Участвует в командной работе по выполнению поручений. |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. | УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. |
| УК-12 | Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью | УК-12.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач. |
| | | УК-12.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных. |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------------|---|---|
| | эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных. | |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики. | ОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина. |
| | | ОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики. |
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | ОПК-7.1. Применяет основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. |
| | | ОПК-7.2. Использует полученные знания в процессе делового общения, подготовки и осуществления публичных выступлений, проведения переговоров разных уровней и совещаний, осуществлять деловую переписку. |
| | | ОПК-7.3. Использует межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности. |
| ПК-5 | Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа. | ПК-5.1. Организует кадровое обеспечение органа государственной (муниципальной) власти. |
| | | ПК-5.2. Применяет технологии подбора и отбора кандидатов на государственную (муниципальную) службу, профессионального развития государственных и муниципальных служащих. |
| | | ПК-5.3. Применяет навыки кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления. |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении» относится к обязательной части базовой компоненте Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------------|---|---|--|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | Социология (история и теория) Социальная психология | Социология управления, Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления. |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. | Теория управления | Социальная политика, Этика государственной и муниципальной службы, Ценности и смыслы государственной службы. |
| УК-12 | Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных. | Информационные технологии в управлении (информатика), Информационные технологии в управлении (офисное программирование) | Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ, Информационные технологии в управлении (интернет-технологии), Актуальные интернет-технологии в управлении |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики. | Основы государственного и муниципального управления | Государственное регулирование социально-трудовых отношений, Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами, Противодействие коррупции. |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|---|--|--|
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | Основы риторики и коммуникации, Социально-коммуникативные технологии, Связи с общественностью в органах власти | Управление организационными изменениями, Особенности взаимодействия с органами власти, Государственный и деловой протокол, Управленческий консалтинг |
| ПК-5 | Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа. | Введение в специальность | Организационно-управленческая практика, Основы делопроизводства, Предпринимательское и хозяйственное право |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении» составляет 3 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | | |
|--|-----------------|-------------|---|---|---|------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 34 | | | | | 34 |
| Лекции (ЛК) | 17 | | | | | 17 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 17 | | | | | 17 |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 56 | | | | | 56 |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 18 | | | | | 18 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | | | | 108 |
| | зач.ед. | 3 | | | | 3 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|--|--|---------------------|
| Раздел 1. Базовые понятия дисциплины и | Тема 1.1. Персонал в современной организации. Методы и принципы управления персоналом организации. | ЛК, СЗ |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|--|---|---------------------|
| структура управления персоналом. | Тема 1.2. Стратегия управления персоналом организации. Система управления персоналом организации. | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.3. Мотивация персонала. Система вознаграждений в организации. | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.4. Проектирование рабочего места. | ЛК, СЗ |
| Раздел 2. Управление персоналом организации. | Тема 2.1. Группы и групповая динамика в организации. Организационная культура. | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.2. Лидерство и власть в организации. | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.3. Подбор персонала. Адаптация персонала. Оценка персонала. Обучение и развитие персонала организации. | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.4. Конфликты при взаимодействии в организации. Высвобождение персонала. | ЛК, СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|---|---|
| Лекционная | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams) |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|---|
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду университета. |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Игнацкая Марина Анатольевна. Основы теории организации управления : учебное пособие / М.А. Игнацкая, Е.В. Лылова. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2020. - 128 с.
2. Малевич Светлана Александровна. HR от А до Я: практикум. Настольная книга для новичков, руководителей и для тех, кто любит эту профессию : учебное пособие / С.А. Малевич, Т.В. Богачева. - Электронные текстовые данные. - М. : РУДН, 2019. - 183 с.

Дополнительная литература:

1. Управление персоналом : учебное пособие / И.А. Карнилович, Н.П. Карпусь, С.П. Карнилович, Л.В. Ширшова. - Электронные текстовые данные. - М. : РУДН, 2013. - 160 с.
2. Креер Михаил Яковлевич. Управление персоналом: Когнитивно-

- ориентированный подход к обучению / М.Я. Креер, В.В. Петрова // Аудит и финансовый анализ. - 2017. - № 1. - С. 440 - 444.
3. Виттенбек Наталья Владимировна. Управление персоналом внешнеторговой компании в условиях высокой конкуренции / Н.В. Виттенбек // Российский внешнеэкономический вестник. - 2019. - № 4. - С. 62 - 73.
 4. Василенко О.А. Управление трудовой мотивацией персонала на коммерческом предприятии / О.А. Василенко // Менеджмент в России и за рубежом. - 2020. - № 2. - С. 83-91.
 5. Спесивцева С.Е. Стратегия формирования организационной лояльности персонала / С.Е. Спесивцева, И.А. Демененко // Менеджмент в России и за рубежом. - 2020. - № 1. - С. 81 - 88.
 6. Осеев А.А. Средства социологической диагностики в системе управления персоналом : диагностика причин, латентных форм социально-трудовых конфликтов и профессионально важных личностных качеств руководителей : учебно-методическое пособие / А.А. Осеев. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2020. - 246 с.
 7. Михайлова Ольга Борисовна. Психология управления персоналом : учебное пособие / О.Б. Михайлова. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2020. - 207 с.
 8. Третьякова Лариса Александровна. Подготовка управленческих кадров на основе дуального образования / Л.А. Третьякова // Менеджмент в России и за рубежом. - 2020. - № 3. - С. 79 - 85.
 9. Масленникова Елена Викторовна. Развитие системы материального стимулирования государственных гражданских служащих / Е.В. Масленникова, Л.Н. Татаринова // Вестник Российского университета дружбы народов: Государственное и муниципальное управление. - 2018. - № т. 5 (4). - С. 374 – 382.
 10. Мизинцева Мария Федоровна. Оценка персонала : учебник и практикум для академического бакалавриата / М.Ф. Мизинцева, А.Р. Сардарян. - М. : Юрайт, 2018. - 378 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- Электронная библиотека Куб — библиотека <https://www.koob.ru/>

- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»- <https://cyberleninka.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- http://free.megacampus.ru/xbookM0022/index.html?go=part-016*page.htm - Электронный учебный курс А.Н. Мирошниченко «Управление человеческими ресурсами организации»

- <http://www.hr-portal.ru> – сайт для специалистов по управлению персоналом

- www.kadrovik.ru – журнал «Справочник кадровика».
- www.chelt.ru – журнал «Человек и труд».
- www.hrm.ru – сайт для специалистов по управлению персоналом
- <http://www.top-personal.ru>– журнал «Управление персоналом».
- <http://conflictmanagement.ru> - Материалы по конфликтологии
- <http://www.isras.ru> - сайт Института социологии РАН

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

| | | |
|----------------|---------|--------------|
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |
|----------------|---------|--------------|

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

| | | |
|------------------|---------|--------------|
| Наименование БУП | Подпись | Фамилия И.О. |
|------------------|---------|--------------|

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

| | | |
|----------------|---------|--------------|
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |
|----------------|---------|--------------|

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная и муниципальная служба

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является формирование у студентов целостного представления о системе государственной и муниципальной службы Российской Федерации, ее отдельных видах, особенностях правового статуса государственных и муниципальных служащих.

Содержание курса. Объектом изучения настоящего курса являются общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и прохождении государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, а также особенности нормативно-правового регулирования, управления и планирования в этой сфере.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

УК-5.2; УК-5.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-6.6; УК-6.7; УК-9.2; УК-9.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|--|---|
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. | УК-5.2: Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.6: Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | УК-6.1: Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; УК-6.2: Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей; УК-6.3: Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи; УК-6.4: Находит и использует источники получения дополнительной информации для |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|---|---|
| | | <p>повышения уровня общих и профессиональных знаний;</p> <p>УК-6.5: Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>УК-6.6: Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста;</p> <p>УК-6.7: Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.</p> |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. | <p>УК-9.2: Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>УК-9.3: Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах.</p> |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. | <p>УК-11.1: Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;</p> <p>УК-11.2: Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;</p> <p>УК-11.3: Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к коррупции.</p> |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | <p>ОПК-1.1: Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК-1.2: Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать</p> |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение | ОПК-3.1: Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|---|--|
| | соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики. | административного и служебного права Российской Федерации ОПК-3.2: Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику |
| ОПК-5 | Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. | ОПК-5.1: Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для осуществления информационного взаимодействия и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей ОПК-5.2: Использует в профессиональной деятельности информационные системы ОПК-5.3: Участвует в разработке и применяет для реализации государственных и муниципальных функций технологии электронного правительства |
| ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ОПК-8.1: Использует информационные технологии для организационно-административного обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления ОПК-8.2: Применяет информационные технологии при реализации управленческих решений органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления ОПК-8.3: Осуществляет участие в реализации проектов цифровой трансформации |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------------|---|--|
| | | государственного и муниципального управления |
| ПК-1 | Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики | ПК-1.1: Использует основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления ПК-1.2: Использует нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности ПК-1.3: Формирует систему методических и справочных материалов, регулирующих деятельность служащих различных уровней государственного и муниципального управления |
| ПК-5 | Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа | ПК-5.1: Организует кадровое обеспечение органа государственной (муниципальной) власти ПК-5.2: Применяет технологии подбора и отбора кандидатов на государственную (муниципальную) службу, профессионального развития государственных и муниципальных служащих ПК-5.3: Применяет навыки кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления |
| ПК-6 | Способен применять методы предоставления государственных услуг | ПК-6.1: Применяет нормативно-правовые акты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг ПК-6.2: Применяет практические навыки в области предоставления государственных и муниципальных услуг ПК-6.3: Использует технологии, в том числе цифровые, предоставления государственных услуг |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО (Б1.О.01.23).

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Компетенция | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|--|--|--|
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. | - История - История государственного управления - История государственного управления (зарубежных стран) | - Этика государственной и муниципальной службы - Преддипломная практика- - Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | - Введение в специальность | - Междисциплинарные курсовые работы - Развитие личностных компетенций современного государственного служащего - Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. | - Теория управления - Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении | - Этика государственной и муниципальной службы - Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления - Организационно-управленческая практика - Преддипломная практика - Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. | - Основы государственного муниципального управления | - Этика государственной и муниципальной службы- Коррупция как фактор современной политики - Особенности взаимодействия с органами власти |

| Шифр | Компетенция | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|---|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Противодействие коррупции - Преддипломная практика - Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | <ul style="list-style-type: none"> - Введение в специальность - Конституционное право - Управленческие технологии в государственном муниципальном управлении | <ul style="list-style-type: none"> - Ценности и смыслы государственной службы - Противодействие коррупции - Современные политико-управленческие элиты - Ознакомительная практика - Организационно-управленческая практика - Преддипломная практика - Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамен - Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий | <ul style="list-style-type: none"> - Конституционное право - Административное право | <ul style="list-style-type: none"> - Этика государственной и муниципальной службы - Преддипломная практика - Муниципальное право - Междисциплинарные курсовые работы - Особенности взаимодействия с органами власти - Противодействие коррупции - Ознакомительная практика - Организационно-управленческая практика - Преддипломная практика - Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамен - Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита |

| Шифр | Компетенция | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|--|---|---|
| | их применения и мониторинг правоприменительной практики. | | выпускной квалификационной работы |
| ОПК-5 | Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. | <ul style="list-style-type: none"> - Информационные технологии в управлении (информатика) - Информационные технологии в управлении (офисное программирование) | <ul style="list-style-type: none"> - Основы делопроизводства - Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления - Связи с общественностью в органах власти - Ознакомительная практика - Организационно-управленческая практика - Преддипломная практика - Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамен - Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | -Основы государственного муниципального управления | <ul style="list-style-type: none"> - Основы делопроизводства - Принятие и исполнение государственных решений - Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления - Ознакомительная практика - Организационно-управленческая практика - Преддипломная практика - Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамен - Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-1 | Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики | <ul style="list-style-type: none"> - Конституционное право - Административное право | <ul style="list-style-type: none"> - Принятие и исполнение государственных решений - Этика государственной и муниципальной службы - Муниципальное право |

| Шифр | Компетенция | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Основы государственного и муниципального управления | <ul style="list-style-type: none"> - Междисциплинарные курсовые работы - Коррупция как фактор современной политики - Гражданское общество и государство в России - Ознакомительная практика - Организационно-управленческая практика - Преддипломная практика - Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамен - Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-5 | Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа | <ul style="list-style-type: none"> - Основы государственного и муниципального управления - Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении | <ul style="list-style-type: none"> - Этика государственной и муниципальной службы - Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления - Теория организации в сфере публичного администрирования - Междисциплинарные курсовые работы - Развитие личностных компетенций современного государственного служащего - Государственный и деловой протокол - Ценности и смыслы государственной службы - Противодействие коррупции - Управленческий консалтинг - Ознакомительная практика - Организационно-управленческая практика - Преддипломная практика - Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамен |

| Шифр | Компетенция | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|---|---|
| | | | - Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-6 | Способен применять методы предоставления государственных услуг | - Основы государственного и муниципального управления | - Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления - Связи с общественностью в органах власти - Муниципальное право - Междисциплинарные курсовые работы - Организационно-управленческая практика - Преддипломная практика - Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамен - Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Государственная и муниципальная служба» составляет 4 зачетных единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | | | |
|---|-----------------|-------------|---|---|----|-----|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Контактная работа, ак.ч. | 51 | | | | | 51 | |
| в том числе: | | | | | | | |
| Лекции (ЛК) | 34 | | | | | 34 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | | | | 0 | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 17 | | | | | 17 | |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 75 | | | | 75 | 75 | |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 18 | | | | 18 | 18 | |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 144 | | | | 144 | 144 |
| | зач.ед. | 4 | | | | 4 | 4 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|--|---|---------------------|
| Раздел 1. Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность | Тема 1.1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в государстве | ЛК |
| | Тема 1.2. Цели, задачи и функции государственной службы. Принципы государственной службы. | ЛК, СЗ |
| Раздел 2. История становления и развития государственной службы в России. | Тема 2.1. Становление и развитие государственной службы в Древнерусском и Московском государстве. | ЛК |
| | Тема 2.2. Государственная служба в Российской империи | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.3. Государственная служба в СССР и постсоветской России | |
| Раздел 3. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации | Тема 3.1. Конституционные основы государственной службы Российской Федерации, федеральные законы о государственной службе. | ЛК |
| | Тема 3.2. Федеральное нормативно-правовое регулирование государственной службы и правовые акты субъектов Российской Федерации | СЗ |
| Раздел 4. Системные основы государственной службы Российской Федерации | Тема 4.1. Система государственной службы Российской Федерации | ЛК |
| | Тема 4.2. Военная служба Российской Федерации | ЛК, СЗ |
| | Тема 4.3. Государственная гражданская служба Российской Федерации | |
| Раздел 5. Должности государственной службы Российской Федерации | Тема 5.1. Система должностей государственной службы Российской Федерации | ЛК |
| | Тема 5.2. Классные чины государственной гражданской службы и воинские звания Российской Федерации | СЗ |
| Раздел 6. Основы правового статуса государственного служащего | Тема 6.1. Права и обязанности государственного служащего | ЛК |
| | Тема 6.2. Ограничения и запреты на государственной службе | |
| Раздел 7. Прохождение государственной гражданской службы | Тема 7.1. Понятие, порядок и этапы прохождения государственной гражданской службы | ЛК, СЗ |
| | Тема 7.2. Кадровые технологии и принципы должностного роста. | |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|--|--|---------------------|
| | Тема 7.3. Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы | |
| Раздел 8. Кадровая политика на государственной службе | Тема 8.1. Кадровая политика и кадровая работа на государственной службе | ЛК |
| | Тема 8.2. Кадровые программы и мероприятия в системе государственной службы | |
| Раздел 9. Муниципальная служба Российской Федерации | Тема 9.1. Понятие, задачи и функции муниципальной службы | ЛК, СЗ |
| | Тема 9.2. Нормативно-правовое регулирование муниципальной службы Российской Федерации | |
| | Тема 9.3. Должности муниципальной службы | |
| Раздел 10. Основы правового статуса муниципального служащего | Тема 10.1. Права и обязанности муниципального служащего | ЛК |
| | Тема 10.1. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой | |
| Раздел 11. Прохождение муниципальной службы | Тема 11.1. Понятие, порядок и этапы прохождения муниципальной службы | ЛК, СЗ |
| | Тема 11.2. Кадровые технологии и принципы должностного роста на муниципальной службе. | |
| Раздел 12. Особенности иных видов государственной службы | Тема 12.1. Государственная служба в система правоохранительных органов и судебной системе Российской Федерации | ЛК |
| | Тема 12.2. Особенности дипломатической службы | |

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|--|--|
| Лекционная | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|---|
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Office 365, Teams) Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду университета. |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Оробец В.М., Амиантов А.А. Правовые основы государственной гражданской

- и муниципальной службы. Учебное пособие. М.: Изд-во Юрлитинформ, 2020.
- Орбещ В.М., Амиантов А.А., Амиантова И.С. Система органов государственной власти Российской Федерации. Учебное пособие. М.: Изд-во Кнорус, 2022.
 - Государственная и муниципальная служба. Под общей редакцией Е.В.Охотского. Учебник и практикум. М.: Изд-во Юрайт. 2019.

Дополнительная литература:

- Антошин В.А. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / В. А. Антошин, А. А. Федоровских; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы При Президенте Рос. Федерации, Урал. ин-т упр. – Екатеринбург. 2017. - 195 с. - ISBN 978-5-8056-0322-9
- Борисов Н.И. Государственная и муниципальная служба: [учеб. пособие] / Н. И. Борисов ; Ульянов. гос. ун-т. – Ульяновск. 2014. Т. 1. - 2014. - 374 с. - ISBN 978-5-88866-527-5.
- Борисов Н.И. Государственная и муниципальная служба: [учеб. пособие] / Н. И. Борисов; Ульянов. гос. ун-т. – Ульяновск. 2014. Т. 2. - 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-88866-527-5.
- Василенко И.А. Государственная и муниципальная служба: учебник / И. А. Василенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Междунар. отношения, 2017. - 391 с.: ил., табл. - (Управление). - ISBN 978-5-7133-1586-3.
- Ветрова Е.А. Основы государственного управления: учеб.-метод. пособие / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова; Рос. гос. соц. ун-т. - Тамбов: Принт-Сервис, 2017. - 363 с. - ISBN 978-5-905763-91-5.
- Вольфсон Э.Н. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Э. Н. Вольфсон; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Кузбас. гос. тех. ун-т им. Т.Ф. Горбачева. - Кемерово: КузГТУ, 2018. - 258 с. - ISBN 978-5-906969-63-7
- Гришук В.А. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / В. А. Гришук; Челяб. гос. ун-т. - 2-е изд., испр. и доп. - Челябинск: Изд-во Челяб. гос. ун-та, 2017. - 319 с. - ISBN 978-5-7271-1453-7.
- Денисенко И.Ф. Государственная и муниципальная служба. Профессиональная карьера государственного и муниципального служащего: учебное пособие / И. Ф. Денисенко, О. А. Артюхин, Н. В. Мишина; Рост. гос. ун-т путей сообщ. - Ростов н/Д: РГУПС, 2017. - 138 с. - ISBN 978-5-88814-672-9.
- Зенков М.Ю. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / М. Ю. Зенков. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2018. - 361 с. - ISBN 978-5-8036-0851-6.
- Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: практикум / Д. Ю. Знаменский. - М.: Спутник+, 2018. - 127 с. - ISBN 978-5-9973-4952-3.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- научная электронная библиотека Elibrary www.elibrary.ru
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Государственная и муниципальная служба».

2. Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы/проекта по дисциплине «Государственная и муниципальная служба».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент кафедры ГМУ

Амиантов А.А.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Кафедра государственного и
муниципального управления

Накисбаев Д.В.

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:
Доцент кафедры ГМУ

Должность, БУП

Подпись

Накисбаев Д.В.

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Таблица 1. Шкала соответствия баллов БРС РУДН системе оценивания РФ и ECTS

| Балл БРС | Пятибалльная шкала (система оценивания, принятая в Российской Федерации) | Оценки ECTS |
|-----------------|---|--------------------|
| 95-100 | Отлично | A |
| 86-94 | | B |
| 69-85 | Хорошо | C |
| 61-68 | Удовлетворительно | D |
| 51-60 | | E |
| 31-50 | Неудовлетворительно | FX |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Темы для эссе

по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

1. Какова цель формирования резерва муниципальных служащих, охарактеризуйте этапы работы по формированию резерва государственных и муниципальных служащих.
2. Дайте правовую оценку организационной работы с резервом муниципальных служащих и характеристику принципам подбора муниципальных служащих в резерв кадров.
3. Что входит в перечень показателей профессиональных и личных качеств по различным категориям государственных служащих при проведении отбора служащих в резерв на выдвижение?
4. Какие методы по подбору руководителей кадров применяются для государственной и муниципальной службы?
5. Какими профессионально - должностными характеристиками должен обладать руководитель государственного и муниципального управления?

Вопросы для аттестаций

по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

1. История становления и развития государственной службы в России.
2. Создание правовых основ современной российской системы государственной службы.
3. Государственная должность: понятие, сущность, содержание.
4. Государственная гражданская служба и ее принципы.
5. Государственные служащие: классификация и предъявляемые к ним требования.
6. Подготовка, профессиональная подготовка и повышение квалификации государственного гражданского служащего.
7. Структурно-видовые особенности государственной гражданской службы.
8. Понятие и отличительные черты государственной службы от гражданской службы.
9. Права и обязанности государственного гражданского служащего.
10. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
11. Гарантии государственного гражданского служащего.
12. Поступление на государственную гражданскую службу, способы замещения должностей.
13. Классные чины и порядок их присвоения.
14. Аттестация федерального государственного гражданского служащего.
15. Основания для прекращения государственной гражданской службы.
16. Обеспечение эффективности федеральной государственной гражданской службы.
17. Военная служба, ее отличительные черты от других видов государственной гражданской службы.
18. Государственная служба сотрудников органов внутренних дел, отличительные черты.

19. Государственная служба в органах и учреждениях прокуратуры.
20. Государственная гражданская служба в налоговых органах.
21. Государственная служба в таможенных органах.
22. Дипломатическая служба.
23. Государственная гражданская служба казачьих обществ.
24. Поощрения государственных гражданских служащих.
25. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.\
26. Материальная ответственность государственных гражданских служащих.
27. Административная ответственность государственных гражданских служащих.
28. Особенности функционирования государственной гражданской службы субъектов РФ в условиях современного российского федерализма.
29. Современное состояние государственной гражданской службы в РФ.
30. Перспективы развития государственной службы субъектов РФ.
31. Органы государства, регулирующие государственную гражданскую службу.
32. Реестр государственных гражданских служащих.
33. Соотношение государственной гражданской и муниципальной службы.
34. Отпуск государственного гражданского служащего.
35. Стаж государственной гражданской службы.
36. Способы контроля за законностью деятельности государственных гражданских служащих.
37. Виды ответственности, применяемые к государственным гражданским служащим.
38. Кадровые технологии как средства реализации кадровой работы и управления персоналом государственной гражданской службы.
39. Технологии взаимодействия государственной гражданской службы с общественностью.
40. Общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих.
41. Профессионализм в современной российской государственной службе: оценка состояния и пути повышения.
42. Социальная защита государственной гражданской службы: правовые и организационные принципы и основы.
43. Пути и меры повышения уровня социальной защищенности государственных гражданских служащих.
44. Особенности государственной кадровой политики и организации государственной гражданской службы в зарубежном опыте.
45. Задачи и пути реформирования современной российской государственной гражданской службы в рамках административной реформы.
46. Общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих.
47. Понятие муниципальной службы и правовая основа организации муниципальной службы.
48. Правовой статус и функции муниципальной службы. 88. Принципы муниципальной службы.
49. Понятие и виды муниципальной должности
50. Ответственность муниципальных служащих.
51. Гарантии муниципальных служащих.

52. Организационно-правовые формы муниципальной службы, их характеристика.
53. Понятие и виды муниципальных должностей.
54. Понятие и классификация муниципальных служащих.
55. Правовой статус муниципального служащего.
56. Прохождение муниципальной службы.
57. Функции муниципальной службы, их правовая характеристика.
58. Принципы муниципальной службы, их правовая характеристика.
59. Правовые основы этических требований к муниципальному служащему.
60. Правовая основа повышения квалификации и переподготовки муниципального служащего.
61. Группы муниципальных служащих, их правовая характеристика.
62. Квалификационные требования к муниципальным должностям, их правовая характеристика.
63. Соотношение муниципальной должности муниципальной службы с государственной должностью государственной службы
64. Требования, предъявляемые к гражданам, претендующим на государственную службу.
65. Критерии эффективности муниципальной службы.
66. Профессионально-должностные характеристики муниципального служащего.
67. Муниципальная служба как особый вид службы.
68. Реестры муниципальных должностей, их правовое регулирование.
69. Муниципальная служба как субъект управления: цели, задачи.
70. Проблемы совершенствования муниципальной службы в современных условиях.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является развитие у студентов профессиональных навыков, обеспечивающих освоение ими методологических профессиональных знаний и умений в области разработки, принятия и исполнения государственных и муниципальных решений. Основными задачами дисциплины являются: ознакомление студентов с теорией и практическими аспектами процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы. Содержание дисциплины направлено на освоение слушателями умения эффективно и качественно разрабатывать и организовывать реализацию нормативно-регулятивных, проектно-программных, организационно-нормативных государственных и муниципальных решений на основе современных моделей управления.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.3. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.5. Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений УК-1.6. Предлагает варианты решения задач, анализирует возможные последствия их использования |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|---|--|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | <p>УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</p> <p>УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения;</p> <p>УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p> <p>УК-2.4. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.5. Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля.</p> |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов. | <p>ОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции</p> <p>ОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.</p> |
| ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | <p>ОПК-8.1. Использует информационные технологии для организационно-административного обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления</p> <p>ОПК-8.2. Применяет информационные технологии при реализации управленческих решений органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления</p> <p>ОПК-8.3. Осуществляет участие в реализации проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления</p> |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|---|--|
| ПК-1 | Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики | ПК-1.1 Использует основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления. ПК-1.2. Использует нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности ПК-1.3. Формирует систему методических и справочных материалов, регулирующих деятельность служащих различных уровней государственного и муниципального управления |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» является дисциплиной базовой части Б1.0.01.28. профессионального цикла ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) "бакалавр"). Программа предназначена для студентов всех форм обучения.

По результатам изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» студенты должны получить объективные представления о существующих подходах к изучению принятия государственных решений, знания о способах анализа на всех этапах его разработки, научиться использовать полученные знания в контексте решения задач государственного и муниципального уровней.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» являются: экономическая теория; социология управления; информационные технологии управления; основы государственного и муниципального управления; государственная и муниципальная служба; теория управления; теория организации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

| Вид учебной работы | Всего, ак. часов | Семестры | | | |
|--|------------------|----------|---|---|-----|
| | | | | | 7 |
| Аудиторные занятия (всего) | 34 | | | | 34 |
| В том числе: | - | - | - | - | - |
| <i>Лекции(ЛК)</i> | 17 | | | | 17 |
| <i>Семинары (СЗ)</i> | 17 | | | | 17 |
| <i>Лабораторные работы (ЛР)</i> | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 83 | | | | 83 |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 27 | | | | 27 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144, ак.ч. | | | | 144 |
| | 4, зач.ед. | | | | 4 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Раздел | Темы дисциплины | Часы | Вид учебной работы | Трудоемкость | СРС |
|----------|---|------|--------------------|--------------|-----|
| Раздел 1 | 1.1. Введение в теорию управленческих решений | 1 | ЛК | 2 | 2 |
| | | 1 | СЗ | 2 | 3 |
| Раздел 2 | 2.1. Государственная политика и государственное управление | 3 | ЛК | 2 | 2 |
| | | 3 | СЗ | 2 | 3 |
| | 2.2. Анализ процесса разработки и реализации государственной политики | 3 | ЛК | 2 | 2 |
| | | 3 | СЗ | 2 | 3 |
| | 2.3. Классификация государственных управленческих решений | 4 | ЛК | 2 | 2 |
| | | 4 | СЗ | 2 | 3 |
| | 2.4. Разработка государственных управленческих решений | 3 | ЛК | 2 | 2 |
| | | 3 | СЗ | 2 | 3 |
| Раздел 3 | 3.1. Методологические основы разработки государственных решений | 3 | ЛК | 2 | 2 |
| | | 3 | ЛК | 2 | 3 |

Раздел 1

Тема 1. Теоретическая основа принятия государственных решений.

1. Классические подходы к анализу процесса принятия управленческих решений.

Раздел 2

Тема 1. Государственная политика и государственное управление

Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления. Теоретические подходы к изучению государственной политики. Государственная политика как целенаправленная деятельность органов государственной власти по решению общественных проблем, достижению и реализации общезначимых целей развития общества или его отдельных сфер.

Государственная политика «политический цикл». Модели разработки государственной

политики. Виды государственной политики. Уровни государственной политики. Альтернативность государственной политики. Основные государственно-политические документы.

Тема 2. Анализ процесса разработки, принятия и реализации государственной политики

Характеристика процесса разработки государственной политики. Общественные проблемы, механизм определения политических целей и приоритетов, критерии выбора альтернатив решения проблем, политический анализ, анализ политических рисков, механизм выявления и управления рисками.

Взаимодействие субъекта и объекта в процессе разработки и реализации государственной политики. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.

Реализация государственной политики: механизм реализации, участники реализации, процесс реализации, целевые программы, мониторинг, оценка реализации государственной политики: типы оценок, оценочные исследования, анализ влияния.

Тема 3. Классификация государственных управленческих решений Проблема классификации государственных управленческих решений:

По субъектам управления: а) общенародные (выборы, референдум); б) федеральные, региональные (субъектов федерации), местные; в) законодательной власти, исполнительной власти, судебной власти; г) единоличные, коллегиальные.

Тема 4. Разработка государственных управленческих решений

Государственное управленческое решение. Виды государственных решений: политические, административные. Юридическая сила. Нормы права. Свойства государственно-управленческих решений. Формы государственно-управленческих решений..

Тема 5. Методологические основы разработки государственных управленческих решений

Методологические основы разработки управленческих решений. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации управленческих решений. Системный анализ проблемной ситуации. Генерирование альтернатив решения проблемы.

Тема 6. Организация исполнения государственных решений

Организация процесса исполнения государственных решений как этап управленческой деятельности. Основные задачи организации исполнения государственных решений. Мобилизация усилий исполнителей. Обеспечение творческой работы.

Тема 7. Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Риск-менеджмент. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений. Классификация рисков как основа эффективной организации управления рисками.

Раздел 3

Тема 8. Оценка эффективности государственных управленческих решений

Эффективность управления как соотношение результатов и цели. Оценка эффективности государственного управленческого решения: техническая,

экономическая. Типы оценок государственного управления. Государственный и административный контроль в процессе

реализации управленческих решений. Оценочные исследования: научные, традиционные. Бизнес-моделирование в государственном управлении. Система оценки качества в органах государственной власти. Управленческие решения и ответственность руководителя. Проблема повышения качества и эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--------------------|--|---|
| Лекционная | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams) |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|---|
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду университета. |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: методологические и процессуально-правовые аспекты: учебное пособие / М.С. Козырев. – М., Берлин: ДиректМедиа, 2016. – 589 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6916-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435807>
2. Кузнецова Н.В. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / Н.В. Кузнецова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 222 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/10400.
3. Принятие управленческих решений / Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В. - М.: Дашков и К, 2016. - 324 с.: ISBN 9785394010842 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/430348>

б) дополнительная литература

1. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие/Орешин В. П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011591.
2. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений: учеб. пособие для студентов вузов - М. : ЗАО изд-во «Аспект Пресс», 2014. – 494 с. – (серия «Учебник нового поколения»).
3. Теория принятия решений: Электронная публикация / Тихомирова А.Н., Матросова Е.В. - М.:КУРС, НИЦ .ИНФРА-М, 2017. - 68 с.: 60x90.
4. Разработка управленческих решений: Учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с.: 60x90 1/16.

5. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений : учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 383 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

-Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

-реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Максимальный рейтинг по дисциплине – 100 баллов, соответствует 100% освоения обучающимся всех видов работ на высоком качественном уровне.

В процессе изучения дисциплин применяются основные виды контроля: текущий, рубежный, итоговый.

Текущий контроль может проводиться в форме опроса тестирования, контрольных работ, проектных заданий и т.д.

Рубежный контроль осуществляется для теоретических курсов общих дисциплин, как правило, в рамках семинарских занятий в устной или письменной форме. Результат рубежной аттестации выражается количеством баллов, набранных студентом.

Итоговый контроль в форме письменных контрольных работ, устных зачетов, экзаменов (письменных и устных) с использованием различных приемов проверки и оценки полученных знаний.

Обучение по программе построено на принципах кредитно-модульной системе, используется балльно-рейтинговая система контроля за качеством усвоения знаний, на основании данных рейтинга подводятся итоги освоения каждой дисциплины программы.

Балльно-рейтинговая система знаний включает оценку учебной деятельности студента по следующим параметрам:

- посещение занятий
- активность работы на практических занятиях
- выполнение домашних заданий
- выполнение письменных контрольных работ и тестов
- выполнение творческих работ (написание эссе, подготовка презентаций и т.д.)
- итоговое испытание

Количество максимальных баллов по дисциплине определяется в соответствии с количеством кредитов, предусмотренных для изучения дисциплины.

Шкала оценок:

Балльная структура оценки:

| | |
|-----------------------------|-----------|
| Посещение занятий | 10 баллов |
| Активная работа на семинаре | 20 баллов |
| Творческая работа | 10 баллов |
| Промежуточная аттестация | 20 баллов |
| Устный доклад на семинаре | 10 баллов |
| Итоговая аттестация | 30 баллов |

Если студент желает повысить рейтинговую оценку по дисциплине, то он обязан заявить об этом преподавателю на итоговом контроле. Дополнительная проверка знаний осуществляется преподавателем в течение недели после итогового контроля с использованием перечня экзаменационных билетов по курсу. Полученные баллы учитываются при определении рейтинговой оценки. Если студент во время дополнительной проверки знаний не смог повысить рейтинговую оценку, то ему сохраняется количество баллов, набранных ранее в течение календарного модуля.

Для получения зачета по дисциплине сумма баллов студента по дисциплине за весь срок обучения должна быть 60 и более баллов при условии изучения всех дисциплинарных модулей.

Студенту, не набравшему минимального количества рейтинговых баллов до итогового контроля, т.е. получившему «неудовлетворительно», предоставляется возможность добора баллов по дисциплинарным модулям в течение двух недель после окончания изучения дисциплины с использованием перечня экзаменационных билетов по курсу и списка обязательной и дополнительной литературы.

Если в течение двух недель студент не набрал необходимого количества баллов для получения положительной оценки, то назначается комиссия по приему академических задолженностей с обязательным участием заведующего кафедрой, срок ликвидации академических задолженностей – июнь текущего учебного года. Результаты ликвидации академических задолженностей также оцениваются в рейтинговых баллах по принятой шкале.

Тренинговые задания.

Тестирование в системе «Ментор»

Подготовка презентации по одной из тем учебного курса (по согласованию с преподавателем).

В рамках реализации учебного курса «Управление в социальной сфере» предполагается использование следующих интерактивных форматов проведения занятий:

- «Круглый стол» (дискуссия, дебаты).
- «Мозговой штурм»
- Ролевые игры.

План проведения «круглого стола»:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, ученый, социолог, медик, психолог, экономист и др.) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине, как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

В проведении *дискуссии* используются различные организационные методики:

Методика «вопрос – ответ» – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

Методика «клиники» – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

Методика «эстафеты» – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия.

Метод «мозгового штурма» – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Типовые вопросы к аттестации

1. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления.
2. Теоретические подходы к изучению государственной политики.

3. Модели разработки государственной политики.
4. Виды государственной политики.
5. Уровни государственной политики.
6. Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления.
7. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
8. Условия реализации государственных управленческих решений.
9. Характеристика процесса разработки государственной политики.
10. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы процессе разработки государственной политики.
11. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.
12. Механизм реализации государственной политики.
13. Участники процесса реализации государственной политики.
14. Классификация государственных управленческих решений.
15. Общая характеристика целевых комплексных программ.
16. Сущность и функции государственных управленческих решений.
17. Виды государственных управленческих решений.
18. Свойства государственных управленческих решений.
19. Формы государственно-управленческих решений.
20. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы.
21. Приемы разработки и выбора управленческих решений.
22. Документооборот в системе государственного управления.
23. Организация процесса разработки управленческого решения.
24. Методология разработки управленческого решения
25. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации управленческих решений.
26. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
27. Специфика разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
28. Функции аналитических служб государственных и муниципальных органов по обеспечению разработки управленческих решений.
29. Задачи организации исполнения государственных решений.
30. Оценка эффективности реализации управленческих решений

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент кафедры ГМУ,

к. полит.н.

Должность, БУП

Подпись

Н.Н. Ягодка

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Кафедра ГМУ

Подпись

Д.В. Накисбаев

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Кафедра ГМУ

Подпись

Д.В. Накисбаев

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)
ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ НАУК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины:

Этика государственной и муниципальной службы

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. Цели и задачи дисциплины:

ознакомление студентов с историей и теорией профессиональной этики в целом и основными моральными требованиями профессиональной этики в различных сферах трудовой деятельности человека; формирование профессионального сознания будущих специалистов в области государственного и муниципального управления на добросовестное исполнение своего профессионального долга, профессиональную честность в системе органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение дисциплины «**Этика государственной и муниципальной службы**» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|--|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | УК-1.7. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте. |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. | УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | УК-6.6. Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста. |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. | УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к коррупции. |
| ОПК-3 | Способен анализировать и применять нормы | ОПК-3.1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, |

| | | |
|------|--|---|
| | конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику. | административного и служебного права Российской Федерации. |
| ПК-1 | Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики. | ПК-1.1. Использует основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления. ПК-1.2. Использует нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности. ПК-1.3. Формирует систему методических и справочных материалов, регулирующих деятельность служащих различных уровней государственного и муниципального управления. |

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «**Этика государственной и муниципальной службы**» относится к базовой компоненте.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «**Этика государственной и муниципальной службы**».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины.

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики | Последующие дисциплины/модули, практики |
|-------|--|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | Философия | Принятие и исполнение государственных решений |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. | Философия | Культурология |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Введение в специальность; Теория управления; основы государственного и муниципального управления | - |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. | Основы государственного и муниципального управления; | Противодействие коррупции |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | | государственная и муниципальная служба | |
| ОПК-3 | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику. | Административное право; основы государственного и муниципального управления | |

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Этика государственной и муниципальной этики» составляет 3 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | |
|---|-----------------|-------------|------------|--|---|
| | | 4 | | | - |
| Контрактная работа, ак.ч. | 34 | 34 | | | - |
| в том числе: | | | | | |
| Лекции (ЛК) | 17 | 17 | | | - |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | - |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 17 | 17 | | | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 56 | 56 | | | - |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 18 | 18 | | | - |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | 108 | | - |
| | зач. | 3 | 3 | | - |
| | ед. | | | | |

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Вид учебной работы |
|-------|---|---|--------------------|
| 1. | Раздел 1. Этика как философская наука. | Этика, мораль, нравственность. История этических учений. Структура и функции морали. Поведение как моральная категория. Служебное поведение: содержание понятия. | <i>ЛК, СЗ</i> |
| 2. | Профессиональная этика. | Понятие профессиональной этики. Структура и функции профессиональной морали. Виды профессиональной этики. Административная этика как вид профессиональной этики. | <i>ЛК, СЗ</i> |
| 3. | Профессионализм как нравственная черта личности. | Понятие профессионализма. Профессионализм и отношение к труду как характеристика морального облика личности. Категории профессионализма. Профессиональная пригодность. | <i>ЛК, СЗ</i> |
| 4. | Основы этики государственных служащих. | Государственная служба РФ. Основные понятия. Особенности этики государственных служащих. Правовые основы этики и служебного поведения государственных служащих. | <i>ЛК, СЗ</i> |
| 5. | Кодекс этики государственных служащих. | Структура и содержание кодекса служебной этики государственных служащих. Практика нормативного регулирования служебного поведения государственных служащих. Деформация ценностей профессиональной этики государственных служащих. Конфликт интересов на государственной службе. Понятие коррупции. Законодательство в области коррупции. | <i>ЛК, СЗ</i> |
| 6. | Этикет государственных и муниципальных служащих: этикет как органическая составляющая духовной культуры | Происхождение этикета и его нравственные основы Современный этикет: принципы, функции и виды | <i>ЛК, СЗ</i> |

| | | | |
|----|--|---|--------|
| | человека и общества. | | |
| 7. | Этикет государственных и муниципальных служащих: этикет управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе. | Взаимоотношения руководителя и подчинённого: требования этикета. Деловой протокол. | ЛК, СЗ |

Описание интерактивных занятий

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема интерактивного занятия | Вид занятия | Трудоёмкость (час) |
|-------|---|---|-------------|--------------------|
| 1. | Профессиональная этика в различных сферах трудовой деятельности человека. | Значение этических кодексов в современном обществе. | Case study | 2 |

6. Материально – техническое обеспечение дисциплины.

Для проведения занятий необходима мультимедийная аудитория, проектор.

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материала для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|---|---|
| Лекционная | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams) |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |

| | | |
|--|--|---|
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду университета. |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) Основная литература

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. От 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации.
2. Конституция Российской Федерации. Электронный ресурс [http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/].
3. *Скворцов А.А.* Этика: учебник и практикум для вузов / А. А. Скворцов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 321 с.
4. *Родыгина, Н. Ю.* Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 431 с.
5. *Гуревич П.С.* Этика, 2-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2019
6. *Омельченко Н. А.* Этика государственной и муниципальной службы. 6-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2019.
7. *Кузнецов А.М.* Этика государственной и муниципальной службы. – М.: изд-во Юрайт, 2019.
8. *Цвык В.А.* Профессиональная этика: основы общей теории. -М.: Изд-во РУДН, 2017.

б) Дополнительная литература

1. *Апресян Р.Г.* Этика. – М.: КНОРУС, 2017.
2. Этика деловых отношений: учебник / Т.И. Пороховская. – М.: Неолит, 2017.
3. *Андреанов В.Д.* Бюрократия, коррупция и эффективность государственного управления: история и современность. – М.: Волтерс Клувер, 2011.
4. *Вуд, Дж.* Дипломатический церемониал и протокол. – 2-е изд. – М.: Международные отношения, 2011.
5. *Гусейнов А.А., А.Г. Гаджикурбанов [и др.].* Этика. – М.: Изд-во Юрайт, 2013.
6. *Кабашов С.Ю.* Морально – этические и правовые основы государственного и муниципального служащего. – М.: Дело, 2009.
7. *Кабашов С.Ю.* Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика. – М.: ИНФРА-М. 2012.

8. *Осипова И.Н.* Этика и культура управления. – М.: ФОРУМ, 2013.
9. *Охотский Е.В.* Государственный служащий: статус, профессия, призвание. – М.: Экономика, 2011.
10. *Семенов И.Н.* Российский и дипломатический протокол: история и современность. – М.: Белый город, 2011.
11. *Соловьев Э.Я.* Современный этикет. Деловой и международный протокол. – 8-е изд. – М.: Ось-89, 2010.
12. Гражданская служба: нравственные основы, профессиональная этика/ под общ. ред. В. М. Соколова, А.И. Турчинова. – М.: изд-во РАГС, 2006.
13. Зарайченко В.Е. Этикет государственного служащего. – М.; Ростов н/Д: МарТ, 2006.
14. *История этических учений.* Под ред. А.А. Гусейнова. М., 2003.
15. Оболонский А.В. Мораль и право в политике и управлении. - М.: изд.дом ГУ ВШЭ, 2006.
16. *Цвык В.А.* Профессионализм: опыт социально-философского анализа. М., 2004.
17. *Цвык В.А.* Профессиональная этика социолога. М., 2002.
18. Ягер, Дж. Деловой протокол: стратегия личного успеха. –М.: Деловая культура, 2004.

в) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС Юрайт

<http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Полнотекстовые зарубежные базы данных:

- Иностранные и отечественные газеты - <http://library.pressdisplay.com>

- EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - <http://search.epnet.com>

3. Этика. Образовательный ресурсный центр - <http://ethicscenter.ru/>

4. Центр профессиональной и прикладной этики (подбор ссылок на основные мировые сайты по этике) - <http://iph.ras.ru/uplfile/ethics/cpppe/links.html>

5. Электронная библиотека Института философии Российской академии наук (ИФ РАН) - <http://www.corpus.iph.ras.ru/greenstone3/library>

6. Специализированный ресурс по этике: www.ethicscenter.ru

7. Словари - <http://www.glossary.ru/index.htm>; <http://dic.academic.ru>

8. Journal of ethics на платформе www.swetswise.com

9. Библиотека Гумера (тема Этика) <http://www.gumer.info/tag/этика>

10. Ethics Education Library <http://ethics.iit.edu/eelibrary/>

11. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

12. Encyclopaedia Britannica <https://www.britannica.com/>

13. Stanford Encyclopedia of Philosophy <https://plato.stanford.edu/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций (презентации) по дисциплине «**Этика государственной и муниципальной службы**».
 2. Семинарские занятия, задания для самостоятельной работы.
 3. Все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля по дисциплине «**Этика государственной и муниципальной службы**» размещаются на странице дисциплины в ТУИС <https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=280>
- 9. Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине.**

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

В соответствии с утверждёнными учебными планами, дисциплина «Основы профессиональной этики» может состоять из лекционных и семинарских занятий. В целях более глубокого усвоения материала, семинарские занятия могут проводиться в виде традиционного опроса, научной дискуссии, круглого стола, case study. Особо ценится активная работа на семинаре (умение вести дискуссию, творческий подход к анализу текстов, способность четко и емко формулировать свои мысли), а также качество подготовки научных сообщений.

Оценочными средствами (ОМ) для текущего контроля успеваемости являются промежуточная итоговая аттестация. Промежуточная аттестация проводится с тем, чтобы проверить усвоение студентами материала курса, рекомендуемой преподавателем литературы, их умение успешно анализировать и понимать материал, предложенный их вниманию, а также, применять полученные знания на практике. Поэтому в промежуточную аттестацию могут быть включены как вопросы, проверяющие собственно самостоятельную работу студента, то есть степень знакомства и понимания студентами текстов, основных понятий теории и истории этики и профессиональной этики, так и более свободные, творческие задания, рассчитанные на выявление и развитие аналитических способностей студента. Вопросы по итоговой работе отражают весь пройденный материал курса, в том числе и самостоятельную работу студента.

Примечание: Оценочные средства для текущего контроля успеваемости согласно балльно – рейтинговой системе (БРС).

ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

Разработчик:

Доцент кафедры этики

В.С. Мухаметжанова

Заведующий кафедрой этики,
профессор

В.А. Цвык

Руководитель ОП ВО,
заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления

Д.В. Накисбаев

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Социально-коммуникативные технологии» служит повышение уровня коммуникативной компетентности обучающихся для эффективного включения студентов в современное образовательное и профессиональное сообщество. В процессе изучения дисциплины закладываются основы творческого, гибкого и критического мышления. Рассмотрение психологических основ коммуникативных технологий позволяет в будущем создавать благоприятный психологический климат учебного и производственного коллектива, помогает в купировании конфликтов и в раскрытии внутреннего потенциала каждой личности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Социально-коммуникативные технологии» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|--|---|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |
| | | УК-3.2. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели |
| | | УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата. |
| | | УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды. |
| | | УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели |
| | | УК-3.6. Участвует в командной работе по выполнению поручений. |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. | УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. |
| | | УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. |
| | | УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------------|---|---|
| | | инвалидность, в социальной и профессиональной сферах. |
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | ОПК-7.3. Использует межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Социально-коммуникативные технологии» относится к вариативной части базового блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Социально-коммуникативные технологии».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------------|--|--|--|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | Философия | Теория управления Основы государственного и муниципального управления Теория организации в сфере публичного администрирования Социальная антропология |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. | Основы риторики и коммуникации | Связи с общественностью в органах власти |
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, | Политология Введение в специальность | Социальная психология Гражданское общество и государство в России |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|---|--|
| | обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | | |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Социально-коммуникативные технологии» составляет 3 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | |
|--|-----------------|-------------|------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 34 | | 34 | | |
| Лекции (ЛК) | 17 | | 17 | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 17 | | 17 | | |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 56 | | 56 | | |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 18 | | 18 | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | 108 | | |
| | зач.ед. | 3 | 3 | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|---|--|---------------------|
| Раздел 1. Психологические основы социально-коммуникативных технологий. | Тема 1.1. Ознакомление с междисциплинарным подходом к анализу социально-коммуникативных технологий. | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.2. Изучение основных школ и отраслей психологии в контексте освоения социально-коммуникативных технологий. | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.3. Психологические методы исследований, направленные на совершенствование социально-коммуникативных технологий. | ЛК, СЗ |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|------------------------------------|---|---------------------|
| | Тема 1.4. Специфика психологической структуры личности в построении социальных-коммуникаций. | ЛК, СЗ |
| Раздел 2. Социальные коммуникации. | Тема 2.1. Структура коммуникативного процесса. Применение эффективных социально-психологических технологий в межличностном общении. | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.2. Диалогические решения коммуникативных проблем в информационном обществе. | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.3. Межкультурные коммуникации в поликультурном пространстве. | ЛК, СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--------------------|---|---|
| Лекционная | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams) |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная | Комплект специализированной мебели; технические |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|---|
| | персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду университета. |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Аминов, И.И. Психология общения. Учебник. ФГОС СПО. Москва : Издательство КноРус, 2021. — 258с.
2. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с.
3. Ульянова Н.Ю. Психология делового общения и межличностные коммуникации. (Бакалавриат). Учебник. Москва : Издательство КноРус, 2022. — 154с.

Дополнительная литература:

1. Василенко, М.А. Основы социально-психологического тренинга. Москва: Издательство Феникс, 2014. – 125с.
2. Сухих, С. А. Коммуникативная компетентность личности в общении : учебное пособие / С. А. Сухих. — Москва : Проспект, 2021. – 198с.
3. Болотова, А. К., Жуков, Ю. М. Психология коммуникаций. М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2015. — 495с. (Электронный ресурс):

<https://id.hse.ru/data/2015/12/04/1081716143/Болотова-Жуков-сайт.pdf>

4. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 272 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- Электронная библиотека Куб — библиотека <https://www.koob.ru/>

- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»- <https://cyberleninka.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Социально-коммуникативные технологии».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Социально-коммуникативные технологии» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

| | | |
|------------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Наименование БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

| | | |
|----------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» служит формирование у студентов комплексного представления о связях с общественностью в политике и государственном управлении: специфики создания и механизмах управления ПР-проектами.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|---|--|
| УК-12 | Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных. | УК-12.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач |
| | | УК-12.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных. |
| ОПК-5 | Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления | ОПК-5.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для осуществления информационного взаимодействия и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей |
| | | ОПК-5.2. Использует в профессиональной деятельности информационные системы |
| | | ОПК-5.3. Участвует в разработке и применяет для реализации государственных и муниципальных функций технологии электронного правительства |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------------|---|--|
| | государственных (муниципальных) услуг. | |
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | ОПК-7.3. Использует межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности. |
| ПК-3 | Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ | ПК-3.3. Участвует в проведении мониторинга реализации социально-экономических проектов, федеральных, региональных, муниципальных программ. |
| ПК-4 | Умение осуществлять регулирование в сфере инвестиционной деятельности и осуществлять поддержку субъектов предпринимательской деятельности | ПК-4.3. Обеспечивает взаимодействие с институтами поддержки субъектов предпринимательской деятельности. |
| ПК-6 | Способен применять методы предоставления государственных услуг | ПК-6.1. Способен применять методы предоставления государственных услуг. |
| | | ПК-6.2. Применяет практические навыки в области предоставления государственных и муниципальных услуг. |
| | | ПК-6.3. Использует технологии, в том числе цифровые, предоставления государственных услуг. |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к обязательной части вариативной компоненте Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|---|--|---|
| УК-12 | Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных. | Основы государственного и муниципального управления | Теория управления Теория организации в сфере публичного администрирования "Власть в сетях". Сетевой подход в современном управлении |
| ОПК-5 | Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного | Основы риторики и коммуникации, Социально-коммуникативные технологии | Социальная психология, Гражданское общество и государство в России |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|---|---|---|
| | правления и предоставления государственных (муниципальных) услуг. | | |
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | Политология | Социальная антропология, |
| ПК-3 | Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ. | Основы государственного управления: эволюция моделей управления, Политические партии и общественные движения в РФ | Коррупция как актор современной политики, Политический менеджмент |
| ПК-4 | Умение осуществлять регулирование в сфере инвестиционной деятельности и осуществлять поддержку субъектов предпринимательской деятельности | Введение в специальность | |
| ПК-6 | Способен применять методы предоставления | Введение в специальность, | |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--------------------------|---|--|
| | государственных услуг | | |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» составляет 3 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | |
|---|-----------------|-------------|---|---|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа, ак.ч. | 30 | | | | 30 |
| Лекции (ЛК) | 15 | | | | 15 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 15 | | | | 15 |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 60 | | | | 60 |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 18 | | | | 18 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | | | 108 |
| | зач.ед. | 3 | | | 3 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|--|---|---------------------|
| Раздел 1. Определения и история ПР. Внутрифирменный ПР. | Тема 1.1. Общество как коммуникативная система. Американский, европейский и российский ПР. | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.2. Исследования в ПР. | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.3. Управление организационными коммуникациями - формирование имиджа организации в расчёте на различные целевые группы. | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.4. Фирменный стиль, товарный знак и бренд. | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.5. Использование СМИ и новых медиа в системе связей с общественностью. | ЛК, СЗ |
| Раздел 2. Организация ПР -деятельности в органах государственной власти. | Тема 2.1. Методы взаимодействия с целевыми аудиториями государственных и общественно-политических организаций. Меценатство, патронаж и благотворительность. | ЛК, СЗ |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|---------------------------------|---|---------------------|
| | Тема 2.2. Избирательные технологии и выборные кампании. Разработка ПР - кампании. | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.3. Способы оценки эффективности работы службы по связям с общественностью. | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.4. Технологии использования ПР методов в экономических, социальных, политических коммуникационных компаниях, антикризисный ПР. | ЛК, СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--------------------|--|---|
| Лекционная | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams) |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|---|
| | | офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду университета. |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Чумиков, Бочаров Государственный PR. Связи с общественностью для государственных организаций и проектов. Учебник. ИНФРА-М, 2020, 343с.
2. Мишон Е.В. Связи с общественностью в органах власти. Учебное пособие. "Кнорус", 2020.

Дополнительная литература:

1. Связи с общественностью в некоммерческой сфере: учебное пособие / А.А.Королева, Е.П.Смольская. — Москва: МГИМО-Университет, 2022. — 119с.
2. Иссерс, Оксана Сергеевна. Речевое воздействие: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) 031600- "Реклама и связи с общественностью" / О. С. Иссерс. - 6-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2020. - 239с.
3. Новые медиа в России. Активные процессы в языке и коммуникации: новая дискурсивная реальность как объект лингвистического наблюдения, новые медиа в технологиях рекламы и PR, старые жанры в новой рамке, новые медиа как пространство социальных коммуникаций (Твиттер, ВКонтакте, ПостНаука, Naked Science, Infuture) / О. С. Иссерс, Е. Г. Малышева, Е. А. Никитина [и др.] ; ответственный редактор доктор филологических наук, профессор О. С. Иссерс ; Министерство образования и науки Российской

- Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. - 2-е изд., существенно доп. - Москва : ЛЕНИНД, сор. 2019. - 389 с.
4. Иссерс, Оксана Сергеевна. Дискурсивные практики нашего времени. – УРСС, 2021. – 272с.
 5. Варакута Сергей Алексеевич. Связи с общественностью : учебное пособие / С.А. Варакута. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 206 с.
 6. Борщевский Г.А. Связи с общественностью в органах власти. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Изд-во "Юрайт", 2017.
 7. Монахов В.Н., Васильева М.М. Связи с общественностью в органах власти 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. Изд-во "Юрайт", 2017.
 8. Фадеева Елена Николаевна. Связи с общественностью : учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Юрайт, 2020. - 263 с.
 9. Чумиков А.Н., Бочаров М.П. Связи с общественностью: теория и практика. Учебники президентской академии. Изд-во "Дело", 2014.
 10. Чернышева А.М., Якубова Т.Н. Бренддинг. Учебник для бакалавров. РУДН. Изд-во "Юрайт", 2014.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- Электронная библиотека Куб — библиотека <https://www.koob.ru/>
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»- <https://cyberleninka.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

| | | |
|----------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

| | | |
|------------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Наименование БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

| | | |
|----------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ В СФЕРЕ ПУБЛИЧНОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения данного курса выступает освоение теоретических аспектов построения и функционирования организации в условиях международной среды, а также теоретических знаний и приобретение практических навыков управления производственным поведением сотрудников на уровне организации в целом, а также на уровне групп и на индивидуальном уровне личности (личная эффективность). В **задачи** курса, читаемого будущим профессионалам в сфере Public Administration (государственного и муниципального управления) в условиях информационной эпохи и пятой управленческой революции, входят:

- 1) показать вектор направленности эволюции теории организации как дисциплины и прикладной отрасли знаний;
- 2) изучить особенности взаимодействия государственных, коммерческих и некоммерческих организационных структур в рамках социально-экономического партнерства с отражением российской специфики данного феномена;
- 3) проанализировать подходы к проектированию оптимальной организационной структуры в условиях глобальной конкуренции;
- 4) исследовать основные критерии и подходы к определению общей эффективности современных организаций;
- 5) освоить подходы к управлению инновациями и изменениями о на общеорганизационном уровне;
- 6) понять возможности оптимизации организационного поведения в различных национальных системах управления, включая российскую;
- 7) рассмотреть управление организационным поведением на уровне групп;
- 8) продемонстрировать передовые подходы к управлению организационным поведением на уровне индивида и личности.

Таким образом, на этой основе осуществляется:

- изучение, понимание, диагностика, а также управленческие воздействия на общеорганизационном уровне, необходимые для оптимизации решения выявленных организационных проблем;
- формирование концептуального уровня навыков (conceptual skills) менеджера-профессионала;
- освоение навыков человеческих отношений (human relations skills) на основе сбалансированного соединения «мягких» и «жестких» технологий управления.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Теория организации в сфере публичного администрирования» направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|---|---|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | <p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели;</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;</p> <p>УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.6. Участвует в командной работе по выполнению поручений.</p> |
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | <p>ОПК-7.3. Использует межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности</p> |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------------|---|---|
| ОПК-8 | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | ОПК-8.2. Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия; |
| ПК-5 | Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. | ПК-5.1. Организует кадровое обеспечение органа государственной (муниципальной) власти ПК-5.2. Демонстрирует способность разрабатывать социально-экономические проекты и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ; |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Теория организации в сфере публичного администрирования» относится к дисциплинам профессионального цикла, базовой части (Б1.О.02.10).

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

| № п/п | Шифр и наименование компетенции | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины (группы дисциплин) |
|-----------------------------------|---|---------------------------|---|
| Общекультурные компетенции | | | |
| | ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, | «Этика деловых отношений» | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | использованию творческого потенциала | | |
| Общепрофессиональные компетенции | | | |
| | ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | «Теория и механизмы современного государственного управления», «Управление государственной и муниципальной службой» | |
| Профессиональные компетенции | | | |
| | ПК-2: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях | | «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий», «Социология управления и социальный менеджмент», «Техника исполнительно-распорядительной деятельности» |
| | ПК-8: владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8); | «Управление государственной и муниципальной службой» | «Государственные и муниципальные финансы», «Управление государственным и муниципальным имуществом», «ЖКХ и комплексное благоустройство города», «Механизмы противодействия коррупции» |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---------------------------------------|-------------|----------|---|---|---|
| | | 4-й | | | |
| Контактная работа, ак.ч. | 30 | 30 | | | |
| В том числе: | | | - | - | - |
| Лекции (ЛК) | 15 | 15 | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 15 | 15 | | | |

| | | | | | |
|---|------|-----|-----|--|--|
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 60 | 60 | | | |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 18 | 18 | | | |
| Общая трудоемкость зач. ед. | час. | 108 | 108 | | |
| | | 3 | 3 | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|--|--|---------------------|
| Раздел 1. Введение в "Теорию организации" | Тема 1. Теория организации как наука, дисциплина и прикладная отрасль знаний. Связь теории управления и теории организации. Теория управления и теория организации в системе наук. Тема 2. Типы организационных структур. Тема 3. Влияние стратегии на структуру организации. | ЛК, СЗ |
| Раздел 2. Особенности взаимодействия государственных, коммерческих и некоммерческих организационных структур в рамках социально-экономического партнерства | Тема 4. Зарубежная практика и специфика взаимодействия государственных, коммерческих и некоммерческих организационных структур в рамках социально-экономического партнерства. Тема 5. Российская практика и специфика взаимодействия государственных, коммерческих и некоммерческих организационных структур в рамках социально-экономического партнерства. | ЛК, СЗ |
| Раздел 3. Проектирование оптимальной организационной структуры в условиях глобальной конкуренции | Тема 6. Конструирование организаций для международной окружающей среды. Тема 7. Глобальная конкуренция и ее влияние на организацию. | ЛК, СЗ |
| Раздел 4. Эффективность современных организаций | Тема 8. Этика и корпоративная социальная ответственность бизнеса. Тема 9. Подходы к определению общеорганизационной эффективности | ЛК, СЗ |
| Раздел 5. Управление инновациями и | Тема 10. Стратегическая роль инноваций и изменений в современной организации. | ЛК, СЗ |

| | | |
|--|--|--------|
| изменениями на общеорганизационном уровне | Тема 11. Изменение организационной структуры и организационных систем | |
| Раздел 6. Введение в "Организационное поведение" как науку и прикладную дисциплину | Тема 12. Национальные системы управления и организационного поведения в условиях глобализации. Тема 13. Роль и место "мягких" технологий в повышении эффективности систем управления человеческими ресурсами и их организационным поведением. | ЛК, СЗ |
| Раздел 7. Управление организационным поведением на уровне групп | Тема 14. Эффективное управление организационным поведением на основе лидерства и современные формы его реализации. Тема 15. Управление деловыми конфликтами в современной практике менеджера. Тема 16. Проблемы управления деловыми коммуникациями в современной организации. Особенности кросс-культурных коммуникаций. | ЛК, СЗ |
| Раздел 8. Управление организационным поведением на уровне индивида и личности | Тема 17. Психологические и социальные аспекты теорий мотивации и современная практика управления организационным поведением. Тема 18. Управление рабочим временем и стрессовыми ситуациями. Личная эффективность. | ЛК, СЗ |

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|---|---|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|---|
| | | том числе MS Office/ Office 365, Teams) |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду университета. |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

Веснин В.Р. Теория организации [Текст/Электронный ресурс] : Учебник / В. Р. Веснин. 1.Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2016. URL: http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=457773&idb=0

2. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08254-8. URL: <https://www.biblio-online.ru/book/organizacionnoe-povedenie-i-organizacionnoe-modelirovanie-v-3-ch-chast-1-osnovy-suschnost-i-modeli-434335>
3. Теория бизнес-организации: монография/ С.Н.Кукушкин, В.В.Янковская, Е.А.Наумова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 238 с. — (Научная мысль). www.dx.doi.org/10.12737/21548. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753724>
4. Теория организации и организационная деятельность: монография тезауруса : словарь / Л.А. Жигун. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_58e776ccb278d3.12274. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/993302>
5. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг: Учебное пособие / Новичков В.И., Виноградова И.М., Кошель И.С. - М.: Дашков и К, 2017. - 132 с. ISBN 978-5-394-02811-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937272>

б) дополнительная литература

1. Дафт Р. Теория организации: учебник. — М.: Юнити-Дана, 2012.
2. Игнацкая М.А. Теория организации: учебное пособие. — М.: Комкнига, 2007.
3. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями : монография / под ред. Б.З. Мильнера. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 624 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/975926>
4. Лалу Ф. Открывая организации будущего. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016.
5. Лютенс Ф. Организационное поведение. — М.: Инфра-М, 1999.
6. Мильнер Б.З. Теория организации. М.: Инфра-М, 2000.
7. Минцберг Г. Структура в кулаке. Создание эффективной организации. — М.: Питер, 2011.
8. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур: Теория организации, самоорганизации и управления : монография / Под ред. проф. В.И. Подлесных.— М. : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1030505>
9. Организационное поведение : учебное пособие / М.И. Элияшева, Т.В. Вырупаева, С.Л. Улина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2015. - 260 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3320-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497387> (09.03.2019).
10. Организационное поведение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/76CBF728-5D89-40F1-A097-2986A54DD5CD.
11. Сергеев А.М. Организационное поведение. Тем, кто избрал профессию менеджера [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / А.М. Сергеев. - 3-е изд., стереотип. ; Электронные текстовые данные. - М. : Академия, 2008. - (Высшее

профессиональное образование). - Системные требования: Windows XP и выше. - ISBN 978-5-7695-5153-6.

http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=358967&idb=0

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Условия и критерии выставления оценок

Посещение студентами практических занятий является обязательным и должно составлять не менее 70% от общего количества часов аудиторной работы. Если количество часов в общей сумме ниже 70%, то от студента требуется выполнение дополнительного задания, определяемого преподавателем индивидуально для каждого студента, а также конспекта всех заявленных по рабочей программе тем курса.

Особо отмечается активность студента на интерактивных занятиях, ясность мысли, качественно подготовленный материал, его презентация с помощью средств мультимедиа, свободное владение темой при выступлении с докладом.

Итоговая оценка представляет собой сумму баллов, которые студент получает за своевременное выполнение различных заданий в течение всего периода обучения (как правило одного семестра). Нарушение сроков предоставления задания к проверке преподавателем, влечет за собой снижение баллов вдвое, при условии, что работа сдана в течение недели после заявленного срока приема работы и выполнена на высоком уровне. Работа, сданная несвоевременно без уважительной причины, не проверяется преподавателем и баллы за нее не начисляются.

В соответствии с балльно–рейтинговой системой студент может набрать максимальное количество баллов – 100 баллов, из которых:

- 40 баллов – рубежная (20) и итоговая аттестации (20);
- 10 баллов – коллоквиумы;
- 25 баллов – посещение занятий (лекции и семинары);
- 15 баллов – подготовка докладов и презентаций к ним;
- 10 баллов – активность на семинарских занятиях, качественное выполнение творческих заданий (например, эссе).

Критерии оценки определяются качеством демонстрируемых знаний, умений, навыков и профессиональных компетенций.

Итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных за посещаемость; работу на семинарских занятиях: ответы на вопросы, участие в дискуссиях, выполнение творческого задания; выполнение письменных и устных заданий рубежной и итоговой аттестаций, сдачи коллоквиумов.

Описание критериев оценки за выполнение различных видов заданий по дисциплине

| п/п | Вид работы | Оценка/баллы | Описание критериев оценки |
|------------|--------------------------------|--|--|
| 1 | Посещение занятий (лекций) | Оценка 1 балл: итоговый максимум - 8 баллов | За посещение 1 лекции. |
| 2 | Посещение практических занятий | Оценка 1 балл: итоговый максимум - 17 баллов | За посещение 1 занятия |
| 3 | Коллоквиум | Оценка 1 – 5 баллов: итоговый максимум - 5 баллов (2 коллоквиума за семестр) | 5 баллов – ответ правильный, развернутый, полный, структурированный, демонстрирует твердое знание материала. 3–4 балла – ответ правильный, но недостаточно полный. 1–2 балла – ответ правильный, но краткий, не раскрывающий содержания вопроса. 0 баллов – ответ неправильный. |
| 4 | Творческая работа в семестре | Оценка 1 – 6 баллов: итоговый максимум - 6 баллов | Эссе по заданной теме в объеме до 6000 знаков с пробелами. |
| 5 | Выступления | | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | <p>на семинарских занятиях:</p> <p>1. Доклады, презентации;</p> <p>2. Ответы на вопросы, участие в интерактивных занятиях, дискуссиях, дополнения к ответам основных докладчиков</p> | <p>1. Оценка 1 – 5 балла: итоговый максимум - 5 баллов</p> <p>2. Оценка 1 – 5 баллов: итоговый максимум - 5 баллов</p> | <p>1. Параметры оценки устного выступления (доклада): во-первых, это систематизированный, аргументированный научный доклад на основе, как материалов лекций, так и самостоятельно прочитанной основной и дополнительной литературы; во-вторых, должны присутствовать конкретные выводы, полученные в результате самостоятельно проведенного анализа. Оптимальное количество докладов за семестр — 3 доклада.</p> <p>2. Дополнения, ответы на вопросы, участие в интерактивных занятиях, дискуссиях, упражнениях, выполнение заданий по темам семинаров и т.п.</p> |
| 6 | <p>Рубежная аттестация</p> <p>Итоговая аттестация</p> | <p>Итоговый максимум - 20 баллов</p> <p>Итоговый максимум – 20 баллов</p> | <p><u>Письменное задание / устный ответ на вопросы:</u></p> <p>От 18 до 20 баллов – фактический материал приведен полно, проделан основательный анализ лекционного материала, работа структурирована, сделаны выводы.</p> <p>От 14 до 17 баллов – фактический материал приведен полно, анализ проделан достаточно убедительно, но ответ не достаточно четко структурирован.</p> <p>От 10 до 13 баллов - фактический материал приведен полно, но анализ</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>проделан не вполне убедительно, нет структуры. От 5 до 9 баллов – фактический материал приведен недостаточно полно, работа неструктурирована.</p> <p>От 1 до 4 баллов - фактический материал приведен неполно, отсутствует анализ и структура ответа.</p> <p><i>Тестирование:</i> в случае закрытого вопроса, 1 правильный ответ – 1 балл, в случае открытых вопросов – 1 балл за полный ответ. В вопросах, которые требуют развернутого ответа – 2 балла за ответ, демонстрирующий уверенное знание и обоснованную личную позицию затрагиваемой темы.</p> |
|--|--|--|---|

Порядок работы при подготовке доклада к практическому занятию

Темы докладов озвучиваются преподавателем (присылаются по электронной почте старосте группы) заранее. Для начала необходимо выбрать тему доклада. Затем обратиться к основной и дополнительной литературе по дисциплине для поиска, анализа и систематизации материала.

Объем доклада должен соответствовать примерно 10–15 минутам выступления, то есть 4–7 страниц текста формата А4, шрифт 14, TNR, полуторный интервал.

Для высокой оценки выступления студент должен свободно владеть материалами, рассказывать доклад без привязки к тексту и сопровождать свое выступление презентацией.

Качественно подготовленная презентация содержит информативные слайды, которые не повторяют текст выступления, а уточняют его, обогащают, иллюстрируют материал (таблицы, схемы, рисунки и т.п.). Текста на слайде не должно быть много и шрифт не должен быть меньше 20 пунктов. Фон должен быть светлым, текст, рисунки, таблицы должны быть хорошо читаемыми и четкими. Особое внимание необходимо уделить грамотности текста.

Таблица 12 – Описание критериев оценки доклада

| № п/п | Оцениваемые параметры | Оценка в баллах |
|-------|-----------------------|-----------------|
|-------|-----------------------|-----------------|

| | | |
|---|--|------------------------------|
| 1 | <p>Качество доклада:</p> <ul style="list-style-type: none"> • производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; • рассказывается, но не объясняется суть работы; • зачитывается. | <p>1</p> <p>0,5</p> <p>0</p> |
| 2 | <p>Использование демонстрационного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; • использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; • представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно. | <p>1</p> <p>0,5</p> <p>0</p> |
| 3 | <p>Качество ответов на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • четко отвечает на вопросы; • не может ответить на большинство вопросов; • не может четко ответить на вопросы. | <p>1</p> <p>0,5</p> <p>0</p> |
| 4 | <p>Владение научным и специальным аппаратом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • показано владение специальным аппаратом, использованы общенаучные и специальные термины; • показано владение базовым аппаратом; • специальная терминология отсутствует в докладе. | <p>1</p> <p>0,5</p> <p>0</p> |
| 5 | <p>Четкость выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • полностью характеризуют работу; • нечетки; • выводы отсутствуют. | <p>1</p> <p>0,5</p> <p>0</p> |
| | ИТОГО (максимальный балл): | 5 |

Критерии оценивания ответа на коллоквиуме

Коллоквиум представляет собой устную форму опроса студентов по пройденным темам. Список вопросов для подготовки выдается заранее. За семестр проводится два коллоквиума – перед рубежной аттестацией и перед итоговой аттестацией. Ответ на коллоквиуме может быть оценен следующим образом:

- ответ правильный, полный, точный, ясный, демонстрирующий знание материала и специальной терминологии – 5 баллов;
- ответ правильный, но не полный. Студент демонстрирует знания при наводящих вопросах преподавателя – 3–4 балла;
- ответ правильный, но не полный. Студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы – 1–2 балла.
- Ответ неправильный – 0 баллов.

Критерии оценивания эссе

Эссе – это творческий вид самостоятельной работы на предложенную преподавателем тему. Структура эссе свободная и зависит от логики и последовательности изложения своей мысли автором. Тем не менее, определенные компоненты композиции должны присутствовать, как введение, основная часть и заключение. Эссе представляет собой размышление автора на заданную тематику, подразумевающее выражение личного отношения автора к тому, о чем он пишет. Однако, написание эссе подразумевает глубокое владение материалом по заданной теме, на основе анализа которого студент способен делать собственные выводы. Цель эссе – развитие навыков самостоятельного творческого мышления, рассуждения и письменного выражения своих мыслей.

Эссе должно быть полностью оригинальным, без использования плагиата, однако, может содержать цитаты и фактические данные, на которые должна быть ссылка. Если эссе выполнено не самостоятельно студентом, оценка не ставится.

Таблица 13 – описание критериев оценивания эссе

| № п/п | Оцениваемые параметры | Оценка в баллах |
|-------|--|-----------------|
| 1 | Соответствие содержания текста заявленной теме: – содержание соответствует заявленной теме; – содержание частично соответствует заявленной теме; – содержание не соответствует заявленной теме. | 2 1 0 |
| 2 | Грамотное построение аргументации: – мнение автора аргументировано; – мнение автора частично аргументировано; – мнение автора и его позиция не обоснованы и не аргументированы. | 2 1 0 |
| 3 | Ясность и логика изложения: – композиция эссе ясна и логична, автор придерживается определенной линии повествования; – композиция эссе сумбурна, элементы структуры эссе не взаимосвязаны; – автор излагает свою мысль кратко и поверхностно. | 1 0,5 0 |
| 4 | Формулировка идей, которые автор хочет донести до читателя: – идеи сформулированы четко и ясно, обоснованы и обладают оригинальностью; – идеи сформулированы, но не оригинальны и повторяют мысли других авторов; – эссе не содержит идей автора и не отражает его позиции. | 2 1 0 |
| 5 | Соблюдение правил русской орфографии и пунктуации, лексических, фразеологических, | |

| | | |
|---|---|-------------|
| | грамматических и стилистических норм русского литературного языка: – соблюдены; – не соблюдены. | 1 0 |
| 6 | Выводы, сделанные автором в заключении: – не тривиальны, отражают аргументированную позицию автора; – выводы достаточно общие и суммируют идеи автора; – выводов в эссе нет. | 2 1 0 |
| | ИТОГО (максимальный балл): | 10 |

В случае неуспеваемости студент также может подготовить реферат или несколько рефератов (но не более двух), каждый из которых может быть максимально оценен в 10 баллов.

Общие требования к реферату

Реферат имеет определенную композицию-структуру:

Введение. Во введении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сообщены сведения об авторе, раскрывается проблематика выбранной темы.

Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся основные тезисы, они аргументируются.

Обобщающие выводы и заключения. Делаются общие выводы по проблеме, заявленной в реферате.

Реферат имеет следующие признаки:

- содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемых источников;
- содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок с ссылочным указанием на источник;
- самостоятельные суждения автора требуют специального оформления (например, путем указания в тексте своего авторства или заключения в скобки указания своих инициалов после соответствующего текста). Если же при подготовке реферата автор хочет выразить свои мысли, то он должен с помощью тех или иных приемов отличить их от содержания реферируемого произведения.

Реферат, как вид самостоятельной работы студента по дисциплине «Теория организации в сфере публичного администрирования», представляет собой краткое изложение в письменном виде содержания 3-5 источников – монографий, учебных пособий, монографий, статей по избранной тематике из различных источников, в том числе – интернета.

Во введении излагается актуальность и проблемность рассматриваемой темы в отношении к современной управленческой деятельности, определяются цель, предмет, 2-3 задачи реферата.

Основная часть должна включать 2-3 раздела (подраздела, параграфа), содержание которых должно соответствовать сформулированным задачам.

Если тема реферата связана с изложением концепции какого-либо конкретного исследователя, то в реферате должна быть предусмотрена краткая биографическая справка.

Изложение материала предполагает наличие схем, таблиц, позволяющих структурировать и обобщать материал.

Обязательно наличие самостоятельных выводов, связанных со значением излагаемого содержания идей в области теории организации и организационного поведения.

При выполнении работы являются обязательными ссылки на использованную литературу и информационные источники, которые помещаются в виде сносок внизу страниц.

Заключение предполагает наличие самостоятельных выводов, то есть краткое изложение существа содержания, короткий ответ на вопросы, сформулированные в задачах введения.

В библиографию (список использованных источников и литературы) помещаются источники, ссылки на которые есть в тексте реферата.

Оформление реферата, включая титульный лист (обложку), списка использованных источников и сносок должно соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовым и выпускным работам.

Таким образом:

- Объем реферата – не менее 15 страниц текста.
- Шрифт: 14 Times New Roman. Интервал - полуторный. Размер абзацного отступа - 5 знаков (1,25 см). Поля: левое - 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.
- Использовать в тексте схемно-графическое и табличное изложение материала, подстраничные сноски на реферируемую и цитируемую литературу (источники). В заключении – выводы и список использованных источников.
- Проявить самостоятельность. Импортированные из Интернета рефераты будут оцениваться соответствующим образом.
- Реферат должен иметь:
- Титульную страницу;
- Страницу «Содержание» с названиями разделов и указанием страниц;
- Введение, в котором обозначается актуальность, цель, задачи реферата;
- 2-3 раздела (подраздела, параграфа);
- Заключение: основные выводы, кратко резюмирующие достигнутую цель;
- Список использованных источников (в т.ч. – электронных ресурсов).
- К реферату подготовить презентацию – от 10 слайдов.

Таблица 14 – Критерии оценки реферата

| № п/п | Критерии оценки реферата | Максимальный балл |
|-------|--|-------------------|
| 1. | Структура работы: введение – актуальность, проблемность, цель, предмет, задачи реферата, заключение. | 1 |

| | | |
|----|---|----|
| 2. | Полнота раскрытия темы в соответствии с целью и задачами. Самостоятельность формулировки замысла и выводов. | 4 |
| 3. | Библиография, информационная база – использованные источники и литература. Полнота, правильность оформления постраничных сносок и списка использованных источников. | 2 |
| 4. | Оформление текста работы в соответствии со стандартом с формальными требованиями. | 1 |
| 5. | Презентация к работе (не менее 10 слайдов, отражающих существенное содержание реферата). | 2 |
| | Итого (максимальный балл): | 10 |

Таблица 15 – Шкала оценок ECTS

| Баллы БРС | Традиционные оценки РФ | Оценки ECTS |
|-----------|------------------------|-------------|
| 95-100 | 5 | A |
| 86-94 | | B |
| 69-85 | 4 | C |
| 61-68 | 3 | D |
| 51-60 | | E |
| 31-50 | 2 | FX |
| 0-30 | | F |
| 51 - 100 | Зачет | Passed |

A – "Отлично", блестящие результаты с незначительными недочетами - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

B – "Очень хорошо", выше среднего уровня, с некоторыми недочетами - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

C – "Хорошо", но с рядом замечаний - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом 5 баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

D – "Удовлетворительно", неплохо, однако имеются серьезные недочеты - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным

материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Е – "Посредственно", результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл) - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

FX – "Условно неудовлетворительно", для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

F – "Безусловно неудовлетворительно", требуется выполнение значительного объема работы (повтор курса в установленном порядке либо основание для отчисления) - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (разрабатываются и оформляются в соответствии с требованиями «Регламента формирования фондов оценочных средств (ФОС»), утвержденного приказом ректора от 05.05.2016 № 420).

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций).

Вопросы для промежуточной (рубежной) и итоговой аттестаций:

1. Понятие организации и вклад различных наук в теорию организации;
2. Организации как открытые и закрытые системы;
3. Вклад Анри Файоля в построение организации. 14 принципов управления Анри Файоля;
4. Вклад Макса Вебера в развитие теории организации;
5. Основные принципы построения рациональной бюрократии;
6. Общая схема взаимодействия органов государственной власти, бизнеса и общества (некоммерческих организаций) и инструменты такого взаимодействия (ГЧП, GR-менеджмент, государственные закупки, венчурная

- филантропия, корпоративная социальная ответственность, краудсорсинг, new public management);
7. Классификация типов организационных структур и их характеристика;
 8. Сравнение моделей глобальной и локальной конкуренции;
 9. Международный отдел организации;
 10. Глобальная продуктовая организационная структура;
 11. Глобальная географическая организационная структура;
 12. Глобальная матричная организационная структура;
 13. Глобальная гетерархия;
 14. Уровни внешней среды организации: микро, мезо и макро;
 15. Сектора внешней среды организации;
 16. Параметры внешней среды организации;
 17. Процесс адаптации к неопределённости внешней среды;
 18. Зависимость организации от ресурсов: пути адаптации;
 19. Методы стратегического анализа: SWOT-анализ;
 20. Методы стратегического анализа: PEST-анализ;
 21. Методы стратегического анализа: матрица BCG;
 22. Методы стратегического анализа: матрица McKinsey;
 23. Методы стратегического анализа: пять конкурентных сил Майкла Портера;
 24. Внутренняя среда организации: модель Надлера-Ташмена;
 25. Основные показатели экономической эффективности организации;
 26. Основные показатели социальной эффективности организации;
 27. Целевой подход к определению общеорганизационной эффективности;
 28. Системно-ресурсный подход к определению общеорганизационной эффективности;
 29. Подход с точки зрения внутриорганизационных процессов к определению общеорганизационной эффективности;
 30. Подход к определению общеорганизационной эффективности с точки зрения всех заинтересованных сторон;
 31. Подход к определению общеорганизационной эффективности с точки зрения конкурирующих (управленческих) ценностей;
 32. Краудсорсинг как инструмент повышения эффективности организации;
 33. Понятие и классификация организационных изменений;
 34. Этапы процесса организационных изменений;
 35. Уровни организационных изменений;
 36. Компоненты процесса изменений;
 37. Причины сопротивления организационным изменениям и методы его преодоления;
 38. Факторы преодоления сопротивления изменениям (по Э. Хьюзу);
 39. Модели управления изменениями.
 40. Понятие научения при управлении организационным поведением;
 41. Бихевиористская теория научения;
 42. Когнитивная теория научения;
 43. Теория социального научения;
 44. Эффект Торндайка;
 45. Определение понятий: позитивное подкрепление, вознаграждение, негативное подкрепление, наказание;
 46. Материальное и нематериальное вознаграждение;

47. Понятие мотивации и стимулирования;
48. Стадии процесса мотивации;
49. Основные теории содержания мотивации и их характеристика;
50. Рестрикционизм на работе и его причины;
51. Способы преодоления рестрикционизма;
52. Сущность восприятия и его отличие от ощущения;
53. Феномен избирательности восприятия (внутренние и внешние факторы внимания);
54. Процесс восприятия;
55. Параметры социального восприятия;
56. Стратегии управления впечатлением;
57. Управление деловыми переговорами в международной среде;
58. Управление организационными конфликтами;
59. Мотивация поведения личности и ее использование в бизнесе.
60. Обеспечение мотивации поведения индивидуума как основа стимулирования к высокопроизводительному и творческому труду.
61. Использование теорий личности в обеспечении условий мотивации; интегративная модель мотивации и практическое применение.
62. Пути оптимизации методов мотивации сотрудников в современной организации. Разработка стратегии мотивации — использование теорий усвоения/«научения», закрепленного поведения и новые подходы к обеспечению высокомотивированного индивидуального труда посредством нетрадиционных форм вознаграждения.
63. Практические методы воздействия на сотрудников в целях выявления динамики индивидуальных потребностей.
64. Реализация концепций мотивации крупнейших отечественных психологов (Л. С. Выготского и его учеников).
65. «Методика двойной (параллельной) мотивации».
66. Возможности применения концепции организационного роста.
67. Методы практического удовлетворения потребностей высших уровней.
68. Критерии мотивирующей организации труда.
69. Психологические особенности мотивации групповой деятельности. Балансирование индивидуальной и групповой мотиваций.
70. Основы управления рабочим временем. Определение непроизводительных трат.
71. Методы повышения индивидуальной организованности.
72. Практические рекомендации по управлению рабочим временем и особенности их реализации.
73. Техника быстрого чтения.
74. Эффект семи «мелочей».
75. Основы управления стрессом. Оценка подверженности стрессам.
76. Типы стрессов: информационный, эмоциональный, психологический.
77. Фазы стресса: тревога, сопротивление, истощение.
78. Типы А и Б личности и их поведение в стрессовых ситуациях.
79. Методика определения степени напряженности и ее практическое применение.
80. Выявление склонностей к стрессу и управление им.
81. Профилактика стресса.

82. Пути повышения личной эффективности на рабочем месте: современные подходы.

РАЗРАБОТЧИКИ:

**Старший преподаватель
кафедры ГМУ, к полит.н.**

| | | |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
|-------|-------|-------|

Должность, БУП

Подпись

Н.Н. Ягодка

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

| | | |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
|-------|-------|-------|

Кафедра ГМУ

Подпись

Д.В. Накисбаев

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

| | | |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
|-------|-------|-------|

Кафедра ГМУ

Подпись

Д.В. Накисбаев

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
(ОСНОВЫ)**

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование (основы)» является овладение теоретическими основами регионального управления и территориального планирования, существующим инструментарием, используемым для решения проблем региональной экономики. Особое внимание уделяется вопросам вертикального и горизонтального выравнивания и проблемам, связанным с формированием региональных бюджетов. Учебный курс построен таким образом, чтобы нацелить его структурные элементы на формирование соответствующих ключевых компетенций и способствовать качественному контролю усвоения учебного материала.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование (основы)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|---------|---|---|
| УК-10 | Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике |
| ОПК - 2 | Способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | ОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции |
| | | ОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов |
| ОПК-6 | Способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и | ОПК-6.1. Применяет технологии управления государственными и муниципальными финансами и методики составления бюджетной и финансовой отчетности |
| | | ОПК-6.2. Обеспечивает процесс разработки планов, порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственным и муниципальным имуществом |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------------|--|---|
| | муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. | ОПК -6.3. Использует принципы и методы управления операциями при осуществлении государственных и муниципальных закупок |
| ПК-2 | Организация деятельности, направленной на осуществление государственной социально-экономической политики, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления | ПК-2.1. Использует инструменты и технологии осуществления государственной региональной политики |
| | | ПК-2.2. Применяет методы управления государственными и муниципальными ресурсами и системами жизнеобеспечения населения |
| | | ПК-2.3. Осуществляет государственное и муниципальное управление и регулирование деятельности хозяйствующих субъектов |
| ПК-3 | Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ | ПК-3.1. Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных и муниципальных программ социально-экономического развития |
| | | ПК-3.2. Осуществляет оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ |
| | | ПК-3.3. Участвует в проведении мониторинга реализации социально-экономических проектов, федеральных, региональных, муниципальных программ |
| ПК-4 | Умение осуществлять регулирование в сфере инвестиционной деятельности и осуществлять поддержку субъектов предпринимательской деятельности | ПК-4.1. Проводит анализ реализации инвестиционной политики |
| | | ПК-4.2. Участвует в формировании подходов к регулированию инвестиционной деятельности |
| | | ПК-4.3. Обеспечивает взаимодействие с институтами поддержки субъектов предпринимательской деятельности |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование (основы)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование (основы)».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|---|--|---|
| УК-10 | Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении | Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ |
| ОПК-2 | Способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | Основы права | Принятие и исполнение государственных решений |
| ОПК-6 | Способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | Основы государственного управления: экономика общественного сектора | Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ |
| ПК-3 | Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия | Гражданское право, Административное право | Управленческие технологии в ГМУ |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|---|---|--|
| | и последствия реализации государственных и муниципальных программ | | |
| ПК-4 | Умение осуществлять регулирование в сфере инвестиционной деятельности и осуществлять поддержку субъектов предпринимательской деятельности | Основы государственного и муниципального управления финансами | Управление организационными изменениями |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование (основы)» составляет 3 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | |
|--|-----------------|-------------|------------|--|--|
| | | 5 | | | |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 34 | 34 | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Лекции (ЛК) | 17 | 17 | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 17 | 17 | | | |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 56 | 56 | | | |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 18 | 18 | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | 108 | | |
| | зач.ед. | 3 | 3 | | |

| | | | | | |
|--|---------|--|--|--|--|
| | зач.ед. | | | | |
|--|---------|--|--|--|--|

* - заполняется в случае реализации программы в очно-заочной форме

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|---|--|---------------------|
| Раздел 1. Теоретические основы регионального управления | Тема 1.1. Предмет, метод и задачи регионального управления и территориального планирования | ЛК |

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|--|--|---------------------|
| | Тема 1.2. Регион, как объект хозяйствования и управления | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.3. Методы экономического обоснования территориальной организации хозяйства | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.4. Основные задачи регионального управления экономикой | ЛК |
| Раздел 2. Социально-экономическое развитие регионов | Тема 2.1. Региональное развитие: цели, критерии и методы управления | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.2. Факторы социально-экономического развития и конкурентоспособности регионов | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.3. Организация муниципального управления в условиях корпоративной экономики | ЛК, СЗ |
| Раздел 3. Управление социально-экономическим развитием региона | Тема 3.1. Методы управления региональной экономикой | ЛК, СЗ |
| | Тема 3.2. Организация управления экономикой региона | ЛК, СЗ |
| Раздел 4. Основы территориального планирования | Тема 4.1. Основные принципы территориального планирования | ЛК |
| | Тема 4.2. Виды территориального планирования на территории Российской Федерации | ЛК, СЗ |
| Раздел 5. Основы социально-экономической политики региона | Тема 5.1. Региональная политика | ЛК, СЗ |
| | Тема 5.2. Региональные программы | ЛК, СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|---|--|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/Office 365, Teams) |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|---|
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду университета. |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Городское хозяйство: учеб. пособие / Т.Г. Морозова, Н.В. Иванова, В.Э. Комов [и др.]. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 361 с., <http://znanium.com/catalog/product/765722>

2. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление: учеб. пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. - ISBN 978-5-238-01899-7., <http://znanium.com/catalog/product/1028805>

3. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.]; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04763-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454324>

4. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2.: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.]; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04764-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454325>.

Дополнительная литература:

5. О'Салливан, А. Экономика города [Электронный ресурс] / О'Салливан. - 4-е изд.: Пер. с англ. - М.: И НФРА-М, Irwin McGraw-Hill, 2002. - XXVI, 706 с. - (Серия «Университетский учебник»). - ISBN 5-16-000673-7 (русск.), ISBN 0-256-26331-0 (англ.), <http://znanium.com/catalog/product/453178>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

-

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

-реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

-

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование (основы)».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование (основы)» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

| | | |
|----------------|---------|-----------------------|
| _____ | _____ | Ордынская Е.В. |
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

| | | |
|------------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Наименование БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

| | | |
|----------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСН для направления подготовки/специальности:

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Государственное регулирование социально-трудовых отношений» является систематизированное изложение основных проблем государственного регулирования социально-трудовых отношений. Особое внимание уделяется вопросам управления трудом и проблемам, связанным с ростом производительности труда. Учебный курс построен таким образом, чтобы нацелить его структурные элементы на формирование соответствующих ключевых компетенций и способствовать качественному контролю усвоения учебного материала.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Государственное регулирование социально-трудовых отношений» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------------|---|---|
| УК-6 | Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.5. Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; |
| УК-10 | Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике |
| ОПК - 2 | Способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | ОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов |
| ПК-3 | Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), | ПК-3.1. Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных и муниципальных программ социально-экономического развития |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------------|---|---|
| | оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ | ПК-3.2. Осуществляет оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ |
| | | ПК-3.3. Участвует в проведении мониторинга реализации социально-экономических проектов, федеральных, региональных, муниципальных программ |
| ПК-5 | Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа | ПК-5.1. Организует кадровое обеспечение органа государственной (муниципальной) власти |
| | | ПК-5.2. Применяет технологии подбора и отбора кандидатов на государственную (муниципальную) службу, профессионального развития государственных и муниципальных служащих |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Государственное регулирование социально-трудовых отношений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Государственное регулирование социально-трудовых отношений».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------------|--|--|---|
| УК-6 | Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Социально-коммуникативные технологии | Управление организационными изменениями |
| УК-10 | Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении | Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ |
| ОПК-2 | Способность разрабатывать и | Основы права | Принятие и исполнение государственных решений |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|---|---|--|
| | реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | | |
| ПК-3 | Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ | Гражданское право, Административное право | Управленческие технологии в ГМУ |
| ПК-5 | Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа | Основы государственного и муниципального управления | Этика государственной и муниципальной службы |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Государственное регулирование социально-трудовых отношений» составляет 2 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | |
|---------------------------------|-----------------|-------------|--|--|--|
| | | 6 | | | |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 72 | 72 | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Лекции (ЛК) | 15 | 15 | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | Семестр(-ы) | | | |
|---|-----------------|-------------|----|--|--|
| | | 6 | | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 15 | 15 | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 33 | 33 | | | |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 9 | 9 | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 72 | 72 | | |
| | зач.ед. | 2 | 2 | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* |
|---|--|---------------------|
| Раздел 1. Основы государственного регулирования в сфере труда | Тема 1.1. Теоретические основы государственного регулирования социально-трудовых отношений | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.2. Рынок труда (теория и практика) | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.3. Производительность труда | ЛК, СЗ |
| | Тема 1.4. Социальная политика и доходы населения | |
| Раздел 2. Методы управления трудом на предприятии | Тема 2.1. Управление трудом на предприятии | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.2. Организация оплаты и стимулирования труда | ЛК, СЗ |
| | Тема 2.3. Поощрительные системы оплаты труда | ЛК, СЗ |
| Раздел 3. Социально – трудовые отношения | Тема 3.1. Социально-трудовые отношения: формирование, развитие, особенности регулирования | ЛК, СЗ |
| | Тема 3.2. Социальное партнерство в сфере труда | ЛК, СЗ |
| | Тема 3.3. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения | ЛК, СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|---|--|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|---|
| | | Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams) |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду университета. |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: Монография / Под ред. С.Ю.Головиной, Н.Л. Лютова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с. ISBN 978-5-91768-678-3, <http://znanium.com/catalog/product/526436>

2. Трудовые права работников : науч.-практич. пособие / И.А. Шувалова. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 190 с., <http://www.znanium.com>

Дополнительная литература:

3. Анисимов, А. Л. Трудовые отношения и трудовые споры / Л.Н. Анисимов. - Москва : Юстицинформ, 2008. - 456 с. (Деловая библиотека). ISBN 978-5-7205-0906-4, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/156694>

4. Трудовые споры (Комментарий к КЗоТ)/Сост. Верховцев А. В. - 2-е изд., дополн. - (Биб-ка журн. "Трудовое право Российской Федерации")ИНФРА-М, 2001. - 120 с., ISBN 5-16-000743-1, <http://znanium.com/catalog/product/6140>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

-

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

-реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

-

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Государственное регулирование социально-трудовых отношений».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Государственное регулирование социально-трудовых отношений» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

| | | |
|----------------|---------|-----------------------|
| _____ | _____ | Ордынская Е.В. |
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

| | | |
|------------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Наименование БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

| | | |
|----------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О. |

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Управление организационными изменениями» является обучение студентов основным направлениям, методам и процедурам формирования информации для принятия управленческих решений по повышению эффективности деятельности организации.

Основные задачи курса: подготовка студентов к организационно-управленческой деятельности при выполнении междисциплинарных проектов; подготовка студентов к построению информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля, а также к оценке проектов и управленческих решений; ознакомление студентов с основными понятиями организационных изменений; подготовка выпускников к разработке бизнес-планов; подготовка выпускников к междисциплинарным исследованиям для решения задач, связанных с оценкой и прогнозированием результатов внедрения инновационных технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Управление организационными изменениями» направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|--|--|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.6. Участвует в командной работе по выполнению поручений. |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------------|--|--|
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.. | ОПК-7.3. Использует межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности |
| ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ОПК-8.3. Осуществляет участие в реализации проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления |
| ПК-5 | Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа | ПК-5.1. Организует кадровое обеспечение органа государственной (муниципальной) власти ПК-5.2. Применяет технологии подбора и отбора кандидатов на государственную (муниципальную) службу, профессионального развития государственных и муниципальных служащих ПК-5.3. Применяет навыки кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Управление организационными изменениями» относится к дисциплинам профессионального цикла, базовой части (Б1.О.02.19). Она непосредственно связана с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла (социология, экономическая теория), дисциплиной математического и естественнонаучного цикла (математика), а также с дисциплинами

профессионального цикла (экономика предприятия) и опирается на освоенные при изучении данных дисциплин знания и умения.

Данная дисциплина предполагает формирование теоретических знаний и практических умений, необходимых при решении вопросов управления: собственной стратегией; модификацией организации; изменениями в системе управления организацией.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ 2 _____ зачетных единиц.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|--|-------------|----------|---|---|---|
| | | 7-й | | | |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 34 | 34 | | | |
| В том числе: | - | - | - | - | - |
| Лекции (ЛК) | 17 | 17 | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 17 | 17 | | | |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 29 | 29 | | | |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 9 | 9 | - | - | - |
| Общая трудоемкость | час | 72 | | | |
| | зач. ед. | 2 | | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы * |
|--|--|----------------------|
| Тема 1. Теоретические аспекты исследования организационных изменений | Основные понятия, предмет и методы дисциплины «Управление организационными изменениями». Управленческая деятельность. Ее основные специфические черты. Цели и задачи управленческой деятельности в области управления изменениями. Основные функции управленческой деятельности в данной сфере. Теоретические аспекты организационных изменений. Закономерности развития организации. Понятие и история развития теории организационных изменений. Актуальность управления организационными изменениями. | ЛК, СЗ |
| Тема 2. Подходы к управлению изменениями. | Основополагающие идея и принципы управления изменениями. Ключевые положения об изменениях для организации. Характеристика основных изменений организации. Классификация изменений. Модели организационных изменений. Масштабы изменений. Модель процесса управления изменениями. Кто выполняет изменения на предприятии? Модель | ЛК, СЗ |

| | | |
|---|---|---------------|
| | <p>диагностики потребности в изменении. Природа, модель и этапы процесса управления изменениями. Типы организационных изменений. Особенности управления плановым изменением и управления динамическим изменением.</p> | |
| <p>Тема 3. Дифференцированное и интегрированное управление изменениями.</p> | <p>Изменения: законы, принципы и модели. Ключевые факторы успеха изменений на предприятии. Типы ключевых факторов успеха. Изменения в организационной структуре. Уровни организационных изменений. Принципы внедрения изменений. 12 правил повышения эффективности процесса изменений. Основные методы проведения изменений в организации. Основные методики осуществления перестроек в организациях. Модель процесса успешного управления организационными изменениями.</p> | <p>ЛК, СЗ</p> |
| <p>Тема 4. Стратегии осуществления организационных изменений</p> | <p>Осуществление изменений как сложный комплекс процессов и процедур, направленных на внедрение и проведение перемен в организации. Факторы, от которых зависит подход к осуществлению изменений. Сущность стратегии изменений. Выбор оптимальной стратегии. Система стратегического изменения. Стратегический контроль. Типы поведения (изменений) и характеристики предприятия. Производственное и конкурентное управление. Изменения при инновационном и предпринимательском управлении. Типы мышления, обеспечивающие успех при изменениях на предприятии. Реализация стратегий при изменениях. Стратегические изменения на предприятии. Типы стратегических изменений. Перестройка организации. Радикальные преобразования. Умеренное преобразование в производственном процессе и маркетинге. Обычные изменения в организациях и на предприятиях. Планирование и реализация стратегий управления изменениями. Особенности процесса планирования изменений в организации. Требования к стратегиям изменений.</p> | <p>ЛК, СЗ</p> |
| <p>Тема 5. Сопротивление изменениям и методы его преодоления</p> | <p>Особенности понятия «сопротивления переменам». Признаки сопротивления. Сопротивление стратегическим изменениям. Сопротивление организационным изменениям, его причины и методы преодоления. Причины сопротивления переменам. Анализ «силового поля» и сил сопротивления. Характеристика личных и структурных барьеров. Типы негативного отношения к изменениям и способы их преодоления. Преодоление сопротивления изменениям.</p> | <p>ЛК, СЗ</p> |

| | | |
|---|--|--------|
| | Разрешение возможных конфликтов ситуаций и стратегических изменений. Управления изменениями при нововведениях. Закономерности изменений при нововведениях. Роль руководителя при управлении изменениями. | |
| Тема 6. Модели управления организационными изменениями. | Модель («стабильности») изменений (К. Левин), модель «переходного периода», модель «постепенного наращивания», модель EASIER («Шесть шагов»), модель 6W, модель «Функциональные проблемы» (Ф. Лиден), модель «Организационная структура» (Д. Кац и Р. Канн), модель «7S» (McKinsey), модель 7 уровней изменений М. Портера, теории «Е» и «О» организационных изменений (М. Бир и Н. Нориа), «биологическая» модель преобразования бизнеса (4R) (Ф. Гуияр и Дж. Келли). | ЛК, СЗ |
| Тема 7. Основные компоненты успешного управления изменениями. | Управление изменениями на предприятии. Влияние организационной культуры на эффективность. Оценка степени необходимых изменений в стратегии предприятия. Стиль проведения изменений. Концепция организационного развития. Основные этапы организационного развития при переходе предприятия из настоящего в будущее. Модели изменений. Технология кластерного управления. Технология кластерного управления изменениями. | ЛК, СЗ |
| Тема 8. Мониторинг и контроль процесса изменений | Особенности мониторинга и контроля процесса изменений. Предметные области оценок и их характеристика. Основные методики мониторинга и контроля процесса изменений. Правильность выборов способов мониторинга и контроля процесса изменений, возможные проблемы и ошибки. Мероприятия, которые можно осуществлять в целях мониторинга изменений. Использование конфронтации для достижения положительных результатов в процессе изменения организации. | ЛК, СЗ |

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|---|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в том числе MS Office/ Office 365, Teams) |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду университета. |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Кожевина О.В. Управление изменениями [Текст]: Учебник / О. В. Кожевина. - 2, испр. и доп. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 304 с. <http://znanium.com/go.php?id=458434>
2. Управление изменениями / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - М.: Дашков и К, 2015. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02291-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450815>
3. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации: Учеб. пос. / Резник С.Д., Черниковская М.В.; Под общ. ред. С.Д. Резника - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 210 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Бакалавриат) (О) ISBN 978-5-16-011749-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542542>
4. Танец перемен: Новые проблемы самообучающихся организаций [Текст] : Пер. с англ. / П. Сенге [и др.]. - М. : Олимп-Бизнес, 2012. - 779 с. - (Библиотека Сбербанка). - ISBN 978-5-9693-0228-0 : 946.00.
5. Ягодка Н.Н. Управление организационными изменениями // Управление организационными изменениями : учебное пособие / Н. Н. Ягодка. – Москва : РУДН, 2021. – 109 С.

б) дополнительная литература

1. Управление изменениями в современных компаниях : монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 263 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a71e5ebd736f4.63619195. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982619>
2. Резник, Семен Давыдович. Управление изменениями [Текст]: Учебник / Семен
3. Давыдович Резник, И. С. Чемезов, Марина Витальевна Черниковская. - 2, перераб и доп. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 382 с. <http://znanium.com/go.php?id=425305>
4. Блинов, А.О. Управление изменениями / Андрей Олегович Блинов. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 304 с., <http://znanium.com/go.php?id=450815>
5. Гибсон Дж., Иванцевич Д.М., Доннелли Д.Х. Организации: поведение, структура, процессы. - М., 2000
6. Лапыгин Ю.Н. Теория менеджмента: учеб. пособие. - М.: Рид Групп, 2011. - 336 с.
7. Фарахов А.Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фарахов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009073-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/421666>
8. Хохлова Т.П. Организационное поведение (Теория менеджмента: Организационное поведение). Практикум: Учебное пособие/Т.П. Хохлова - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат)

(Обложка) ISBN 978-5-9776-0367-6 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/509399>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

-Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

-реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Максимальный рейтинг по дисциплине – 100 баллов, соответствует 100% освоения обучающимся всех видов работ на высоком качественном уровне.

В процессе изучения дисциплин применяются основные виды контроля: текущий, рубежный, итоговый.

Текущий контроль может проводиться в форме опроса тестирования, контрольных работ, проектных заданий и т.д.

Рубежный контроль осуществляется для теоретических курсов общих дисциплин, как правило, в рамках семинарских занятий в устной или письменной форме. Результат рубежной аттестации выражается количеством баллов, набранных студентом.

Итоговый контроль в форме письменных контрольных работ, устных зачетов, экзаменов (письменных и устных) с использованием различных приемов проверки и оценки полученных знаний.

Обучение по программе построено на принципах кредитно-модульной системе, используется балльно-рейтинговая система контроля за качеством усвоения знаний, на основании данных рейтинга подводятся итоги освоения каждой дисциплины программы.

Балльно-рейтинговая система знаний включает оценку учебной деятельности студента по следующим параметрам:

- посещение занятий

- активность работы на практических занятиях
- выполнение домашних заданий
- выполнение письменных контрольных работ и тестов
- выполнение творческих работ (написание эссе, подготовка презентаций и т.д.)
- итоговое испытание

Количество максимальных баллов по дисциплине определяется в соответствии с количеством кредитов, предусмотренных для изучения дисциплины.

Шкала оценок:

Балльная структура оценки:

| | |
|-----------------------------|-----------|
| Посещение занятий | 8 баллов |
| Активная работа на семинаре | 7 баллов |
| Творческая работа | 15 баллов |
| Промежуточная аттестация | 20 баллов |
| Устный доклад на семинаре | 20 баллов |
| Итоговая аттестация | 30 баллов |

Если студент желает повысить рейтинговую оценку по дисциплине, то он обязан заявить об этом преподавателю на итоговом контроле. Дополнительная проверка знаний осуществляется преподавателем в течение недели после итогового контроля с использованием перечня экзаменационных билетов по курсу. Полученные баллы учитываются при определении рейтинговой оценки. Если студент во время дополнительной проверки знаний не смог повысить рейтинговую оценку, то ему сохраняется количество баллов, набранных ранее в течение календарного модуля.

Для получения зачета по дисциплине сумма баллов студента по дисциплине за весь срок обучения должна быть 51 и более баллов при условии изучения всех дисциплинарных модулей.

Студенту, не набравшему минимального количества рейтинговых баллов до итогового контроля, т.е. получившему «неудовлетворительно», предоставляется возможность добора баллов по дисциплинарным модулям в течение двух недель после окончания изучения дисциплины с использованием перечня экзаменационных билетов по курсу и списка обязательной и дополнительной литературы.

Если в течение двух недель студент не набрал необходимого количества баллов для получения положительной оценки, то назначается комиссия по приему академических задолженностей с обязательным участием заведующего кафедрой, срок ликвидации академических задолженностей – июнь текущего учебного года. Результаты ликвидации академических задолженностей также оцениваются в рейтинговых баллах по принятой шкале.

Перечень рефератов по темам:

1. Концепция организационных преобразований/ изменений.
2. Необходимость, факторы, предпосылки и природа организационных изменений.
3. Современные тенденции развития организаций

4. Типология организационных изменений
5. Принципы управления процессом изменений
6. Структура системы управления изменениями
7. Подходы к анализу и проведению изменений
8. Модели организационных изменений
9. Модель изменений К. Левина
10. Теория Е и теория О организационных изменений
11. Алгоритм проведения изменений
12. Модель и этапы процесса управления плановыми изменениями
13. Способы стимулирования поиска новых идей
14. Осуществление изменений.
15. Эффективное руководство процессом изменений в организации
16. Сопротивление изменениям и методы его преодоления
17. Методы сокращения и преодоления сопротивления переменам
18. Реструктуризация управления организацией
19. Реинжиниринг бизнес-процессов
20. Классические и современные концепции организационного развития
21. Достоинства и ограничения организационного развития
22. Модели организационного развития
23. Этические проблемы организационного развития.
24. Концепция обучающейся организации
25. Создание обучающейся организации
26. Изменение социального контракта и природы карьеры сотрудников в обучающейся организации
27. сопоставление основных методов управления изменениями
28. Инструменты проведения организационных изменений
29. Бенчмаркинг как инструмент проведения организационных изменений
30. Стили проведения изменений в организации.
31. Мониторинг и контроль процесса изменений
32. Формирование команды стратегических изменений
33. Критерии и показатели эффективности команды стратегических изменений.
34. Характеристики лидера команды стратегических изменений
35. Формирование инновационной организационной культуры
36. Особенности и причины возникновения конфликтов, связанных с изменениями в организации
37. Управление стрессом, вызванным организационными изменениями

Тренинговые задания.

Подготовка презентации по одной из тем учебного курса (по согласованию с преподавателем).

В рамках реализации учебного курса «Управление в социальной сфере» предполагается использование следующих интерактивных форматов проведения занятий:

- «Круглый стол» (дискуссия, дебаты).
- «Мозговой штурм»
- Ролевые игры.

План проведения «круглого стола»:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, ученый, социолог, медик, психолог, экономист и др.) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине, как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

В проведении *дискуссии* используются различные организационные методики:

Методика «вопрос – ответ» – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

Методика «клиники» – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

Методика «эстафеты» – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия.

Метод «мозгового штурма» – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Примерный вариант тестирования по дисциплине:

1. В современных условиях важными факторами успеха являются следующие характеристики и качества руководителей:

- А. Наличие технических знаний в области деятельности организации;
- Б. Способность изменяться и управлять переменами;
- В. Умение мотивировать высокообразованных сотрудников;
- Г. Умение принимать решения, настойчивость;
- Д. Решительность;
- Е. Практические навыки в области финансов, маркетинга, продаж;

Ж.Нестандартность мышления;

3.Навыки коммуникации.

2. Определите последовательность изменения семи составляющих в известной модели развития организации «7S»

1. Стратегия.

2. Системы.

3. Кадры.

4. Стил.

5. Структура.

6. Разделяемые ценности

7. Навыки.

3.К наиболее распространенным мероприятиям по организационному развитию относятся:

А.Создание команд и специальных групп;

Б.Обучение и повышение квалификации;

В. Кооптация;

Г.Предоставление информации;

Д. Изменение организационной и производственной структуры.

4. Определите последовательность этапов управления изменениями.

А. Планирование выполнения изменений.

Б. Осуществление изменений.

В. Признание необходимости изменений.

Г. Анализ альтернативных вариантов изменений.

Д. Оценка и проверка изменений.

Е. Установление целей изменений.

Ж. Отбор наилучшего варианта изменений

5.На каком этапе управления изменениями наиболее необходимо содействовать творчеству, новаторству, проявлению инициативы?

А.Осуществление изменений;

Б.Инициирование перемен;

В.Установление целей изменений;

Г.Подкрепление перемен.

6.Почему приходится пересматривать организационную структуру, чтобы провести изменения в компании?

А.В существующей структуре может корениться негибкость, сопротивление переменам;

Б.Структура ориентирована на реализацию существующей стратегии и не рассчитана на решение дополнительных задач;

В.В некоторых случаях желательно осуществлять перемены поэтапно или в ограниченном масштабе до принятия окончательного решения;

Г.Все ответы верны;

Д.Все ответы не верны.

7.Кто из ниже перечисленных исследователей является автором пяти подходов к

управлению изменениями: директивный, переговорный, завоевание «сердец и умов», аналитический и основанный на действии?

- А.Бекхард;
- Б.Левин;
- В.Тюрли;
- Г.Хайнингс;
- ДБир.

8. На каком из этапов управления изменениями возникает наибольшее сопротивление переменам?

- А. На этапе планирования изменений;
- Б. Осуществления изменений;
- В. Осознания необходимости перемен;
- Г. Подкрепления изменений;
- Д. Содействия новаторству;
- Ж. Создания венчурных команд.

9. Какие методы способствуют преодолению сопротивления переменам?

- А. Предоставление информации;
- Б. Создание венчурных команд;
- В. Привлечение к принятию решений;
- Г. Обеспечение испытания изобретения;
- Д. Четкое формулирование преимуществ перемен;
- Е. Переговоры;
- Ж. Принуждение.

10. Новыми типами команд являются:

- А. Потенциальная команда;
- Б. Высокоэффективная команда;
- В. Самоуправляемая команда;
- Г. Управленческая команда;
- Д. Все ответы верны.

11. Критериями эффективности групповой работы являются:

- А. Достижение групповых целей.
- Б. Создание условий для свободного высказывания различных точек зрения.
- В. Разделение во времени процессов генерирования идей и их оценок.
- Г. Удовлетворенность членов группы своим трудом.
- Д. Индивидуальное развитие членов группы.

12. В каких случаях использование команд более эффективно, чем использование групп?

- А. Для решения сложных задач;
- Б. Когда разнообразие мнений ограничено;
- В. Когда необходима высокая самоотдача;
- Г. Когда необходим оптимальный результат;
- Д. Когда для принятия решений необходим консенсус;
- Е. Когда необходим разносторонний подход.

13. Эффективность работы команды стратегических изменений зависит от:

- А. Успешного взаимодействия в команде;
- Б. Распределения функциональных и командных ролей;
- В. Решения поставленных задач;
- Г. Управления количественным составом команды;
- Д. Управления функциональными обязанностями членов команды.

14. Как называется конфликт, при котором два руководителя предъявляют к работнику противоречивые требования?

- А. Дисфункциональный;
- Б. Межличностный;
- В. Внутриличностный;
- Г. Межгрупповой.

15. В каких ситуациях использование авторитарного руководства необходимо?

- А. При пожаре;
- Б. При разработке проекта нововведений;
- В. При постоянном нарушении трудовой дисциплины;
- Г. Ни при каких ситуациях.

16. Какие формы власти способствуют большему сотрудничеству со стороны подчиненных?

- А. Вознаграждение.
- Б. Участие.
- В. Экспертная власть.
- Г. Законная власть.
- Д. Убеждение.
- Е. Власть информации.
- Ж. Харизма.
- З. Принуждение.

17. Какие из перечисленных структур являются наиболее гибкими, адаптивными? Органическими?

- А. Функциональная.
- Б. Матричная.
- В. Продуктовая.
- Г. Линейная.
- Д. Проектная.
- Е. Штабная.
- Ж. Структура, ориентированная на потребителя.
- З. Сетевая.

Перечень вопросов итоговой аттестации по курсу.

Вопросы к экзамену:

1. Цели и задачи управленческой деятельности в области управления изменениями.

2. Ключевые положения об изменениях государственного и муниципального управления.
3. Характеристика основных изменений государственного и муниципального управления.
4. Классификация управленческих преобразований/изменений.
5. Особенности управления плановым изменением и управления динамическим изменением.
6. Основные методики осуществления перестроек государственного и муниципального управления государственного и муниципального управления.
7. Незапланированные изменения и их характер.
8. Характерные черты изменений с использованием переговоров.
9. Модель процесса успешного управления организационными изменениями, разработанная Л.Гейнером.
10. Пятиэтапная модель осуществления изменений Бостонской Консалтинговой Группы.
11. Причины сопротивления изменениям. Характеристика личных и структурных барьеров.
12. Типы негативного отношения к изменениям и способы их преодоления С. Хеллера.
13. Шесть способов преодоления сопротивления, их достоинства и недостатки, особенности использования данных способов на практике.
14. Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений государственного и
15. муниципального управления.
16. Модель инкрементального процесса принятия решения как один из подходов к процессу принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления.
17. Необходимость формирования личностного состава участников процесса изменений.
18. Проявление возражения против изменений и способы с ним справиться.
19. Характеристика альтернативных подходов: применение власти, переподготовка специалистов, применение разумных расчетов.
20. Факторы, от которых зависит подход к осуществлению изменений.
21. Сущность стратегии изменений.
22. Цель разработки и реализации стратегии изменений.
23. Основные виды стратегий изменений.
24. Основные принципы управления процессом изменений и их характеристика.
25. Роль руководства в управлении изменениями.
26. Необходимость создания специальных структур для проведения изменений.
27. Основные формы систем для проведения изменений государственного и муниципального управления: их
28. Модели изменений Левина и Бекхарда
29. Особенности процесса планирования изменений государственного и муниципального управления.
30. Особенности мониторинга и контроля процесса изменений.
31. Основные методики мониторинга и контроля процесса изменений.
32. Факторы и направления организационного развития.
33. Создание команд как основа организационной адаптации.

34. Кризис как предпосылка организационного развития.
35. Стратегическое поведение и режимы организационных изменений.
36. Постановка задачи на реорганизацию компании.
37. Принципы реорганизации и модели реализации организационных изменений.
38. Разработка Положения об организационной структуре компании.
39. Сценарий реструктуризации управления компанией.
40. Перспективные подходы к реструктуризации управления компанией.

РАЗРАБОТЧИКИ:

**Старший преподаватель
кафедры ГМУ, к полит.н.**

| | | |
|----------------|---------|-------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Должность, БУП | Подпись | Н.Н. Ягодка |

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

| | | |
|-------------|---------|----------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Кафедра ГМУ | Подпись | Д.В. Накисбаев |

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

| | | |
|-------------|---------|----------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Кафедра ГМУ | Подпись | Д.В. Накисбаев |