

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2023 09:12:58
Уникальный программный ключ:
ca953a0170d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Инженерная академия

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Законодательство, менеджмент и маркетинг

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

07.04.03 Дизайн архитектурной среды

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Параметрический дизайн в архитектурной среде

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Законодательство, менеджмент и маркетинг» является формирование у студентов профессиональных знаний, навыков и умений в области арт-менеджмента и воспитание у них соответствующих профессиональных и личностных качеств, необходимых специалистам и руководителям государственных и муниципальных структур в сфере социально культурной работы.

Изучение дисциплины «Законодательство, менеджмент и маркетинг» предусматривает приобретение практических навыков раскрытия и изучения понятия арт-менеджмент, творческая индустрия, формы организации творческой деятельности, рынок культурной продукции и социально-культурных услуг, технология арт-менеджмента, диверсификация, маркетинг культурных проектов, продвижение культурных проектов, фандрейзинг.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Законодательство, менеджмент и маркетинг» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.
		УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
УК-2	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.
		УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.
УК-3	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
		УК-3.2. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели.
ОПК-2	Способность самостоятельно представлять и защищать проектные решения в согласующих инстанциях с использованием новейших технических средств	ОПК-2.1. Умеет представлять архитектурно-дизайнерские концепции на публичных мероприятиях и в согласующих инстанциях; владеет методами подготовки и представления проектной и рабочей документации архитектурно-дизайнерского раздела для согласования в соответствующих инстанциях.
		ОПК-2.2. Знает методы и средства профессиональной и персональной коммуникации, учитывающей особенности восприятия аудитории, для которой информация предназначена.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Законодательство, менеджмент и маркетинг» относится к обязательной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Законодательство, менеджмент и маркетинг».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики	Последующие дисциплины/модули, практики
УК-1	Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Философия и методология научной деятельности Современные концепции в дизайне Типология зданий и сооружений Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
УК-2	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Инновационные технологии, конструкции и материалы Параметрический дизайн Компьютерные технологии в параметрическом дизайне Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
УК-3	Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели		Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
ОПК-2	Способность самостоятельно представлять и защищать проектные решения в согласующих инстанциях с использованием новейших технических средств	Параметрический дизайн	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Законодательство, менеджмент и маркетинг»

составляет 2 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(- ы)
		3
Контактная работа, ак.ч.	36	36
в том числе:		
Лекции (ЛК)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практически/семинарские занятия (СЗ)	18	18
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	36	36
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72
	зач.ед.	2
		72
		2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы
Раздел 1. Основы арт-менеджмента и маркетинга	Тема 1.1. Определение понятия арт-менеджмента. Цели и задачи арт-менеджмента как специфической сферы управления. Типы деятельности в арт-среде, коммерческая и некоммерческая составляющие арт-бизнеса. Качества, которыми должен обладать арт-менеджер. Азбука арт-менеджера. Профессиональные участники арт-рынка и взаимоотношения между ними. Конкуренция и партнерство. Источники финансирования в арт-бизнесе: меценатство, спонсорство, фандрайзинг.	ЛК, СЗ
Раздел 2. Инфраструктура искусства	Тема 2.1. Арт-ярмарка как художественное событие мирового масштаба. Биеннале и фестивали как средство брендинга территории и повышения ее туристической и инвестиционной привлекательности. Разбор мировых и российских кейсов. Арт-рынок и его функции. Факторы, влияющие на продажи предметов искусства. Взаимосвязь участники арт-рынка: галеристы, аукционы, независимые арт-дилеры, арт-ярмарки.	ЛК, СЗ
Раздел 3. Основа маркетинговой деятельности	Тема 3.1. Основа маркетинговой деятельности современной организации: сущность, цели, задачи, принципы, методы. Основные понятия и современные тенденции. Принципы и концептуальные подходы к проведению маркетинговых исследований. Методы и процедуры маркетинговых исследований. Прогнозирование: методология и процедуры. Сегментация рынка и позиционирование продукта. Основы формирования маркетинговых каналов. Содержание коммуникационного процесса. Составляющие коммуникативного процесса и их функции. Специфика и факторы, определяющие структуру комплекса продвижения: реклама; PR; маркетинг событий; direct	ЛК, СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы
	marketing. Специфические коммуникационные способы продвижения. Интернет как новая среда общения. Специфика маркетинга в сети Интернет. Понятие, цели и задачи Social Media Marketing (SMM). SMM как способ продвижения культурного проекта.	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели: технические средства: плазменный телевизор Samsung PS-50 A410C1
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели: технические средства: плазменный телевизор Samsung PS-50 A410C1
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Специализированная аудитория, оснащенная мультимедийным проектором с экраном, компьютерный класс, читальный зал и библиотека

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Федеральный Закон «Об архивном деле в Российской Федерации». Принят Государственной Думой 1 октября 2004 года.
2. Федеральный Закон «Об информации, информатизации и защите информации». Принят

- Государственной Думой 25 января 1995 года.
3. Федеральный закон N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006г.
 4. Федеральный закон N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002г.
 5. ГОСТ Р 34.10-2001. Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи.
 6. ГОСТ Р 1.5 -2002. «Стандарты. Общие требования к построению изложения, оформлению, содержанию и обозначению».
 7. ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
 8. ГОСТ Р 6.30 - 2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно - распорядительной документации. Требования к оформлению документов. - М., 2003.
 9. Стандарт ИСО 8439:1990 «Документы и информация в управлении, торговле и промышленности» (ISO 15489-2001, Information and documentation – records management).
 10. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для СПО / К. О. Ларионова [и др.]; под общ. ред. А. К. Соловьева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — С. 10 — 35 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт] Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/bcode/442505>
 11. Архитектурное проектирование. Туркина Е.А., Чистяков Д.А. Изд-во РУДН, 2017 г., 27 стр. ISBN: 978-5-209-08214-9
Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/MegaPro2/Web/SearchResult/ToPage/>
 12. Маилян Левон Рафаэлович Справочник современного архитектора: справочник / под общ. ред. Л.Р. Маилян. - Рн/Д:Феникс, 2010. - 632 с. ISBN 978-5-222-16806-6
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/908568>
 13. Соловьева А. В. Дизайн архитектурной среды [Текст] : Учебное пособие / А.В. Соловьева. - М. : Изд-во РУДН, 2016. - 177 с. : ил. - ISBN 978-5-209-06884-6 : 360.52.
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/2>

Дополнительная литература:

1. Кирсанова М.В. Аксенов Ю.М. Курс делопроизводства. Документационное обеспечение управления.// Учебное пособие – М.:Инфра-М, 2008.
2. Кузнецова Т.В., Санкина Л.В., Быкова Т.А. . Документационное обеспечение управления. – М.: МЦФЭР, 2007.
3. Настольная книга секретаря-референта.- М.: Менеджер (Издание 6-е, дополненное, исправленное), 2008.
4. Новикова М.М. . Документационное обеспечение управления. – М.: Ось - 89, 2007.
5. Р.Н.Мосеев «Некоторые особенности конфиденциального делопроизводства» Журнал Секретарское дело» № 10, 2005,
6. Рогожин М.Ю. . Документационное обеспечение управления. – М.:Прспект, 2006.
7. Соколов В.Н. . Документационное обеспечение управления. – М.: Инфра-форум, 2007.
8. Ширли Тэйлор. Деловая переписка и образцы документов», М.: Прспект, 2005.
9. Портнова И.В. История и теория мировой и отечественной архитектурной культуры [Текст/электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / И.В. Портнова. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2018. - 64 с.
<http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6363>
10. Скачкова М.Е., Монастырская М.Е. Введение в градостроительную деятельность. Нормативно-правовое и информационное обеспечение: учебное пособие/ Скачкова М.Е. - Издательство "Лань", 2019. – 268 с.
<https://e.lanbook.com/book/111895?category=43740>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Сайты министерств, ведомств, служб, производственных предприятий и компаний, деятельность которых является профильной для данной дисциплины:

- <https://www.mos.ru/mka/>
- <http://www.minstroyrf.ru/>

3. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:

1. Курс лекций по дисциплине «Законодательство, менеджмент и маркетинг».
2. Лабораторный практикум по дисциплине «Законодательство, менеджмент и маркетинг».
3. Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы/проекта по дисциплине «Законодательство, менеджмент и маркетинг».

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Законодательство, менеджмент и маркетинг» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент департамента архитектуры



Соловьева А.В

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

Старший преподаватель
департамента архитектуры



Терехина Е.С.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Директор департамента
архитектуры



Бик О.В.

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Доцент департамента архитектуры



Соловьева А.В

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.