

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
Факультет гуманитарных и социальных наук  
Кафедра государственного и муниципального управления**

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины:

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ**

**Рекомендуется для направления подготовки:**

38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление». Квалификация (степень) выпускника – Магистр.

**Направленность Программы:**

Государственное и муниципальное управление

2019

## 1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является эффективное усвоение знаний, получение соответствующих профессиональных умений и навыков, выработка нравственных и этических ориентиров необходимых для успешной управленческой деятельности в системе государственной и муниципальной службы.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются **следующие задачи:**

- Ознакомление студентов с современными тенденциями в развитии государственной службы, а также современными моделями функционирования этого института;
- Углубленное изучение основных вопросов практики и теории управления институтом государственной службы и проблематики реформирования этого важного государственного института;
- Приобретение студентами навыков решения конкретных проблемных ситуаций на основе использования современных инструментов и технологий управления применительно к различным направлениям и аспектам функционирования и развития государственной службы;
- Формирование навыков выработки собственной позиции и взглядов по различным аспектам практики управления и функционирования государственной службы.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Курс предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки <sup>[1]</sup><sub>СЭР</sub>38.04.04 - "Государственное и муниципальное<sup>[1]</sup><sub>СЭР</sub> управление"(квалификация (степень) выпускника – магистр) и входит в профессиональный цикл и относится к его базовой (общепрофессиональной) части.

Студенты, начинающие изучать данную дисциплину, должны иметь представление о сущности государственного управления, его специфике и задачах, современных требованиях к эффективному государственному управлению; понимать и уметь оперировать основными понятиями, концепциями и терминами, широко используемыми в ходе обучения по программе; иметь представление об основных особенностях профессиональной деятельности в сфере государственного управления; осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

Условием успешного усвоения курса является наличие у студентов базисного минимума знаний и навыков, полученных в ходе прохождения курса «Введение в специальность», "Теория управления". Данная дисциплина является предшествующей для

изучения следующих курсов: «Этика государственной и муниципальной службы», «Принятие и исполнение государственных решений»

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВПО):

ОПК 1; ПК – 8; ПК – 9.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- основные тенденции и направления совершенствования государственного управления в ведущих странах мира; основные концепции и модели эффективного управления институтом государственной службы, приоритетные направления реформирования гражданской службы у нас в стране и за рубежом;

#### **Уметь:**

творчески подходить к внедрению зарубежного опыта повышения эффективности управленческой деятельности, критически оценивать эффективность предпринятых мер; оценивать качество государственного управления;

#### **Владеть:**

умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации;

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 баллов).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5-й			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	72	72			
В том числе:					
Лекции	32	32			
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	36	36			
Из них в интерактивной форме	12	12			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	72	72			
В том числе:	-	-	-	-	-
Самостоятельное изучение рекомендуемой литературы	16	16			
Творческая работа	36	36			

Подготовка к рубежным и итоговой аттестациям	24	24			
<b>Общая трудоемкость</b> (час/зач.един)	144/4	144/4			

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1 Содержание разделов дисциплины

#### I. Общая характеристика предмета курса. Институт государственной службы как важнейший элемент системы государственного управления

Особенности развития систем государственного управления на современном этапе в условиях глобализации, информационного общества, экономического и финансового кризиса, обостряющегося соперничества между странами, актуальность и значение курса, краткое содержание и особенности, предмет и цели курса, соотносимость с другими дисциплинами, источники изучения курса;

#### II. Система государственной службы

система государственной службы: виды и уровни государственной службы; госслужба в различных ветвях власти; госслужба в субъектах РФ; госслужба и органы местного самоуправления; цели и функции государственной службы и отдельных ее видов; действующее законодательство и нормативное регулирование государственной службы; управление государственной гражданской службой; принципы государственной службы; основные проблемы в развитии системы государственной и гражданской службы на современном этапе.

#### III. Государственная служба в системе властных отношений

политический режим и государственная служба; конституционно-правовые и организационные основы госслужбы; государственная служба в реализации политики и интересов правящей элиты, в отстаивании прав и свобод граждан, в защите общегосударственных интересов; модели взаимодействия политиков и госслужащих; механизм воздействия бюрократии на политический процесс; проблема внепартийности и деполитизации госслужбы.

#### IV. Эффективность государственной службы.

понятие эффективности государственной службы: критерии, модели, факторы; современные требования к госслужбе и госслужащим; понятия профессионализма, компетенции госслужащих; организационно-управленческие патологии; контроль в системе госслужбы; управление результативностью деятельности; опыт зарубежных стран в повышении эффективности деятельности госаппарата.

#### V. Вопросы мотивации профессиональной деятельности гражданских служащих

Международный опыт успешного внедрения принципов управления по результатам. Система целей и показателей результата как основа управления по результатам. Разновидности показателей конечных и промежуточных результатов. Требования к их разработке. Инструменты управления по результатам: поощрения за достигнутые результаты, ориентация на потребителя и конечный результат, делегирование полномочий. Использование проектно-программных подходов к управлению.

## VI. Система управления государственной службой

Современные требования к системе управления государственной службой. Нынешнее состояние и используемые механизмы – расхождения с положениями законодательства. Международный опыт управления государственной службой. Оптимальные варианты организации системы управления государственной службой.

## VII. Реформирование государственной службы. Вопросы теории и практики.

современный общий кризис института госслужбы; инертность организационных и неформальных структур в системе госуправления; основные пути оптимизации деятельности госслужб; опыт зарубежных стран и возможности его адаптации в России; реформа государственной службы в РФ на современном этапе, концепция и программа, достижения и просчеты;

## VIII. Противодействие коррупции на государственной службе .

этический кодекс госслужащего; понятие конфликта интересов на гражданской службе; понятие и классификация групп давления; лоббирование: виды, формы и методы, правовые механизмы регулирования; формальные и неформальные связи между наиболее влиятельными группами интересов; причины и проявления коррупции в системе госслужбы, основные направления борьбы с коррупцией.

### 5.2 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Общая характеристика предмета курса. Институт государственной службы как важнейший элемент системы государственного управления	2			2	4	8
2.	Система государственной службы	2			2	6	10
3.	Государственная служба в системе властных отношений	2			2	8	12
4.	Эффективность государственной службы	2			2	6	10
5.	Вопросы мотивации профессиональной деятельности гражданских служащих	2			0	4	6
6.	Система управления государственной службой	2			2	10	12

7.	Реформирование государственной службы. Вопросы теории и практики.	2			2	8	12
8.	Противодействие коррупции на государственной службе	2			2	8	12
9.	Чиновничество, бюрократия, госаппарат.	2			2	4	8
10.	Конфликт интересов и лоббирование на государственной службе .	2			2	12	16
11.	Государственная служба и общество.	2			4	6	12
12.	Работа с документами и практика информационно-аналитической деятельности в государственных органах.	2			0	4	6
13	Государственная служба и административная реформа.	2			2	4	8
14	Становление государственной службы в Российской Федерации - проблемы развития	2			2	4	8
15	Профессиональная подготовка кадров для государственной службы и профессиональное развитие государственных служащих	2			2	4	8
16	Современные технологии государственного управления, применяемые на государственной службе	2			4	12	144

#### **6. Лабораторный практикум.**

По данной дисциплине выполнение лабораторных практикумов не предусмотрено

#### **7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусмотрено

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Требования к аудиториям и техническому оборудованию, необходимые для проведения

занятий.

- Помещения: укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
- Оборудование: Маркерная доска, настенный экран, компьютер с мультимедийным проектором, колонками и другими информационно-демонстрационными средствами

## **9. Информационное обеспечение дисциплины**

Доступные ресурсы информационной среды университета включают:

- электронное хранилище научно-образовательных ресурсов с возможностями удаленного доступа на базе современного телекоммуникационного комплекса;
- базы данных электронных публикаций научного и учебно-методического направления;
- медиа-студия для проведения телеконференций;

## **10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

а) основная литература

1. Комаровский В.С., Сморгунов Л.В. «Политико-административное управление» МГИМО, 2019. Москва
2. Охотский Е.В. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, МГИМО. Москва. 2018;
3. Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России: аналитический доклад / Барциц И.Н., Борщевский Г.А., Магомедов К.О. - М.:ИД Дело РАНХиГС, 201 : <http://znanium.com/catalog/product/982669>;

б) дополнительная литература

- Указ Президента РФ № 403 от 11.08.2016 «Об основных направлениях развития государственной службы Российской Федерации на 2016 - 2018 гг»;
- Федеральная программа «Реформирование и развитие государственной службы РФ (2009 — 2013)» утвержденная указом Президента РФ № 261 от 10.03.09 ;
- Федеральная программа «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 - 2005 годы)», утвержденная Указом Президента РФ от 19 ноября 2002 г. № 1336;
- Государственная служба. Комплексный подход. Под ред. А.В. Оболонского. М., Дело, 2009.
- Реформа государственной гражданской службы. – Ленанд, М., 2006.
- Мэннинг Н, Парисон Н. Реформа государственного управления. Международный опыт. М. «Весь мир», 2003.
- Pollitt C., Bouckaert G. “Public Management Reform” Elgar Publishers, London, 2004
- Kotchegura A. “Civil Service Reform in Post-Communist Countries”, Amsterdam University Press, Leiden, 2008.
- Kotchegura A. ‘Reducing Corruption in Post Communist countries’, in ‘Strategies for Public Management Reform’. Elsevier Publishers, New York, 2004
- 

---

## **8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

В рамках преподавания данного курса предусматриваются лекции и семинары. Проводится два письменных тестирования на основе пройденного материала и по

дополнительной литературе как часть рубежной и итоговой аттестации. В аттестации также включаются ситуационные и аналитические задачи и развёрнутые ответы на вопросы.

К интерактивным формам занятий при изучении курса «Управление государственной и муниципальной службой» относятся дискуссии по отдельным актуальным проблемам реформирования государственной службы и итоговая творческая работа по анализу моделей управления государственным аппаратом на примере разных стран, которая может выполняться студентами как совместный проект с последующей презентацией с использованием мультимедийного оборудования и обсуждением на семинарских занятиях.

Реферат по дисциплине «Управление государственной и муниципальной службой» является результатом индивидуальной работы студента и отражает способность исполнителя к самостоятельной работе с литературой, навыки анализа конкретной проблемы, выработки теоретических и практических рекомендаций. В процессе изучения дисциплины студенты самостоятельно выбирают тему реферата из рекомендованного списка, руководствуясь собственными своими научными интересами, профессиональным опытом или иными обстоятельствами. По согласованию с преподавателем студенты могут раскрывать и другие темы рефератов в авторской формулировке в рамках содержания учебной программы дисциплины.

Итоговой формой контроля является экзамен.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС ВО

---

Разработчик:

Доцент кафедры государственного  
и муниципального управления

А.П.Кочегура

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления

Е.В.Масленникова