

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2022 17:00:01
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989da4e4b9

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Кафедра рекламы и бизнес-коммуникаций

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.10 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Реклама, Связи с общественностью

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Б1.О.01.10 «Основы менеджмента» является формирование у студентов понимания современной концепции управления и овладение современными управленческими технологиями в целях достижения результатов в решающих областях административно-управленческой, предпринимательской, научной, хозяйственной деятельности и применение полученных знаний и навыков на практике.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины Б1.О.01.10 «Основы менеджмента» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;
		УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;
		УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;
		УК-2.4. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
		УК-2.5. Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
		УК-3.2. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели;
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;
		УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;
		УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;
		УК-3.6. Участвует в командной работе по выполнению поручений.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и	УК-6.1. Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<p>УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей;</p> <p>УК-6.3. Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи;</p> <p>УК-6.4. Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний;</p> <p>УК-6.5. Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>УК-6.6. Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста;</p> <p>УК-6.7. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
ПК-1	Способность участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПС 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации; 06.013 Специалист по информационным ресурсам)	<p>ПК-1.1. Знает функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками участия в организации внутренних и внешних коммуникаций</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-4	Способность применять типовые алгоритмы проектной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью, готовить основные документы по ее сопровождению, использовать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании (ПС 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации; 06.013 Специалист по информационным ресурсам)	ПК-4.1. Знает типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; особенности документооборота по ее сопровождению; результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта; особенности, методы и технологии обеспечения информационной и коммуникационной поддержки проекта; тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.
		ПК-4.2. Умеет реализовывать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; использовать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта; анализировать поведение участников на различных этапах осуществления коммуникационного проекта; обеспечивать информационную и коммуникационную поддержку участников проекта и партнеров; вести документооборот проекта; осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.
		ПК-4.3. Владеет методами выбора типовых алгоритмов проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; методами использования результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта; методами подготовки и анализа основных документов по проекту; методами информационного и коммуникационного обеспечения проекта; методами тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Б1.О.01.10 «Основы менеджмента» относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Основы менеджмента».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Правоведение Имидж территорий	Основы экономики Основы маркетинга Основы интегрированных коммуникаций в рекламе Основы интегрированных коммуникаций в PR Мировая экономика Маркетинговые исследования и ситуационный анализ Маркетинг на B2C рынке Практика немедийных коммуникаций CRM-системы Этика PR-деятельности Нейромаркетинг Правовое регулирование деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью Курсовая работа "Основы интегрированных коммуникаций" Профиль "Реклама" Курсовая работа по дисциплине профиля Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Основы подготовки научно-практических работ
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Основы теории коммуникации Социология	Основы интегрированных коммуникаций в рекламе Основы интегрированных коммуникаций в PR Психология рекламы и PR Управление человеческими ресурсами Курсовая работа "Основы интегрированных коммуникаций"

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p>Междисциплинарный курсовой проект Профиль "Реклама" Авторское право Нейминг Введение в лингвомаркетинг Основы контент-маркетинга HR-коммуникации в PR Организация работы отделов рекламы Организация работы PR-отделов Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.		<p>Управление человеческими ресурсами Психология рекламы и PR Профиль "Реклама" Курсовая работа по дисциплине профиля Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.		Основы экономики
ПК-1	Способность участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПС 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой	<p>Введение в специальность Нестандартные рекламные и PR-технологии Реклама в современном мире PR в современном мире Разработка рекламной идеи</p>	<p>Технологии производства в рекламе и связях с общественностью Основы интегрированных коммуникаций в рекламе Основы интегрированных коммуникаций в PR Психология рекламы и PR Управление человеческими ресурсами</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	информации; 06.013 Специалист по информационным ресурсам)	Современные технологии презентации Информационные ресурсы для коммуникационной деятельности	Теория и практика массовой информации Информационные технологии в рекламе и PR Правовое регулирование деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью Основы брендинга Курсовая работа "Основы интегрированных коммуникаций" Профиль "Реклама" VTL-технологии продвижения Креатив в рекламе Медиапланирование Теория и практика продаж в рекламе Продюсирование в коммуникационной деятельности Организация работы отделов рекламы Организация работы PR-отделов Копирайтинг в рекламе Копирайтинг в PR Производственная (ознакомительная) практика Производственная (проектная) практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Способность применять типовые алгоритмы проектной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью, готовить основные документы по ее сопровождению, использовать	Социология Учебная практика	Основы маркетинга Технологии производства в рекламе и связях с общественностью Основы интегрированных коммуникаций в рекламе Основы интегрированных коммуникаций в PR Психология рекламы и PR

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	<p>результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании (ПС 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации; 06.013 Специалист по информационным ресурсам)</p>		<p>Управление человеческими ресурсами Теория и практика массовой информации Информационные технологии в рекламе и PR Правовое регулирование деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью Основы брендинга Курсовая работа "Основы интегрированных коммуникаций" Индустрия маркетинговых услуг Практика социальной рекламы Организация работы отделов рекламы Организация работы PR-отделов Междисциплинарный курсовой проект Профиль "Реклама" VTL-технологии продвижения Креатив в рекламе Медиапланирование Теория и практика продаж в рекламе Практика рекламной фотографии Продакт плейсмент Знаковые системы в дизайне История российской рекламы Производственная (ознакомительная) практика Производственная (проектная) практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы менеджмента» составляет 3 зачетных единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	51			51	
Лекции (ЛК)	17			17	
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34			34	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	30			30	
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	27			27	
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108		108	
	зач.ед.	3		3	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. История и теория науки «Менеджмент»	Тема 1.1. История возникновения и развития науки «Менеджмент» Пять управленческих революций. Классическая школа менеджмента: концепции научного, административного и бюрократического управления. Вклад Ф. Тейлора в становление и развитие основ научного менеджмента. Основные принципы управления Х. Эмерсона. Система микроэлементарного нормирования Ф. и Л. Гилберт. Административное управление А. Файоля. Зарождение процессного подхода к управлению. Основные элементы бюрократии М. Вебера. Вклад школы человеческих отношений в развитие менеджмента. Школа поведенческих наук и её основные представители. Школа количественных методов. Системный подход к управлению. Эмпирическая школа управления. Ситуационные теории менеджмента.	ЛК, СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	Новые парадигмы управления и современные концепции менеджмента. Влияние глобализации на развитие теории и практики управления.	
	<p>Тема 1.2. Основные понятия и модели менеджмента</p> <p>Определение менеджмента. Основные подходы к определению сущности и содержания менеджмента. Предмет и метод науки менеджмент. Объекты и виды менеджмента. Субъекты и виды менеджмента: вертикальное и горизонтальное разделение труда менеджеров. Характеристики управленческого труда. Функциональный и ролевой подходы к управлению. Национальные модели менеджмента. Сравнительный анализ моделей управления США и Японии.</p>	ЛК, СЗ
	<p>Тема 1.3. Организация как основа менеджмента</p> <p>Понятие организации. Требования к организации, её особенности и свойства. Формальные и неформальные организации. Признаки неформальной организации. Основные характеристики открытых и замкнутых организационных систем. Свойства открытой системы: энтропия, синергизм, взаимозависимость подсистем. Простые и сложные организации. Жизненный цикл организации. Общие характеристики организаций.</p>	ЛК, СЗ
	<p>Тема 1.4. Внутренняя и внешняя среда организации. Факторы международного окружения</p> <p>Внутренняя среда организации. Внутренние ситуационные переменные: цели, структура, технология, задачи, ресурсы, корпоративная культура, человеческие ресурсы организации. Работники с ограниченными возможностями и их интеграция в сферу труда. Взаимосвязь внутренних переменных. Социотехнические подсистемы организации.</p> <p>Внешняя среда организации. Основные характеристики внешней среды: взаимосвязанность факторов, сложность, подвижность, неопределённость. Стратегии работы организации в условиях неопределённости. Факторы среды прямого воздействия: поставщики ресурсов,</p>	ЛК, СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	<p>потребители продукции (услуг), конкуренты, государственные органы власти и законодательство. Факторы среды косвенного воздействия: технология, экономические, социокультурные, политические природно-географические факторы, отношения с местным населением.</p> <p>Факторы международного окружения: экономические, законодательно-политические, социокультурные.</p>	
	<p>Тема 1.5. Цели, функции, принципы и методы менеджмента</p> <p>Определение цели. Задачи управления. Требования, которым должны удовлетворять цели. Классификации целей управления. Дерево целей как метод упорядочения целей. Системно-комплексный подход к определению состава целей управления. Ситуационное, программное, целевое, программно-целевое управление. Определение функции управления. Эволюция систематизации управленческих функций. Основные функции управления и связующие процессы: содержание и взаимосвязь. Определение принципов управления. Принципы управления А. Файоля, Л. Урвика, М. Вебера. Содержание основных принципов менеджмента. Содержание, преимущества и недостатки концепции управления по целям (МВО). Понятие и классификация методов управления. Система методов управления. Организационно-распорядительные (административные) методы управления. Организационное воздействие: регламентирование, нормирование, инструктирование. Формы распорядительного воздействия. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.</p>	ЛК, СЗ
Раздел 2. Функции и связующие процессы в менеджменте	<p>Тема 2.1. Стратегическое планирование в организации</p> <p>Основные понятия и функции стратегического планирования. Понятие и основные характеристики стратегии. Факторы, влияющие на стратегию организации. Типологии стратегий. Стратегии развития и функционирования. Уровни</p>	ЛК, СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	<p>предпринимательской стратегии: стратегия корпоративного уровня, стратегия на уровне подразделений, стратегия функционального уровня. Основные типы стратегии развития. Конкурентные стратегии М. Портера. Стратегия глобального бизнеса и её разновидности.</p> <p>Этапы процесса стратегического планирования: выбор целей организации, оценка и анализ внешней среды, управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации, изучение стратегических альтернатив и выбор стратегии, реализация стратегического плана и оценка стратегии.</p>	
	<p>Тема 2.2. Проектирование организации и организационные структуры управления</p> <p>Социотехнические факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор руководства организации в отношении её целей, персонал организации.</p> <p>Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментализация и кооперация; связи между частями организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия организации и её звенность; распределение прав и ответственности; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция.</p> <p>Организационные структуры управления. Понятия структуры управления организацией и органа управления. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой: механистические и органические. Характеристика структур механистического типа. Линейные, функциональные, линейно-функциональные, линейно-штабные и дивизиональные организационные структуры, условия их применения, преимущества и недостатки. Характеристики структур органического типа. Проектные, матричные, бригадные (командные) формы организации, условия их применения, преимущества и недостатки.</p> <p>Современные варианты организационных структур: эдхократическая, многомерная,</p>	<p>ЛК, СЗ</p>

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	<p>партисипативная, ориентированная на рынок, организация предпринимательского типа, сетевая структура.</p> <p>Тема 2.3. Мотивация трудовой деятельности</p> <p>Основные понятия теории мотивации: мотив, стимул, потребности, закон результата, вознаграждение.</p> <p>Сущность содержательных теорий мотивации. Иерархия потребностей А. Маслоу, теория потребностей Д. МакКлелланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга. Сущность процессуальных теорий мотивации. Теория ожидания В. Врума, теория справедливости С. Адамса, модель Портера – Лоулера.</p> <p>Теории подкрепления. Теория подкрепления мотивации Б. Скиннера. Система Раккера. Система «Импрошейр».</p> <p>Современные подходы к мотивации. Концепция партисипативного управления. Мотивационные программы, связанные с оплатой труда, участием в доходах, в собственности, бонусные программы и др.</p>	ЛК, СЗ
	<p>Тема 2.4. Контроль как функция менеджмента</p> <p>Понятие контроля в организации. Сущность и значение функции контроля в системе управления организацией. Объект контроля. Факторы, определяющие эффективность реализации функции контроля. Характеристики эффективного контроля. Цели и задачи контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный, стратегический, оперативный, тактический, финансовый, структурный, административный. Виды контроля по масштабу, форме. Традиционный и децентрализованный контроль. Основные этапы осуществления процесса контроля. Субъекты контроля.</p>	ЛК, СЗ
	<p>Тема 2.5. Коммуникации в управлении организацией</p> <p>Понятие коммуникации в менеджменте. Цель организационной коммуникации. Типы и виды коммуникаций в организации: внутренние, внешние, формальные, неформальные, межличностные, вербальные, невербальные.</p>	ЛК, СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	<p>Новые виды коммуникаций. Элементы и процесс коммуникации.</p> <p>Управление коммуникациями в организации.</p> <p>Коммуникативные барьеры: индивидуальные и организационные. Способы преодоления коммуникативных барьеров.</p>	
	<p>Тема 2.6. Принятие управленческих решений</p> <p>Содержание и логика управленческих решений. Субъекты управленческих решений. Требования, которым должны удовлетворять управленческие решения.</p> <p>Классификация управленческих решений. Модели принятия решений.</p> <p>Этапы процесса принятия управленческих решений. Методы принятия решений.</p>	ЛК, СЗ
	<p>Тема 2.7. Власть и лидерство в управлении организацией</p> <p>Понятие власти и влияния. Субъект и объект власти. Ресурсы власти. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, эталонная власть, законная власть. Функции власти в организации. Баланс власти.</p> <p>Основные подходы к определению лидерства. Различие между управлением и лидерством. Типология лидерства.</p> <p>Научные теории лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Подход к определению лидерства с позиций личных качеств. Поведенческий подход к изучению лидерства.</p> <p>Ситуационные теории лидерства. Харизматическое, согласительное и трансформативное лидерство. Типы лидерства в организации.</p>	ЛК, СЗ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	3 зал. Количество посадочных мест: 120 Моноблок Lenovo IdeaCentre C560 I3 4160T/6 GB/1000 GB/DVD/audio Мультимедиа проектор Casio XJ-H1700 Экран с электроприводом, белый матовый Аудимикшпер на 2входа Акустическая система Infinity 100Вт ПО: MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2016 7-Zip FastStone Image Viewer FreeCommander Adobe Reader
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Аудитория 4 ГК 30 посадочных мест Оборудование: Ноутбук Asus X751L Intel I5 1700 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio Мультимедиа проектор Casio XJ-H1700 Экран моторизованный Digis Electra DSEM-4307 Акустическая система Defender Mercury 35 MkII ПО: MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2016 7-Zip FastStone Image Viewer FreeCommander Adobe Reader K-Lite Codec Pack
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве <u>21</u> шт.), доской (экраном) и	Ауд. 25: 21 рабочее место: Моноблок HP ProOne 440 Intel I5 10500T/8 GB/256 GB/audio, монитор 24"

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	техническими средствами мультимедиа презентаций.	<p>Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 MS Windows 10 64bit LTSB Microsoft Office 2016 Microsoft Excel 2010 Microsoft Project 2010 Microsoft Project 2016 Microsoft PBI Desktop Expert Systems Adobe CS3 Desing Premium SAP Корпорация Галактика Система БЭСТ-ОФИС Statistika 6 7-Zip FreeCommander Adobe Reader K-Lite Codec Pack Точка доступа WiFi</p>
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС).	<p>Ауд. 423: 21 рабочее место: Системный блок Intel i3 3400 MHz/8 GB/500 GB/DVD/audi Монитор Philips 234E5Q Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Targa 220*220 MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2016 1С Предприятие 8.3 Eviews7 Система БЭСТ-ОФИС Expert Systems 7-Zip FastStone Image Viewer FreeCommander Adobe Reader K-Lite Codec Pack Корпорация Галактика</p>

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
		Точка доступа WiFi

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 566 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07327-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/468445>
2. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. Классическое издание. – М.: Издательство Вильямс, 2020. – 672 с. – ISBN 978-5-907144-89-7.....

Дополнительная литература:

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 239 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01757-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/451114>
2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02141-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/471204>
3. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации: учебник для вузов / Т. З. Адамьянц. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 200 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06898-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474259>
4. Аксенов, К. А. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / К. А. Аксенов, Н. В. Гончарова; под научной редакцией Л. Г. Доросинского. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 103 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07640-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/455358>
5. Батырев М.В. 45 татуировок менеджера. Правила российского руководителя. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021 г. – 304 с. – ISBN 978-5-00057-282-5
6. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Теория менеджмента. Учебник. (Серия; Учебные издания для бакалавров). – М.: Дашков и К., 2020. – 298 с. ISBN 978-5-394-03550-0
7. Бовыкин В.И. Научная мотивация труда. Всё остальное не работает. – М.: Эксмо-Пресс, 2020. – 224 с. – ISBN 978-5-600-02742-8
8. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации: учебник для вузов / Д. П. Гавра. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Высшее образование). – ISBN

- 978-5-534-06317-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469805>
9. Гительман Г.Д. Менеджмент, опережающий время. Прорыв к цифровой индустрии 4.0. – М.: Солон-пресс, 2020. – 300 с. – ISBN 978-5-91359-394-8
 10. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 183 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06815-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469289>
 11. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06700-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470603>
 12. Гречко, Е. А. Географические различия систем корпоративного управления: учебное пособие для вузов / Е. А. Гречко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13693-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/472570>
 13. Грибов В.Д. Менеджмент. Учебное пособие. – М.: КноРус, 2021. – 276 с. – ISBN 978-5-406-02602-1
 14. Дафт Ричард Л. Менеджмент. – СПб.: Питер, 2015. – 656 с. Серия: Классика MBA. ISBN 978-5-496-01569-1
 15. Друкер Питер Ф. Классические работы по менеджменту. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 218 с. ISBN 978-5-9614-7026-0, 978-5-9614-5345-4, 978-5-9614-5907-4, 978-5-9614-6103-9
 16. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления: учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 147 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09952-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472807>
 17. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06006-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469107>
 18. Зуб, А. Т. Теория менеджмента. Учебник для бакалавров. – СПб.: Питер, 2020. – 672 с. – ISBN 978-5-4461-1559-4
 19. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04184-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/450097>
 20. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 469 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11138-5. – URL : <https://urait.ru/bcode/469179>
 21. Картер Хугард. Мышление лидера. Как эффективно управлять собой, сотрудниками и компанией. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-00146-846-2
 22. Карузо Дэвид, Рис Лиза Т., Хлевная Е. А. Эмоциональный интеллект в бизнесе. Решение сложных лидерских задач. – СПб.: Питер, 2020. – 144 с. – ISBN 978-5-4461-1543-3
 23. Кафидов Валерий Викторович. Современный менеджмент [Текст/электронный ресурс]: Учебник / В.В. Кафидов, Н.Ю. Сопилко. – Электронные текстовые данные. – М.: Изд-во

- РУДН, 2018. – 380 с.: ил. – ISBN 978-5-209-08620-8: 258.27.
<http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6514>
24. Киселев А. А. Принятие управленческих решений. Учебник. Серия: Бакалавриат. – М.: Кнорус, 2021. – 170 с. – ISBN 978-5-406-07898-3
 25. Коргова, М. А. История управленческой мысли: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 166 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10651-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474144>
 26. Коргова, М. А. Менеджмент организации: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 197 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10829-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/474145>
 27. Коротаева М.В. Успешность различных моделей лидерства в современной российской реальности. Монография. – М.: Проспект, 2021. – 48 с. – ISBN 978-5-392-34310-2
 28. Коротун О. Н., Кошель И. С., Мазур В. В. Менеджмент. Основные технологии. Учебное пособие для бакалавров. 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2020. – 108 с. – ISBN 978-5-394-03968-3
 29. Корпоративное управление: учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.]; под общей редакцией С. А. Орехова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 312 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05902-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/472874>
 30. Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений: учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 292 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8563-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/469581>
 31. Креативный менеджмент. / Под ред. Степанов А.А., Савина М.В. – М.: Дашков и К, 2020. – 283 с. – ISBN 978-5-394-03740-5
 32. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления: учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 217 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14352-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/477432>
 33. Латфуллин Г. Р., Никитин А. С., Серебренников С. С. Теория менеджмента. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2019. – 432 с. – ISBN 978-5-4461-1060-5
 34. Летуновский Л. Л. 100 уроков лидерства Екатерины Великой для современного руководителя. – М.: Яуза, 2019. – 256 с. – ISBN 978-5-00155-038-9
 35. Люханова С. В. Менеджмент организации. – М.: Директ-Медиа, 2019. – 332 с. – ISBN 978-5-4499-0220-7
 36. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента: учебное пособие для вузов / В. И. Малюк. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 195 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08338-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/453317>
 37. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 175 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07558-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/472176>
 38. Маслова Е.Л. Менеджмент. Учебник. (Серия: Учебные издания для бакалавров) – М.: Дашков и К, 2020. – 332 с. ISBN 978-5-394-03547-0
 39. Медведева, Т. А. Основы теории управления: учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 191 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-7025-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451400>

40. Медведева, Т. А. Основы теории управления: учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 191 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-7025-8
41. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 384 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04625-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/472488>
42. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04627-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/472489>
43. Менеджмент. Практикум учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00609-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/469509>
44. Менеджмент. Теория, практика и международный аспект. Учебник. \ Под ред. Н. Ю. Кониной. – М.: Аспект Пресс, 2019. – 432 с. – ISBN 978-5-7567-1021-2
45. Менеджмент: учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 398 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03650-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/468731>
46. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 448 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03372-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/469202>
47. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.]; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 422 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-3773-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/449381>
48. Милешко, Л. П. Экономика и менеджмент безопасности: учебное пособие для вузов / Л. П. Милешко. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 99 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13764-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/466791>
49. Михненко П. А. Теория менеджмента. – М.: Изд. дом Университета «Синергия», 2018. – 518 с. – ISBN 978-5-4257-0342-2.
50. Ньюмен Билл. 10 законов лидерства. – М.: Попурри, 2019. – 176 с. – ISBN 978-985-15-4312-6
51. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 210 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04814-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/471889>
52. Основы теории коммуникации: учебник и практикум для вузов / Т. Д. Венедиктова [и др.]; под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 193 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00242-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450965>
53. Петров А. А., Губин А. М., Березкина Т. Е. Основы управления. – М.: Проспект, 2021. – 304 с. – ISBN 978-5-392-34008-8
54. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1.: учебник для вузов / А. Н. Петров; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт,

2020. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02082-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/452008>
55. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2.: учебник для вузов / А. Н. Петров; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02084-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/452009>
56. Прокофьева, Т. А. Системный анализ в менеджменте: учебник для вузов / Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10451-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/475448>
57. Пятничный менеджер. Лучшие материалы Сообщества менеджеров E-executive. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. – ISBN 978-5-902862-34-5
58. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы: учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 343 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05140-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/470216>
59. Розанова, Н. М. Корпоративное управление: учебник для вузов / Н. М. Розанова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 339 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02854-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/469602>
60. Севастьянов Евгений: Системное управление на практике. 50 историй из опыта руководителей для развития управленческих навыков. – СПб.: Питер, 2021. – 240 с. – ISBN 978-5-4461-1481-8
61. Селезнева, Е. В. Лидерство: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 429 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08397-2. – URL : <https://urait.ru/bcode/468789>
62. Семенов А. К., Набоков В. И. Теория менеджмента. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2020. – 490 с. – ISBN 978-5-394-03696-5
63. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для вузов / К. А. Аксенов, Н. В. Гончарова, О. П. Аксенова; под научной редакцией Л. Г. Доросинского. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 126 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07642-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/455381>
64. Соловьев А. В. Властные отношения в системе организационного поведения. Теория и практика. Монография. – М.: Проспект, 2021. – 336 с. – ISBN 978-5-392-29919-5
65. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум: учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 361 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00898-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/468918>
66. Спивак, В. А. Лидерство: учебник для вузов / В. А. Спивак. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 301 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-6921-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/469174>
67. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления: учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09017-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/471203>
68. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений: учебник для вузов / А. В. Тебекин. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 431 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03115-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468717>

69. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01584-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468457>
70. Фридман А. С. Делегирование. Результат руками сотрудников. Технология регулярного менеджмента. – М.: Добрая книга, 2020. – 320 с. – ISBN 978-5-98124-758-3
71. Хорстман Марк. Управляй как бог менеджмента. Инструменты выдающегося руководителя. – М.: Эксмо, 2019. – 272 с. – ISBN 978-5-04-095113-0
72. Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие для вузов / С. И. Черноморченко. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 221 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11222-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/456906>
73. Шарапова, Т. В. Основы теории управления: учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 210 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01620-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453522>
74. Шеве Герхарт, Хюзиг Стефан, Гумерова Г. И. Менеджмент организаций цифровой экономики. Учебное пособие. Серия: Бакалавриат и магистратура. – М.: КноРус, 2021. – 302 с. – ISBN 978-5-406-04534-3

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Университетская библиотека ONLINE. Менеджмент. Теория организации и управления https://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_red&sel_node=1489
- ЭБС ZNANIUM.COM Книги по управлению (менеджменту) <https://znanium.com/catalog/books/theme/23/publications>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины

«Основы менеджмента» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

К.э.н., доцент ИМЭБ

Должность, БУП

Подпись

Бурчакова М.А.

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ
ИМЭБ:**

Наименование БУП

Подпись

Мосейкин Ю.Н.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Руководитель программы

Должность, БУП



Подпись

Трубникова Н.В.

Фамилия И.О.