

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.06.2025 12:08:58
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени
Патриса Лумумбы»**

**Юридический институт, кафедра административного и
финансового права**
(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01. «Юриспруденция»
(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Юриспруденция, Международное право
(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебного курса «Административное право» - дать студентам знания основ теории административного права, его правовых институтов в общей и особенной частях предмета.

Задачами курса являются формирование у студентов знания основных институтов административного права, владение знаниями в области организации и осуществления исполнительной власти, административно-правового обеспечения прав и обязанностей граждан, форм и методов деятельности органов исполнительной власти, а также их подготовка к практической деятельности.

В результате освоения программы курса студент должен иметь представление о сущности и месте административного права в российской правовой системе; знать основы правового положения субъектов административного права, разбираться в формах и методах административной деятельности; специфику административно-правового регулирования в основных сферах и отраслях государственного управления.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Административное право» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК- 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Выявляет и формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;
		УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;
		УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;
		УК-2.4. Разрабатывает и анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
		УК-2.5 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля.
ОПК-2	Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ОПК-2.1 Понимает специфику реализации и взаимодействия норм материального и процессуального права;
		ОПК-2.2. Устанавливает и анализирует фактические и иные обстоятельства имеющие юридическое значение с целью применения конкретных норм материального и процессуального права;
		ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК - 3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК 3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;
		ОПК 3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		законодательству; ОПК 3.3 Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, экспертных заключений и иных экспертных документов
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК 4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; ОПК 4.2 Владеет навыками применения различных способов толкования; ОПК 4.3 Владеет навыками изложения результатов толкования и их использования в правоприменительной деятельности
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ОПК 7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ОПК 7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; ОПК 7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ОПК 8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК 8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК 8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК 1.1 Выявляет социальную потребность в нормативном правовом регулировании общественных отношений в конкретной сфере, пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения; ПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры; ПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		решений и действий;
		ПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов;
		ПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями
		ПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений
		ПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования
		ПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач
		ПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Административная право» относится к обязательной части образовательной программы.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Административное право».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Нет дисциплин	Финансовое право, Основы социального государства; Антимонопольное право;
ОПК-2	Способен давать квалифицированные юридические	Административное право; Налоговое	Антимонопольное право; Прокурорская деятельность; Банковское право; Адвокатура и иная

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	право; Финансовое право;	правозащитная деятельность; Внесудебное разрешение споров и конфликтов; Нотариальная деятельность; Мастерство публичных выступлений в суде; Основы судебной экспертизы в уголовном и административном судопроизводстве; Юридическая техника
ОПК -3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Административное право; Налоговое право; Финансовое право;	Антимонопольное право; Прокурорская деятельность; Основы судебной экспертизы в уголовном и административном судопроизводстве; Основы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации; Подготовка правовых позиций в высших судах
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Административное право; Налоговое право; Финансовое право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Судостроительство; Муниципальное право России	Градостроительное право; Уголовно-исполнительное право; Конституционное право зарубежных стран Техника аргументации в юридической практике; Банковское право; Мастерство публичных выступлений в суде; Юридическая техника; Природоресурсные право; Семейное право
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Административное право; Правоохранительная деятельность; Профессиональная деятельность; Судостроительство	Основы социального государства; Уголовно-исполнительное право; Прокурорская деятельность; Адвокатура и иная правозащитная деятельность; Нотариальная деятельность
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной	Информационные технологии в юридической деятельности; Административное право; Финансовое право; Административн	Основы социального государства; Юридическая документация на иностранном языке; Антимонопольное право; Прокурорская деятельность; Банковское право; Адвокатура и иная правозащитная деятельность; Внесудебное разрешение споров и конфликтов; Государственный

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ое право зс; Гражданское право зс; Уголовное право зс; Финансовое право зс	аппарат и основы менеджмента; Судебные системы зарубежных стран; Нотариальная деятельность
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности; Административное право; Финансовое право; Налоговое право; Административное право зс; Финансовое право зс	Мастерство публичных выступлений в суде
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	Административное право; Финансовое право; Налоговое право; Правоохранительная деятельность; Судостроительство	Основы социального государства; Прокурорская деятельность; Банковское право; Адвокатура и иная правозащитная деятельность; Внесудебное разрешение споров и конфликтов; Основы медицинского права; Судебные системы зарубежных стран; Нотариальная деятельность

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)
		3
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	68	68
Лекции (ЛК)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Практические/семинарские занятия (СЗ)	51	51
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	52	52
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	24	24
Общая трудоёмкость дисциплины	ак.ч.	144
	зач.ед.	4

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)
		3
Контактная работа, ак.ч.	32	32
Лекции (ЛК)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		
Практические/семинарские занятия (СЗ)	16	16
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	85	85
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	27	27
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	144
	зач.ед.	4

* - заполняется в случае реализации программы в очно-заочной форме

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы
1	Раздел 1. Государственное управление и исполнительная власть	Тема 1.1. Государственное управление и административная власть. Происхождение государства и права, их характерные черты. Тема 1.2. Влияние функций и типа государства на структуру государственного аппарата. Функции государства в зависимости от исторического типа государства: рабовладения, феодализма, буржуазного государства, социалистического государства. Определение характерных черт социалистического государственного аппарата в СССР и направлений необходимых реформ. Тема 1.3. Исполнительная власть в системе разделения властей. Теории устройства государственного аппарата по Ш.Л.Монтескье и по Ж.Ж.Руссо. Проблема отражения функций исполнительной власти в теории административного права. Оценка соответствия праву реального положения исполнительной власти в системе разделения властей.	СЗ/ЛЗ
2	Раздел 2. Предмет, метод и система административного права РФ	Тема 2.1. Предмет административного права. Соотношение круга охватываемых отраслью административного права объектов правового регулирования с предметом финансового, гражданского, конституционного и иных отраслей российской правовой системы. Внутри- и внешневедомственные полномочия административной власти. Тема 2.2. Метод административного права. Сравнительные характеристики методов правового регулирования: общеправового, метода восходящего подчинения А.А.Демина, административно-правового	ЛЗ/СЗ

		<p>метода власти и подчинения, гражданско-правового метода, коллективно-договорного метода и метода хозяйственного права академика В.В.Лаптева.</p> <p>Тема 2.3. Система административного права. Материальное административное право и административно-процессуальное право. Основные правовые институты административного права. Общая часть, особенная часть административного права.</p> <p>Тема 2.4. Источники административного права. Источник права как внешняя форма выражения власти. Содержание источника права. Система источников административного права.</p> <p>Тема 2.5. Принципы административного права. Законность. Гласность. Системность. Активное гражданство К.С.Бельского.</p>	
3	<p>Раздел 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения</p>	<p>Тема 3.1. Понятие административно-правовой нормы. Структурные элементы правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Проблема иерархии правовых норм. Акты применения закона. Юридическая сила правовой нормы.</p> <p>Тема 3.2. Виды административно-правовых норм. Критерии классификации административно-правовых норм по видам: содержанию, территориальному масштабу действия, форме внешнего выражения.</p> <p>Тема 3.3. Понятие административно-правовых отношений. Проблема сторон административно-правового отношения, субъекта, объекта, предмета. Вертикальные и горизонтальные административные правоотношения. Административные правоотношения материального и процессуального порядка.</p> <p>Тема 3.4. Особенности административно-правовых отношений. Властеотношение. Неравенство сторон административного правоотношения. Обязательная сторона административного правоотношения. Инициатива возникновения административного правоотношения. Характер ответственности в административных правоотношениях.</p> <p>Тема 3.5. Состав административного правоотношения. Субъект. Субъективная сторона. Объект. Объективная сторона. Система правовых связей в административных правоотношениях.</p>	ЛЗ/СЗ
4	<p>Раздел 4. Индивидуальные субъекты административного права</p>	<p>Тема 4.1. Понятие субъекта административного права. Структура статуса субъекта административного права. Правоспособность. Дееспособность. Содержание статуса и механизм реализации статуса субъекта административного права.</p> <p>Тема 4.2. Виды индивидуальных субъектов административного права. Государственные и</p>	ЛЗ/СЗ

		<p>негосударственные субъекты административного права. Граждане. Должностные лица.</p> <p>Тема 4.3. Административно-правовой статус Президента Российской Федерации. Формы участия Президента Российской Федерации в административных правоотношениях. Назначение должностных лиц. Правовой статус Администрации Президента Российской Федерации. Совокупность органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации.</p> <p>Тема 4.4. Государственные служащие. Классификация. Должностное лицо. Государственная служба Российской Федерации, государственная служба субъектов Российской Федерации, муниципальная служба. Государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба. Категории должностей гражданской службы, группы, чины, классы.</p> <p>Тема 4.5. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации. Источники правового регулирования. Паспорт. Права и обязанности. Статус населения Российской Федерации.</p> <p>Тема 4.6. Административно-правовой статус иностранного гражданина и лица без гражданства. Основания возникновения административно-правовых отношений с участием иностранного гражданина и лица без гражданства. Ограничения прав и обязанностей иностранных граждан и лиц без гражданства. Особенности административно-правовой ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>	
5	Раздел 5. Коллективные субъекты административного права	<p>Тема 5.1. Понятие органа исполнительной власти. Проблема юридического лица публичного права. Признаки органа исполнительной власти. Компетенция. Структура. Штаты. Система органов исполнительной власти и иных коллективных субъектов административного права в Российской Федерации. Государственные органы. Общественные объединения. Предприятия. Учреждения. Фонды. Органы местного самоуправления.</p> <p>Тема 5.2. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Определение Правительства Российской Федерации. Состав. Структура. Общая компетенция. Административные полномочия. Ответственность. Органы при Правительстве Российской Федерации.</p> <p>Тема 5.3. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти. Классификация федеральных органов исполнительной власти: федеральные министерства,</p>	ЛЗ/СЗ

		<p>федеральные службы, федеральные агентства. Их административные полномочия. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Тема 5.4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Источники права, регулирующие статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Особенности административных правоотношений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации с федеральными органами исполнительной власти. Должностные лица органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их административные полномочия.</p> <p>Тема 5.5. Административно-правовой статус администрации местного самоуправления. Особенности административно-правовых отношений с участием органов местного самоуправления. Делегирование им государственных полномочий.</p> <p>Тема 5.6. Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус политических партий, профсоюзов, религиозных объединений. Регистрация общественных объединений. Формы государственного административно-правового воздействия на общественные объединения.</p> <p>Тема 5.7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, фондов. Формы государственного административно-правового регулирования деятельности предприятий, учреждений. Регистрация. Контроль. Надзор. Отчетность. Отзыв лицензии. Ликвидация.</p>	
6	Раздел 6. Акты управления	<p>Тема 6.1. Понятие правовых актов управления. Отличие актов управления от иных правовых актов и действий в правовой системе государства. Правовые факты.</p> <p>Тема 6.2. Виды актов управления. Классификация актов управления по юридическим свойствам, действию в пространстве, времени и по кругу лиц. Акты единоначальные и коллегиальные. Виды актов управления, на издание которых имеют право должностные лица органов исполнительной власти и иные государственные органы.</p> <p>Тема 6.3. Действие актов управления. Юридическая сила акта управления. Источники права, регулирующие требования к актам управления и порядок их издания. ГОСТ на управленческую документацию. Акты управления оспоримые и ничтожные.</p> <p>Тема 6.4. Административно-правовой договор. Особенности этой формы реализации органами исполнительной власти своей компетенции.</p>	ЛЗ\СЗ

		Преимущества и недостатки для сторон административно-правового договора.	
7	Раздел 7. Ответственность по административному праву	<p>Тема 7.1. Методы воздействия властных субъектов административного права на субъектов управляемых. Убеждение и принуждение. Дискуссия о соотношении экономических и административных методов государственной деятельности. Правовые виды убеждения в государственном управлении.</p> <p>Тема 7.2. Виды административного принуждения. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Административные наказания. Административно-восстановительные меры.</p> <p>Тема 7.3. Понятие административной ответственности. Объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона отношений административной ответственности. Отличие административной ответственности от уголовной, гражданской, дисциплинарной, конституционной и других видов юридической ответственности.</p>	ЛЗ/СЗ
8	Раздел 8. Производство по делам об административных правонарушениях	<p>Тема 8.1. Понятие административного процесса и административного производства. Отличие материального и процессуального права. Отличие административного процесса от смежных видов процессуальных правоотношений: гражданского, уголовного, арбитражного, конституционного.</p> <p>Тема 8.2. Виды административных производств. Классификация административных производств по объекту правового регулирования. Ведомственное влияние на характер административного производства.</p> <p>Тема 8.3. Производство по делам об административных правонарушениях. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Стадии производства. Процессуальные документы.</p> <p>Тема 8.4. Производство по обращениям граждан. Источники правового регулирования обращений граждан. Институциональные и ведомственный порядок их рассмотрения.</p> <p>Тема 8.5. Дисциплинарное производство. Особенности производства по делам, вытекающим из отношений государственной службы. Разрешение конфликта интересов и индивидуальных служебных споров на государственной службе.</p>	ЛЗ/СЗ
9	Раздел 9.	Тема 9.1. Понятие режима законности. Казуальный и	ЛЗ/СЗ

	<p>Обеспечение режима законности в государственном управлении</p>	<p>нормативный методы управления. Соотношение режима законности с понятием дисциплины. Элементы режима законности.</p> <p>Тема 9.2. Способы обеспечения законности деятельности государственных органов и должностных лиц. Проверка исполнения, контроль, надзор, инспектирование, их соотношение.</p> <p>Тема 9.3. Виды контроля за законностью деятельности исполнительной власти.</p> <p>а) Контроль режима законности, осуществляемый Президентом Российской Федерации;</p> <p>б) Контроль режима законности со стороны законодательной власти;</p> <p>в) Контроль режима законности со стороны судебной власти. Конституционный суд РФ, арбитражные суды.</p> <p>г) Внутриведомственный контроль режима законности. Особенности деятельности юридической службы государственного органа, учреждения, предприятия;</p> <p>д) Надведомственный контроль со стороны федеральных служб и из территориальных органов;</p> <p>е) Общий надзор прокуратуры;</p> <p>ж) Контроль со стороны средств массовой информации и общественных объединений;</p> <p>з) обращения граждан, как средство контроля режима законности;</p> <p>и) Деятельность Уполномоченного по правам человека;</p> <p>к) Общественная палата.</p>	
10	<p>Раздел 10. Управление в области промышленности</p>	<p>Тема 10.1. Принципы, формы и методы государственного управления промышленностью. Государственное управление и государственное регулирование. Плановый и рыночный методы организации промышленности. Уклады в промышленности, формы собственности. Формы правовых связей. Государственные программы. Государственный заказ. Государственный контракт.</p> <p>Тема 10.2. Система субъектов права в области государственного управления промышленностью. Отраслевой и функциональный принципы построения органов государственного управления в промышленности. Система органов исполнительной власти в области промышленности. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Государственные корпорации. Государственные унитарные предприятия. Государственные учреждения. Биржи фондовая и товарная. Торгово-промышленная палата. Субъекты предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 10.3. Административные полномочия органов государственного управления промышленностью и</p>	ЛЗ\СЗ

		предпринимательской деятельностью. Нормотворчество. Лицензирование. Разрешительная система. Стандартизация. Контроль и надзор. Применение административных наказаний. Статистика. Отчетность.	
11	Раздел 11. Управление в области финансов	<p>Тема 11.1. Принципы, формы и методы государственного управления в области финансов. Источники правового регулирования. Бюджет. Инвестиции. Банковское право. Страхование. Налоговое право.</p> <p>Тема 11.2. Система субъектов права в области государственного управления финансами. Государственные федеральные органы исполнительной власти в области финансов. Центральный банк. Фондовая биржа. Небанковские кредитные организации. Фонды.</p> <p>Тема 11.3. Административные полномочия органов государственного управления в области финансов. Нормотворчество. Лицензирование. Разрешительная система. Стандартизация. Контроль и надзор. Виды административных наказаний в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг и процедура их применения. Статистика. Отчетность.</p>	ЛЗ/СЗ
12	Раздел 12. Управление в области сельского хозяйства	<p>Тема 12.1. Принципы, формы и методы государственного управления в области сельского хозяйства. Основные уклады в сельском хозяйстве Российской Федерации. Статус земли, земельный кадастр. Землеустройство. Особенности финансирования сельского хозяйства, лизинг. Особенности труда сельскохозяйственных работников. Договор контрактации.</p> <p>Тема 12.2. Система субъектов права в области государственного управления финансами. Федеральные органы исполнительной власти в области сельского хозяйства. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления в области сельскохозяйственного производства. Центросоюз. Административно-правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства.</p> <p>Тема 13.3. Административные полномочия органов государственного управления в области финансов. Лицензирование. Регистрация. Техническое регулирование. Полномочия органов контроля и надзора в сельском хозяйстве: Россельхознадзора, Роспотребнадзора, Росздравнадзора, Росприроднадзора, Ростехнадзора, Росводресурсов, Роснедр и других. Система административных наказаний в области сельского хозяйства по Кодексу РФ об административных правонарушениях.</p>	ЛЗ/СЗ

13	Раздел 13. Управление в области образования и науки	<p>Тема 13.1. Принципы, формы и методы государственного управления в области образования. Источники правового регулирования. Государственные стандарты. Болонский процесс. Формы собственности в области образования. Ведомственное образование.</p> <p>Тема 13.2. Система субъектов права в области государственного управления образованием и наукой. Федеральные органы управления образованием, органы управления образованием субъектов РФ, муниципальные органы. Административно-правовой статус преподавателя и учащегося. Административно-правовой статус Российской академии наук.</p> <p>Тема 13.3. Административные полномочия органов государственного управления в области образования и науки. Лицензирование, аттестация и аккредитация учреждений образования.</p> <p>Тема 13.4. Подготовка кадров высшей квалификации. Система ученых степеней и ученых званий. Высшая аттестационная комиссия. Диссертационные советы.</p>	ЛЗ/СЗ
14	Раздел 14. Управление в области здравоохранения и социального развития	<p>Тема 14.1. Принципы, формы и методы государственного управления в области здравоохранения и социального развития. Формы собственности в области здравоохранения и социального развития. Источники правового регулирования. Государственная фармакопея.</p> <p>Тема 14.2. Система субъектов права в области государственного управления в области здравоохранения и социального развития. Федеральные органы исполнительной власти, органы власти субъектов РФ, муниципальные органы и органы управления ведомственной медицины. Фонд обязательного медицинского страхования. Административно-правовой статус врача, провизора.</p> <p>Тема 14.3. Административные полномочия органов государственного управления в области в области здравоохранения и социального развития. Лицензирование. СанПиНы, ПДД и ПДК. Система административных наказаний за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность по Кодексу РФ об административных правонарушениях.</p>	ЛЗ/СЗ
15	Раздел 15. Управление в области обороны	<p>Тема 15.1. Принципы, формы и методы государственного управления в области обороны. Всеобщее вооружение народа и профессиональная армия. Наемничество и всеобщее воинская обязанность. Единоначалие. Политический характер армии. Источники правового регулирования в области обороны. Военная доктрина.</p> <p>Тема 15.2. Система субъектов права в области государственного управления обороной. Особенности</p>	ЛЗ/СЗ

		<p>административной подчинённости федеральных органов исполнительной власти в области обороны. Министерство обороны РФ и Генеральный штаб. Территориальные органы управления в области обороны. Военные округа. Гарнизоны. Административно-правовой статус воинской части. Административно-правовой статус военнослужащего. Воинская служба. Страхование военнослужащих.</p> <p>Тема 15.3. Административные полномочия органов государственного управления в области обороны. Воинский учет. Военные комиссариаты. Призывные комиссии. Административных наказаний за административные правонарушения в области воинского учета по Кодексу РФ об административных правонарушениях.</p>	
16	Раздел 16. Управление в области государственной безопасности	<p>Тема 16.1. Принципы, формы и методы государственного управления в области защиты и охраны государственной границы. Источники правового регулирования. Статус государственной границы. Режим границы. Пограничный режим. Режим в пункте пропуска через государственную границу. Государственная тайна.</p> <p>Тема 16.2. Система субъектов права в области государственного управления защитой и охраной государственной границы. Федеральные органы исполнительной власти в области защиты государственной границы. Административно-правовой статус казачества. Региональные пограничные управления по федеральным округам, по субъектам Российской Федерации (по направлениям). Полномочия войск военных округов, флотов, флотилий и иных войск, и воинских формирований в области защиты государственной границы. Пограничные представители (пограничные комиссары).</p> <p>Тема 16.3. Административные полномочия органов государственного управления в области защиты государственной границы. Внешний карантин. Специфика административной ответственности в области государственной границы по Кодексу РФ об административных правонарушениях.</p>	ЛЗ/СЗ
17	Раздел 17. Управление внутренними делами	<p>Тема 17.1. Принципы, формы и методы государственного управления в области внутренних дел. Криминальная милиция и милиция общественной безопасности. Двойное подчинение. Паспортная и регистрационная системы. Разрешительная система.</p> <p>Тема 17.2. Система субъектов права в области государственного управления внутренних дел. Федеральные органы исполнительной власти в области внутренних дел. Внутренние войска. Особенности государственной службы в органах внутренних дел. Участковый уполномоченный</p>	ЛЗ/СЗ

		милиции. Тема 17.3. Административные полномочия органов государственного управления в области внутренних дел. Административный надзор милиции. Полномочия органов внутренних дел по Кодексу РФ об административных правонарушениях.	
18	Раздел 18. Административная реформа в Российской Федерации	Тема 18.1. Причины и условия проведения административной реформы в Российской Федерации. Тема 18.2. Основные постулаты административной реформы. Тема 18.3. Результаты административной реформы в области организации государственного аппарата в Российской Федерации.	ЛЗ/СЗ

ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	количестве 28 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный Проектор Экран для проектора Интерактивная доска Wi-fi
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Wi-fi

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Демин А.А. Государственная служба: учебное пособие / А. А. Демин. – М.: Книгодел, 2010. – 184 с.
2. Административное судопроизводство: Практикум: Учебное пособие / Под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина. – М.: Статут, 2016.
3. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с.
4. Зеленцов А.Б. Административно-правовой спор: вопросы теории. М.: Изд-во РУДН, 2005, 733 с.
5. Бахрах, Д. Н. Административное право России: учебник. М. : Эксмо, 2010. 608 с.
6. Ордина, О. Н. Источники административного права России и проблемы их систематизации: монография. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. 319 с.
7. Попов, Л. Л. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2011. – 320.
8. Административная реформа в России: научно-практическое пособие / под ред. С. Е. Нарышкина, Т. Я. Хабриевой. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 352 с.
9. Ведомственное нормотворчество: теория и практика применения: монография / под ред. М. А. Лапиной, В. А. Баранова. – М. : Проспект, 2014. – 240 с.
10. Габричидзе, Б. Н. Органы государственной власти современной России : учеб. пособие / Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский. – М. : Дашков и К°, 2004. – 367 с.
11. Гончаренко, Г. С. Правовые акты органов государственного управления: курс лекций / Г. С. Гончаренко. – Ростов н/Д. : Книга, 2007. – 592 с.
12. Демин, А. А. Субъекты административного права Российской Федерации: учебное пособие / А. А. Демин. – М. : Книгодел, 2010. – 272 с.

13. Краснов, А. С. Административная ответственность: учебно-методический комплекс. Сборник административно-процессуальных документов / А. С. Краснов, Ю. Б. Круглова. М. : Проспект, 2015. – 240 с.

14. Волков А.М. Административное право в вопросах и ответах: учебное пособие. Москва: Проспект, 2018. 144 с.

15. Административное право / под редакцией А. И. Стахова. М.: Издательство Юрайт, 2019. 439 с.

Дополнительная литература

1. Абдуллаев Э. Административное право и права человека // Финансовая жизнь. 2013. № 1. С. 69-72.

2. Агапов А.Б. Административное право: учебник для бакалавров. 7-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт. 2011. – 820 с.

3. Административное право: учебник / Волков А.М., Дугенец А.С. / – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М. 2012. – 288с.

4. Административное право России / А. П. Алехин А. А. Кармолицкий. М.: ЗерцалоМ, 2013. 730 с.

5. Административное право России. Учебник для бакалавров / под ред. Кононов П. И., Стахов А.И. М.:Издательство Юрайт, 2014. 633 с.

6. Административное право России: учебник / В.В. Альхименко, А.А. Выручаев, А.А. Гришкoveц [и др.]; отв. ред. Н.Ю. Хаманева. – М.: Проспект, 2011. – 368 с.

7. Административное право Российской Федерации / Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В. / под ред. Л.Л. Попова – М.: Юрайт. 2012. – 447с.

8. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: курс лекций. – М.: Омега-Л, 2010. – 525с.

9. Конин Н. М. Административное право России в вопросах и ответах. М.: Проспект, 2013. 256 с.

10. Конин Н.М. Административное право России в вопросах и ответах: учебное пособие. 3-е изд. Проспект. 2011. – 256с.

11. Лапина М.А. Реализация исполнительной власти в Российской Федерации: научно-практическое пособие. Изд-во Института проблем риска, 2006. – 238с.

12. Министерства и ведомства: учебное пособие / под ред. А.Н. Козырина и Е.К. Глушко. – М.: Норма, 2008. – 256с.

13. Шалышкина Е.Д. Административное право в системе в российские права (взаимосвязь конституционного и административного права) // Молодой ученый. 2015. № 9 (89). С. 901-908.

14. Шамрин М.Ю. Административно-правовой статус уполномоченного по правам ребенка: Диссертация на соискание научной степени кандидата юридических наук / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА). М., 2015. 345 с.

15. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы: учебник для вузов. 4-е изд. // СПС КонсультантПлюс. 2015.

16. Зеленцов А.Б., Ястребов О.А. Судебное административное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция". М.: Статут, 2017. 768 с.

17. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Часть первая / Р.В. Амелин, А.В. Колоколов, М.Д. Колоколова и др.; под общ. ред. Л.В. Чистяковой. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. Т. 1. 1343 с.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>;

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>;

- ЭБС Юрайт: <http://www.biblio-online.ru>;

- ЭБС «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru;

- ЭБС «Лань»: <http://e.lanbook.com/>.

2. Базы данных и поисковые системы:

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/cons/>;

- справочная правовая система «ГАРАНТ»: <http://ivo.garant.ru/#/startpage>;

- библиографическая база данных научного цитирования РИНЦ: <https://www.elibrary.ru/>;

- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru/>;

- поисковая система по полным текстам научных публикаций «Академия Google»: <https://scholar.google.com/>.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

- курс лекций по дисциплине (текстовые документы и презентации);

- методические указания по организации самостоятельной работы студентов и выполнению контрольных (проверочных) заданий (тесты, практические задания);

- методические указания по проведению итоговой аттестации по дисциплине.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Административное право» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

РАЗРАБОТЧИК:

к.ю.н. доцент



В.П. Иванский

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

**Кафедра административного
и финансового права**



О.А. Ястребов

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой
административного и
финансового права



О.А. Ястребов

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой
международного права



А.Х. Абашидзе

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.